



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ПРОВАДИЯ

**ЗАПОВЕД**

№ 244

гр. Провадия, 24.11.2020г.

на основание чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт, на основание решение на Съдийска колегия на Висш съдебен съвет по Протокол №39 от 10.11.2020г. и въз основа на обективни данни за увеличение на заразените с COVID-19 в съдебния район на РС-Провадия

**НАРЕЖДАМ:**

1. Считано от 25.11.2020г. до 09.12.2020г. в РС-Провадия да не се провеждат открити съдебни заседания и да се разглеждат само дела с неотложен характер, посочени в чл. 329, ал. 3 от Закона за съдебната власт.
2. Считано от 25.11.2020г. в РС-Провадия да се прилагат приетите от ВСС Правила и мерки за работа на съдилищата в условия на пандемия в едно с измененията им приети с решение на Съдийска колегия на Висш съдебен съвет по Протокол №39 от 10.11.2020г., наричани по-долу за краткост Правилата.
3. Административната дейност, свързана с приемането на книга и обслужването на граждани, адвокати и вещи лица ще се извършва от:
  - 3.1.Регистратура деловодство – за административни услуги свързани с граждански и наказателни дела;
  - 3.2.Бюро съдимост – за административни услуги свързани с работата на Бюро съдимост и Съдебно изпълнителна служба;
  - 3.3.Служба вписвания – за предлаганите от службата административни услуги.
4. Служителите от съответни служби да извършват дезинфекция на работни плокове, до които имат достъп граждани и адвокати.
5. Съдебните секретари да проветряват съдебните зали и да извършват дезинфекция след съдебните заседания на банките и бюрата, до които имат достъп външни лица участващи в съдебния процес.
6. Работата с граждани и адвокати ще бъде от 9:00ч. до 12:00ч. и от 14:00ч. до 17:00 ч.
7. Подаването на съдебни книга да става на следните e-mail: [provadiya-rs@justice.bg](mailto:provadiya-rs@justice.bg), [del@court-provadia.com](mailto:del@court-provadia.com) и [rsprov@court-provadia.com](mailto:rsprov@court-provadia.com), като документите са подписани и сканирани или са подписани с валиден ел. подпис.

8. Дежурствата на съдиите в периода по т.1 от настоящата заповед и разпределението на делата ще се извършват съгласно заповед №165/25.08.2020г.
9. Дежурствата на съдебните секретари ще бъдат съгласно приложение №1 от настоящата заповед.
10. Дежурствата на съдебните деловодители ще бъдат съгласно приложение №2 от настоящата заповед.
11. Дежурствата на БС и СИС ще бъдат съгласно приложение №3 от настоящата заповед.
12. Дежурствата в служба „Счетоводство“ ще бъдат съгласно приложение №4 от настоящата заповед.
13. Съдиите и служителите, които не са дежурни по график, да бъдат на разположение, за да се явят на работа, ако това се наложи.
14. Копие от настоящата заповед да се качи на сайта на РС-Провадия и да се изпрати на ВСС за сведение.

Настоящата заповед да се доведе за сведение и изпълнение до знанието на съдиите, съдебните служители, РП Варна и РД „Съдебна охрана“ - Варна.



**ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ**

**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ**

/на основание чл.168, ал.8 изр. второ от ЗСВ/

Приложение №1  
към заповед №244/24.11.2020г.

Утвърдил:.....

**ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ**

**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ**

/на основание чл.168, ал.8 изр. второ от ЗСВ/

**ГРАФИК**  
на дежурните съдебни секретари

Дата	Имена	Длъжност
25.11.2020г.	Миглена Михалева	съд. секретар
26.11.2020г.	Нели Странджева	съд. секретар
27.11.2020г.	Ивелина Вълчева	съд. секретар
30.11.2020г.	Мариана Ангелова	съд. секретар
01.12.2020г.	Миглена Михалева	съд. секретар
02.12.2020г.	Нели Странджева	съд. секретар
03.12.2020г.	Ивелина Вълчева	съд. секретар
04.12.2020г.	Мариана Ангелова	съд. секретар
07.12.2020г.	Миглена Михалева	съд. секретар
08.12.2020г.	Нели Странджева	съд. секретар
09.12.2020г.	Ивелина Вълчева	съд. секретар

Приложение №2  
към заповед №244/24.11.2020г.

Утвърдил:.....

**ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ**

**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ**

/на основание чл.168, ал.8 изр. второ от ЗСВ/

**ГРАФИК**  
на дежурните деловодители

Дата	Имена	Длъжност
25.11.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител
26.11.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител
27.11.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител
30.11.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител
01.12.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител
02.12.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител
03.12.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител
04.12.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител
07.12.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител
08.12.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител
09.12.2020г.	Галя Горанова Ангелина Борисова Ирина Златева	съд. деловодител съд. деловодител съд. деловодител

9200 Провадия, ул."Ал. Стамболийски" № 23  
тел.: 051/847 733 факс: 051/847 724 e-mail: [rsprov@court-provadia.com](mailto:rsprov@court-provadia.com)  
[www.court-provadia.com](http://www.court-provadia.com)

Приложение №3  
към заповед №244/24.11.2020г.

Утвърдил:.....

**ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ**

**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ**

/на основание чл.168, ал.8 изр. второ от ЗСВ/

**ГРАФИК**  
на дежурните служители от БС и СИС

Дата	Имена	Длъжност
25.11.2020г.	Бисерка Петрова	Съдебен архивар
26.11.2020г.	Бисерка Петрова	Съдебен архивар
27.11.2020г.	Бисерка Петрова	Съдебен архивар
30.11.2020г.	Бисерка Петрова	Съдебен архивар
01.12.2020г.	Бисерка Петрова	Съдебен архивар
02.12.2020г.	Илиана Велева	Съд. секретар - СИС
03.12.2020г.	Илиана Велева	Съд. секретар - СИС
04.12.2020г.	Илиана Велева	Съд. секретар - СИС
07.12.2020г.	Илиана Велева	Съд. секретар - СИС
08.12.2020г.	Илиана Велева	Съд. секретар - СИС
09.12.2020г.	Бисерка Петрова	Съдебен архивар

Приложение №4  
към заповед №244/24.11.2020г.

Утвърдил:.....

**ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ**

**И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ**

/на основание чл.168, ал.8 изр. второ от ЗСВ/

**ГРАФИК**  
на дежурните счетоводители

Дата	Имена	Длъжност
25.11.2020г.	Ивелина Параскевова	счетоводител
26.11.2020г.	Ивелина Параскевова	счетоводител
27.11.2020г.	Ивелина Параскевова	счетоводител
30.11.2020г.	Пенка Маринова	Гл. счетоводител
01.12.2020г.	Пенка Маринова	Гл. счетоводител
02.12.2020г.	Пенка Маринова	Гл. счетоводител
03.12.2020г.	Пенка Маринова	Гл. счетоводител
04.12.2020г.	Пенка Маринова	Гл. счетоводител
07.12.2020г.	Пенка Маринова	Гл. счетоводител
08.12.2020г.	Пенка Маринова	Гл. счетоводител
09.12.2020г.	Пенка Маринова	Гл. счетоводител