

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

ГЕОРГИЕВА БЛАГА ДИМИТРОВА

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

БЪЛГАРИЯ

Българин

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до) от 22.06.2015
- Заемана длъжност административен ръководител – районен прокурор на РП – Свищов

- Дати (от-до) от 28.05.2015 до 22.06.2015
- Заемана длъжност И.ф. административен ръководител – районен прокурор на РП – Свищов

- Дати (от-до) от 24.04.2006 до 27.05.2015 г. –
- Заемана длъжност Заместник на административния ръководител – заместник районен прокурор на РП – Свищов

- Дати (от-до) от 25.03.2000 г. до 26.04.2006г
- Заемана длъжност Заместник районен прокурор на РП – Свищов

- Дати (от-до) от 04.01.2000г. до 25.03.2003 г-
- Заемана длъжност прокурор в РП – Свищов

- Дати (от-до) от 23.02.1999 г. до 01.01.2000г.
- Заемана длъжност Юрисконсулт на Община – Свищов

- Дати (от-до) от 01.02.1998г. до 01.02.1990 г.

Последна атестация

С решение на ВСС от 23.01.2014 г / протокол № 3 / е оценка от атестирането „много добра”

Ранг

„Прокурор от Апелативна прокуратура”

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Ниво по националната класификация

1992 г. – 1997 г.
Бургаски свободен университет

Магистър, диплома рег. № / 22.05.98г.

1987 – 1992г.
Немска езикова гимназия (ГПНЕ) „ГЪОТЕ” – гр. Бургас

Средно образование

Лични умения и КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

НЕМСКИ ЕЗИК

МНОГО ДОБРО
МНОГО ДОБРО
МНОГО ДОБРО

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

РУСКИ

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно

съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др

Организираност, отговорност, постоянство, самокритичност, балансираност, контактност
висока работоспособност. Поддържане на делови работни отношения с различни органи и институции.

Адаптивност в група, в т.ч. и от мултинационален характер / участвала съм в обучения в чужбина, които включват и решаване на казуси, както и работа по възложени задачи в групи, сформирани от представители на различни държави/

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала

Умение за анализ, оценка и изпълнение на задачи в поставения срок.

Умение за работа в екип, разпределение на задачите в екипа и осъществяване контрол за срочно и качествено изпълнение.
Умение за мотивиране на екипа.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

. Тематично езиково обучение в областта на човешките права, организирано от Европейската мрежа за съдебно обучение 25.11.2019-29.11.2019г. във Вустрау,Германия.

- Обучителен курс за висши служители от институциите на ЕС и висши държавни служители от министерствата на страните членки на ЕС, проведен в периода 27.10.2013 г- 09.11.2013 г. в гр. Франкфурт на майн, Германия, организиран от "Гьоте институт"

- Обучение на тема " Трафик на хора" проведено в периода 03 - 07.06.2013 г. в гр. Трир, Германия, организирано от Немската правна академия

- 2017 г. Поредица от обучителни семинари по проект на ПРБ на тема: „Повишаване интегритета и мотивация на прокурорите. Наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“;

Доказателства и доказване в наказателния процес“, организирано от Асоциация на прокурорите в България

Дистанционно обучение на тема "Етични предизвикателства в работата на магистратите", проведено в периода 22.10.2013 г. - 15.11.2013 г., организирано от НИИП

- Обучение на тема „Повишаване на контрола и спазването на правилата, установени в законодателството за опазване на околната среда и управление на рисковете” , организирано от Асоциацията на прокурорите.

- Семинар на тема „Доказателства и доказателствени средства. Нови моменти. Понятие за кореспонденцията и особености при изземване на кореспонденция. Изземване на компютърни информационни данни”, организиран от НИП и Районна прокуратура В.Търново.

- Семинар на тема "Разработване на проектни предложения" – организиран от Асоциацията на прокурорите.

- Семинар на тема „Право на интелектуална собственост в ЕС”, организиран от НИП

- Семинар на тема „Стратегическо планиране и бюджетно финансиране на съдебната власт“, 17-18.09.2015, организиран от НИП;

- Семинар на тема „Изпълнение на наказанията – привеждане в изпълнение на влезли в сила съдебни актове, групиране, надзор върху изпълнението, замяна“, организиран от ПРБ;

- Семинар на тема: „Укрепване на ефективната работа на българската и румънската прокуратури в областта на работата с жертвите на престъпления и насърчаване на сътрудничеството с местни и чуждестранни организации за подкрепа на жертвите“, организиран от IRZ – фондация за международно-правно сътрудничество, Германия.

-- Семинар на тема „Трафик на хора, комуникационни технологии и интернет“, организиран от КБТХ и АПБ , януари 2020г.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

2019, Заповед № РД-08-1606/06.12.2019г. на Главния прокурор на Република България - награда с отличие знак „За Заслуга“.

2017, Грамота на ВСС „Служебна благодарност” за участие в образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”.

2014, Грамота „За изключителен принос към Асоциацията на прокурорите в България”

Гр. Свищов
22 .06.2020

Получено:
/...../
/...../

.....
/...../