

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

От 26.05.2020г.

От 25.05.2015г. - до 03.04.2019г.

От 25.07.2005г. - до 25.05.2015г.

От 17.07.2001г. - до 25.07.2005г.

От 23.03.2000г. - до 30.06.2001г.

От 11.01.1999г. - до 11.01.2000г.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Организационни умения и компетенции

Социални умения и компетенции

ЖИВКА КИРИЛОВА ЖЕЛЯЗКОВА-СПИРОВА

Изпълняващ функциите „Административен ръководител – председател на РС-Сливен“

Административен ръководител - председател на РС – Сливен до 25.05.2019 г.

Съдия в РС - Сливен

Съдия по вписванията при РС - Сливен

Адвокат в АК - Бургас

Съдебен кандидат в ОС - Сливен

Висше образование, специалност "Право"
Бургаски свободен университет

Способност за управление и администриране на хора, придобити в работата ми като съдия и административен ръководител

Способност за работа в екип, придобита и утвърдена като съдия и административен ръководител на Районен съд - Сливен

**Допълнителни
квалификации и
специализация**

През периода 2006/2015 год. - взето участие в следните семинари: „Граждански процес“, „Облигационно право“, „Ефикасно прилагане на новия АПК“, „Трудово право“, „Вещно право“; „Основи на Европейското право“, „Европейски практики по гражданско и наказателно право на държавите - членки на ЕС“, „Практически аспекти на приложението на международните и европейски инструменти в областта на съдебното сътрудничество по граждански дела в условията на пълноправно членство“, „Съдебна практика на Съда на ЕО“, „Обучение по превенция на корупцията“, „Взаимно доверие и съдебно обучение. Към една обща култура в съдебното обучение по европейско право“, „Новият ГПК“, „Съдебна делба“, „Съдебно сътрудничество по граждански дела“, „Професионална етика и антикорупция“, „Член 6 от ЕКПЧ (граждански аспекти) - гаранции за справедлив съдебен процес“, „Дружествени спорове и съдебни производства по Закона за търговския регистър“, „АПК прилагане и практика“, „Международно хуманитарно право“, „Гаранции за защитата правото на свобода на изразяване (чл.10 от Конвенцията)“; Домашно насилие - международно правна рамка. Актуална практика на ЕСПЧ. Практически проблеми при прилагането на ЗЗДН“; „Конституционният принцип на пропорционалност в германската и европейската съдебната практика“; „Гаранции за защита правото на собственост (чл.1, протокол 1, ЕКПЧ). Граници на правото на държавата да нарушава правото на собственост“; Английски език - ниво А2; „АПК. Прилагане и практики“; „Обезпечително производство и видове обезпечителни мерки“, „Миграция и национална сигурност към Институт на държавата и правото, БАН“, „Информационни технологии в контекста на разследването по дела за компютърни престъпления“.

Едногодишно продължаващо обучение по право на Европейския съюз-2017г.

Медиация на съдии

През 2002 год. Живка Кирилова е била представител на национално ниво на съдиите по вписванията в РБ, назначена със Заповед № /14.05.2002 год. на Министъра на правосъдието в петчленна работна група към МП, представляваща всички съдии по вписванията по законодателен проект „Стратегия на реформа на съдебната система, кадастър и имотен регистър и запазване статута на съдията по вписванията.“;

Агрономство, агробизнес специализация, Фитопатология и агромениджмънт - Великобритания 1996 г.;

Свидетелство за професионална квалификация от СУ "Св. Климент Охридски", ЮФ - "Право на ЕС - практически възможности на националния юрист" - 2019 г.

„Информационни технологии в контекста на разследването по дела за компютърни престъпления“ - 2019 год.

„Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система“ - 2019 г.;

„Проблеми на потребителската защита по договорите за кредит и задължително съдебна практика“ - 2019 г.

„Актуални изменения в ГПК, включително ЗИД на ГПК, ДВ бр.42/2018 год. и процесуални и материално-правни въпроси по делата за контрабанда“ - 2018 год.;

„Ефективността на правосъдието“ - 2019 год.;

„Анализ на проблемите в съдебното решаване на родителски спорове и наличните добри практики“ - 2019 год.;

„Организационни мерки по прякото прилагане на регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 год. и на Директива (ЕС) 216/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 год.; - 2018 год.;

„Минимални стандарти и унифицирани процедури за предоставяне на правна помощ от съда“ - 2018 год.;

„Практически аспекти при разкриването на обективната истина и оценката на доказателствения материал в подготвителната фаза на наказателното производство“ - 2018 год.;

IT card - компютърна специализация;

„Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система“ - 2015 год.;

„Ролята на съдиите, адвокатите и медиатора в процедурата по медиация“ - 2017 год.;

„Привеждане на подзаконовата уредба и вътрешните правила в съответствие с практиката и нормативната рамка в областта на Е-управление“ - 2018 год.;

Други

През 2002 год. - представител на национално ниво на съдиите по вписванията в РБ, назначена със Заповед № /14.05.2002 год. на Министъра на правосъдието в петчленна работна група към МП, представляваща всички съдии по вписванията по законодателен проект „Стратегия на реформа на съдебната система, кадастър и имотен регистър и запазване статута на съдията по вписванията.“;

Свидетелство за управление на МПС, Категория В

ДРУГИ ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

английски език - I и II ниво; руски език, френски език, гръцки език
IT card - компютърна специализация