



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МАДАН

ЗАПОВЕД

№ РД – 09 - 125

14.05.2020 година

ОТНОСНО: Организация на работа в Районен съд - Мадан

На основание чл.80, ал.2 от Закона за съдебната власт, във връзка с Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г., с което са приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия и във връзка с постепенното нормализиране работата на съдилищата в положение на извънредна епидемична обстановка, обявена с Решение № 325 на Министерския съвет от 14.05.2020 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Считано от 14.05.2020 г. в съда се осъществява присъствен режим на всички съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и служители, съгласно утвърдения работен график. Неангажираните по дежурство в графика за деня да бъдат на разположение в рамките на утвърденото с моя заповед № РД-09-124/14.05.2020 г. работното време, за да се явят при възникнала необходимост.

2. ПРЕПОРЪЧВА на съдиите, разглеждащи дела да не насрочват няколко дела в един и същи час, да насрочват по-малък брой дела в графика си, да съобразяват участниците в съдебното производство, включително броя на страните и процесуалните им представители, както и предстоящите процесуални действия, за да се предотврати струпването на хора, като заседанията бъдат през по-голям времеви интервал, с оглед необходимостта от проветряване и дезинфекция на залите.

3. Не се допуска публика при провеждане на открити съдебни заседания по делата, включително стажанти, журналисти или други лица, извън участниците по делата. При необходимост от предоставяне на информация за интересоващите обществеността дела ще бъде давана при поискване от и.ф.председател на съда.

4. ЗАДЪЛЖАВАМ всички съдии и съдебни секретари при участие в открити съдебни заседания да ползват осигурените им предпазни средства, както и непосредствено преди влизане в съдебната зала да дезинфекцират ръцете си.

5. ЗАБРАНЯВАМ ползването на климатици в работните помещения и съдебните зали. В случай, че температурата на въздуха в съдебната зала, в която се провежда откритото съдебно заседание е над 20 градуса, да се заседава на отворени прозорци.

6. Призоваването на страните и участниците за съдебните заседания да се извършва приоритетно по телефон или електронен адрес, а при невъзможност

призоваването да става по обичайния ред /хартиен носител/. Съдебният служител надлежно удостоверява реда и начина на призоваване.

7. При необходимост от връчване на съдебни книжа в границите на община Мадан **РАЗРЕШАВАМ** да бъде използван служебния автомобил на съда, управляван от работника поддръжка сгради, съобразно връчената му заповед № РД-09-109/27.04.2020 г.

8. Съдебните книжа да се изпращат от съдебните служители по електронен път в случаите на заявен от страните и/или техните представители електронни адреси със съответно надлежно удостоверяване от служителя.

9. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис на ел.адрес: rs_madan@mail.bg

10. Назначените по делата вещи лица да изпращат изготвените експертизи по електронен път на обявените в сайта на съда електронни адреси. Изплащането на възнаграждения за вещи лица да се извършва както досега по банков път.

11. С цел приключване на делата в разумен срок съдиите да обезпечат приложението на процесуалните разпоредби за призоваване и връчване на съобщения и съдебни книжа по телефон и електронен път, като например в разпорежданията и определенията за насрочване на делата или в протокола от съдебното заседание да изискват съгласие от страните и процесуалните им представители за електронна кореспонденция по чл. 44, ал. 3 от ГПК, както и конкретен електронен адрес, на който да се изпрати съдебния акт или книжа по делото, да изискват посочване на телефонен номер, съгласие за изпращане на препис от експертното заключение, съответно получаването му в съда по електронен път и да предприемат всички други възможни мерки за дигитализация работата по съответното дело и администрирането му, които не застрашават справедливостта и състезателността на съдебния процес.

12. В часовете от 8.00 ч. до 9.00 ч. до обяд и от 13.00 ч. до 14.00 ч. след обяд да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с разрешен обществен достъп.

13. На разположение на гражданите на обслужващото гише на ходи на съдебната сграда и съдебните зали да бъдат поставени дезинфекционни материали, маски и ръкавици. Да бъдат поставени кошове за еднократна употреба за изхвърляне на използваните предпазни средства.

14. **ЗАДЪЛЖАВА** работника поддръжка сгради и призовкаря на съда да изпълняват и вменените им допълнителни задължения съгласно връчените им длъжностни характеристики във връзка с ежедневното хигиенизиране и дезинфекция на всички работни помещения и общи части в сградата на съда. След приключване на заседателния ден почистват с дезинфектиращ разтвор подовите настилки и повърхностните площи в съдебната зала.

15. **УКАЗВАМ** на съдиите и съдебните служители да проветряват работните си кабинети на всеки два часа.

16. ПРЕПОРЪЧВАМ на съдиите и съдебните служители, които ще работят дистанционно, да се включат в дистанционни обучения за повишаване на квалификацията.

17. ВЪЗЛАГАМ на административния секретар:

- да следи и докладва ежеседмично за изпълнение на заповедта;

- да прави предложения за допълнителни противоепидемични мерки или отмяна на вече разпоредени такива;

- да изготвя доклад за ангажираността през текущия месец на съдебните служители, за времето когато не са включени по утвърдения в т.1 работен график.

18. Откривам електронен регистър, в който съдебният секретар да посочва всяко отложено дело след 14.05.2020 г. и причината за това, като докладва в последния работен ден на текущия месец извлечение на хартиен носител на председателя на съда за изпращането му на СК на ВСС.

19. Да се изпратят писма до Адвокатска колегия – Смолян, общините Рудозем и Мадан, както и държавните и общински служби на територията на общините Мадан и Рудозем, ЧСИ към Окръжен съд – Смолян за съдействие относно необходимостта от размяна на книжа със съда, включително получаване на съобщения и призовки по електронен път.

20. Настоящата заповед **изменя** Заповед № РД-09-106/21.04.2020 г. и **отменя** Заповеди №№ РД-09-80/13.03.2020 г., РД-09-81/16.03.2020 г., РД-09-82/20.03.2020 г., т.1 на заповед № 102/08.04.2020 г. на и.ф.адм.ръководителя на Районен съд – Мадан.

Заповедта да се съобщи на всички съдии и съдебни служители от съда за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати на Съдийската колегия на ВСС, на АК-Смолян и началника на ОЗ“Охрана“ – Смолян за сведение.

ВОЛОДЯ ЯНКОВ:

И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ РС МАДАН

