



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО

8700 гр. Елхово, ул. „Пирот“ № 2
тел. 0478/88378, факс 0478/81379, e-mail: elhovo-rs@justice.bg

ЗАПОВЕД

№ 86

гр. Елхово, 09.04.2020 година

На основание чл.80, ал.1 от Закона за съдебната власт, Решения от 15, 16, 26, 31 март 2020 година и Решение по протокол №12 от 07.04.2020 година на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет и Решение за удължаване на срока на обявеното извънредно положение върху цялата територия на Република България до 13.05.2020 година, прието от 44-то Народно събрание на 03.04.2020 година – обн. ДВ, Бр. 33 от 07.04.2020 година,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се преустанови разглеждането на всички видове наказателни дела за периода на обявеното извънредно положение 16.03.2020 г. – 13.05.2020 г. включително, **с изключение на:**

- Делата по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК;
- Делата по чл.66 от НПК;
- Делата по чл.67 от НПК;
- Делата по чл.69 от НПК;
- Делата по чл.70 от НПК;
- Разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК;
- Разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК;
- Делата по чл.427 от НПК;
- Делата по Раздел II от Закона за здравето;
- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
- Дела по чл.355 от НК;
- Процесуалните действия по реда на чл.146, чл.158, чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК;
- Мерките по чл.72 и чл.73 от НПК;
- Делата, образувани по чл.159а от НПК;
- Делата по чл.225, ал.6 от НК;
- Делата по чл.326, ал.2 от НК;
- Искания по Закона за електронните съобщения;
- Делата по чл.72 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

2. Да се преустанови разглеждането на всички видове граждански дела за периода на обявеното извънредно положение 16.03.2020 г. – 13.05.2020 г. включително, **с изключение на:**

- Дела за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;

- Дела по Закона за защита от домашно насилие, само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;

- Разрешения за теглене на суми от детски влогове;

- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;

- Делата за обезпечаване на доказателства.

3. Делата по т.1 и т.2 се разпределят на дежурен съдия по граждански/наказателни дела, съгласно утвърдения график.

4. Постъпилите и образувани в периода на извънредното положение дела по чл.410 и чл.417 от ГПК след 08.04.2020 г. да се разпределят само измежду дежурните съдии по граждански и наказателни дела в деня на постъпването.

5. Входираните в периода от 16.03.2020 г. до 08.04.2020 г. вкл. книжа, инициращи съдебни производства извън посочените в т.1 и т.2 от заповедта, които не са били образувани в дела, да се докладват незабавно на председателя на съда, като се образуват и разпределят на случаен принцип по хронологичен ред до края на работния ден на 09.04.2020 г. по установения за това ред преди обявяване на извънредното положение.

Делата се предават на определения съдия – докладчик в първия работен ден от дежурството на съдията от дежурния деловодител в деловодството.

6. Всеки съдия – докладчик, ако прецени, че разпределеното му дело е със „спешен и неотложен характер“ по смисъла на т.4 от Решение на СК на ВСС от 26.03.2020 г. /във вр. с нова т.19 от Решение по Протоколи №9 от 15.03.2020 г. и №10 от 16.03.2020 г. на СК на ВСС/ и разглеждането му налага провеждане на открито съдебно заседание, следва да поиска писмено от председателя на съда разрешение за насрочването и разглеждането му по време на извънредното положение.

7. За периода на извънредното положение, възлагам всички постъпващи съдебни книжа, инициращи съдебни производства, да се образуват от дежурния съдия по наказателни дела, съгласно утвърдения график, който да ги разпределя чрез ЦССРД по установения за това ред преди обявяване на извънредното положение, с изключение на делата по т.1 и 2 от заповедта, които се разпределят на дежурен съдия, и делата по т.4 от заповедта, които се разпределят между дежурните съдии по граждански и наказателни дела.

Разпределените дела се предават от разпределящия съдия на дежурния деловодител в деловодството на съда.

Делата по т.1, 2 и 4 от заповедта се предават незабавно на дежурните съдии.

Останалите дела, извън посочените в т.1, 2 и 4 от заповедта се предават на определения съдия – докладчик в първия работен ден от дежурството на съдията от дежурния деловодител в деловодството.

8. Всички образувани и насрочени за месеците март, април и май 2020 година дела да се пренасрочат от съдиите – докладчици с писмено разпореждане за конкретни дати след крайната дата на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година.

9. Всяко разпределено дело след 09.04.2020 г., за което са налице условията за разглеждането му в открито съдебно заседание, да се насрочва в законоустановените срокове след крайната дата на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година.

10. Пренасрочването и насрочването на висящите и новообразуваните дела да се извършва от съдиите – докладчици по време на дежурството им, съобразно утвърден от председателя на съда график.

11. Постъпващите книжа по вече образувани граждански и наказателни дела се докладват на съдиите – докладчици по време на дежурствата им, съобразно утвърден от председателя на съда график.

12. Делата с влезли в сила съдебни актове се докладват на дежурен съдия.

13. Произнасянето по дела в закрити съдебни заседания до отмяна на извънредното положение да се извършва от съдиите по възможност дистанционно, а само когато това е невъзможно, произнасянето да се извършва присъствено, съобразно графика за дежурства на съдебния състав.

14. Изготвените от съдиите и подписани от тях крайни съдебни актове се предават от тях по график, утвърден от председателя на съда за вписване в срочните книги и в деловодната програма на съда в деня на предаване на делото.

Всички предадени актове да се публикуват незабавно на интернет страницата на РС – Елхово и в централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове /ЦУБИПСА/ от дежурният съдебен секретар и дежурният съдебен деловодител.

Съобщенията до страните по тези дела се изготвят и се извеждат, но не се изпращат за времето на извънредното положение.

В тези случаи дежурният съдебен деловодител извършва телефонни справки и отговаря на въпроси на страните по делата и процесуалните им представители без това да се счита за процесуално действие по администрирането на делото.

15. Справките по дела се извършват само по телефоните, обявени в сайта на РС – Елхово или по електронен път.

16. Подаването на всякакъв вид документи се извършва по пощата или по електронен път на адрес: elhovo-rs@justice.bg; rselhovo@balans37.com или rselhovo_del@balans37.com, с изключение на внесените от РП – Ямбол и ОД на МВР – Ямбол.

17. Приема на документи за издаване на свидетелства за съдимост и получаването им се извършва на обособеното за целта място до централния вход на съдебната палата **за времето от 10.00 часа до 14.00 часа**, като се допускат само лица с предпазни маски и ръкавици.

Гражданите следва да представят следните документи:

1. Попълнено Заявление /по образец/, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на съда или на място в съда.

2. Лична карта

3. Документ удостоверяващ платена държавна такса – 5 лв.

Държавната такса се внася по сметка:

РАЙОНЕН СЪД ЕЛХОВО

IBAN BG11STSA93003101293301

Основание : свидетелство за съдимост

18. Входираните в периода от 16.03.2020 г. до 09.04.2020 г. вкл. книжа, инициращи съдебно – изпълнителни производства, които не са образувани в дела, да се образуват от ДСИ в хронологичен ред до края на работния ден на 10.04.2020 г.

19. За периода на обявеното извънредно положение до 13.05.2020 г., вкл. от ДСИ се разглеждат изпълнителни дела за определяне на лични контакти и изпълнителните дела по издадени обезпечителни заповеди.

20. Да се отсрочат за нови дати всички описи по изпълнителни дела и публични продажби, насрочени за периода на извънредното положение.

21. До 13.05.2020 г., вкл. постъпващите суми по изпълнителни дела да се разпределят от ДСИ на следните дати: 10.04.2020 г., 15.04.2020 г., 23.04.2020 г., 29.04.2020 г., 07.05.2020 г. и 12.05.2020 г.

22. Постъпващите книжа по вече образувани изпълнителни дела се докладват на ДСИ след отпадане на извънредното положение, с изключение на книгата по изпълнителни дела за определяне на режим на лични контакти и изпълнителни дела по обезпечителни заповеди.

23. ЗАДЪЛЖАВАМ съдиите да работят дистанционно по обявените за решаване дела. Изготвените и подписани съдебни актове да се предават за вписване по правилата, посочени в т.14 от заповедта.

24. ЗАБРАНЯВАМ достъпа до помещенията ползвани от РС – Елхово на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица,

освен призованите по образуванията и насрочени за разглеждане дела по т.1, 2 и 6 от заповедта.

25. ВЪЗЛАГАМ на съдебните секретари да предоставят на ОЗО – Ямбол списък на призованите лица на насрочените за деня за разглеждане дела по т.1, 2 и 6 от заповедта.

26. Всички дежурства за периода на извънредно положение са поседмични.

27. Административният секретар и главният счетоводител осъществяват дейността си по график, включително и чрез отдалечен достъп, като при необходимост, след устно разпореждане на Председателя на съда се явяват на работните си места.

28. Системният администратор осъществяват дейността си чрез отдалечен достъп, като при необходимост, след устно разпореждане на Председателя на съда се явява на работното си място.

29. Призовкарят при необходимост, след устно разпореждане на Председателя на съда се явяват на работното си място.

30. ЗАБРАНЯВА СЕ достъпът на магистратите, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписвания, съдебните служители и служителя в Агенция по вписвания в съдебната сграда, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно графика за работа, утвърден от административния ръководител със заповед.

31. Възлагам на административния секретар да изготвя графици за дежурствата на съдии, ДСИ, съдия по вписвания, съдебните служители и служителя в Агенция по вписвания, които се намират в съдебната сграда.

32. За провеждане на съдебни заседания да се ползва само съдебна зала № 1, която преди и след провеждане на съдебни заседания да бъде дезинфекцирана. В съдебната зала се допускат само лица с предпазни маски и ръкавици.

33. За периода на обявеното извънредно положение се преустановява връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т. 1, 2 и 6. Призоваването и изпращането на съобщенията по делата по т. 1, 2 и 6 да се извършват по телефон или по електронен път.

34. ВЪЗЛАГАМ на системния администратор да публикува настоящата заповед на интернет страницата на РС – Елхово, както и във вътрешните електронни мрежови папки, за сведение и изпълнение на съдиите и съдебните служители.

35. ВЪЗЛАГАМ на системния администратор да публикува настоящата заповед в групата във VIBER за всички съдии, ДСИ, съдия по вписвания и съдебни служители в съда, за сведение и изпълнение.

36. Настоящата заповед да се постави на видно място на входа на съдебната палата.

37. Настоящата заповед отменя Заповед №74 от 10.03.2020 г., Заповед №76 от 16.03.2020 г., Заповед №77 от 16.03.2020 г., Заповед №78 от 17.03.2020 г. и Заповед №82 от 27.03.2020 г. на Председателя на РС – Елхово.

38. Заповедта да се изпрати на РП – Ямбол ТО - Елхово, Служба по вписвания, Началник Областно звено „Охрана“ за сведение и изпълнение.

39. Настоящата заповед да се изпрати по електронна поща на ВСС за сведение.



(ЯНА АНГЕЛОВА)
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – ЕЛХОВО