

Мотиви към проекта на Правилник за администрацията на Върховния касационен съд

С предложения проект се цели да се приведе в съответствие Правилника за администрацията на Върховния касационен съд /ПАВКС/ с взетите решения по т. 1.2. и 1.4.1 от протокол № 10 от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 30.04.2020 г., с които считано от 15.07.2020 г. е отнето възложеното, с решение по т. 50-I.1 от Протокол № 40/03.11.2016 г. на Пленума на ВСС, стопанизване от председателя на Върховния касационен съд на недвижимия имот, намиращ се в гр. София, р-н „Триадица“, бул. „Витоша“ № 2, ПИ с пл. № 1, ЦГЧ - р-н „Триадица“ (IV-67), кв. 253, заедно с построената в него административна сграда - Съдебна палата и е възложено на административния ръководител на Апелативен съд гр. София, считано от 15.07.2020 г.

Въведените промени касаят прецизиране на дейностите на общата администрация, като дейностите от компетентността на отдел „Управление на собствеността“ преминават в отдел „Финанси и човешки ресурси“, където има възможност да се разкрие самостоятелен сектор, който да осъществява административното и стопанско обслужване на Върховния касационен съд. Дейностите в това направление обхващат: организиране на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд във ВКС; поддържане на регистър на сградния фонд, предоставен за стопанизване от Върховния касационен съд; участие в избора на изпълнители за доставки, услуги и текущ ремонти, независим строителен надзор и инвеститорски контрол и при възлагане упражняване на текущ контрол при изпълнение на договорите за доставки, услуги и строително-ремонтни работи на сградния фонд, ползван от ВКС; организиране и осигуряване експлоатацията на инсталациите, системите и съоръженията в сградния фонд, ползван от ВКС; взаимодействие с всички институции в Съдебната палата в София, при възникване и отстраняване на проблеми от инженерно-технически и административен характер; подпомагане на дейността на съдиите и специализираната администрация във връзка с движението на делата и преписките чрез куриери; снабдяването, съхраняването, стопанизването и използването на стоково-материалните ценности; водене на складова отчетност за постъпилите и изразходваните материали и движимите вещи; извършване на поддръжка, включително хигиенизиране и почистване на сградния фонд, ползван от ВКС; изпълнение на други задачи, възложени с решения на Висшия съдебен съвет, от председателя на ВКС или от главния секретар. В новия проект на правилник са отпаднали функциите, свързани със стопанизването на

Съдебната палата – София. В тази връзка са уточнени и дейностите на отдел "Информационни системи, комуникации и съдебна статистика".

Дефинирани са задълженията и отговорностите на служителя, правомощен да осъществява финансов контрол, свързани с прилагане и спазване на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/; разработване на проекти на приложимите към системата за финансово управление и контрол стратегически планове, планове за действие и програми за достигане на поставените цели, като след приемането им ги прилага; изграждането и прилагането на контролни дейности; разработването и прилагането на системи, които осигуряват идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надлежна и достоверна информация, която да позволява на всяко длъжностно лице да поеме определена отговорност; произнасяне по законосъобразността на поемане на задължението или извършване на разход в резултат на извършения предварителен контрол. Преценката за възлагане на предварителния контрол за законосъобразност на отделно лице се основава на спецификата на организацията, обема на извършваните разходи, наличния персонал, но най-вече на регламентирания в закона принцип за разделяне на отговорностите по вземане на решение, изпълнение и осъществяване на контрол /чл. 7, ал. 1, т. 8 от ЗФУКПС/. Също така е съобразено и с оценка на риска на процесите и дейностите в организацията, с което се гарантира ефективното изпълнение на задълженията за обективност, безпристрастност и компетентност. С цел избягване на загуба или неблагоприятно събитие извършването на предварителен контрол да бъде с полагането на съгласувателен подпись от отделно /независимо/ от ръководителите на административни звена, с което се гарантира се функционална и организационна независимост, като се подобрява се адекватността и ефективността на разходване на публичните финанси.

Предвидените промени са обусловени и от намаляване на щатната численост с 31 щатни бройки във Върховния касационен съд, считано от 15.07.2020 г., съгласно решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по т. 16, т. 1 по протокол № 18/09.06.2020 г. Предвиденото намаление на щатните бройки няма да наруши изпълнението на поставените в нормативните актове изисквания. С проекта се предлагат изменения, свързани с изискванията за назначаване на съдебни служители, несъместимостите и задълженията за деклариране на предвидените в Закона за съдебната власт и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. Тези промяни са обусловени от препоръка на Комисията по правни въпроси към Пленума на Висшия съдебен съвет.

С проекта на правилника се преодоляват структурните различия в организацията на работа и ще се постигне оптимизиране на структурата на общата администрация и по-добра оперативност на работа.

Очакваните резултати от промените в Правилника за администрацията на Върховния касационен съд са свързани и с постигане на съответствие между изискванията по отношение на дейностите след отнемане на дейността по стопанисване на сградата на Съдебната палата и разпределение на функциите между звената. Очаква се и осъществяването на по-стриктен контрол между секторите и същевременно по-добра организация на работа. Структурата на административните звена в общата администрация, като част от общата структура на съда ще бъде определена със заповед на председателя на Върховния касационен съд. В резултат на приемане на проекта на правилник се очаква да се създаде по-добра организация на работа във Върховния касационен съд, като проектът е предпоставка за прозрачност и законност при осъществяване на дейностите, както в общата администрация, така и във всички направления, с оглед прилагането на европейското законодателство.

Прилагането на новата уредба няма да е свързано с изразходване на финансови средства от бюджета на Върховния касационен съд.

Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз:

Проектът е съобразен с европейското законодателство и като подзаконов нормативен акт има за цел осъществяване на анализ, обсъждане и решаване на въпроси във връзка с уеднаквяване на съдебната практика на Върховния касационен съд с практиката на Европейския съд по правата на човека и Съда на Европейския съюз. Съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено именно от синхронизирането на действащото българско законодателство с приложимото международно и европейско право.