



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД-ПИРДОП

ЗАПОВЕД

№ 46

гр.Пирдоп, 14.05.2020 г.

ОТНОСНО: Организация дейността на Районен съд – Пирдоп след изтичане на срока на обявеното извънредно положение в страната и в положение на продължаваща опасност от заразяване с коронавирусна инфекция /COVID-19/ и в изпълнение на решение на Съдийската колегия по протокол № 15/12.05.2020 г., с което са приети правила и мерки за работата на съдилищата в условия на пандемия, и на основание чл. 80, ал. 2 от ЗСВ

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Считано от 14.05.2020 г. се възстановява работата с граждани и адвокати на службите в Районен съд – Пирдоп.

Работното време с граждани и адвокати на всички служби в РС – Пирдоп, е както следва:

Сутрин: от 9:00 ч. до 12:00 ч.

Следобед: от 14:00 ч. до 17:00 ч.

За времето от 8.30 ч. до 9.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч., както и през първите 10 минути на всеки започнат астрономически час, се извършва основна дезинфекция и проветряване за осигуряване достъп на свеж въздух. През посочените периоди не се допускат външни лица в службите на Районен съд - Пирдоп.

II. Относно достъпа до съдебна сграда

1. Да се допускат в сградата на Районен съд - Пирдоп само магистрати и съдебни служители, както и лица, които посещават сградата във връзка с правораздавателната дейност на съда по насрочени за деня открити съдебни заседания, или посещаващи службите на другите органи, помещаващи се в Съдебната сграда, или предоставяне на административни услуги, както и лица, получили разрешение от административния ръководител на съда, при посочения по-горе в

заповедта ограничен периметър, а именно на първия етаж на съдебната сграда, при строго спазване на установените противоепидемични мерки.

2. В съдебната сграда на Районен съд – Пирдоп се допускат само лица с поставени предпазни(защитни) маски за лице и/или предпазни шлемове, или друго средство-шал, кърпа и т.н. При влизане задължително се осъществява термометричен контрол и се дезинфекцират ръцете на всички влизащи в сградата, посредством осигурените в съда дезинфекциращи диспенсъри на входа на съдебната сграда.

3. Запазва се организацията на административната дейност, свързана с приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати на принципа на „едно гише“, обособено на първия етаж в сградата на съда изпълняващо функциите на „деловодство“ на съда, като служителите на „Съдебна охрана“ да допускат в помещението, определено от председателя на съда за работа с граждани и адвокати, влизане на не повече от 1, или 2 човека и при спазване на дистанция между допуснатите, съгласно указанията на здравните органи.

4. Запазва се досегашния въведен ред по дежурства, за целта административния секретар на съда да изготви график за дежурства на съдиите, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебните служители, след което да ми се докладва за утвърждаване.

5. Задължавам съдиите и съдебните служители, които не са дежурни в графика за деня, поради което не са физически в съдебната сграда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, с оглед своевременното им явяване при възникнала необходимост, за периода от 13.05.2020 г. до 15.06.2020 г. и/или до отпадане на риска от заразата с COVID -19.

6. Да се ползва съдебна зала № 1, находяща се на първия етаж и разположена в максимална близост до входа на съдебната сграда, като се ограничи достъпа на граждани до съдебната зала, като бъдат допускани само участниците в производствата по насрочените дела. Същите се допускат до залата непосредствено преди настъпване на насрочения час на съответното дело.

7. Да не се допуска струпване на хора пред „деловодството“ на съда и подстъпите към него, както и пред съдебната зала. При констатиране на струпване на повече посетители и неспазване на физическа дистанция от 2 метра, служителите на „Съдебна охрана“ да ги отклонят да изчакат отвън пред съдебната сграда.

8. Да се приберат от коридорите на съдебната сграда всички пейки, бюра, столове и др. Подобни, намиращи се на първия етаж на съдебната сграда на РС-Пирдоп, на който са разположени създаденото „деловодство“ и съдебна зала №1.

9. Пропусквателният режим се осъществява от служителите на „Съдебна охрана“.

III. Относно провеждане на открити съдебни заседания

1. В съдебната зала да се допускат само участниците по делото, което се разглежда в момента.

Броят на лицата, присъстващи в съдебните зали на Районен съд – Пирдоп се определя от Председателя на съдебния състав при строго спазване на предвидените противоепидемични мерки, вкл. и в публикуваната Заповед №РД-01-262/14-05-2020г. на Министерство на здравеопазването.

Останалите участници в конкретното дело изчакват реда си пред съдебната зала, при спазване на необходимата дистанция от поне 1.5 метра, а при невъзможност – извън съдебната сграда, докато бъдат повикани.

Всички лица в залата са длъжни да използват лични предпазни средства, изброени по-горе.

2. В съдебните зали не се допускат публика, включително стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства.

3. Обзавеждането в съдебните зали да се препореди по начин, позволяващ спазване на необходимата физическа дистанция от поне 1.5 метра.

4. Във съдебната зала да се ограничат седящите места, като се обозначат местата за сядане върху посетителските пейки чрез сигнална лента или друг подходящ начин, като се осигури необходимото разстояние между седящите места.

5. Да не се включва вентилационната климатична система в съдебната зала. Проветряването се извършва чрез отваряне на прозорците, а след приключване на всяко дело съдебният секретар извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

6. Делата да се насрочват през възможно по-голям времеви интервал помежду им, като се има предвид необходимостта залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Препоръчва се да не се насрочват дела в един и същи час. Преценката за времевия интервал е на решаващия съдебен състав. При провеждане на вече насрочените открити съдебни заседания при предвидимо закъснение в графика за съответния ден, на явилите се страни да се обявява приблизителния час на разглеждане на съответното дело с оглед същите да изчакат реда си извън съдебната сграда и недопускане на струпване на хора пред залата.

7. Ако съдебен състав, разглеждащ определено дело, констатира обективни пречки за спазване на мерките за безопасност, следва да уведоми за това председателя на съда за вземането на необходимите и адекватни мерки.

IV. Относно работата на службите /деловодствата

1. Деловодствата и службите в РС – Пирдоп работят с граждани и адвокати с работно време, посочено в т.І, като през останалото време се осъществява дезинфекция и проветряване. Работещите в помещенията обработват с дезинфектант работното си място (бюро и прилежащите към него пособия) и всички места и повърхности, до които имат достъп външни лица – парапет, дръжка на входната врата и др.

2. Всички служители работят задължително с лични предпазни средства.

3. В „деловодството“ се допуска не повече от едно външно лице.

4. Служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ продължава работа при стриктно спазване на указаните им санитарно – хигиенни изисквания.

5. Служителят, определен да отговаря за „Връзки с обществеността“, да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен и медиен интерес, които да се публикуват на интернест-страницата на РС-Пирдоп чрез прессъобщения своевременно.

V. Относно мерките за безопасност:

1. Да се осигурят лични предпазни средства за всички съдии и служители в Районен съд - Пирдоп, както и за съдебните заседатели, явяващи се по дела в Районен съд – Пирдоп.

2. В съдебните зали и помещенията да се спазват следните строги хигиенни правила и изисквания:

а/ общите части в съда и помещенията, в които се приемат и обслужват граждани, да се дезинфекцират по четири пъти на ден;

б/ чистача да дезинфекцира санитарните възли и дръжките на входните и преходните врати - 4 пъти на ден;

в/ да не се включва вентилационната климатична система в съдебните зали и в работните помещения. Проветряването да се извършва чрез отваряне на прозорците.

г/ след приключване на всяко дело, съдебният секретар да извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

д/ на всеки астрономически час, в рамките на първите 10 минути, да се проветряват кабинетите и деловодствата за осигуряване достъп на свеж въздух в тях, като се извършва дезинфекциране на работните помещения при недопускане на външни лица.

е/ във всички помещения на съда да се използват лични предпазни средства – защитни(предпазни) маски и/или защитни шлемове.

3. ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите и съдебните служители от Районен съд – Пирдоп да избягват близки контакти с лица с грипоподобни

симптоматика или физическо неразположение, кашлица или сълзене на очите и се прибягва до редовно миене на ръцете с топла вода и сапун(минимум 20 секунди), дезинфектант или се използват мокри кърпи със спирт.

4. ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите и съдебните служители от Районен съд - Пирдоп, които са били в контакт с лица (близки или други) в предходни дни, идващи от обявените епидемични райони на Европа и света, които чувстват здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане), да не се явяват на работните си места, като уведомят личния лекар и съответните медицински лица, както и прекия си ръководител.

5. ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите при възможност да работят дистанционно при изготвяне на съдебните актове.

6. Служители, които се чувстват неразположени, да уведомят прекия си ръководител и личния си лекар, както и да не се явяват на работа, за което да представят съответен документ (болничен лист).

7. УКАЗВАМ на лицата, подлежащи на карантина, че следва да спазват стриктно изискванията на карантината, като за нарушаването на тези изисквания ще бъдат уведомявани компетентните органи на МВР и РЗИ.

8. ПРИЗОВАВАМ гражданите и адвокатите да използват максимално възможностите за подаване на молби и документи дистанционно – по пощата и чрез куриер, както и за дистанционни справки по дела чрез Електронния портал за електронно правосъдие или по телефон и ел.поща.

Заповедта да се доведе незабавно до знанието на всички съдии и съдебни служители срещу подпис, като същата бъде публикувана на интернет-страницата на РС-Пирдоп, както и да бъде поставена на видно място на входната врата на съдебната сграда.

И.Ф.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ.....

/Симеон Гюров/