



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО

8700 гр. Елхово, ул. „Пирот“ № 2
тел. 0478/88378, факс 0478/81379, e-mail: elhovo-rs@justice.bg

ЗАПОВЕД

№ 356

гр. Елхово, 04.12.2020 година

На основание чл. 80, ал. 1 и ал.2 от Закона за съдебната и във връзка с Раздел IX, т. 7 от Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на СК на ВСС по Протокол № 15 от 12.05.2020г., изменени с решение на СК на ВСС по Протокол № 39 от 10.11.2020г., Решение № 325/14.05.2020г. на Министерския съвет за обявяване на извънредна епидемична обстановка, чийто срок е удължен до 31 януари 2021г., във връзка с измененията, направени в чл.6а от ЗИДЗМДИП (ДВ, бр.98/2020 г.), и с оглед на вмененото задължение на административните ръководители на органите на съдебната власт да предприемат необходимите мерки за защита на живота и здравето на участниците в производствата и делата, както и на съдии и съдебни служители, и във връзка с правомощието на административните ръководители по чл.6а, ал.3, изр. 2-ро от Закона, предвид усложнената епидемична обстановка на територията на гр. Елхово и в страната, след като извърших анализ на броя на заразените с Covid-19 граждани в област Ямбол и общините Елхово и Болярово за последните 14 дни, както и броя на заразените служители от Районен съд – Елхово /5 лица към момента от общо 16 съдебни служители/, както и обективните данни за разпространението на вируса и повишената заболяемост на служителите в другите органи на съдебна власт, помещаващи се в Съдебната палата – ТО – Елхово при РП – Ямбол и ОЗ „Охрана“ гр. Ямбол, както и броя на насрочените открити съдебни заседания за периода 07.12.2020г. до 20.12.2020г. вкл.

НАРЕЖДАМ:

Делата, насрочени за разглеждане в РС – Елхово в открити съдебни заседания за периода от 07.12.2020г. до 20.12.2020г. включително, с изключение на тези, посочени в чл.329, ал.3 от Закона за съдебната власт, да се отложат в закрити заседания от съдиите - докладчици.

Указвам на съдиите отложените дела да се насрочват в разумен срок, с оглед предмета им и съобразно заседателните графици на докладчиците.

За отсрочването на делата страните да бъдат уведомени по телефон или на електронната поща.

Призоваването за следващото съдебно заседание на участниците по тези дела да става предимно по телефона или по електронен път, ако участниците са посочили електронен адрес или друга форма за дистанционен контакт. Връчването на призовки и съдебни книжа на хартиен носител да се извършва само и единствено в случай, че страната не е посочила телефон или друг дистанционен начин на контакт.

Възлагам пренасрочването по деловодните програми и уведомяването на страните по отложените за този период дела, да се извършва от съдебните секретари и съдебни деловодители, които са на работа, съгласно предварително утвърден график.

Указвам на съдиите, в случай, че предварително се получат данни, че участник в производството не може да се яви поради заболяване или поставяне под карантира, да предприемат действия за пренасрочване на делото в закрито заседание и уведомяване на участниците по телефона или друг дистанционен начин за неявяване на тази дата, с оглед предотвратяване струпването на хора в съдебната платата.

Указвам на съдиите, които не са дежурни и нямат заседания според графика за деня, през периода от 07.12.2020г. до 20.12.2020г. вкл. да работят по възможност дистанционно, като бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

Съдиите и съдебните служители, за които е установено след извършен PCR тест или антигенен тест, че са заразени с COVID-19, следва незабавно да уведомят административния ръководител - председател на съда, респ. административния секретар по отношение на съдебните служители.

В тези случаи при насрочени в открито съдебно заседание дела, същите се отсрочват от докладчика, след отпадане на причината за отсъствието му при спазване на процесуалните срокове, като страните се уведомяват своевременно за отсрочването на делата.

При отсъствие на съдия, който е включен в график на дежурство, отсъстващият да бъде заменен с друг съдия.


Указвам на служителите, които не са дежурни, че следва да бъдат на разположение на работодателя в рамките на работното време от 8.30 до 17.00 часа, като в случай на заболяване или поставяне под карантира на друг служител, при повикване или организационна необходимост, следва да се явят на работа в съда в рамките на половин до един час.

Разпределението на новопостъпващите в РС – Елхово дела през периода от 07.12.2020г. до 20.12.2020г. вкл. да се извършва от дежурният съдия по граждански дела, съгласно утвърдения график.

Възлагам на системния администратор да публикува настоящата заповед на интернет страницата на Районен съд – Елхово, да я изпрати на Висш съдебен съвет, на Районна прокуратура - Ямбол, АК – Ямбол, Началник ОЗ „Охрана“ гр. Ямбол, както и да я постави на видно място на входа на съдебната палата и на таблото за съобщения във фойето на първия етаж в сградата на съда.

За провеждане на съдебни заседания да се ползва само съдебна зала № 1, която преди и след провеждане на съдебни заседания да бъде дезинфекцирана.

Възлагам на системния администратор да публикува настоящата заповед в група „VIBER“ за всички съдии, ДСИ, съдия по вписвания и съдебни служители в съда, за сведение и изпълнение.


(ЯНА АНГЕЛОВА)
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – ЕЛХОВО