

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ЗАПОВЕД

№ РД-05-170/16.03.2020Г.

Във връзка с решение на НС за обявяване на извънредно положение на територията на страната, считано от 13.03.2020г. и решение на Студийската колегия на ВСС от 15.03.2020г., съобразно дадените им правомощия по чл. 93 ал. 1 от ЗСВ

ЗАПОВЯДВАМ

1. ПРЕУСТАНОВЯВА се разглеждането на всички видове административни дела в Административен съд – гр. Велико Търново за времето на определеното извънредно положение от 16.03.2020 до 13.04.2020 г., включително с изключение на производствата по чл. 60 и чл. 166 от АПК; чл. 75, чл. 121 и чл. 157 от ДОПК, дела за обезпечение на бъдещи и висящи иски.

2. Всички производства, които са били насрочени за посочения по-горе период, следва да бъдат отсрочени от съдиите-докладчици за нови датирани след 13.04.2020г. с ново призоваване на страните, свидетелите и вещите лица.

3. Обработката на книгата по висящите производства, връчването на съобщения и размяна на книга между страните по тях да се извършва след отпадане на извънредното положение, след 13.04.2020 г.

4. През посочения период не се образуват производства по електронните жалби и преписки, с изключение на посочените по-горе производства.

5. Производствата по посочените по-горе текстове по АПК и ДОПК се образуват в деня на постъпването им и се разпределят от дежурния съдия, който се произнася по тях при спазване на съответните процесуални срокове.

6. Обработват се и се изпращат съобщения само и единствено по тези дела.

7. Изготвените съдебни актове по делата обявени за решаване се предават в деловодството след 13.04.2020 г. За момента остават при съответния съдия-докладчик и се предават в деловодството за обработка и по-нататъшни действия след отпадане на извънредното положение, респективно след 13.04.2020г.

8. Преустановява се връчването на призовки съобщения и размяна на съдебни книги по всички дела, с изключение на производствата, които ще бъдат разглеждани за периода на извънредното положение.

9. Призовките и съобщенията за тези производства да бъдат връчвани, респективно изпращани само по електронен път, по телефон и факс

10. Постъпилите по пощата и по електронен път книги по дела да бъдат докладвани на съответните съдии-докладчици и се обработват в тях след отпадане на извънредното положение, респективно след 13.04.2020г.

11. ЗАБРАНЯВА се достъпа до помещенията на Административен съд – гр. Велико Търново на всякакви граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички свързани с това лица, освен изрично призованите по посочените по-горе производства, които ще се разглеждат през периода на извънредното положение.

12. ПРЕУСТАНОВЯВА се обслужването на граждани по всички останали дела, с изключение на тези, които ще се разглеждат преди периода на извънредното положение. Справките по дела да бъдат извършвани само по телефона, обявен на интернет сайта на съда и по електронен път на посочените електронни адреси.

13. На съдиите се предоставя възможност за дистанционна работа с право на информационен софтуер до АПИС.

14. За периода на извънредното положение на работа в съда да се явяват само дежурните съдии, един съдебен деловодител, един съдебен секретар, определени съобразно изготвен график.

15. Останалите служители и съдии да не се явяват на работа. При необходимост и промяна на обстоятелствата същите ще бъдат информирани и своевременно по електронен път или по телефон за изпълнение на служебните си задължения.

16. Системният администратор осъществява функциите дистанционно като при необходимост може да бъде повикван.

17. Съдиите и съдебните служители следва да следят за публикуване на други заповеди на интернет страницата на съда.

18. Отсрочването на делата и призоваването на страните да се извършва след 13.04.2020г., респективно след отпадане на извънредното положение.

19. За делата, които се отсрочват през периода на извънредното положение, няма да бъдат изпращани съобщения на страните до 13.04.2020г.

20. По отношение на мерките за дезинфекция и обработка на служебните помещения в съда важи изложеното в предходна заповед за административния ръководител.

21. Призовкарите да се явяват в края на работното време за заключване на съда, след изготвен график.

Заповедта да се сведе незабавно на магистратите и служителите от АСВТ за сведение и изпълнение.

Препис от заповедта да се закачи на входната врата и на сайта.

Препис от заповедта да се изпрати на Съдийска колегия на АСВТ.

Препис от заповедта да се изпрати и на Областна дирекция „ОХРАНА“ Велико Търново.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на интернет страницата съда.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВЕЛИКО ТЪРНОВО:

ГЕОРГИ ЧЕМШИРОВ