



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ *РД 13-99/09.04*..... 2020

На основание чл. 80, ал.1, т. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с решение на Народното събрание от 3 април 2020 г., за удължаване на срока на обявеното извънредно положение за цялата територия на Република България във връзка с разрастващата се пандемия от COVID-19 до 13 май 2020 година, във връзка с чл. 3, чл. 6а, ал. 2 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обнародван в ДВ, бр. 28/24 март 2020 г., изменен и допълнен с ДВ, бр. 34/9 април 2020 г., както и в изпълнение на мерки, приети от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет за превенция и ограничаване на разпространението на вируса с решения по протокол № 9/15.03.2020 г., допълнени и актуализирани с решения по протокол 10/16.03.2020 г., от работно заседание на колегията от 26.03.2020 г., протокол № 11 от 31.03.2020 г. и по протокол № 12/7 април 2020 г. за периода от 13 април до 13 май 2020 година да се спазва следната организация на работа в съда по граждански дела

НАРЕЖДАМ:

1. Всички постъпващи преписки в съда, по които се образуват граждански дела, частно-граждански и административни дела да се докладват на Административния ръководител, Заместник на административния ръководител или на съдия Иван Дечев, на когото със Заповед № РД13-54/04.03.2020 г. на Административен ръководител – Председател на Районен съд – Бургас е възложено да образува частно-граждански, граждански и административни дела. Делата да се образуват съобразно входящия номер и датата на постъпването им.

2. Образуваните дела да се разпределят чрез Централизираната система за разпределение на делата на случаен принцип между всички магистрати, разглеждащи граждански дела.

3. Делата, определени за разглеждане от дежурен граждански съдия да се докладват за образуване незабавно на дежурния за деня съдия, разглеждащ граждански дела, съгласно предварително утвърдения със заповед на Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас график.

4. Възлагам на съдебните деловодители в служба „Гражданско деловодство“ техническото разпределение на делата чрез Централизираната система за разпределение на делата, като делата по т. 3 се разпределят чрез ЦСРД чрез опцията „по дежурство“.

5. В периода на обявеното извънредно положение, съгласно разпоредбите на чл. 3, т. 1 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение да

се разглеждат следните видове граждански дела, за които сроковете не спират да текат, както следва:

- Делата за упражняване на родителски права само относно привременни мерки, като дежурният съдия се произнася и по постъпили молби за издаване на изпълнителни листи, касаещи родителски права;

- Делата по Закона за защита от домашното насилие само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;

- Разрешения за теглене на суми от детски влогове;

- Обезпечителните производства;

- Делата за обезпечаване на доказателства;

- Делата по чл. 62, ал. 6 от Закона за кредитните институции.

6. Делата, цитирани в т. 5 от настоящата заповед да се разглеждат от дежурен граждански съдия, съгласно предварително изготвения и утвърден от Административния ръководител-Председател на Районен съд – Бургас график, като по тези дела не се прилагат приетите в съда Правила за случайно разпределение на делата, а се прилага настоящата заповед.

7. Възлагам на съдебните служители при обработването и насрочването на делата да спазват въведената организация на работа, установена със Заповед № РД 13-75/17.03.2020 г. от т. 2 до т. 12.

8. Възлагам на магистратите да предадат изготвените до настоящия момент съдебни актове в деловодството на съда, като предаването да се извърши в деня, в който съдията е включен в графика за дежурствата. Съдиите-докладчици, които не са включени в графика за дежурствата до края на месец април 2020 година да уведомят и.ф. Административен ръководител, Председател на Районен съд - Бургас за необходимостта от посещение на съда, с оглед изготвяне на график с цел предотвратяване струпване на хора в съда, както и с оглед изготвения график за работа на съдебните служители.

9. Предадените съдебни актове се отразяват в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ с датата, на която актът е предаден в съда, независимо от датата вписана от магистрата в решението. Съдебните секретари, отразяват в решението номера генериран от деловодната програма и датата на предаване. В книгите за открити заседания се посочва датата на предаване в съда, като под датата се вписва „ИП“, за да се обозначи, че акта не е предаден поради въведеното в съда извънредно положение.

10. Възлагам на съдебните секретари да публикуват съдебните актове при спазване на Закона за защита на личните данни, както и да изготвят съобщения с преписи от актовете за страните, като съобщенията не се връчват до отпадане на извънредното положение.

11. За всички насрочени и непроведени съдебни заседания за периода на извънредното положение от **13 март до 13 май 2020 г.**, както и за висящите и новообразувани дела да се предприемат възможните действия за пренасрочване и насрочване в дните, в които съдията е включен в графика за дежурство или дистанционно чрез електронната поща на служба „Гражданско деловодство“ - rsb_grd@mbox.contact.bg.

12. Препоръчвам на магистратите да се съобразят с решението на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 12/07.04.2020 г., като отсрочените от съдебно

заседание производства следва да бъдат насрочени преди образуваните през периода на обявеното извънредно положение дела.

13. При пренасрочване на съдебните заседания, магистратите следва да отчетат факта, че в периода на извънредно положение е преустановено връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата, които са определени със закона за разглеждане в този период.

14. При изпълнение на задълженията и на разпоредбите от т. 1 до т. 14 от настоящата заповед, следва да се спазват ограниченията, по т.т. 10, 11, 12, 13 от решението на Съдийската колегия по Протокол № 9/15.03.2020 г., а именно:

14.1. **Забранява** се достъпът в съдебните сгради на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуваните и насрочени за разглеждане дела по т. 5 от настоящата заповед.

14.2. **Забранява** се достъпът на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители в съдебните сгради, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно графика за работа, изготвен за всяка служба. утвърден от Административния ръководител-Председател на Районен съд – Бургас.

14.3. Указва на съдиите, че следва да работят по възможност дистанционно по обявените за решаване дела, които към настоящия момент не са предали и във връзка с произнасяне в закрити заседания, като предават работата си в дните, в които са включени в дежурство или дистанционно чрез въведената организация на работа в съда. За целта е осигурен неограничен достъп до АПИС чрез **WEB.APIS.BG** със следните параметри: потребителско име: **apis_pravo**, парола: **apis_pravo**.

15. До приключване на извънредното положение се преустановява връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата, включени в списъка по чл. 3, т. 1 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение. Призовките и съобщенията за делата, които ще се разглеждат в периода на извънредното положение да се извършат по телефон или по електронен път. Призоваване чрез връчител се допуска само в извънредни случаи, след изрично разпореждане на съдията-докладчик по делото.

16. Предвид факта, че в периода след 13 май 2020 година вече има насрочени съдебни заседания, възлагам на дежурните съдебни секретари, съдебни деловодители и служители от служба „Призовки“ след 4 май 2020 година да започнат поэтапно уведомяване по телефон или по електронна поща на страните за предстоящите съдебни заседания, с оглед предотвратяване отлагането на съдебни заседания.

17. В периода от **13 април 2020 до 13 май 2020** година обслужването в съда да продължи, съгласно създадената до момента организация, както следва:

17.1. Подаването на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или чрез лицензирани куриерски фирми на адреси, както следва:

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, партер, „Регистратура“ на Районен съд – Бургас;

гр. Бургас, ул. „Жени Патева“ № 1, етаж 2, „Съдебно-изпълнителна служба“.

17.2. Документи по **висящи дела** да се приемат и чрез електронна поща или на факс, както следва:

Регистратура: reg@burgas-rs.justice.bg

Гражданско деловодство rsb_grd@mbox.contact.bg;

Наказателно деловодство - rsb_nak@mbox.contact.bg;
Архив - rsb_arh@mbox.contact.bg;
Бюро съдимост - bs_bur@mbox.contact.bg;
Съдебно-изпълнителна служба: dsi_rsb@abv.bg;
Финансово-счетоводен отдел: schetovodstvo@rs-burgas.com
Факс: 056/878 878

На електронната поща burgas-rs@justice.bg следва да бъдат изпращани само документи, свързани с административната дейност на съда.

17.3. Справките по дела се извършват САМО по телефоните, обявени на страницата на Районен съд – Бургас, както следва:

Служба „Регистратура“ – 056/878 855;
Гражданско деловодство – 056/878 872, 056/878 863, 056/878 851;
Наказателно деловодство – 056/878 864, 056/878 853;
Архив – 056/878 856;
Бюро съдимост – 056/878 857;
Съдебно-изпълнителна служба: 056/844 403, 056/844 409;

17.4. Справки по делата могат да се извършват и на обявените електронни пощи, както и да се извършват чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и чрез Интернет страницата на съда - <https://burgas-rs.justice.bg/>.

17.5. Приемането на документите и обслужването на гражданите да се извършва при непрекъснат процес на партера в служба „Регистратура“ на Районен съд – Бургас, както и в Бюро съдимост при Районен съд – Бургас.

18. За нуждите на съдебния процес да се ползват само следните съдебни зали: Съдебна зала № 7 за наказателните дела; Съдебна зала № 14 за гражданските дела. При насрочване на повече заседания в един и същи ден при необходимост да се ползва и съдебна зала № 11.

19. Възлагам на Татяна Добрева – касиер домакин, а при нейно отсъствие на Тодорка Михова-специалист „Човешки ресурси“, тя и статистик да снабдява дежурните магистрати и съдебните служители, които ще участват в обслужването на гражданите с необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията, при наличие на такива в търговската мрежа.

20. Възлагам на съдебните служители на длъжност „Чистач“ да извършват дезинфекция на помещенията, съгласно утвърдената от Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас инструкция, както и на общите части, съгласно утвърдения с Окръжен съд – Бургас график за почистване.

21. Да се ограничи достъпът на граждани до съдебните зали, които да се допускат до тях само в случаите, в които са призовани за разглеждане в конкретно дело през посочения период.

22. Възлагам на системните администратори да публикуват информацията на Интернет страницата на съда и на Административния секретар да се подготви под формата на съобщение, което да бъде поставено на видно място в сградата, както и на вратите на работните помещения.

23. В периода от 13 април до 13 май 2020 година да се спазват стриктно въведените в съда протиепидемиологични мерки, въведени със Заповед № РД 13-60/11.03.2020 г. на и.ф. Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас, да се спазват стриктно мерките, с които магистратите, съдиите по вписванията и ДСИ и съдебни служители са запознати по време на проведения

извънреден инструктаж, както и Заповед ЗБУТ-01-01/25.03.2020 г., с която са утвърдени Инструкция за безопасна работа при обявяване на извънредно положение и епидемия, Процедура по дезинфекция на работното място, Процедура за действия при наличие на болен служител, член на неговото семейство, близък или приятел и уведомяване на работодателя, Вътрешна политика при извънредни ситуации на карантина във връзка със заболявания, оценка на риска и програма за минимализиране на риска за здравето и безопасността на работещите в условията на опасност от зараза от нов биологичен агент, причиняващ заболяването на COVID – 19.

24. Препис от настоящата заповед да се изпрати на магистратите, разглеждащи граждански дела, на съдебните деловодители от служба „Гражданско деловодство“, на съдебните секретари, обслужващи граждански състави, служба „Регистратура“, „Архив“.

25. Копие от заповедта да се изпрати на Съдийската колегия на ВСС, на Апелативен съд – Бургас, на Районна прокуратура Бургас и РД „Охрана“-Бургас за сведение.

СИЛВИЯ ПЕТРОВА

*и.ф.Административен ръководител -
Председател на Районен съд – Бургас*



Изготвил:
СтМ/СА