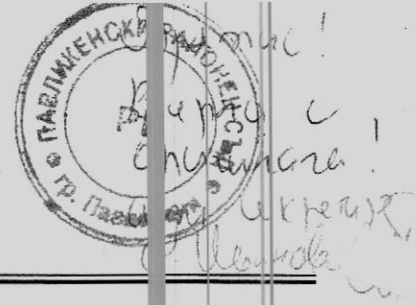




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ПАВЛИКЕНИ



ЗАПОВЕД

№ РД-10-40

Гр. Павликени, 31.03.2020

Радка Цариградска – и.ф. Административен ръководител – Председател на съда на основание чл. 80, ал. 2, от Закона за съдебната власт, във връзка с решенията, приети от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет с решение по протокол № 9/15.03.2020г., допълнени и актуализирани с решения по протокол 10/16.03.2020г., от работно заседание на колегията от 26.03.2020 г. и по протокол № 11 от 31.03.2020г., намирам, че следва да бъде издадена актуализирана заповедта, ограничаваща вида на разглежданите и образувани дела, обявяваните съдебни актове и организацията на предоставяните на гражданите услуги съобразно указанията на СК на ВСС.

Предвид отмененото от СК нейно решение по т.9 по Протокол №9/15.03.2020 г., с което бе въведено ограничение за издаване на свидетелства за съдимост само по електронен път, се създава организация по приемане на заявления към „Бюро съдимост“ и издаване на свидетелства от същата служба. На основание т. 10 от същия протокол и изложените мотиви за възможност за преценка от страна на административните ръководители на съдилищата кои административни услуги да бъдат предоставени на принципа „едно гише“, намирам, че е допустимо предаване на гражданите лично на гише на издадени по тяхно искане изп. листи, заповеди по ЗЗДН, обезпечителни заповеди.

Предвид неголемия брой съдебни актове по обществено, предвидени до момента и липсата на дела, по които да се чакат решения, както и достатъчния брой самостоятелни помещения за работа на съдебни секретари и деловодители, намирам, че следва да бъдат обявени.

По изложените съображения

ЗАПОВЯДВАМ:

АКТУАЛИЗИРАМ моя Заповед № РД-10-29 от 16.03.2020 г., както следва:

По т.1 и 2

ПРЕУСТАНОВЯВА СЕ, считано от 16.03.2020г. включително

разглеждането на дела в открито с.з. и образуването на дела по входящите книжа, инициращи съдебни производства за срок до 13.04.2020г. включително, с **изключение на:**

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

- Дела по чл. 64 и чл. 65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл. 270 от НПК;
- Дела по чл. 66, 67, 69, 70, 72 и 73 от НПК;
- Дела по чл. 427 от НПК;
- Дела по Раздел II от Закона за здравето;
- Дела по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица;
- Дела по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;
- Дела по чл. 7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
- Дела по чл. 355 от НК;
- Процесуалните действия по реда на чл.146, чл. 158, чл.161 и чл.164, чл.165, всички по НПК;
- Дела, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства и чл. 159а от НПК.
- Разпити пред съдия;
- По молби за разкриване на банкова тайна;

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

- Дела за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;
- по молби по ЗЗДН с искане за издаване на заповед за незабавна защита;
- по молби за разрешения за теглене на суми от детски влогове и влогове на лица, поставени под запрещение, както и за разпоредване с имущество на деца и лица, поставени под запрещение;
- по молби за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
- по молби за обезпечаване на доказателства;
- по молби за разкриване на банкова тайна;
- по молби за отказ от наследство;

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

- Дела, по жалби срещу наказателни постановления за нарушения за нарушения на заповеди и нормативни актове, свързани с въведеното извънредно положение във връзка с разпространението на коронавирусната инфекция COVID-19.

По т.3. **ЗАБРАНЯВА СЕ ДОСТЪПА** вътре в градата на Съдебната палата на **всички граждани**, вкл. страни по дела, адвокати, участници в

съдебни производства, с изключение на лицата, призовани за насочени открити с.з. по дела по т.1, чийто списък се предоставя на РД „Охрана-В.Търново“ за всеки ден от предходния

т.3а В сградата на Съдебната палата се ДОПУСКАТ и граждани за депозирани на заявления за издаване на свидетелства и справки за съдимост, както и за получаване на изготвени свидетелства и справки за съдимост и за получаване на изготвени изпълнителни листи.

За целта във фоайето на съда се обособява нарочно бюро, на което ще се приемат и предават книгата от дежурния деловодител при спазване на мерките за безопасност и при минимален престой на граждани, без възможност същите да изготвят/попълват документи в сградата на съда, да заплащат такси чрез ПОС терминал и да изчакват изготвянето на документите на място.

По т.5. ЗАБРАНЯВА се депозирани на документи в РС Павликени лично на гипс с изключение на посочените в т.3а.

По т.7. ДОКУМЕНТИ се подават САМО по поща, куриер или по електронен път, с изкл. на посочените в т.3, като пощенският, съответно куриерски служител не се допуска до фоайето на сградата, а само до централния вход, където пратките се получават от авторизиран служител при спазване на мерките за безопасност /дезинфекция на обувки и ръце, поставяне на предпазна маска/.

По т.14. Считано от 01.04.2020г. започва обработката на изготвените съдебни актове по същество, предадени до тази дата от съдиите, като дежурният съдебен секретар вписва резултатите от тях в срочните книги по реда на предаването им, обезличава съдебния акт, присъединява акта и обезличения такъв към електронното досие на делото. Делата се предават в деловодство за вписване в регистъра по ГПК и последваща деловодна обработка, като единствено не се пристъпва към връчване на съобщения от призовкар до отпадане на извънредното положение.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съдиите и съдебните служители за сведение и изпълнение.

Препис да се изпрати на СК на ВСС, ПРП, РД Охрана – В.Търново, както и да се публикува на сайта на РС Павликени.

**И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС**

Р.Ц.риградска /