



с официално
16.03.2020
Р. Цариградска

ЗАПОВЕД

№ РД-10-29

Гр. Павликени, 16.03.2020 г.

Радка Цариградска – и.ф. Административен ръководител – Председател на съда на основание чл. 80, ал. 1, от Закона за съдебната власт, в изпълнение на Решение на СК на ВСС по Протокол №9 от 15.03.2020г. по повод въведеното извънредно положение във връзка с разпространението на коронавирусната инфекция COVID-19, намирам, че следва да бъде издадена нова заповед, ограничаваща вида на разглежданите и образувани дела и то за срока на извънредното положение, както и да се реорганизира работата на съдиите, ДСИ, съдии по вписванията и съдебната администрация съобразно указанията на СК на ВСС.

По изложените съображения

ЗАПОВЯДВАМ:

1. ПРЕУСТАНОВЯВА СЕ, считано от 16.03.2020г. включително разглеждането на дела в открито с.з. за срок до 3.04.2020г. включително, с

изключение на:

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

- Дела за вземане и изменение на мярка за неотклонение;
- Мерки за закрила на пострадалия в ДП;
- Настаняване на обвиняемия за изследване в психиатрично заведение;
- Разпити пред съдия;
- Дела по чл.89 от НК;
- Дела по Раздел II от Закона за здравето - принудително настаняване за лечение;
- Дела по ЗЕЕЗА по искания на задържан или предаване на лица;
- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребно хулиганство;
- Дела по чл.355 от НК;
- Процесуални действия по реда на чл.46, чл.158, чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

Дела за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;

Откритите съдебните заседания, насрочени за посочения период, които не са такива по дела, попадащи в изключението за разглеждане, да се отсрочат от съдебните деловодители с ново насрочване и да се докладват на съдиите-докладчици при явяване на работа за определяне на нови дати за разглеждането им, които да са след 13.04.2020г.

При разглеждане на неотсрочените дела в периода съдиите да съобразяват указанията на Службата по трудова медицина относно мерките за безопасност.

2. ЗАБРАНЯВАМ образуването на дела по входящите книги, инициращи съдебни производства, с изключение на

- производства по т.1;
- по молби по ЗЗДН с искане за издаване на заповед за незабавна защита;

- по молби за разрешения за теглене на суми от детски влогове;
- по молби за допускане на обезпечение по вдещ и висящ иск;
- по молби за обезпечаване на доказателства

3. ЗАБРАНЯВА СЕ ДОСТЪПА вътре в сградата на Съдебната палата на всички граждани, вкл. страни по дела, адвокати, участници в съдебни производства, с изключение на лицата, призовавани за насрочени открити с.з. по дела по т.1., чийто списък се предоставя на РД „Охрана-В.Търново“ за всеки ден от предходния.

4. ЗАБРАНЯВА СЕ ДОСТЪПА вътре в сградата на Съдебната палата на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебни служители, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно графика, които се предоставят на РД „Охрана-В.Търново“ и са неразделна част от настоящата заповед.

Във връзка с горната забрана да се изиска от Адм. Ръководител на РП Павликени пълен списък на магистрати и служители от прокуратурата, които ще работят присъствено през периода на действие на заповедта. Списъкът да бъде представен до 10:00ч. на 13.03.2020г. и незабавно изпратен на РД „Охрана-В.Търново“.

5. ЗАБРАНЯВА се депозирането на документи в РС Павликени лично на гише, както и устните справки на място в канцеларията на съда.

6. СПРАВКИ по дела се извършват САМО по телефон и по електронен път.

7. ДОКУМЕНТИ се подават САМО по поща, куриер или по електронен път, като пощенският, съотв. куриерски служител не се допуска до фоайето на сградата, а само до централния вход, където пратките се получават от оторизиран служител при спазване на мерките за безопасност.

8. ЗАБРАНЯВА СЕ ИЗДАВАНЕТО на свидетелства за съдимост на хартиен носител. Гражданите могат да заявят издаване на електронно свидетелство за съдимост.

Не се променя реда за издаване на служебни справки за съдимост, но исканията се депозират по поща или чрез РП Павликени.

9. ЗАБРАНЯВА СЕ връчването на призови, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на подлежащите на разглеждане за периода 16.03.2020г.-13.04.2020г., като по предните приоритетно е връчването по телефон или електронен път и само такова е невъзможно, се пристъпва към връчване от призовкар.

10. Незаверени преписи от документи по дела, могат да бъдат изпращани по електронен път по реда, установен във Върхнените правила на ПРС, публикувани на сайта на съда, а заверени преписи и удостоверения – по пощата при писмено поискване и предоставяне на пощенски плик с марка и адрес на получател.

11. УТВЪРЖДАВА ГРАФИЦИ за дежурства на съдебните служители – по служби, присъствено – на работното място /Приложение №1/, неразделна част от настоящата заповед за периода 16.03.2020г.-13.04.2020г. Служителите, които не са дежурни ще работят дистанционно и остават на разположение за повикване при нужда.

Дежурният деловодител ще работи на гише „Регистратура“ и ще входира постъпващите по поща и от ПРП документи, ще дава устни справки по телефона и писмени по ел. поща за всички видове дела, ще подготвя изходящите документи по делата, които ще се изпращат по поща или връчват /ако са с адресат ПРП/ и ще работи по актове от закрито с.з.

Дежурният секретар ще работи по електронна размяна на книжа с дистанционно работещите съдии и като съдебен секретар по насрочените открити с.з.

12. УТВЪРЖДАВА ГРАФИК за дежурства на съдиите за периода 16.03.2020г.-13.04.2020г. /Приложение №1/, неразделна част от настоящата заповед.

Дежурният съдия при разпределение на делата, подлежащи на образуване, да разпределя същите по дежурство.

13. ВСИЧКИ ДЕЛА, насрочени в открито с.з. за периода 16.03.2020г.-13.04.2020г. ще бъдат разглеждани в Зала №1, на партерен етаж в Съдебната палата, гр.Павликени. В съдебната зала се допускат само граждани и адвокати, които са участници в насрочен за деня съдебен процес и то само за времето на с.з. по конкретното дело.

14. Дистанционната работа на съдиите се провежда в дните, в които не са дежурни, нямат насрочени за деня дела от подлежащите на разглеждане в открито с.з. и съответно нямат достъп до сградата на съда.

На съдиите ще се оказва съдействие от системния администратор за отдалечен достъп до служебния им компютър и чрез него до профила им в деловодната система при поискване, но само в рамките на работното време на съда. Чрез дежурния съдебен секретар и ел. пощата на деловодствата, на съдиите могат да бъдат изпращани при поискване от тяхна страна материали от ел. папки на делата им, а по обичаен ред те изпращат постановени съдебни актове.

На осн. т.13, изр.2 от Решение на СК на ВСС по Протокол №9 от 15.03.2020г. изготвените съдебни актове по същество се предават и резултатите от тях се вписват в срочните книги след отпадане на извънредното положение.

15. Държавният съдебен изпълнител и Съдията по вписванията не приемат граждани и документи на гише за периода 16.03.2020г.-13.04.2020г. Дават само устни справки по телефон.

Настоящата заповед да се доведе до знание на съдиите, съдебните служители, ДСИ, Съдия по вписванията за сведение и изпълнение.

Препис да се изпрати на СК на ВСС, ПРП, Д Охрана – В Търново, както и да се публикува на сайта на РС Павликени

И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ П С :
/ Р.Цариградска /

