



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - САНДАНСКИ

ЗА П О В Е Д №148/10.03.2020

На основание чл. 86 ал. 1 т. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт и във връзка с Решение на Висш съдебен съвет по Протокол от 10.03.2020 г. на Съдийската колегия на ВСС, по повод потвърдените случаи в страната на COVID-19 и предприемане на превантивни мерки срещу разпространението на грип, остри респираторни заболявания

ЗА П О В Я Д В А М:

Достъпът до Съдебна палата-Сандански да бъде ограничен.

ДА НЕ СЕ РАЗГЛЕЖДАТ в открито съдебно заседание, с изключение на неотложните съдебни производства, изискващи незабавно-бързо произнасяне съгласно чл.329, ал.3 ЗСВ, ДЕЛАТА считано от 11.03.2020 г. в срок до 1 месец.

ДА СЕ ДОКЛАДВАТ всички дела, насрочени в периода посочен по-горе, на докладчиците за предприемане на съответните действия.

ОТЛАГАТ се всички събития, като семинари, общи събрания, други служебни мероприятия, работни срещи, приемните дни на ръководството на съда, командировки, участия в обучения и конференции на съдии и служители, за посочения период.

УКАЗВА на съдиите и служителите да ограничат всякакви пътувания до рискови страни и райони.

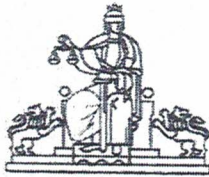
ЗАДЪЛЖАВА съдиите и служителите стриктно да следват хигиенните мерки препоръчани от здравните власти, в това число дезинфекция и хигиена на работното място и периодично използване на предоставените дезинфекциращи препарати, ръкавици, маски и други предпазни средства.

ДА СЕ ОСИГУРИ интензивно дезинфекциране и хигиенизиране на всички помещения, коридори, санитарни възли в сградата на РС Сандански - 4 пъти на ден по утвърден график.

ЗАБРАНЯВАМ достъпа в Съдебната палата на всяко лице, извън работещите в сградата, страните по делата и техните процесуални представители, както и на лица с конкретен повод на посещение в съда.

ЗАБРАНЯВАМ достъпа в Съдебната палата на всички лица, с видимо здравословни проблеми и грипна симптоматика.

ЗАДЪЛЖАВА се всеки служител при първи симптоми на заболяване да уведоми незабавно административния ръководител и да напусне работното си място, като предприеме необходимите мерки за здравето си и обезпечи отсъствието си с платен отпуск или отпуск по болест.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - САНДАНСКИ

ВЪЗЛАГАМ на Елена Цолева-Съдебен администратор при РС-Сандански, да отговаря и координира, както и да осъществява контакт с другите институции и Регионалната здравна инспекция в Благоевград всички действия, свързани с мерките срещу разпространение на коронавирус в Съдебна палата-Сандански.

ДА СЕ СПАЗВА стриктно пропускателния режим за достъп на външни лица в Съдебната палата, като служителите на ОО "Охрана" да осъществяват ежедневен строг контрол, съобразно изложеното в настоящата заповед и осъществяването на превенция, предвид създадената епидемична обстановка.

ДА СЕ ПОДАВАТ всички молби, жалби, сигнали, съобщения, искания, предложения и всякакъв вид кореспонденция в информационните центрове на съда. Справки за движението по делата, могат да се извършват на място, по телефона, чрез ел. поща и електронния сайт на съда.

ПРЕПОРЪЧВА изброените по-горе справки да се правят дистанционно на следните телефони за контакти:

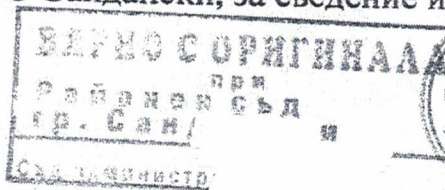
Съдебен администратор	тел: 0746 / 34561	0882 63 3 103
Гл.счетоводител	тел: 0746 / 34594	0877 50 5 016
Служба "СИС"	тел: 0746 / 34570	
Служба "Деловодство"	тел: 0746 / 34560	
Служба "Архив"	тел: 0746 / 34568	
Бюро "Съдимост"	тел: 0746 / 34574	
Служба по вписванията	тел: 0746 / 30234	
Регистратура	тел: 0746 / 34590	
	факс: 0746 / 30900	

При необходимост от документи, страните по делата ще могат да получат същите на посочен електронен адрес или факс.

Гражданите и техните процесуални справки могат да правят справки и чрез електронната поща на съда е-майл: rs_sandanski@abv.bg; sandanski-rs@justice.bg, както и да изпраща документи и книжа по факс на съда.

ДА СЕ УВЕДОМЯТ всички граждани, ползващи услугите на Районен съд-Сандански, на сайта, информационните табла на съда за предприетите мерки, както и за възможността да получават информация по посочения по-горе начин.

ДА СЕ ЗАПОЗНАЯТ с настоящата заповед съдиите и служителите на РС Сандански, за сведение и изпълнение.



Административен ръководител -
председател на Районен съд-гр. Сандански

/Н. Цолева/