



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

ЗАПОВЕД
№ РД-09-101

Гр. Червен бряг, 18 ноември 2020г.

На основание чл. 80 ал. 1, т. 1 от ЗСВ и решение по протокол № 39 от 10.11.2020 г. на СК на ВСС за изм. и доп. на Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия и Законът за изменение и допълнение на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците, приет от 44-то Народно събрание на 6 ноември 2020 г.

О Т М Е Н Я М:

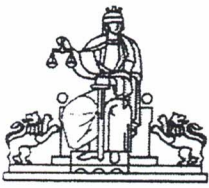
Заповед № РД-09-56 от 14.05.2020 г. за определяне на мерки в условията на пандемия в Районен съд – Червен бряг,

З А П О В Я Д В А М:

I. Въвеждат се следните мерки в Районен съд Червен бряг в условията на извънредна епидемична обстановка в Република България:

1. Относно достъпа до сградата на РС Червен бряг
- 1.1. В съдебните сгради да се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавните съдебни изпълнители и съдии по вписванията.
- 1.2. Допускане на участниците в процесите непосредствено преди започване на конкретното дело.
- 1.3. Задължително всички посетители в сградата следва при влизане да ползват дезинфектант за ръце.
- 1.4. Изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи.
- 1.5. До отмяна на обявената извънредна епидемична обстановка определям следния часови график, в който да се допускат адвокати и страни за справки в на принципа на „едно гише“, а именно на „Регистратурата“ на РС Червен бряг на първия етаж, като се спазват всички възможни мерки (плексигласови прегради, маски, шлемове,

РАЙОНЕН СЪД
ЧЕРВЕН БРЯГ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

ръкавици, дезинфектанти и др.), със следното работно време: сутрин от 9.00 -12.00 ч., след обяд 14.00-17.00ч. През времето от 08.00ч. до 09.00ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

1.6. Гражданите и адвокатите, които посещават съда за получаване на административни услуги да се допускат до деловодствата по един на гише, като следващият бъде допускан след обслужване на предходния гражданин или адвокат. След приключване на дейността, същите следва незабавно да напуснат сградата.

1.7. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, това обстоятелство да се съобщи на надлежно призованите лица, а при непредвидено закъснение в графика, съдия-докладчикът непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на конкретното дело. По време на извънредната епидемична обстановка съдът може да отложи делото, ако поради болнично лечение, поставяне под задължителна карантина, изолация или прилагане на принудителни административни мерки по Закона за здравето във връзка със заболяването COVID-19 страната или нейният представител не може да се яви в съдебно заседание, като в срок до 7 дни от отпадане на причината страната или нейният представител представи съответни доказателства.

1.8. Указвам на магистратите да не насрочват няколко дела в един и същи час.

1.9. Магистрат, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебен служител, който е близък контактен по смисъла на акт на орган по чл. 61 от Закона за здравето на потвърден случай на COVID-19, преминава към работа от разстояние или надомна работа, ако работата позволява това, за определения в акта срок, като писмено декларира пред работодателя, съответно органа по назначаване настъпилото обстоятелство. Условието и редът за преминаване, изпълнение и контрол се определят със заповед на работодателя или органа по назначаване.

1.10. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка на телефон (065993009 или електронна поща) от страна или неин пълномощник, в която се посочва телефон или електронна поща за обратна връзка

1.11. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се организират по банков път.

1.12. Да се състави часови график за дежурство на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписвания при Районен съд – Червен бряг.

1.13. Задължавам държавния съдебен изпълнител и съдията по вписвания, поради това че са по часови график и не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ
17.05.2020 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

явят при възникнала необходимост, до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

1.14. Да се уведомят гражданите и адвокатите, че при посещение в сградата следва да носят предпазни средства (защитни маски за лице за еднократна или многократна употреба или шлем), както и че при движение в сградата и изчакване пред нея да спазват дистанция от 2 метра, съобразно указанията на здравните органи.

1.15. В случай, че гражданите и адвокатите не разполагат с предпазни средства, да им бъдат осигурени такива.

1.16. Да не се допускат в съдебната сграда граждани, адвокати, съдии, съдебни служители с проявена външна грипоподобна симптоматика.

1.17. Съдиите и служителите в Районен съд- Червен бряг задължително да носят предпазни средства (защитни маски за лице за еднократна или многократна употреба или шлем) .

1.18. Да се поставят дезинфектанти в местата, където има движение на граждани.

1.19. Да се извършва дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп три пъти дневно.

1.20. Да не се поставят в коридорите на сградата пейки, бюра, столове и др. подобни.

1.21. По време на извънредната епидемична обстановка всички съобщения и книжа се връчват на посочения от страната електронен адрес, ако страната е поискала връчването да става по електронен път. В този случай връчването се смята за извършено от деня на изпращане на потвърждение за получаване на съобщението. Ако потвърждение не бъде извършено в тридневен срок от изпращане на съобщението, връчването се извършва по общия ред.

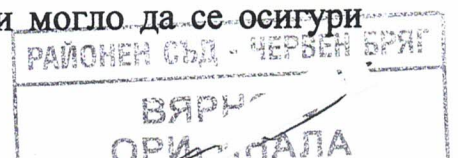
1.22. В квартали на града с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкаря до отпадане на обективната причина.

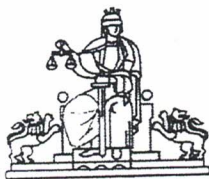
2. Организация на работа :

2.1. Магистратите да насрочват дела в графициите през минимум 20 минути.

2.2 Магистратите с оглед на създадената организация и за нормалното протичане на съдебния процес следва да спазват определените им заседателни дни.

2.3. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

2.4. Указвам на съдебните деловодители от гражданско и наказателно деловодство да извършват вписвания в „Регистър на делата, отсрочени по обективни причини, на основание изискването на т. II.6. от Правилата и мерки за работа на съдилищата в условия на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и доп. по протокол № 16/19.05.2020 г., изменени и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г.“, а системния администратор да изпраща ежемесечно на Съдийската колегия на ВСС, в електронен формат (Excel) на следния e-mail: it-stat@vss.justice.bg справки от „Регистъра“.

2.5. Възлагам на съдебните служители при постъпили заявки за копиране на съдебни книжа, в случай, че заявителят не желае да получи заверен препис или заверено копие, документите да се разпечатват от сканираните и прикачени документи, налични в електронната папка на делото, след заплащане на дължимата за това сума.

2.6. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на съдебната сграда, за възможността да подават документи по пощата или чрез лицензирани куриерски фирми на адрес, както следва:

**пощ. код 5980, гр. Червен бряг ,обл. Плевен, ул. „Екзарх Йосиф“ №6
РАЙОНЕН СЪД ГР.ЧЕРВЕН БРЯГ**

2.7. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на съдебната сграда, при подаването на документи и при желание от тяхна страна да посочват телефон и електронна поща за обратна връзка с тях.

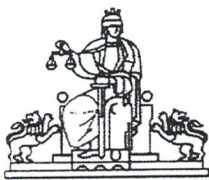
2.8. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на съдебната сграда, за възможността за подаване на съдебни книжа (без тези, по които се образуват дела, като искиви молби, жалби/протести против решения/присъди/определения, отговори на искиви молби и жалби), с квалифициран електронен подпис чрез ЕПЕП или на обявения от съда електронен адрес.

2.9. Документи по висящи дела, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) да се приемат и чрез електронната поща : **chbryag-rs@justice.bg**;

2.10. Документи, свързани с административната и финансово-счетоводната дейност на съда следва да бъдат изпращани чрез електронната поща на следния адрес: **chbryag-rs@justice.bg**

2.11. Да се уведомят гражданите чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на съдебната сграда, че заплащането на държавните такси, възнагражденията за вещи лица и свидетели, следва да се извършва по банков път, за което представят съответния документ и на ПОС терминала в съда.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

2.12. Указва на деловодителите и секретарите при Районен съд – Червен бряг, че при посочени от страните електронни адреси и при заявено от тях желание, изпращането на съдебните книжа следва да става по електронен път, след разпореждане на съдия – докладчика по делото.

2.13. При възможност призоваването на страните да се осъществява по телефона или на обявения от тях електронен адрес, със съответното удостоверяване.

2.14. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на съдебната сграда, за възможността за използване на Каталога на предлаганите от Районен съд – Червен бряг електронни услуги.

2.15. Указвам на главния счетоводител, че при необходимост за извършване на лабораторно изследване, разходите за PSR тест на съдиите и съдебните служители в Районен съд – Червен бряг, при съмнение за COVID-19 или контакт с такова лице, следва да се извършват от бюджета на съда.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съдиите и съдебни служители за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се публикува на интернет сайта на Районен съд – Червен бряг и на входа на съдебната сграда.

ХРИСТО ПЪРВАЦОВ
ИЗДАМНИК
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ
ПЪРВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

