



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

**ЗА П О В Е Д**

№ РД-08-1707

гр. София, 16.03.2020 г.

Във връзка с проведено на 15.03.2020 г. извънредно заседание на Съдийската колегия на ВСС и взето на същото решение във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, както и препоръките на Националния оперативен щаб, създаден със заповед на министър-председателя на Република България, за социална дистанция, на основание чл. 86, ал. 1 във връзка с чл. 88 от ЗСВ,

**НА РЕ Ж Д А М:**

**ОТМЕНЯМ** заповед № РД-08-1670 от 10.03.2020 г. на зам.-председателя на СГС.

**I. ДА СЕ ПРЕУСТАНОВИ** разглеждането на всички видове наказателни дела за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително, с изключение на:

1. Делата по чл. 64 и чл. 65 от НПК и чл. 270 от НПК;
2. Делата по чл. 66 от НПК;
3. Делата по чл. 67 от НПК;
4. Делата по чл. 69 от НПК;
5. Делата по чл. 70 от НПК;
6. Разпит на обвиняем пред съдия по чл. 222 от НПК;
7. Разпит на свидетел пред съдия по чл. 223 от НПК;
8. Делата по чл. 431, ал. 2 и ал. 3 вр. чл. 427 от НПК и дела по чл. 428 от НПК;
9. Делата по Раздел II от Закона за здравето;
10. Дела по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица;
11. Дела по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;
12. Дела по чл. 7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
13. Дела по чл. 355 от НК;
14. Процесуалните действия по реда на чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164, чл. 165 от НПК;

15. Дела, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства.

**II. ДА СЕ ПРЕУСТАНОВИ** разглеждането на всички видове граждански и търговски дела, за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително, с изключение на:

1. Дела за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;
2. Дела по Закона за защита от домашно насилие, само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;
3. Разрешения за теглене на суми от детски влогове;
4. Дела за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
5. Дела за обезпечаване на доказателства.

**III.** Всички останали дела, извън посочените по п. I, т.1-15 и п. II, т. 1-5 от настоящата заповед **ДА СЕ ОТСРОЧАТ** за определени дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година.

**IV. НЕ СЕ ОБРАЗУВАТ В ДЕЛА** входяните дела, инициращи съдебни производства, с изключение на производства по п. I, т.1-15 и п. II, т. 1-5 от настоящата заповед.

**IV.1.** Изявления съдържащи искане за допускане на обезпечение /на бъдещ иск, по предявен иск и за доказателства/ **СЕ ОБРАЗУВАТ В ДЕЛА САМО АКО** са постъпили в съда на хартиен носител и подписани от подателя.

**V. ПОДАВАНЕТО** на всякакъв вид документи се извършва по пощата или по електронен път, с изключение на хипотезата по п. IV 1, в която същите се подават само по поща.

**VI.** Установените графици за дежурства запазват действието си. При постъпване на молба за допускане на обезпечение на предявен иск, служител на служба „Регистратура“ уведомява незабавно дежурните служители в деловодството на съдебния състав, който е сезиран с искането. Дежурният деловодител незабавно уведомява по телефон съответния съдия и му предава постъпилата молба и делото до което се отнася, на входа на служебното помещение.

**VII. СПРАВКИТЕ ПО ДЕЛА СЕ ИЗВЪРШАВАТ САМО** по телефоните, обявени на сайта на Софийски градски съд или по електронен път на <https://sgs.justice.bg/>.

**VIII. ЗАБРАНЯВА СЕ** достъпът в сградата на Съдебната палата на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуванията и насрочените за разглеждане дела по описа на Софийски градски съд, по п. I, т. 1-5 и п. II, т. 1-5 от настоящата заповед.

**IX. ДА СЕ ВЪВЕДЕ ОРГАНИЗАЦИЯ** на работата за разпределение на работното време на съдебните служители от Софийски градски съд. Съдебните служители, които работят с граждани и дават дежурства, съгласно предварително определени графици, а служители чието естество на работа позволява да работят дистанционно от домовете си, да бъдат на непрекъснато разположение в рамките на работното време. Графиките за специализираната администрация се изготвят от завеждащ служби, като за служби „Съдебни деловодства“ се съгласуват със съответните заместник-председатели и Ръководители на отделения и се утвърждават от съдебния администратор. Графиките за общата администрация се изготвят от съответните ръководители и се съгласуват и утвърждават от съдебния администратор. Работното време за служителите по график е от 10:00 ч. до 16:00 ч., като служба „Регистратура“ следва да се обезпечи с 1 дежурен служител с работно време от 08:30 ч. до 16:00 ч.

**X. ОГРАНИЧАВА СЕ** достъпът на магистрати и се **ЗАБРАНЯВА** достъпът на съдебни служители в сградата на Съдебната палата, **С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА** ангажираните по дежурства съобразно изготвените и утвърдени графици за работа и посочените по п. VI.

**XI. УКАЗВА** на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела. Изготвените съдебни актове да се предават в деловодството и резултатите по тях да се вписват в съдебните книги. **СЛЕД** отпадане на извънредното положение.

**XII. ОПРЕДЕЛЯМ** да се използват съдебни зали № 3 и № 6, които да бъдат обезпечени с необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията. По изключение и в случай на възникнала необходимост определям да се ползва и съдебна зала № 1.

**XIII. ПРЕУСТАНОВЯВА СЕ** връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по п. I, т. 1-15 и п. II, т. 1-5 от настоящата заповед, за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително. **Призовките и съобщенията за делата по п. I, т. 1-15 и п. II, т. 1-5 от настоящата заповед ДА СЕ ИЗВЪРШВАТ** по телефон или по електронен път.

**XIV. ВЪЗЛАГАМ** на завеждащ служби – Съдебни деловодства **ДА ИЗГОТВЯТ** справки към 15.04.2020 г., относно извършената от съдиите

работа – брой написани съдебни актове за периода 16.03.2020 г. – 13.04.2020 г. вкл.

**XV.** Ангажираните по дежурства съобразно графика за работа, приложен към настоящата заповед, магистрати и съдебни служители от Софийски градски съд да **проветряват** за по пет минути работните помещения на Софийски градски съд, без присъствието им в тях, преди започване на работа и на всеки един час.

**XVI. ДА СЕ ОСИГУРЯВАТ и РАЗДАВАТ** на магистратите и служителите от Софийски градски съд, ангажирани по дежурства съобразно графика за работа, дезинфекциращи препарати (спирт с не по-малко от 70% или съдържащи такъв препарати), хартиени кърпи за еднократна употреба и ръкавици, с оглед регулярни дезинфекциране и почистване на работното място и работни средства (компютърни клавиатура, „мишка“, екран; телефон, сканиращо и копиращо устройство и др.), но не по-малко от четири пъти на ден.

В зависимост от епидемичната обстановка в страната и при необходимост срокът на заповедта може да бъде удължен.

**XVII. ВЪЗЛАГАМ** на отдел „Информационно обслужване и статистика“ да публикува в началната страница на сайта на Софийски градски съд всички телефони на съдебни деловодства с оглед улесняване процеса по извършването на справки.

**ВЪЗЛАГАМ** на отдел „Информационно обслужване и статистика“ да публикува заповедта на вътрешния сайт и на интернет страницата на Софийски градски съд.

**Копие от заповедта да се връчи на:** зам.- председателите на СГС; съдебния администратор; всички съдии и съдебни служители; всички ръководители на структурни звена; отдел „Информационно обслужване и статистика“, както и на сектор „Човешки ресурси“ – за сведение и изпълнение.

**Да се изпрати копие от заповедта за сведение на** РД „Охрана“ – София – старши комисар Александър Митрев и на съдебния съвет.



**АЛЕКСАНДЪР МИТРЕВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

Изготвил: С. Бояджиева – специалист, сектор АДП

1000 София, бул. "Витоша" № 2, тел. централа: /02/ 9219 88; факс /02/ 981 37 40;

e-mail: cabinet@sgs.justice.bg