

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

Жана Иванова Захова- Божкилова

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

- От 19.06.2006г. до настоящия момент заместник-административен ръководител-заместник районен прокурор на Районна прокуратура гр.Сандански
- От 01.07.2002г. до 19.04.2006г. прокурор в Районна прокуратура гр.Сандански
- От 05.03.2001г. до 01.07.2002г. младши прокурор в Районна прокуратура гр. Сандански
- От 18.12.1998г. до 18.12.1999г. съдебен кандидат в Окръжен съд гр.Благоевград

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

От 1992г. до 1997г.

Югозападен университет "Неофит Рилски гр.Благоевград"

Юридически факултет

Магистър специалност право

Притежавана квалификация юрист

От 1989г. до 1992г. Гимназия "Братя Петър и Иван Каназиреви" гр.Разлог

От 1985г. до 1989г. Основно училище "Никола Паралунов" гр.Разлог

От 1981г. до 1985г. Начално училище "Кирил и Методий" гр.Разлог

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Български

Английски език

B1

B1

B1

КОМУНИКАТИВНОСТ, САМОКОНТРОЛ, САМОКРИТИЧНОСТ, УМЕНИЯ ЗА СПРАВЯНЕ С КРИТИЧНИ СИТУАЦИИ.

УМЕНИЕ ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ, КООРДИНИРАНЕ, МОТИВИРАНЕ, РАБОТА В ЕКИП, ПРИДОБИТ АДМИНИСТРАТИВЕН ОПИТ.

IT CARD- INTERNET, MICROSOFT OFFICE, EXCEL и др.

Категория B

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

СЕРТИФИКАТ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШЕНА "ПРОЛЕТНА АКАДЕМИЯ ПРИОРИТЕТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ В НЯКОИ СТОПАНСКИ ОТРАСЛИ"
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШЕН СЕМИНАР "СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И БЮДЖЕТНО ФИНАНСИРАНЕ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА"
СЕРТИФИКАТ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ ЗА "РАЗВИТИЕ НА ЛИДЕРСКИЯ ПОТЕНЦИАЛ"
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ЕЛЕКТРОННО ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ " ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ОТДЕЛНИТЕ СТОПАНСКИ ОТРАСЛИ"
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ЕЛЕКТРОННО ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ "Принудителни административни мерки по Закона за движението по пътищата"
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ЕЛЕКТРОННО ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ "Наказателноправни аспекти на домашното насилие"
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ЕЛЕКТРОННО ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ "Престъпленията срещу културно историческото наследство – особености на съставомерността"
СЕРТИФИКАТ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШЕНО ЗАВЪРШЕН КУРС ПО ЮРИДИЧЕСКА ТЕРМИНОЛОГИЯ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ ПО ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

25.06.2020г.
гр.Сандански

Жана Захова-Божкилова