



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН

**ЗАПОВЕД**  
№ 112/14.05.2020 г.

**ОТНОСНО:** Организация дейността на Районен съд – Смолян след изтичане на срока на обявеното извънредно положение в страната и в положение на продължаваща опасност от заразяване с коронавирусна инфекция и в изпълнение на решение на Съдийската колегия по Протокол № 15/12.05.2020г., съвето са приети мерки за постепенно нормализиране работата на съдилищата и на основание чл. 80, ал.1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт

**Н А Р Е Ж Д А М:**

1.Считано от 14.05.2020 г. се възстановява работата с граждани и адвокати на службите в Районен съд – Смолян.

Работното време на деловодствата в Районен съд - Смолян с граждани и адвокати, е както следва:

**Сутрин: от 9:00 ч, до 12:00 ч.**

**След обяд: от 14:00 ч. до 17:00 ч.**

Работното време на служба „Бюро Съдийност“ в Районен съд - Смолян с граждани, е както следва:

**Сутрин: от 8:30 ч, до 12:00 ч.**

**След обяд: от 13:30 ч. до 17:00 ч.**

За времето от 8.30 до 9.00ч. и от 12.00 до 13.00ч., се извършва основна дезинфекция и проветряване за осигуряване достъп на свеж въздух. През посочените периоди не се допускат **външни лица** в службите на Районен съд - Смолян.

## **2. Относно провеждане на открити съдебни заседания**

- В съдебната зала да се допускат само участниците по делото, което се разглежда в момента.

- Всички лица в залата са длъжни да използват лични предпазни средства.

- В съдебните зали не се допуска публика, включително стажанти, журналисти и ДРУГИ лица и вън участниците в конкретните производства.

- Проветряването се извършва чрез отваряне на прозорците, а след приключване на всяко дело дежурният чистач-хигиенист извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

- Делата да се насрочват през възможно по-голям времеви интервал помежду им, като се има предвид необходимостта залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Да не се насрочват дела в един и същи час. Преценката за времевия интервал е на решаващия съдебен състав.

- Съдебният протокол от проведеното заседание да бъде публично обявен със съответното заличаване на сайта на съда или да бъде изпратен на имейл на заинтересованите страни. За целта страните следва да направят волеизявление за начина на оповестяване на протокола, което да се впише в съдебния протокол.

## **3. Относно работата на службите / деловодствата**

- Деловодствата и службите в Районен съд - Смолян работят с граждани и адвокати с работно време, посочено в т.1., като през останалото време се осъществява дезинфекция и проветряване. Работещите в помещенията обработват с дезинфектант или спирт работното място (бюро и прилежащите към него пособия) и всички места и повърхности, до които имат достъп външни лица - парапет, дръжка на входната врата и др.

## **4. Относно работата на съдиите**

- Съдиите в Районен съд - Смолян да присъстват физически в сградата на съда, когато са дежурни по график и в деня, когато имат насрочени открити заседания.

## **5. Относно работата на техническите длъжности**

- за осигуряване на непрекъснато дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала, работното време на куриера и чистач-хигиениста в Районен съд - Смолян, е както следва:

4700 Смолян, бул. "България" № 16, тел: 0301/60 451, 60 480, 60 450, факс: 0301/60 36  
e-mail: rc\_smolyan@mail.bg; <https://smolyan-rs.justice.bg>

от 07:00 ч. до 15:00 ч. и

от 10:00 ч. до 19:00 ч.

- шофьорът в Районен съд – Смолян да извършва разнос на кореспонденцията, която е в рамките на града.

#### **6. Относно мерките за безопасност:**

- Да се осигурят лични предпазни средства (защитни шлемове) за всички съдии и съдебни секретари в Районен съд – Смолян.

- В съдебните зали и помещенията да се спазват следните строги хигиенни правила и изисквания:

а/ общите части в съда и помещенията, в които се приемат и обслужват граждани да се дезинфекцират по три пъти на ден;

б/ дежурната чистачка да дезинфекцира санитарните възли и дръжките на входните и преходните врати, асансьорните кабинки и бутоните в тях 3 пъти на ден;

в/ Провеетряването на съдебните зали и работните помещения да се извършва чрез отваряне на прозорците.

г/ След приключване на всяко дело, чистач-хигиеникът да извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

Копие от настоящата заповед да се изпрати на Съдийска колегия към ВСС, на Директора на областно звено "Охрана - Смолян", за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се сведе до знание на заинтересованите лица, за сведение и изпълнение.

.....  
**ПЕТЪР МАРГАРИТОВ**  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ

Изготвил:  
Галя Попатанасова  
Човешки ресурси

Съгласувано с:  
Петър Маргаритов  
Административен ръководител

РД-12