

ЗАПОВЕД № 152/13.05.2020 г.

На основание чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт във връзка с Решение по протокол № 15, т.1 от заседание на Съдийска колегия на Дисциплинарен съдебен съвет, проведено на 12.05.2020г., с което са приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия – Мария Дучева – Административен ръководител – Председател на Районен съд – гр. Айтос,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Настоящата Заповед отменя Заповеди № 94/13.03.2020 г., № 95/16.03.2020 г., № 107/01.04.2020г., № 109/03.04.2020г., № 111/08.04.2020г. № 112/13.04.2020г. и № 137/22.04.2020г. на Административният ръководител – Председател на Районен съд Айтос.
2. След отмяна на Закона за извънредното положение в сградата на РС-Айтос се допускат само лица с поставени предизнизни средства (предпазни маски и ръкавици). Допускането на лица за издаване на Свидетелство за съдимост, справки в „Служба Вписвания“, СИС и „Съдебно деловодство“ става по един;
3. На входа на съдебната сграда да бъде поставен дезинфектант;
4. Участниците в процеса изчакват часа на о.с.з. пред съдебната сграда;
5. Участниците в процеса съгласно предварително изготвен списък се допускат в сградата непосредствено преди часа на съдебното заседание, задължително след като съдебната сграда е напусната от страни по входното дело.
6. В съдебните зали се допускат само участниците в процеса – страни, адвокати,
7. След всяко о.с.з. съдебните секретари отварят прозорците на съдебната зала и дезинфекцират работните повърхности;
8. В деловодствата и помещенията за работа с граждани адвокати се допускат влизането на не повече от 2-ма души при спазване на дистанция от поне 1,5м.
9. С цел осигуряване на възможност за периодична дезинфекция на работните повърхности всички служби в съда ще работят с граждани и адвокати със следното работно време: сутрин от 09,00 до 12,00 и след обяд от 14,00 до 17,00ч. през времето от 08,00 до 09,00 и от 12,00 до 13,00ч ще се извършва основна дезинфекция на общите части и помещения с шестдневен достъп.
10. Не се допуска по делата публика, вкл.журналисти, стажанти и др. лица, извън участниците в конкретното дело;
11. Не е препоръчително използването на климатични инсталации в съдебните зали;
12. Подаването и получаването на документи да се извършва по електронен път, когато това е възможно;

13. При изпълняване на задълженията по връчване на съдебните книжа съдебният призовкар задължително да използва предпазни маски и ръкавици), предоставени от съдебната администрация.
 14. Чрез защитни ленти да се ограничи използването на пейките и столчетата в коридора на съдебната сградата.
 15. Достъп до Районен съд Айтос да се осигурява само за съдебни служители, съгласно утвърдените графици на дежурен съдия ще се разпределят за разглеждане на делата, образувани като банкови тайни, обезпечения, заповедни прокураторства, споразумения по наказателни дела по ЗЗакр.дет., дела по ЗЗДН;
 16. През периода на обявената извънредна епидемична обстановка в Районен съд Айтос да се спазват стриктно графиките на дежурни съдии и делата, образувани като банкови тайни, обезпечения, заповедни прокураторства, споразумения по наказателни дела по ЗЗакр.дет., дела по ЗЗДН;
 17. Съдиите и съдебните служители, които не са дежурни по график са длъжни да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да бъдат извиквани при възникнала необходимост.
 18. ЗАДЪЛЖАВАМ съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдебните служители по време на дежурство и работа да използват предпазни средства и да спазват дистанция от поне 1,5м.
 19. УКАЗВАМ на съдиите да не насрочват по няколко дела в един и същ час;
 20. УКАЗВАМ на съдиите при насрочване на заседания да оставят интервал от 10мин.между тях;
 21. Въвеждам електронен регистър, в който съдебни секретари да въвеждат посочената в т.П.б. от Правилата и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия информация
 22. Възлагам на системния администратор до 5-то число на месеца да изпраща в Съдийската колегия на ВСС справка за приключените от всеки съдия дела през предходния месец;
 23. Възлагам на системния администратор до 5-то число на месеца да изпраща в Съдийската колегия на ВСС справка за делата по т.2 от настоящата заповед;
- Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички съдии, държавни съдебни изпълнители и съдебните служители по вътрешната поща на съда за сведение и изпълнение.
- Заповедта да се публикува на интернет страницата на Районен съд Айтос.
- Копие от настоящата заповед да се изпрати на Вишния съдебен съвет, на ОД „Охрана на съдебната власт“, БАК.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ АРС:

