



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МЕЗДРА

ЗА П О В Е Д

№ 98/15.05.2020 г.

Във връзка с Решение по Протокол № 1 т.1 от заседание на Съдийската колегия на ВСС, проведено на 12.05.2020 г., с което са приети Правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия, на основание чл. 80, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт,

Н А Р Е Ж Д А М :

I. Достъпа до съдебна сграда на съда да се осъществява, както следва

I.1. В съдебните сгради да се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавните съдебни изпълнители и съдии по вписванията.

I.2. Достъп се разрешава при следните условия:

- Допускане на участниците в процесите непосредствено преди запечатване на конкретното дело; Може да се допускат и участници в предващите максимум две дела в едно заседание, когато е възможно да се спазва дистанцията между лицата, съгласно указания на здравните органи;

- Изчакване пред съдебната сграда в случаите, когато не е възможно спазване на дистанцията между лицата, съгласно указания на здравните органи;

- Дезинфекция на входовете при влизане;

- Допускане на адвокати и страни за справки в деловодства, регистратури, Бюро съдимост и други служби при спазване на дистанцията между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията;

I.3. Всички влизащи в съдебната сграда трябва да носят маски и ръкавици.

I.4. В деловодствата и помещенията, определени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 човека и при спазване на дистанцията, съгласно указания на здравните органи. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, при съставен график за посещение, с **ограничаване продължителността на престоя до 10 минути и броя на посетителите**, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.

I.5. Да не се допуска по делата публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства.

I.6. Наред с дезинфектиране на всички помещения в съдебната сграда, да се дезинфекцира и конвойното помещение, както и помещението на съдебната охрана.

II. Провеждане на открити съдебни заседания, да се осъществява, както следва:

II.1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по посочения по-горе ред. Да изчакват реда си пред съдебната сграда в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция от 1 метър между лицата, съгласно указания на здравните органи.

II.2. В съдебните зали да влизат само участниците в делото - страни и адвокати в конкретното производство. Вещите лица по делата е по-добре поръчително да изчакват извън съдебната сграда или залите до поканване на съдебния състав, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградата, освен ако съдебния състав реши друго.

II.3. Делата да се насрочват в графиците през по-голям времеви интервал помежду им (напр. 20 мин. или 30 мин.) като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани.

II.4. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административният ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

Въвежда електронен регистър, в който се отразяват тези дела. В регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причината за отсрочване, дата на насрочване.

Справка от регистъра на съда за отложените по обективни причини дела, да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС ежемесечно.

При изготвяне на справки за дейността на съдиите във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и др., данните от регистъра следва да се отбелязват в справките на отделен ред и не следва да се отчитат в ущърб на съдията.

Отмяната на настоящата т. II.4. следва да се извърши от Съдийската колегия на ВСС с нарочно решение.

II.5. УКАЗВА на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час заедно, а да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

III. Работата на службите/деловодствата в съда:

III.1. В службите/деловодствата и помещенията, определени от председателя на съда за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 посетител, при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

III.2. С оглед опазване здравето на всички работещи в съдебната сграда и това на посещаващите ги, деловодствата да работят с граждани и адвокати със следното

работно време: сутрин от 9.00 -12.00 ч., след обяд 14.00 -17.00 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

III.3. Посоченият режим се прилага и за Бюрото за съдебна помощ, и за служителите, обслужващи дейността на ДСИ.

IV. Получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон:

IV.1. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от съда електронен адрес/електронни адреси.

IV.2. Да се извършва изпращане на съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

IV.3. При възможност начина на работа с вещите лица да се извършва по електронен път: получаването от вещи лица по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и вхождане на готовите експертизи по електронен път.

V. Призоваване:

V.1. При възможност, призоваването по делата да се съществува по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверение, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

VI. Работата на призовкарите

VI.1. Призовкарите да бъдат снабдявани ежедневно с необходимия брой висококачествени маски, ръкавици, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността им.

VI.2. В квартали на, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връщат съдебни книжа от призовкари до отпадане на обективната причина.

VII. Относно съдиите и съдебните служители

VII.1. Да се изготви график за дежурства съдиите и съдебните служители, които да присъстват физически в сградата на съда.

VII.2. Препоръчвам на съдиите и съдебните служители да се включат в дистанционно обучения организирани от НИП, от административния ръководител или други квалификационни форми.

VIII. Мерките за безопасност

VIII.1. Да се поставят дезинфектанти на входовете на съдебната сграда.

VIII.2. Да бъдат поставени дезинфектанти във всички посещавани помещения в съдебните сгради, вкл. конвойните помещения.

VIII.3. В общодостъпните помещения в съдебната сграда, вкл. в съдебните зали да се поставят предпазни прегради и задължително дезинфектанти.

VIII.4. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, във времето по предварително обявения график, а на съдебните зали - между делата в заседанието или съобразно разпореденията на председателите на съдебните състави.

VIII.5. По време на съдебното заседание, по възможност, при липса на защитна преграда, по възможност, да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

VIII.6. Да не се използват климатичните инсталации в сградите, освен в случаите, когато позволяват навлизането и циркулирането на свеж въздух на помещението.

IX. Допълнителни въпроси

IX.1. Стажове на кандидат-юристите да се организират и провеждат по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването (включващо например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и други и съответно проверка на работата им по същия начин).

IX.2. Забранявам провеждането на общи събрания, събрания, семинари и други служебни мероприятия в сградата на съда, свързани с събиране на повече хора, до отпадане на противоепидемичните мерки.

На интернет-страницата на съда да бъдат обявени правилата и мерките, приети с настоящата заповед. Препис от същата заповед да бъде изпратена на РП-Мездра, до началника на ОЗ „Охрана“ – Враца, председателя на АК-Враца, за сведение и изпълнение, както и на Съдийската колегиална ВСС за сведение.

Препис от настоящата да се връчи на всички съдии и служители в Районен съд-Мездра за сведение и изпълнение.



ИВАНКА КОЖУХОВА
Административен ръководител-
председател на РС - Мездра