



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЛЕВЕН

5800 Плевен,  
ул. „П.Р.Славейков”, № 21

Администрация: тел.: 064/899 900; факс: 064/807 638  
e-mail: mail@ac-pleven.org

**ЗАПОВЕД**

№ 139

гр. Плевен, 12.11.2020 година

На основание чл. 93, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт и във връзка с решение по протокол № 39 на Съдийската колегия на Висш съвет проведено на 10.11.2020 година, относно изменени и допълнени Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия,

**НАРЕЖДАМ :**

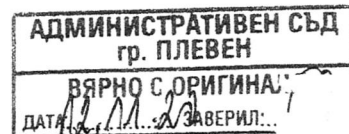
1. Съдебният администратор, а в негово отсъствие служител „Човешки ресурси“ всеки петък да изготвя график за дежурствата на съдиите и съдебните служители за следващата седмица, до момента в който Националният оперативен щаб и Правителството обявят, че опасността от зараза с COVID – 19 е отминала.

2. Задължавам магистратите и съдебните служители да ползват предпазни средства-маски /шлемове в сградата на съда.

3. При изготвяне на графика да се съобрази в работните помещения на деловодството и съдебните секретари да работят толкова служители, колкото е възможно, като се спазва разстояние между тях от минимум 2 метра.

4. На територията на сградата да се спазва физическа дистанция най-малко 2 м.

5. Работните помещения да се проветряват редовно и дезинфекцират не по-малко от четири пъти на ден: за времето от 8.00 часа до 8.30 часа, от 15.00 часа до 16.00 часа, от 17.00 часа до 18.00 часа, като се почистват с подходящ дезинфектант дръжките на бравите, бюрата и откритите повърхности в помещенията, където имат достъп граждани и адвокати., от 12.00 часа до 14.00 часа – цялостна дезинфекция / коридори, стълбища, кабинети /.



6. Да продължи да се извършва дезинфекция на съдебните зали след съдебно заседание по всяко дело.

7. Делата да се разпределят от председателя на съда, зам. председателя или дежурен съдия по старшинство на принципа на случайния избор, с изключение на бързите производства, исканията за спиране на допуснато предварително изпълнение, делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск, както и други дела, които налагат произнасяне в деня на постъпване на молбата, които да се разпределят чрез опцията „По дежурство“.

8. В деловодствата – стая № 5 и № 6 да се ограничи достъпа на външни лица, с изключение на страните по делата, адвокати или вещи лица. В случай, че се налага продължително присъствие на страна по дело, вещо лице или адвокат в помещението, същият да се запознае с делото, като задължително използва предпазни средства – маска или предпазен шлем и се спазва дистанция от 2 м.

9. Препоръчва на страните по делата и адвокатите да извършват справки на телефони 064899922 регистратура, 064899920 и 064899921-деловодство, които са посочени на интернет страницата на съда.

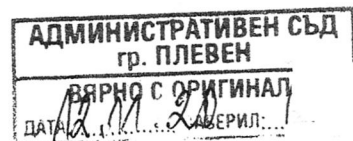
10. Във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID – 19, препоръчва на граждани и адвокати да се възползват от възможността за подаване на документи и книжа, подписани с електронен подпис на следния e mail адрес: [mail@ac-pleven.org](mailto:mail@ac-pleven.org), както и да извършват справки по дела чрез ЕПЕП съгласно Правила за достъп:

<https://ecase.justice.bg/Home/ElectronicCasesAccessRules>.

**При подаване на книжа задължително да се посочва електронен адрес за получаване на съобщения, както и актуален телефон за връзка за своевременното им уведомяване, както и в случай на отлагане на дела или пренасрочване за друга дата.**

11. С оглед недопускане на струпването на хора пред съдебните зали, участниците в съдебните заседания да бъдат допускани не по-рано от 10 минути преди часа на заседанието. Същите да бъдат с поставени маски, които напълно да покриват носа и устата. Съдебните деловодители до 17 ч. преди деня на заседанието да предоставят на служителите на ОЗ „Охрана“ списък на делата, които ще се разглеждат на следващия ден и на призованите лица.

12. Служителите на ОЗ „Охрана“ да извършват стриктен контрол относно спазване на противоепидемичните мерки от влизащите в съда лица, като не допускат лица които са без предпазни средства. При влизане в сградата, служител на ОЗ „Охрана“ да измерва температурата и да следи да се извършва дезинфекция на всяко лице влизащо в съда, вкл. магистрати и съд.служители.



В сградата на съда да не се допускат лица с признаци на респираторна инфекция - хрема, кашлица , повишена температура, затруднено дишане, загуба на обоняние , нарушение или загуба на вкуса и др.

13. Работното време на съда с граждани :

- Сутрин от 9.00 часа до 12.00 часа;
- След обяд от 14.00 часа до 17.00 часа.

13. Съдиите и съдебните служители, които не са дежурни по график за деня, да работят дистанционно, като същите следва да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда и при възникнала необходимост да се явят в съда.

14. Стриктно да се спазват всички противоепидемични мерки съгласно Заповедите на Министерството на здравеопазването и заповеди на Регионална здравна инспекция – гр. Плевен.

Настоящата заповед да се публикува в мрежово устройство „G“ на съда – папка „ Заповеди 2020 за сведение и изпълнение и се доведе до знанието на служителите от ОЗ „ Охрана “. Същата да се изпрати на Висш съдебен съвет – София н-к ОЗ „ Охрана „ Плевен .



**ДАНИЕ ДАДИЛОВА**  
**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ / ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН**

Съставил :  
Ивалина Иванова  
Човешки ресурси

