



РАЗПОРЕЖДАНЕ № 192

гр. Пазарджик, 13.05.2020 г.

Подписаната **ЕЛЕОНОРА ПЕТРОВА СЕРАФИМОВА** – административен ръководител-председател на Окръжен съд - Пазарджик на основание чл.86, ал.1 от ЗСВ и решение по протокол № 15 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 12.05.2020 г., относно приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия и във връзка с организацията на работа в Съдебна палата-Пазарджик за периода от 14.05.2020 г до 15.06.2020 г.

РАЗПОРЕЖДАМ:

1. В Съдебната палата – Пазарджик се допускат страни по дела, адвокати/особени представители, вещи лица, преводачи, тълковници, свидетели по конкретни дела, както и лицата, ползващи административни услуги, включително и във връзка с дейността на ДСИ, съдии по вписвания и Бюро съдимост.
2. В сградата на съдебната палата не се допускат лица с външно проявена симптоматика на заболяването.
3. Участниците в процесите се допускат непосредствено преди започване на конкретното дело след повикване от съдебните секретари. Участниците в процесите изчакват реда си пред Съдебната палата при спазване на дистанция и всички указания на здравните органи.
4. Достъпът до палатата ще се извършва през централния вход, както следва:
 - 4.1. Дясна врата: ВХОД и ИЗХОД за работещите в съдебната палата;
 - 4.2. Средна врата: ВХОД за участниците в процесите и граждани, ползващи административни услуги;
 - 4.3. Лява врата: ИЗХОД за участниците в процесите и граждани, ползващи административни услуги;

5. Всички влизачи в Съдебната палата трябва да носят маски и ръкавици. В случай, че нямат, ще бъдат осигурени налични на входа на палатата. Задължително е ползването на дезинфектант за ръце, осигурен също на входа на съдебната палата.

6. С оглед опазване здравето на всички работещи в Съдебната палата и това на посещаващите я, приемането на книжа, справки от граждани и адвокати и ползването на административни услуги ще се осъществява при спазване на необходимата дистанция и останалите, предписани от здравните органи мерки, със следното работно време – сутрин от 09:00ч до 12:00 ч., след обяд от 14:00 ч. – 17:00 ч., както следва:

6.1. за Окръжен съд - Пазарджик, справки от граждани и адвокати и ползването на административни услуги ще се извършва в „Информационния център“ на партерния етаж на палатата;

6.2. за Районен съд-Пазарджик приемането на книжа ще се извършва в „Регистратура“-стая № 6, а справки от граждани и адвокати, както и ползване на административни услуги ще се осъществява в „Информационния център“ на партерния етаж на палатата. Получаването на изпълнителни листове и преписи от съдебни актове ще се осъществява в периода 10:00-12:00 ч. и от 15:00 до 17:00 ч. в наказателно и гражданско деловодство.;

6.3. за Окръжна прокуратура-Пазарджик приемането на книжа, справки от граждани и адвокати и ползването на административни услуги ще се осъществява от служител при Окръжна прокуратура-Пазарджик при повикване от служител на ОЗ“Охрана-Пазарджик“ или в стая № 27 при спешни случаи.

7. През времето от 08:00 ч. до 09:00 ч. и от 12:00 ч. до 14:00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и на помещенията с обществен достъп от чистачите, съгласно Заповед № 654/02.10.2017 г. за почистване на съдебната палата

7.1. **УКАЗВАМ** дезинфекцията и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани във времето на предварително обявения график, а на съдебните зали – между делата в заседанието или по преценка и разпореждане на съдебния състав.

7.2. **УКАЗВАМ** по време на съдебно заседание да се спазва необходимата дистанция от 1 м между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

8. Запознаването с дела – на страни, адвокати и вещи лица ще се осъществява, както следва :

8.1. За Окръжен съд – Пазарджик – Зала №3;

За Районен съд – Пазарджик – Зала № 3

За Окръжна прокуратура – Пазарджик стая № 27

при спазване на разстояние минимум 2 м между масите, на които се четат дела, като се допуска влизане на не повече от двама души. След всеки посетител повърхностите в помещението се дезинфекцират.

8.2. Работното време на помещенията по т.8.1 за Окръжен съд-Пазарджик и Районен съд-Пазарджик е от 13:30 ч. до 16:30 ч.

8.3. Работното време на помещението по т. 8.1. за Окръжна прокуратура-Пазарджик е от 09:00 до 16:30 ч.

8.4. Справките чрез физически достъп до делата се осъществяват след подаване на предварителна заявка по телефон или по електронна поща от страната или пълномощник/особен представител или вещи лица с продължителност на престоя не повече от 30 минути, както следва:

8.4.1. За Окръжен съд-Пазарджик:

034/409503-търговско деловодство,
034/409502-наказателно деловодство,
034/409540-въззивно гражданско деловодство
или на е-mail: pazardzhik-os@justice.bg;

8.4.2. За Районен съд-Пазарджик:

034/409630 - наказателно деловодство,
034/409610 - гражданско деловодство
034/409650 - ДСИ деловодство
или на е-mail: rcourt-pz@rcourt-pz.info;

8.4.3. За Окръжна прокуратура-Пазарджик:

034/408222, или на е-mail: op_pazardjik@prb.bg

9. В откритите съдебни заседания не се допуска публика, включително стажанти, журналисти и др. лица, извън участниците в конкретните производства.

10. Свидетелите непосредствено след изслушването им могат да напуснат съдебните зали и сградата само след разпореждане на съдията-докладчик.

11. УКАЗВАМ на съдиите насрочването на дела да бъде така съобразено, че да има междинен интервал от 20 минути, за осигуряване на проветряване и дезинфекция на залите. При необходимост и по преценка на съдията-докладчик времеви интервал може да бъде и от 30 минути.

12. УКАЗВАМ на съдиите да имат предвид, че към 14.05.2020 г. и до нормализиране на работата по графиците, вероятността за забава, съответно за струпване на хора пред Съдебната палата ще съществува по почти всички графици на насрочени дела, поради което следва да проявят отговорно отношение и своевременно да прегледат графиците си с насрочени дела, респективно да съгласуват отлагане и насрочване за друг дати с административния ръководител.

13. Когато от данните по делото е налице обективна невъзможност същото да бъде разгледано и приключено в насроченото заседание, същото може да се отсрочи след съгласуване между съдията-докладчик и административния ръководител на съда за друга дата към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

14. ПРЕПОРЪЧВАМ на съдиите, в случай че няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график да се отсрочи след съгласуване между съдията-докладчик и административния ръководител на съда за друга дата към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

15. УКАЗВАМ на съдиите да не насрочват по няколко дела в един и същи час занаяпред, както и да насрочват по малък брой дела през по-голям интервал от време по между им.

16. ПРЕПОРЪЧВАМ на съдиите разглеждането на делата при възможност да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Р България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване – COVID-19.

17. ДА СЕ СЪЗДАДЕ електронен регистър за Окръжен съд-Пазарджик за отразяване на делата по т. 13 и т. 14. В Регистъра се посочва номера на делото, съдията докладчик, причина за отсрочване и дата за насрочване. Ежемесечно съдебния администратор докладва регистъра по т. 13 и т. 14 за отложените по обективни причини дела, след, което същият се изпраща на СК на ВСС.

18. УКАЗВАМ на съдебните деловодители ежедневно да изготвят справка за откритите съдебни заседания за следващия ден с посочване поименно на участниците в процеса. Справката да се предоставя до 15:30 ч. на ОЗ“Охрана-Пазарджик“ за осигуряване на достъп.

19. За Окръжен съд-Пазарджик **ОПРЕДЕЛЯМ** ден – петък за работа на служба „Счетоводство“ с вещи лица, съдебни заседатели, граждани и адвокати/особени представители, преводачи и тълковници, с изключение на принудително доведени лица и свидетели участници в открити съдебни заседания при спазване на мерките и условията за достъп до сградата на съдебната палата. Документите във връзка с възнаграждения да се изпращат по пощата или на електронен адрес след предварителна уговорка със счетоводството на тел. 034/409514 или ел. адрес: kasfin@court-pz.info

20. За Районен съд-Пазарджик, **ОПРЕДЕЛЯМ** дните понеделник, сряда и петък за работа на служба „Счетоводство“ с вещи лица, съдебни заседатели, граждани и адвокати/особени представители, преводачи и тълковници, с изключение на принудително доведени лица и свидетели участници в открити съдебни заседания при спазване на мерките и условията за достъп до сградата на съдебната палата. Документите във връзка с възнаграждения да се изпращат по пощата или на електронен адрес след предварителна уговорка със счетоводството на тел. 034/409 607 или ел. адрес: rcourt-fin@rcourt-pz.info.

21. Съдебните книжа могат да се подават от участниците в процеса с квалифициран електронен подпис на обявения от всеки съд електронен адрес/адреси. В случай на невъзможност да се изпращат по пощата.

22. Изпращането на съдебни книжа от съда се извършва по електронен път на заявените от страните, техни представители или вещи лица електронни адреси.

23. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официално обявяване на отпадане на риска от зараза. При липса на телефон или електронен адрес призоваването да се извършва от служба „Призовки“.

24. В квартали под карантина или установено от здравните власти компактно население на болни с компактно население на болни от COVID – 19 да не се връчват съдебни книжа от служба „Призовки до отпадане на обективната причина.

25. **УКАЗВАМ** на служителя „Връзки с обществеността той и съд.статистик“ в Окръжен съд-Пазарджик да подготвя и представя на интернет страницата на съда ежедневни подробни справки и информация за делата от съдебния район на Окръжен съд-Пазарджик, по които обществеността, медии и журналисти заявяват интерес.

26. Публичността относно проведените съдебни заседания, към които е проявен медиен интерес да бъде осигурена чрез нарочно изявление на говорителя на ПОС или служителя „Връзки с обществеността“, непосредствено след приключване на съдебното заседание.

27. Контакти за комуникация със служителя „Връзки с обществеността“ : 034/409509, e-mail: prsydpz@abv.bg с оглед осигуряване публичността на съдебните заседания.

28. **УКАЗВАМ** на съдиите да продължат работата си дистанционно.

29. **УТВЪРЖДАВАМ** График за работата и дежурствата на съдиите и съдебните служители в ОС-Пазарджик от 14.05.2020 г. до 15.06.2020 г, вкл. / Приложение№1/

30. **ЗАДЪЛЖАВАМ** съдиите и съдебните служители от Окръжен съд-Пазарджик, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост в периода 14.05.2020 г. - 15.06.2020 г. / или до отпадане на риска от заразата с COVID - 19.

31. График за работата и дежурствата на съдиите и съдебните служители от Районен съд-Пазарджик ще бъде утвърден от председателя на Районен съд-Пазарджик.

32. **УКАЗВАМ** на съдиите-наставници да организират и провеждат стажа на стажант-юристите при съобразяване в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването, включващо дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите. Връзката между съдиите и стажант-юристите ще се осъществява чрез административния секретар на Окръжен съд-Пазарджик на тел. 034/409 500 или чрез ел.адрес: asekretar@court-pz.info.

33. **УКАЗВАМ** на всеки съдия, прокурор или съдебен служител, работещи в сградата на Съдебна палата-Пазарджик, че при физическо неразположение следва да уведоми административния си ръководител, както и личния си лекар, а при нужда да не се явява на работа като представи съответния документ /болничен лист/.

34. **УКАЗВАМ** да не се използват климатични инсталации в сградата на съдебната палата.

35. Настоящото разпореждане да се сведе чрез електронните пощи до знанието на съдиите и съдебните служители в Окръжен съд-Пазарджик,

Районен съд-Пазарджик, Окръжна прокуратура-Пазарджик, ОЗ Охрана-Пазарджик, Агенция по вписвания за изпълнение.

36. Да се изготви съобщение за предприетите мерки, което да се публикува на интернет страницата на Окръжен съд - Пазарджик, заедно с разпореждането.
37. Копие от разпореждането да се постави на видно място в Информационен център на Съдебна палата - Пазарджик.
38. Копие от разпореждането да се изпрати на председателя на АК – Пазарджик, както и на държавните и общинските органи за сведение.
39. Копие от разпореждането да бъде изпратено на електронния адрес на сектор „Връзки с обществеността“ към ВСС: pkp@vss.justice.bg, като се приложи линк към съобщението, публикувано на интернет страницата на съда.
40. Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор при Окръжен съд-Пазарджик, на когото да се връчи препис от нея.



ЕЛЕОНОРА ПЕРАФИМОВА
Административен ръководител
председател Окръжен съд
Пазарджик

Изготвил: СА

4400 Пазарджик, ул. "Хан Крум" № 3
тел.: 034/409 500, факс: 034/409 501
e-mail: pazardzhik-os@justice.bg, <https://pazardzhik-os.justice.bg/>