

# РАЙОНЕН СЪД - БАЛЧИК

## ЗАПОВЕД

№ РД – 13 – 350  
гр. Балчик, 12 ноември 2020 г.

На основание чл. 80 ал. 1, т. 1 от ЗСВ и решение по протокол № 39 от 10.11.2020 г. на СК на ВСС за изм. и доп. на Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия,

### ОТМЕНЯМ:

Заповед № РД-13-155 от 14.05.2020 г. за определяне на мерки в условията на пандемия в Районен съд – Балчик,

### ЗАПОВЯДВАМ:

**I. Въвеждат се следните мерки в Районен съд – Балчик в условията на извънредна епидемична обстановка в Р България:**

1. ЗАБРАНЯВАМ достъпа в Съдебната палата – Балчик на лица, освен тези, които са призовани като страни, вещи лица, преводачи, адвокати по насрочени дела за конкретната дата, както и тези за получаване на административни услуги.

2. Задължително всички посетители в Съдебната палата следва при влизане да ползват дезинфектант за ръце.

3. До отмяна на обявената извънредна епидемична обстановка определям следния часови график, в който службите Регистратура, Наказателно деловодство, Гражданско деловодство и Съдебно – изпълнително деловодство, Бюро съдимост и Архив да работят с граждани и адвокати, както следва: от 9,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 17,00 ч.

4. Да се състави график за работа на общата администрация с граждани, вещи лица, съдебни заседатели и адвокати, който да бъде обявен на интернет сайта на съда.

5. Изплащането на вознаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се организират при възможност по банков път.

6. Да се състави часови график за дежурство на държавния съдебен съдебен изпълнител и съдията по вписвания при Районен съд – Балчик.

7. Задължавам държавния съдебен изпълнител и съдията по вписвания, поради това че са по часови график и не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

8. Гражданите и адвокатите, които посещават съда за получаване на административни услуги да се допускат до деловодствата по един на гише, като следващият бъде допускан след обслужване на предходния гражданин или адвокат. След приключване на дейността, същите следва незабавно да напуснат сградата.

9. Участните в насрочените дела да се допускат в сградата на съда непосредствено преди започване на конкретното дело.

10. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, това обстоятелство да се съобщи на надлежно призованите лица, а при непредвидено закъснение в графика, съдия-докладчикът непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на конкретното дело.

11. Указвам на магистратите да не насрочват няколко дела в един и същи час.

12. При промяна на епидемичната обстановка на територията на Община Балчик и броя на заболелите магистрати, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебни служители в ОСВ, административният ръководител преценява делата дали да се разглеждат, респективно отлагат, като за целта издава нарочна заповед, която незабавно се публикува на интернет страницата на съда, поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата и да се изпрати на ВСС за публикуване.

13. Да се уведомят гражданите и адвокатите, че при посещение в Съдебната палата следва да носят предпазни средства (защитни маски за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата, в това число кърпа, шал, шлем), както и че при движение в сградата и изчакване пред нея да спазват дистанция от 2 метра, съобразно указанията на здравните органи.

14. В случай, че гражданите и адвокатите не разполагат с предпазни средства, да им бъдат осигурени такива.

15. Да не се допускат в Съдебната палата граждани, адвокати, съдии, съдебни служители с проявена външна грипоподобна симптоматика.

16. Съдиите и служителите в Районен съд- Балчик задължително да носят предпазни средства (защитни маски за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата, в това число кърпа, шал, шлем) .

17. Да се поставят плексигласови прегради в деловодствата и съдебните зали.

18. Да се поставят дезинфектанти в местата, където има движение на граждани.

19. Да се извършва дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп два пъти дневно.

20. Да не се поставят в коридорите на Съдебната палата пейки, бюра, столове и др. подобни.

21. Да не се допуска публика и други лица, извън участниците в конкретните производства по делата.

22. Указвам на магистратите да насрочват дела в графици през минимум 20 минути.

23. Указвам на магистратите, че с оглед създадената организация и за нормалното протичане на съдебния процес следва да спазват определените им заседателни дни.

24. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане.

25. Указвам на съдебните деловодители от гражданско и наказателно деловодство да извършват вписвания в „Регистър на делата, отсрочени по обективни причини, на основание изискването на т. II.6. от Правилата и мерки за работа на съдилищата в условия на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и доп. по протокол № 16/19.05.2020 г., изменени и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г.“, а административния секретар да ежесечно да изпраща на Съдийската колегия на ВСС, в електронен формат (Excel) на следния e-mail: [it-stat@vss.justice.bg](mailto:it-stat@vss.justice.bg) справки от „Регистъра“.

26. Възлагам на съдебните служители при постъпили заявки за копиране на съдебни книжа, в случай, че заявителят не желае да получи заверен препис или заверено копие, документите да се разпечатват от сканираните и прикачени документи, налични в електронната папка на делото, след заплащане на дължимата за това сума.

27. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, за възможността да подават всякакъв вид документи по пощата или чрез лицензирани куриерски фирми на адрес, както следва:

**пощ. код 9300, гр. Балчик, обл. Добрич, ул. „Стара планина“ № 2,  
Регистратура на Районен съд – Балчик.**

28. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, при подаването на документи и при желание от тяхна страна да посочват телефон и електронна поща за обратна връзка с тях.

29. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, за възможността за подаване на съдебни книжа (без тези, по които се образуват дела, като искиви молби, жалби/протести против решения/присъди/определения, отговори на искиви молби и жалби), с квалифициран електронен подпис чрез ЕПЕП или на обявения от съда електронен адрес.

30. Документи по висящи дела, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) да се приемат и чрез електронната поща : **rsb\_delovodstvo@abv.bg**;

31. Документи, свързани с административната и финансово-счетоводната дейност на съда следва да бъдат изпращани чрез електронната поща на следния адрес: **balchik\_rs@abv.bg**

32. Да се уведомят гражданите чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, че заплащането на държавните такси, възнаграждаеия за вещи лица, следва да стане по банков път, за което представят съответния документ и на ПОС терминалите в съда.

33. Указва на деловодителите и секретарите при Районен съд – Балчик, че при посочени от страните електронни адреси и при заявено от тях желание, изпращането на съдебните книжа следва да става по електронен път, след разпореждане на съдия – докладчика по делото.

34. Указва на деловодителите и секретарите при Районен съд – Балчик, че следва да организират начина на работа с вещите лица по електронен път: изпращане на необходимите за вещото лице документи и получаване от вещите лица на изготвените експертизи на посочения в т. 28 електронен адрес.

35. Да се представят от системния администратор на съда, варианти за провеждане на съдебни заседания чрез интернет приложения.

36. При възможност призоваването на страните да се осъществява по телефона или на обявения от тях електронен адрес, със съответното удостоверяване.

37. Възлагам на системния администратор да актуализира, при необходимост, Каталога на предлаганите от Районен съд – Балчик електронни услуги.

38. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, за възможността за използване на Каталога на предлаганите от Районен съд – Балчик електронни услуги.

39. Да се изпратят писма до АК-Добрич, АК-Варна, банките на територията на града, дружествата предлагащи комунални услуги на територията на града за съдействие по повод възникналата необходимост от размяна на книжа със съда по електронен път.

40. Призовкарят да осъществява връчване с маска и защитен шлем.
41. В райони и села с обявена карантира да не се осъществява връчване на съдебни книжа и призовки.
42. При необходимост съдебните книжа и призовки да се връчват със служебния автомобил.
43. Ежеседмично, административния секретар да изисква от РУ на МВР Балчик и РУ на МВР Албена справка относно районите и селата, в които има обявена карантина.
44. Указвам на главния счетоводител, че при необходимост за извършване на лабораторно изследване, разходите за PSR тест на съдиите и съдебните служители в Районен съд – Балчик, при съмнение за короновирална инфекция или контакт с такова лице, следва да се извършват от бюджета на съда.
45. Забранява се ползването на асансьора, с изключение на възрастни лица и такива с увреждания.
- Препис от заповедта да се връчи на РУ на МВР Балчик и РУ на МВР Албена и ОЗ „Охрана“, гр. Добрич.
- Настоящата заповед да се доведе до знанието на съдиите и съдебни служители за сведение и изпълнение.
- Настоящата заповед да се постави на интернет сайта на Районен съд – Балчик и на входа на Съдебната Палата.

**И. Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ**



**ДАНИЕЛА ИГНАТОВА**