

# ЗАПОВЕД

№ РД-12-126/ 13.04.2020 г.

На основание чл.93, ал.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение /ЗМДВИП/, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020 г., обн., ДВ, бр. 34 от 9.04.2020 г., в сила от 9.04.2020 г.

## НАРЕЖДАМ:

**ОТМЕНЯМ** Заповед №РД-12-123/08.04.2020г. на Председателя на АдмС- Хасково.

1. От 13.04.2020г. да бъде възобновено образуването на съдебни дела при спазване на ограниченията в настоящата заповед. Администрирането и насрочването на делата да се извършва при спазване на разпоредбата на чл. 3 т.1 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение и т.3 от приложението към чл.3 ал.1 от същия.

2. Преустановява се разглеждането на всички видове административни дела за периода на обявеното извънредно положение от 14 април 2020 г. – 13 май 2020 г. включително, с изключение на:

- Делата по чл. 60 и чл. 166 от Административнопроцесуалния кодекс;
- Делата по чл. 75 и чл. 157 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- Делата по чл. 72 от Закона за Министерството на вътрешните работи;
- Обезпечителните производства;
- Делата за обезпечаване на доказателства;
- Делата по чл. 111 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража;
- Делата по чл. 252 от Административнопроцесуалния кодекс;
- Делата по Закона за обществените поръчки;
- Делата по Закона за концесиите;
- Делата по Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Делата по глава трета от Закона за държавната собственост и глава трета от Закона за общинската собственост;
- Делата по Изборния кодекс;
- Делата по оспорване на актове за установяване на публични вземания;
- Делата по чл. 215 от Закона за устройство на територията, свързани с оспорване на актове за издадени разрешения за строеж и за одобрени и/или изменени подробни устройствени планове;
- Делата по обжалване или протестиране на административни актове, издадени при или по повод извънредното положение;
- Делата по глава тринадесета от Административнопроцесуалния кодекс.



Считано от 21.04.2020г. делата по т.3 от Приложението към чл.3 а.1 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, след образуване се администрират и насрочват от съдията-докладчик.

3. ЗАБРАНЯВА СЕ достъпът на магистрати и съдебни служители в съдебната сграда, с изключение на ангажираните по дежурство, съобразно утвърдения график за периода на извънредното положение.

4. За периода 13.04.2020г.- 13.05.2020г. възлагам извършване на надомна работа на съдиите от АдМС- Хасково, с изключение на определените за дежурни, съгласно утвърден график за дежурство при следните условия:

- надомната работа се извършва на адреса , посочен в индивидуалната заповед за назначаване

- трудовото възнаграждение остава непроменено

- възлагане и отчитане на работата, като възлагането е в съответствие с разпределените и обявени за решаване дела на съответния докладчик и съдебен състав, а след отпадане на извънредното положение всеки съдия изготвя и представя на Председателя на съда справка за изготвените и подлежащи на обявяване съдебни актове.

5. Всички съдебни книжа, постъпили в периода 13.03.2020г.- 13.04.2020г., по които следва да се образуват дела и не са били разпределени , се разпределят от Председателя на АдМС- Хасково и се администрират впоследствие от съдиите- докладчици по тях, резултат от съдебните служители при спазване на ограниченията на настоящата заповед.

6. Всички дела, които не попадат в обхвата на делата по т.1 и разглеждането им в този период е наложително, да се отсрочат за определени дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година, като се съблюдава правилото- отсрочените от съдебно заседание производства се насрочват преди образуването през периода на обявеното извънредно положение.

7. По висящите и новообразуваните дела следва да се предприемат възможните действия за пренасрочване и насрочване при спазване на ограниченията в настоящата заповед, освен ако делата попадат в обхвата на т.1 от заповедта.

8. От 13.04.2020г. изготвените и подписани съдебни актове да бъдат предавани за вписване в съответните книги и присъединяване към деловодната програма при спазване на ограниченията в настоящата заповед. Обявените съдебни актове да бъдат публикувани на интернет-страницата на съда, като съобщения до страните за подлежащи на обжалване актове за времето на извънредното положение да се изпращат само по делата попадащи в Приложението към чл.3 т.1 от ЗМДВИП.

9. Произнасянето на съдиите- докладчици по разпределените им дела в закрито заседание да се извършва в дните според утвърдения график на съдебния състав по дежурство.

10. За съдебни заседания по т.1 да се ползва само съдебна зала №1 като се обезпечи с необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията.



11. Възлагам надомна работа на служителите на длъжност „съдебен помощник“, „системен администратор“ и „главен счетоводител“ за периода 13.04.2020г.- 13.05.2020г. при следните условия:

- надомната работа се извършва на адреса , посочен в индивидуалната заповед за назначаване
- трудовото възнаграждение остава непроменено

12. С изключение на служителите, даващи дежурство в служба „регистратура“ , куриер-чистачите и посочените в т.11, преустановявам работата на останалите съдебни служители, за периода 13.04.2020г.- 13.05.2020г., с изключение на определените за дежурни съгласно утвърден график за дежурство.

13. Всички административни услуги да се извършват в регистратурата и инфоцентъра на ет. 1 в съдебната сграда, като се спазват ограниченията в настоящата заповед и се осигурява непрекъснатото обезпечаване на дежурните служители с необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията.

14. Преустановява се връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т.1 за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 май 2020 г. вкл., освен в случаите на възможност , връчването да се извърши по електронен път или телефон, което да се удостовери, съответно с копие от ел. писмо и заверка от съдебния деловодител.

15. Призовките и съобщенията за делата по т.1 също да се извършват по телефон или по електронен път.

16. Подаването на всякакъв вид документи се извършва по пощата или по електронен път- **haskovo-adms@justice.bg**

17. Справките по дела се извършват САМО по телефоните, обявени на сайтовете на съдилищата или по електронен път на обявените от тях електронни адреси.

18. ЗАБРАНЯВА СЕ достъпа в съдебните сгради на граждани, сирани по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуванияте и насрочени за разглеждане дела по т.1

19. За обезпечаване изпълнението на горепосоченото да се изготвят и представят за утвърждаване графици за дежурства на съдии и съдебни служители.

Да се публикува на интернет- страницата на съда информацията относно създадената организация с настоящата заповед.

Заповедта да се сведе до знанието на всички магистрати и съдебни служители- за изпълнение.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМ. СЪД- ХАСКОВО: К.БОДИКЯН**