



РАЙОНЕН СЪД - ЯМБОЛ

ЗАПОВЕД

№ 192

Гр.Ямбол 14 май 2020г.

На основание чл.80, ал.1 от ЗСВ, Решение № 325 на Министерски съвет от 14.05.2020г за обявяване на извънредна епидемична обстановка, Правила и мерки за работата на съдилища в условията на пандемия, приети с Решение на СК на ВСС от 12 май 2020г. и Заповеди № № РД-01-262/14.05.2020г и РД-01-263/14.05.2020г на Министъра на здравеопазването

ЗАПОВЯДВАМ:

ИЗМЕНЯМ и ДОПЪЛВАМ Заповед №176/30.04.2020г. на ИФ Председател на ЯРС, както следва:

1. Създават се т.4а; 4б; 4в ; 4г ;4д и 4е :

т.4а. Указва на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час, както и делата да се насрочват в графици през по-голям времеви интервал помежду им, предвид необходимостта от проветряване и дезинфекция на съдебните зали.

т.4б. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност (в т.ч. т.8 от Заповед № РД-01-263/14.05.2020г на Министъра на здравеопазването - „За срока от 14.05.2020 до 14.06.2020г. ... Забранява се провеждането на всякакви организирани събирания на групи над 10 лица“)дело във вече подготвен и обявен график се отсрочва след съгласуване между съдията –докладчик и административния ръководител, за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка за период след отпадане на опасността от заболяването.

т.4в. Въвежда се електронен регистър, в който се отразяват делата, отложени, на осн. т.4б от настоящата заповед. Регистърът съдържа : номерът на делото, съдията –докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване. Задължава служител „Човешки ресурси“ да изготвя и изпраща на СК на ВСС ежемесечна справка от регистъра за отложените по обективни причини дела.

т.4г. Указва на съдиите –докладчици да преценят възможността за разглеждане на всички насрочени вече дела в един заседателен ден и в случай, че не е възможно провеждане на съдебно заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в

предварително определената времева рамка, следва след съгласуване с административния ръководител да се предприемат действия за отсрочване или при забава да се уведомят служителите на съдебна охрана на входа, отговорни за пропускателния режим, за възможна забава в определения график за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика съдът следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

т.4д. Всички дежурства в периода на извънредна епидемична обстановка са поседмични.

т.4е. Съдиите и държавните съдебни изпълнители, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват в сградата на съда в периода от 14.05.2020г до 15.06.2020г или до отпадане на риска от зараза с Covid-19. Задължава съдиите и държавните съдебни изпълнители които не са дежурни и в график за деня, поради това не са в съда да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

2. В т.5 се създава второ изречение:

„В съдебните зали влизат само участниците – страни и адвокати в конкретното производство. Вещите лица и свидетелите е препоръчително да изчакват извън съдебните зали до поканването им, като след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите, освен ако съдебния състав реши друго.“

3. Създава се т. ба

ба. **ЗАДЪЛЖАВАМ** съдебните секретари, след съгласуване със съдиите докладчици, да изготвят и изпращат на ОД МВР Ямбол обобщен списък на призованите за следващия ден лица от карантинираните райони, чието явяване в съдебно заседание е задължително.

4. Създават се т.10а; 10б ; 10в и 10г.

10а. Определям следното работно време на деловодствата за работа с граждани и адвокати:

Сутрин от 9.00 до 12.00ч. след обяд от 14.00 до 17.00ч.

10б. В адвокатската стая се допускат максимум един адвокат или страна по дело. Справки чрез физически достъп до делата може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка по телефон или на електронна поща от страна или неин пълномощник с ограничаване на продължителността на престоя в адвокатската стая до 15 мин.

10в . Съдебни книжа до Районен съд Ямбол могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие; по пощата или лично в служба „Регистратура“

10г. Изпращането на съдебни книжа може да бъде извършвано по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

5. Създава се т. 17а

17а. В квартали с компактно население на болни от Covid-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват призовки и съдебни книжа от призовкари до отпадане на обективната причина.

6. Изменям т. 26 както следва:

Един с работно време от 10.00-14.00ч и 15.00ч – 18.30ч

Двама с работно време от 07.30-11.00ч и 14-18.30ч.

7. Създава се нова т.27.

т.27. Забранява се използването на климатичните инсталации в помещенията, използвани от Районен съд –Ямбол, освен в случаите когато конкретната инсталация позволява навлизането и циркулирането на свеж въздух в помещението

8. Създава се нова т.28

28. Осигурява възможност на съдебните призовкари и деловодител служба „Бюро съдимост“, по тяхно искане, веднъж месечно, да им бъде извършвано тестване, за сметка на Районен съд – Ямбол , чрез PCR тестове за заразяване с Covid-19.

II. ВЪЗЛАГАМ:

На системния администратор да публикува настоящата заповед на интернет страницата на съда, и да я изпрати по ел.поща на ВСС.

Заповедта да се публикува в папка „Административна дейност“ и в създадената група във Вайбър.

И.Ф. АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЯРС :

/Св.Митрушева/