

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



**ЗА П О В Е Д**

РД № 248 от 13.05.2020 г.

на Председателя на Административен съд - Пловдив

На основание чл. 93, ал.1 от ЗСВ във връзка с приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, по Протокол № 15/12.05.2020 г..

**РАЗПОРЕЖДАМ:**

**ВЪВЕЖДА** се считано от 14.05.2020г. до 14.06.2020г. следния режим на работа в Административен съд – Пловдив:

**I. ДОСТЪП ДО СЪДЕБНАТА СГРАДА.**

1. Достъп до сградата на съда получават лица – участници в процеса, пълномощниците им, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги.

2. Достъп до помещенията имат участниците в процеса и адвокатите, които ще бъдат допускани през официалния вход/от кметство ул. „Иван Вазов“/ на съда.

3. Достъпът се разрешава на участниците в процеса, непосредствено преди започване на конкретното дело. Същите изчакват пред сградата на съда, като спазват дистанция, съгласно указанията на здравните органи.

4. Достъп на адвокати и страни за справки в деловодствата и регистратура се осъществява, при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията.

5. Всички влизачи в съдената сграда трябва да носят маски и ръкавици, в случай, че не разполагат с такива ще им бъдат осигурени на входа. Същите ще се допускат след термометриране и дезинфекция на входа на съда.

**II. РАБОТА ПО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ, ПЪЛНОМОЩНИЦИ И ВЕЩИ ЛИЦА**

1. Извършването на справки по делата от страните, техните пълномощници и вещите лица да се извършва по телефона, имейла на съда, а когато е на място в сградата чрез физически достъп до делата, да се

осъществява при условията на предварително съставен график след подаване на предварителна заявка по телефона в деловодствата или електронната поща на съда, поне един ден предварително. Справките ще са с ограничена продължителност на престоя/не повече от 20 минути/ и броя на посетители, съобразно изискванията за физическа дистанция между лицата. В службите деловодство и регистратура ще се допускат до четирима посетители едновременно/двама голямо деловодство, един малко деловодство и един регистратура/.

2. С оглед опазване здравето на всички работещи в Административен съд – Пловдив и това на гражданите, деловодствата и регистратура ще работят с външни лица при следното работно време: сутрин от 9 до 12 часа и следобяд от 14 до 17 часа.

През времето от 8 до 9 часа и от 12 до 14 часа ще се извършва основна дезинфекция на общите части, деловодствата, регистратура и съдебни зали, и няма да се допускат външни лица за справки, освен за участие в провежданите тогава съдебни заседания.

3. Стаята за проучване на дела няма да работи, поради липса на проветряемост и малката и площ за избягване на пряк контакт. По предварителна заявка ще се фотокопират книжа и документи по делата, а държавната такса за това и държавните такси, дължими на друго основание по делата, следва да се внася по банков път и само по изключение чрез ПОС терминалните устройства, намиращи се в касиционно деловодство, непосредствено на входа на съдебната палата.

4. Изплащането на възнаграждения на външни лица става след представяне на необходимите разходо-оправдателни документи във времето от 9-12 часа и 14-17 часа от 5-то до 20-то число на месеца и само по банков път.

### III. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИ КНИЖА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ.

1. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис на обявения от съда електронен адрес, чрез ЕПЕП и система за сигурно електронно връчване към ДАЕУ.

2. Вещите лица могат да подават изготвените експертизи по електронна поща, подписани с електронен подпис.

3. При възможност, призоваването по делата се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от заразяване.

### IV. ДОСТЪП ДО СЪДЕБНИТЕ ЗАЛИ.

1. Призованите лица за насрочените за деня дела да се допускат, както следва :

гр. Пловдив, ул. Иван Вазов № 20  
тел.: 032261070, факс: 032261070 e-mail: plovdiv-adm@justice.bg

- изчакват пред съдебната сграда, като се запазва разстоянието, определено от здравните власти между лицата;

- в съдебните зали влизат, само след покана, участниците - страни и адвокати по конкретното производство;

- по делата публика няма да бъде допускана, външни стажанти, журналисти и други лица, извън участниците в конкретните производства.

2. В съдебните зали влизат само участниците - страните и техните пълномощници по конкретното производство, вещните лица и свидетелите, като всички те ще изчакват извън съдебните сгради и залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им, следва да напускат съдебните зали и сградата.

3. На всеки час и след всяко заседание на съдебния състав, задължително се извършва дезинфекция на съдебната зала.

В залите да не се използва съществуващата вентилация и климатизация до 15.06.2020 г., като през цялото време на заседаването всички прозорци в залата следва да бъдат отворени за свободно проветряване.

#### V. ПРЕССЪОБЩЕНИЯ.

1. Служителят „Връзки с обществеността“ ще подава ежедневни подробни справки за делата с обществен интерес и попитвания, по които медиите и журналисти заявяват интерес.

2. Публичността на проведените съдебни заседания (при наличие на медиен интерес) ще се осигурява от него чрез нарочно изявление – непосредствено след приключване на съдебното заседание.

В периода от 14.05.2020 г. до 15.06.2020 г. да продължат да се прилагат стриктно санитарно-хигиенните изисквания за работни места в общите помещения по отношение предпазните средства и режима на периодична дезинфекция на работните места.

Заповедта да се сведе до знанието на всички съдебни и съдебни служители от Административен съд – Пловдив и да се обявява на интернет страницата на съда, заедно с Правилата и мерките по решението на СК на ВСС.

Копие от заповедта да се предостави на САК – Пловдив и РД „Охрана“ – Пловдив за сведение.

Контролът по изпълнение на заповедта ще се осъществява лично от Председателя на съда и от съдебния администратор.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
ПЛОВДИВ**

(ЯВО)



гр. Пловдив, ул. Иван Вазов № 20  
тел.: 032261070, факс: 032261070 e-mail: plovdiv-adms@stice.bg