



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ „ЕФЕКТИВНОСТ, ОТЧЕТНОСТ И КООРДИНАЦИЯ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА”
K09-15-4-C/23.07.2009 г.

Оперативна програма “Административен капацитет”

www.opac.government.bg

Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от
държавния бюджет на Република България

Договор изх. № 45-06-017/28.07.2010 „Обновяване на
Информационна стратегия на правораздавателните органи
на Република България и разработване на критерии за
статистически анализ на натовареността и за отчитане
действието на съдебната власт пред обществеността”

ИТ Стратегия на правораздавателните органи на Р. България за периода 2011 – 2013 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд

Изпълнител: Консорциум „ДАН Консултинг” ДЗЗД (ДИКОН ГРУП, АБАТИ, НЕО СЪРВИСИС)
Адрес: 1164 София, кв. „Лозенец”, ул. „Златовръх” № 63
Дата на предаване: 09.12.2010

**ИТ Стратегия на правораздавателните органи на
Р. България за периода 2011 – 2013 г.**

Проект: Ефективност, отчетност и координация в съдебната система

Таблица за проследяване на промените

Дата	Автор	Версия	Описание на промяната
24.11.2010	Филип Михов	1.0	Разработка на документа
29.11.2010	Филип Михов	1.1	Отразени становища на работната група
30.11.2010	Филип Михов	1.2	Отразени забележки на ВСС и корекция на грешки
09.12.2010	Филип Михов	1.3	Отразени забележки от проведените кръгли маси и корекция на грешки

Списък на лицата, осъществили качествено контрол върху документа

Име	Прегледана версия	Длъжност	Дата
Иван Иванов	1.3	Ръководител проект	09.12.2010

Списък на лицата, одобрили документа

Име	Одобрена версия	Длъжност	Дата
Иван Иванов	1.3	Ръководител проект	09.12.2010
Кремена Лазарова	1.3	Правен консултант	09.12.2010
Светлана Папукчиева	1.3	Помощник ръководител проект	09.12.2010

Списък на лицата, съгласували документа

Име	Съгласуван а версия	Длъжност	Дата
Милена Модева	1.3	Помощник юрист	09.12.2010
Ясен Филипов	1.3	ИТ Специалист	09.12.2010

Списък на лицата-адресати на документа

Име	Длъжност
Георги Гатев	Ръководител проект, Висш съдебен съвет

Данни за идентификация на документа

Атрибут	Данни
Заглавие	ИТ Стратегия на правораздавателните органи на Р. България за периода 2011 – 2013 г.
Автор	Филип Михов
Дата на създаване	15.11.2010
Последна актуализация	09.12.2010

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ИТ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА	6
2. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ИТ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА	6
3. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА	7
4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ	8
5. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ	9
Цел 1. Повишаване на ефективността в съдебната власт чрез използване на информационни технологии	9
Дейност 1.1: Създаване на стандарти за обмен на данни между информационните системи на органите на съдебната власт	9
Дейност 1.2: Интеграция на системите в съдебната власт, чрез използването на приети отворени стандарти в условията на оперативна съвместимост и информационна сигурност	9
Дейност 1.3: Осъществяване на обмен на данни между органите на съдебната и на изпълнителната власт и други субекти	10
Дейност 1.4: Създаване на автоматизиран и стандартизиран статистически инструментариум	10
Дейност 1.5: Въвеждане на решения базирани на ИТ за ускоряване и улесняване на наказателния, гражданския и административния процес	10
Дейност 1.6: Подобряване на механизма за призоваване с използване на информационните технологии	11
Дейност 1.7: Довършване внедряването и усъвършенстване на ЕИСПП	11
Дейност 1.8: Привеждане на действащите в съдебната власт системи, имащи отношение към наказателния процес, към стандартите на ЕИСПП	11
Дейност 1.9: Довършване на внедряването и усъвършенстване на единната система за управление на човешките ресурси в съдебната власт	11
Дейност 1.10: Интеграция с европейски и международни ИТ системи и портали	11
Дейност 1.11: Експертни системи и системи изцяло автоматизиращи определени дейности	11
Цел 2. Информационни системи ориентирани към обслужването	12
Дейност 2.1: Въвеждане на електронния документ и електронния подпис в съдебната система, съгласувано с правителствената стратегия за електронно управление	12
Дейност 2.2: Осигуряване на възможност за получаването от съдебната власт на електронни документи, подадени от гражданите и организациите и издаването на удостоверителни изявления в електронен вид от съдебната власт	12
Дейност 2.3: Осигуряване на специализиран достъп до информационните системи от страните и участниците в процеса	12
Дейност 2.4: Развитие на единния портал за електронно правосъдие	13
Дейност 2.5: Унификация на Интернет страниците на органите на съдебната власт	13
Цел 3. Координирано управление на ИТ в органите на съдебната власт	13
Дейност 3.1: Създаване на Централно звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система	13
Дейност 3.2: Разработване и прилагане на механизъм за управление в съдебната система, при който информационните технологии в съдебната власт се управляват като комплекс от програми, които изпълняват определени цели за развитието на съдебната власт	14

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ИТ Стратегия на правораздавателните органи на
Р. България за периода 2011 – 2013 г.**

Проект: Ефективност, отчетност и координация в съдебната система

Дейност 3.3: Създаване и прилагане на механизъм за координирано установяване на нуждите за осигуряване на компютри и друга техника на всеки отделен орган на съдебната власт.	14
Дейност 3.4: Създаване и прилагане на механизъм за координирано установяване на нуждите за осигуряване на базов и системен софтуер на всеки отделен орган на съдебната власт.	15
Дейност 3.5: Създаване и прилагане на механизъм на координирано развитие на специализираните софтуерни приложения в системата на съдебната власт.	15
Дейност 3.6: Моделиране на работните процеси и осигуряване на компетентно мнение при въвеждане на единни практики за работа с ИТ системите в органите на съдебната власт.	15
Дейност 3.7: Създаване и прилагане на механизъм за координирано установяване на нови нужди и за планиране на нови софтуерни системи и друга технологична функционалност.	16
Дейност 3.8: Създаване на механизми за контрол по прилагането на нормативната уредба и на решенията на ВСС в областта на ИТ.	16
Цел 4. Повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители за ефективно използване на ИТ	16
Дейност 4.1: Регламентиране на ролята на служителите, отговорни за ИТ в органите на съдебната власт	17
Дейност 4.2: Създаване и прилагане на методика от количествени и качествени показатели за измерване на натоварването на служителите	17
Дейност 4.3: Създаване и прилагане на механизъм за установяване на реалните нужди от служители.....	17
Дейност 4.4: Разработване на собствен стандарт за ИТ умения необходими на магистратите и на съдебните служители.	18
Дейност 4.5: Разработване на учебна програма и курс за ИТ умения.	18
Дейност 4.6: Включване в методиката за атестация на съдебните служители на показатели, свързани с умението за използване на ИТ в пряката работа.	18
Дейност 4.7: Създаване и прилагане на механизъм за установяване и планиране на нуждите от обучение.	18
Цел 5. Развитие на техническата инфраструктура на съдебната система.....	19
Дейност 5.1: Реализиране на надеждна комуникационна свързаност.	19
Дейност 5.2: Въвеждане на единна инфраструктура за електронната поща и идентификация на магистратите и съдебните служители.	19
Дейност 5.3: Разработване и въвеждане на общи стандарти и процедури за сигурност	20
Дейност 5.4: Унифицирани работни станции	20
Дейност 5.5: Създаване на унифицирана Help Desk система	20
Дейност 5.6: Въвеждане на общи изисквания към използваемостта на софтуерните системи.	20
Дейност 5.7: Въвеждане на изисквания за стриктно документиране на софтуерните разработки.....	21
Дейност 5.8: Използване на VoIP	21
6. ВЪЗМОЖНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ	21
7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	21

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд**

Списък на използваните съкращения и термини

БНБ	Българска народна банка
ЕИСПП	Единна информационна система за противодействие на престъпността
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗСВ	Закон за съдебната власт
ИТ	Информационни технологии
НИП	Национален институт на правосъдието
ТРЗ	Труд и работни заплати
Help Desk система	Система за подпомагане (помощ) на потребители
IP	Internet Protocol – Интернет Протокол
VoIP	Voice over Internet Protocol – Интернет телефония, технология, позволяваща пренасянето на глас (телефония) благодарение на инфраструктурата на Интернет

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ИТ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Подробен анализ на състоянието на ИТ в съдебната система е представен в документа "АНАЛИТИЧЕН ДОКЛАД за степента на развитие на информационните технологии в съдебната система и на взаимодействието им с информационните системи на изпълнителната власт, на нормативната уредба и на предходни стратегически документи в областта, включително целия процес по създаването им", чието изготвяне предхожда създаването на настоящата ИТ стратегия. Новата ИТ стратегия на правораздавателните органи на Р. България в голяма степен се опира на констатираните изводи в доклада по отношение, както на успехите ѝ, така и на грешките при изпълнението на предходната стратегия. Целта е наложените успешни практики да намерят своето продължение в новата ИТ стратегия, а допуснатите грешки да бъдат избегнати.

При направеното изследване в аналитичния доклад на степента на развитие на информационните технологии в съдебната система се налагат следните изводи:

- Постигнати са значителни резултати при създаването и разпространението на всички съдебни информационни системи и тяхната интеграция;
- Даден е ефективен старт на ЕИСПП;
- Уеднаквени са спецификациите на интерфейсите за обмен на данни между системите за управление на съдебните дела в съдилищата;
- Постигната е пълна компютързация на всички нива в организациите в съдебната система.

От друга страна, като недостатъци могат да бъдат изтъкнати:

- Липсва единен подход и координация при планирането, изпълнението и приложението на ИТ в съдебната система;
- Ниска степен на интеграция между отделните системи, няма разработен единен стандарт за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
- Липсва интеграция с останалите системи в държавната администрация;
- Липсва централизирана система за отчетност, информацията относно степента на използване на ИТ в съдебната система е разпокъсана и фрагментирана, което в значителна степен затруднява планирането на по-нататъшното развитие;
- Липса на съпътстващо обучение през целия жизнен цикъл на системите, обучението на потребителите най-често се извършва еднократно при внедряване на системите, което е недостатъчно и води до непознаване на всички реализирани функции, което е пречка за пълноценното им използване;
- ИТ системите в съдебната система в много ниска степен предлагат услуги ориентирани към гражданите, повечето системи основно решават вътрешноведомствени проблеми.

2. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ИТ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

В двадесет и първи век съдебната система на Република България се обръща към информационните технологии като един от начините за:

- повишаване на качеството на правосъдието;

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд**

- повишаване на ефективността на органите на съдебната власт;
- улесняване на гражданите и организациите в отношенията им със съдебната система;
- повишаване на отчетността;
- предотвратяване и ограничаване на корупцията;
- премахване дублирането на дейности и функции.

За да покаже своята ангажираност за подобряване на ефективността на съдебната система и ориентация към обслужването с използването на информационни технологии Висшият съдебен съвет ще предложи на министъра на правосъдието и на министъра на информационните технологии и съобщенията да внесат предложение за промяна в Закона за съдебната власт за въвеждане на задължителен процент в бюджета на съдебната власт за информационни технологии.

Развитието на информационните технологии в съдебната система ще бъдат тясно обвързани със „Стратегията за продължаване на реформата на съдебната система в условията на пълноправно членство в Европейския съюз“.

Те са в съответствие с „Общата стратегия за електронно управление на Република България“, за да се осигури единен принцип на общуване на гражданите и организациите с държавната власт в Република България.

Съдебната система ще следва принципа на еднократното създаване и събиране на данни и служебното уведомяване, за да намали административния товар върху гражданите и организациите.

Развитието на информационните технологии в съдебната система ще следват водещите европейски практики и стратегически документи.

3. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Водещите принципи на изпълнение на стратегията са:

- Равнопоставеност на страните в автоматизираните работни процеси;
- Сигурност и надеждност на информацията;
- Ориентация към обслужването;
- Еднократно създаване и събиране на данни и служебно уведомяване;
- Обмен на данни в условията на оперативна съвместимост и информационна сигурност;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- Грижа за лицата с увреждания и лица в неравностойно положение;
- Намаляване на разходите за правораздаване;
- Осигуряване на нормативна рамка за изпълнение на стратегията и контрола по нейното прилагане;
- Институционална и кадрова обезпеченост.

4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Настоящата стратегия формулира следните пет стратегически цели:

№	СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ	ОПИСАНИЕ
1	Повишаване на ефективността в съдебната власт чрез използване на информационни технологии	Подобряване на наказателния, гражданския и административния процес с използването на ИТ. Намаляване на ръчния труд за сметка на автоматизацията на работните процеси.
2	Информационни системи ориентирани към обслужването	Развитие на информационните технологии в съдебната власт, така че да бъде улеснено общуването с гражданите и организациите. Въвеждане на електронния документ и ел. подпис в съдебната власт, съгласувано с общата стратегия за електронно управление 2011-2015 г.
3	Централизирано управление на ИТ в органите на съдебната власт	Разработване и прилагане на единен подход и координация при планирането, изпълнението и приложението на ИТ в съдебната система. Създаване на Централно звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система.
4	Повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители за ефективно използване на ИТ	Създаване на стандарти за обучение в областта на информационните технологии, специализирани за магистрати и съдебни служители. Провеждане на политики в областта на човешките ресурси за ефективно използване на информационните технологии в съдебната власт.
5	Развитие на техническата инфраструктура на съдебната система	Осигуряване на техническа инфраструктура (комуникационна среда, комуникационно и компютърно оборудване и периферна техника, сигурност и използваемост), способна да посрещне новите нужди.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

5. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Цел 1. Повишаване на ефективността в съдебната власт чрез използване на информационни технологии

ИНТЕГРАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА ДАННИ

Подобряване на наказателния, гражданския и административния процес с използването на ИТ. Намаляване на ръчния труд за сметка на автоматизацията на работните процеси.

Общата стратегическа цел ще се постигне, чрез изпълнението на следните дейности:

Дейност 1.1: Създаване на стандарти за обмен на данни между информационните системи на органите на съдебната власт.

Създаване на стандарт за обмен на данни между информационните системи на органите на съдебната власт за целите на наказателния, гражданския и административния процес.

Стандартът за обмен на данни между информационните системи на органите на съдебната власт трябва да е съвместим със стандартите разработени и използвани от електронното управление.

Стандартът за обмен на данни е необходимо да дефинира и начина на обмен на данни за секретни дела.

Изработване на съгласуван модел на данните за обмен между органите на съдебната власт. Изработване на процедура за обновяване на модела на данните при промени в нормативната уредба.

Дейност 1.2: Интеграция на системите в съдебната власт, чрез използването на приети отворени стандарти в условията на оперативна съвместимост и информационна сигурност.

Продължаваща интеграция на информационните системи в съдебната власт за повишаване ефективността на наказателния, гражданския и административния процес и поетапно въвеждане на безхартиен обмен между органите на съдебната власт.

Въвеждане на механизми за сигурен обмен, управление и синхронизиране на работните процеси между органите на съдебната власт с използване на модерни решения. Осъвременяване на правилниците на органите на съдебната власт, с отчитане на изискванията към безхартиения обмен.

Осъвременяване на действащите информационни системи при условия на пълна автоматизация и интегритет на обхванатите дейности на базата на приетите стандарти за обмен на данни.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Актуализиране в съответствие с промените в ЗСВ на наредбата по чл. 30, ал. 1, т. 16 от ЗСВ за реда за изграждане, внедряване, използване и развитие на автоматизираните информационни системи за органите на съдебната власт. Отчитане на изискванията информационните системи към от настоящата стратегия в наредбата, така че в съдебната власт да могат да се внедряват само информационни системи, използващи приети отворени стандарти в условията на оперативна съвместимост и информационна сигурност.

Дейност 1.3: Осъществяване на обмен на данни между органите на съдебната и на изпълнителната власт и други субекти

Използване на стандартите на електронното управление за обмен на данни между органите на съдебната и на изпълнителната власт:

- за целите на предоставяне на информация от поддържаните от органите на изпълнителната власт регистри на органите на съдебната власт;
- в процеса на обжалване на административни актове.

Интеграция с инфраструктурата на електронното управление.

Реализация на получаването от информационните системи на съдебната власт на вътрешни електронни административни услуги, издавани от органите на изпълнителната власт.

Получаване от органите на съдебната власт на уведомления за наредени плащания от търговските банки, клоновете на чуждестранните банки и системните оператори на платежни системи по реда, предвиден по Закона за електронно управление.

Дейност 1.4: Създаване на автоматизиран и стандартизиран статистически инструментариум.

Автоматизиране на процеса за създаване на справки за съдебната статистика посредством специализиран статистически инструментариум.

Интеграция на статистическия инструментариум със системите за управление на делата и преписките, със системата за управление на човешките ресурси и с други системи на съдебната власт за автоматично извличане на данни от тях.

Създадения статистически инструментариум трябва да включва механизъм за отчитане на секретните дела.

Предоставяне на възможност за анализ на консолидираните данни, включително за изработване на предвиждания за бъдещи нужди.

Дейност 1.5: Въвеждане на решения базирани на ИТ за ускоряване и улесняване на наказателния, гражданския и административния процес.

Въвеждане на видеоконферентни връзки за ускоряване и улесняване на наказателния, гражданския и административния процес,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Анализ на нови технологични възможности за ускоряване и улесняване на наказателния, гражданския и административния процес.

Дейност 1.6: Подобряване на механизма за призоваване с използване на информационните технологии.

Създаване на ИТ решения подпомагащи и подобряващи механизма за призоваване, включително:

- използване на призоваване по електронен път;
- унифициране на документите по призоваването и автоматичното им генериране от информационните системи и възможност за извличане на данни от органите на изпълнителната власт при генерирането на съобщенията;
- възможност за препращане на призовките, съобщенията и книгата по електронен път до орган на съдебната власт по настоящ или постоянен адрес на призоваването лице и избягване на посредничеството на пощенски оператор;
- необходими промени в нормативната уредба.

Дейност 1.7: Довършване внедряването и усъвършенстване на ЕИСПП.

Окончателно внедряване на ЕИСПП. Продължаване на процеса по развитие и усъвършенстване на ЕИСПП. Изпълнение на приетата от междуведомствения съвет тригодишна план-програма.

Дейност 1.8: Привеждане на действащите в съдебната власт системи, имащи отношение към наказателния процес, към стандартите на ЕИСПП.

Установяване на несъответствията и привеждане на системите към стандартите на ЕИСПП за целите на обмена на данни.

Дейност 1.9: Довършване на внедряването и усъвършенстване на единната система за управление на човешките ресурси в съдебната власт.

Усъвършенстване на системата отчитайки резултатите и забележките от пилотните инсталации и промените в нормативната уредба. Създаване на унифициран TP3 модул. Внедряване във всички органи на съдебната власт.

Дейност 1.10: Интеграция с европейски и международни ИТ системи и портали.

Идентифициране на европейските и международни ИТ системи и портали, с които може да бъде осъществена интеграция на ниво информационни системи.

Създаване на необходимите софтуерни механизми и осъществяване на интеграцията.

Дейност 1.11: Експертни системи и системи изцяло автоматизиращи определени дейности.

Извършване на анализи и проучвания с цел въвеждането на специализирани експертни системи в органите на съдебната власт подпомагащи работата на магистратите.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Създаване на система автоматизираща процеса на заповедните производства.

Цел 2. Информационни системи ориентирани към обслужването

РАЗВИТИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ

Развитие на информационните технологии в съдебната власт, така че да бъде улеснено общуването с гражданите и организациите. Въвеждане на електронния документ и електронния подпис в съдебната власт, съгласувано с общата стратегия за електронно управление 2011-2015 г.

Общата стратегическа цел ще се постигне чрез изпълнението на следните дейности:

Дейност 2.1: Въвеждане на електронния документ и електронния подпис в съдебната система, съгласувано с правителствената стратегия за електронно управление

Въвеждане на електронния документ и електронния подпис за целите на безхартиения обмен на данни и/или издаването на удостоверителни изявления за целите на електронното правосъдие. Това да стане съгласувано с общата стратегия за електронно управление 2011-2015 г. Ускоряване приемането на подготвените изменения в нормативната уредба, приети с решение на ВСС протокол № 42 от 29 октомври 2009 г.

Дейност 2.2: Осигуряване на възможност за получаването от съдебната власт на електронни документи, подадени от гражданите и организациите и издаването на удостоверителни изявления в електронен вид от съдебната власт

Използване на стандартите на електронното управление за целите на предоставяне на удостоверителни изявления.

Използване на стандартите на електронното управление за получаване на електронни документи от гражданите и организациите както за целите на заявяване на получаването на удостоверителни изявления, така и за подаване на молби, жалби и други документи в наказателния, гражданския и административния процес.

Моделиране на данните и подготовка на заявления в регистрите на информационните обекти и електронните услуги за целите на получаването на електронни документи и издаването на удостоверителни изявления.

Промени в информационните системи на съдебната власт за осъществяване на възможността за приемане и издаване на електронни документи.

Дейност 2.3: Осигуряване на специализиран достъп до информационните системи от страните и участниците в процеса

Отваряне на информационните системи със съответните степени на сигурност към лицата, които имат отношение към наказателния, гражданския и административния процес като:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

страни по процеса, адвокати на страните по процеса, участници в процеса, синдици, вещи лица и др.

Дейност 2.4: Развитие на единния портал за електронно правосъдие

Въвеждане в експлоатация и развитие на единния портал за електронно правосъдие като една точка на достъп от гражданите и организациите до:

- функционалност за подаване на електронни документи;
- получаване на удостоверителни изявления;
- справки, достъп до публични регистри и друга публична информация;
- описателна информация, необходима на гражданите и организациите при взаимодействието им с органите на съдебната власт.

Обновяване на интеграцията на информационните системи с портала за електронно управление, включително за предоставяне на удостоверителни изявления.

Дейност 2.5: Унификация на Интернет страниците на органите на съдебната власт

Унификация на всички Интернет страници на органите на съдебната власт и създаване на стандарт за задължителна минимална информация, която трябва да се публикува. Прилагане на стандартите на електронното управление за достъпност и използваемост към интернет страниците на органите на съдебната власт. Поддържане на многоезични версии на интернет страниците на съдебната власт.

Цел 3. Координирано управление на ИТ в органите на съдебната власт

ЦЕНТРАЛИЗИРАНО УПРАВЛЕНИЕ

Разработването и прилагането на единен подход и координация при планирането, изпълнението и приложението на ИТ в съдебната система ще намали разходите и ще повиши ефективността при използването на ИТ. Създаване на Централно звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система.

Общата стратегическа цел ще се постигне чрез изпълнението на следните дейности:

Дейност 3.1. Създаване на Централно звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система

За централизираното координиране и управление на програмите в съдебната власт към ВСС да се създаде Централно звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система.

Развитието на ИТ в съдебната власт в условията на електронен обмен между органите на съдебната власт изисква стандартизирано развитие на информационните системи в съдебната власт. За тази цел е необходим централен орган, който да отговаря за развитието на архитектурата и инфраструктурата на електронното правосъдие,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

унифицирания модел на данните в съдебната власт и стандартизираното развитие на софтуерните разработки.

Централното звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система ще отговаря и за централизираното установяване на нуждите от хардуер, базов и системен софтуер. То ще отговаря за провеждане на централизираните обществени поръчки.

Създаването на Централното звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система да стане с промени в Закона за съдебната власт.

Дейност 3.2: Разработване и прилагане на механизъм за управление в съдебната система, при който информационните технологии в съдебната власт се управляват като комплекс от програми, които изпълняват определени цели за развитието на съдебната власт.

Програмите за развитие на ИТ в съдебната власт се дефинират и управляват координирано за постигането на целите на информационните стратегии в съдебната власт.

Централно звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система ще отговаря за изпълнение на целите на програмите.

В рамките на една програма може да има отделни проекти, които се изпълняват от един или повече органи на съдебната власт. Отделни проекти в рамките на една програма могат да се изпълняват децентрализирано. В случаите, когато един проект обхваща няколко и различни по вид органи на съдебната власт, то той трябва да се управлява и изпълнява централизирано.

При обстоятелства, отнасящи се до институции извън съдебната власт, проектите се изпълняват в партньорство с тези институции.

Дейност 3.3: Създаване и прилагане на механизъм за координирано установяване на нуждите за осигуряване на компютри и друга техника на всеки отделен орган на съдебната власт.

Механизмът за координирано установяване на нуждите представлява комплекс от правила за събиране на информация за нуждите на отделните органи на съдебната власт и съгласуване на приоритетите, при отчитане на степента на развитие на Информационната стратегия, плана за действие по нея, развитието на програмите и проектите за информационни технологии и текущото състояние на ИТ в съответния орган на съдебната власт.

Установяването на нуждите се извършва регулярно, най-малко веднъж годишно при планиране на бюджета, а не кампанийно.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Дейност 3.4: Създаване и прилагане на механизъм за координирано установяване на нуждите за осигуряване на базов и системен софтуер на всеки отделен орган на съдебната власт.

За механизма за установяване на нуждите се прилагат посочените по-горе условия. Организирането на закупуването става посредством централизирани търгове. Централизираното закупуване се извършва за операционни системи, бази от данни, офис продукти, антивирусни програми, софтуер за оптично разпознаване, както и установяване на условия, при които закупуването става посредством децентрализирани търгове при спазване на ЗОП.

Дейност 3.5: Създаване и прилагане на механизъм на координирано развитие на специализираните софтуерни приложения в системата на съдебната власт.

Договорите за развитие и обновяване на специализираните софтуерни приложения в системата на съдебната власт се сключват централизирано от Централното звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система.

При развитие на специализираните софтуерни приложения отделни промени могат да се искат от органите на съдебната власт или от Централното звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система. Преди да се възложи промяната се прави преценка дали заявката за промяна не променя принципите на работа и унификацията в работата между органите на съдебната власт, съответствието с нормативната уредба и целите на настоящата стратегия.

Възможно е децентрализирано заявяване за конкретни изисквания, които касаят само отделен орган на съдебната власт.

Дейност 3.6: Моделиране на работните процеси и осигуряване на компетентно мнение при въвеждане на единни практики за работа с ИТ системите в органите на съдебната власт.

Централното звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система ще бъде отговорно за моделиране на работните процеси в съдебната власт при нужди от обновяване на съществуващите или разработване на нови информационни системи.

В тези случаи е необходимо осигуряването и на компетентно мнение при въвеждане на единни практики за работа с ИТ системите в органите на съдебната власт. За тази цел ще се създават аналитични работни групи от магистрати за подготовка на методически указания и алгоритми, необходими за унифицирано прилагане на ИТ в съдебната система. Аналитичните работни групи осигуряват стандартизираното използване на ИТ в рамките на наказателния, гражданския и административния процес.

Те се създават във връзка с конкретни програми или проекти, когато е известно, че ще се налага еднотипно тълкуване на изискванията на нормативната уредба или създаването на конкретни алгоритми и методологии.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд

Аналитичните групи се създават, като се привличат магистрати с опит в конкретната материя. Осигурява се поне по един магистрат по определена специфика на прилаганите информационни технологии и включване на магистрати от най-малко 3 апелативни района за всяка конкретна аналитична група.

Дефиниране на начина за обработка на информация за секретни дела по електронен път. Извършване на нормативни промени с цел даване на възможност за обмен на данни за секретните дела с необходимото ниво на сигурност през интернет.

Дейност 3.7: Създаване и прилагане на механизъм за координирано установяване на нови нужди и за планиране на нови софтуерни системи и друга технологична функционалност.

Централното звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система анализира нуждите от нови софтуерни системи по заявки на отделните органи на съдебната власт или за реализиране на стратегически за развитието на съдебната власт цели. То приоритизира тези нужди, като отчита мнението на органите на съдебната власт, които ще използват тези системи и съгласно определените приоритети инициира програма или проект за създаването на софтуерни системи.

Централното звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система следи развитието на информационните технологии, практиката на държавните-членки от ЕС и Централното звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система документите на Европейската комисия, анализира възможностите за прилагане на нови технологични решения и, след съгласуване с органите на съдебната власт и приоритизация, инициира програма или проект за внедряването на новите технологични решения в съдебната власт.

Където е приложимо, за разработване на нови софтуерни системи или внедряване на нови технологични решения се прави първоначално пилотен проект.

При реализирането на нови софтуерни системи или друга технологична функционалност ще се създава аналитична работна група от магистрати с профил, отговарящ на нуждите на програмата или на проекта.

Дейност 3.8: Създаване на механизми за контрол по прилагането на нормативната уредба и на решенията на ВСС в областта на ИТ.

За ефективното прилагане на нормативната уредба на използването на електронния документ и електронния подпис в съдебната система, изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност, изискванията към информационните системи на органите на съдебната власт, към човешките ресурси по отношение на използване на ИТ и към всички други нормативно определени изисквания за прилагане на ИТ се създава механизъм за контрол.

Цел 4. Повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители за ефективно използване на ИТ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ЕФЕКТИВНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Създаване на стандарти за обучение в областта на информационните технологии, специализирани за магистрати и съдебни служители. Провеждане на политики в областта на човешките ресурси за ефективно използване на информационните технологии в съдебната власт.

Общата стратегическа цел ще се постигне чрез изпълнението на следните дейности:

Дейност 4.1. Регламентиране на ролята на служителите, отговорни за ИТ в органите на съдебната власт

Заедно с масовото навлизане на ИТ в съдебната власт за повишаване на ефективността ѝ да се дефинира ясно ролята на служителите, отговорни за ИТ в органите на съдебната власт, които ще бъдат водещи за реализацията на оперативната съвместимост и информационната сигурност и за реалното въвеждане на електронното правосъдие.

Ясно да се разграничат дейностите, свързани с прилагането на информационните технологии и въвеждането на информация в информационни системи.

Дейност 4.2: Създаване и прилагане на методика от количествени и качествени показатели за измерване на натоварването на служителите

Методиката да е специфична по отношение на натоварването на служителите:

- отговорни за ИТ в съответния орган на съдебната власт;
- заети с въвеждането и обработка на информация в съответния орган на съдебната власт.

Методиката да отчита съвместяването на дейности.

Дейност 4.3: Създаване и прилагане на механизъм за установяване на реалните нужди от служители

Механизмът представлява комплекс от правила и процедури за установяването на реалните нужди от служители:

- отговорни за ИТ във всеки от органите на съдебната власт;
- заети с въвеждането и обработка на информация във всеки от органите на съдебната власт.

При установяване на нуждите ще се отчетат етапът на изпълнение на информационната стратегия, плана за действие към нея, текущите проекти и програми и мнението на органите на съдебната власт. При установяване на реалните нужди от служители ще се отчетат и натоварването, измерено по предходната дейност.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд

Дейност 4.4: Разработване на собствен стандарт за ИТ умения необходими на магистратите и на съдебните служители.

Използването на собствен стандарт за ИТ умения е необходим за отчитане на специфичните нужди в съдебната система поотделно на магистрати и на съдебни служители с отчитане на конкретните им функции в съдебната власт.

Със собствения стандарт за съдебни служители ще се поставят изискванията към овладяване на знания и практически умения от съдебните служители при условия на все по-пълна автоматизация и дигитализация в съдебната власт и използване на електронния документ и електронния подпис в съдебната система.

Със собствения стандарт за магистрати ще се поставят изискванията към магистратите за пряка работа с информационните системи, включително във връзка с използване на електронния документ и електронния подпис в съдебната система и самостоятелно извършване на справки.

Собственият стандарт ще бъде основа за изработване на тестове за издаване на сертификати за магистрати и съдебни служители по профили. Сертификатите за ИТ умения в Съдебната система да се издават от НИП.

Дейност 4.5: Разработване на учебна програма и курс за ИТ умения.

Разработване на учебни програми за придобиване на ИТ умения по разработения стандарт за магистрати и съдебни служители по профили.

Разработване на въстпителни тестове за определяне на нивото на обучение.

Включване в програмата на модули за работа с конкретните системи за органа на съдебната власт.

Сертифициране от НИП на обучаващи организации да провеждат обучения по разработената учебна програма.

Въвеждане на въстпително обучение по стандарта за ИТ умение в съдебната система на новоназначени съдебни служители.

Дейност 4.6: Включване в методиката за атестация на съдебните служители на показатели, свързани с умението за използване на ИТ в пряката работа.

Въвеждане в методиката за атестация на съдебните служители на специализирани показатели за умения за използване на ИТ:

- Сертификат за ИТ умения, отговарящи на профила на съдебния служител;
- Оценка на прилагането на ИТ в пряката дейност на съдебния служител.

Дейност 4.7: Създаване и прилагане на механизъм за установяване и планиране на нуждите от обучение.

Механизмът представлява комплекс от правила и процедури за установяване и приоритизиране на нуждите от обучение във връзка с използването на ИТ в съдебната

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд

система. Отговорно за тази дейност е Централното звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система.

Нуждите от обучение ще бъдат установявани и планирани по отношение на:

- използване на софтуерните системи и друга технологична функционалност;
- компютърни умения на магистрати и служители;
- администриране на хардуерни и софтуерни платформи и мрежово оборудване;
- ръководители във връзка с:
 - управление на промените в органите на съдебната власт, чрез автоматизиране на дейността;
 - ефективност и ефикасност на управлението чрез използване на ИТ;
- специализирано обучение за правоприлагане, свързано с навлизането на ИТ в обществото.

Цел 5. Развитие на техническата инфраструктура на съдебната система

ТЕХНИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Осигуряване на техническа инфраструктура (комуникационна среда, комуникационно и компютърно оборудване и периферна техника, сигурност и използваемост), способна да посрещне новите нужди.

Общата стратегическа цел ще се постигне чрез изпълнението на следните дейности:

Дейност 5.1: Реализиране на надеждна комуникационна свързаност.

Осигуряване на надеждна комуникационна свързаност между отделните органи на съдебната власт, както и между органите на съдебната власт, от една страна, и органите изпълнителната власт, БНБ, търговските банки, от друга (страна), за целите на обмена на данни и интеграция на системите.

Оразмеряване на капацитета на интернет свързаността в зависимост от степента на изпълнение на настоящата стратегия и плана за действие към нея.

Доизграждане на структурното окабеляване за целите на комуникационната свързаност във всеки от органите на съдебната власт.

Дейност 5.2: Въвеждане на единна инфраструктура за електронната поща и идентификация на магистратите и съдебните служители.

Създаване на стандарт за наименоване на домейните и под-домейните на органите на съдебната власт, както и за формиране на адресите на електронната поща.

Въвеждане на единна инфраструктура за електронната поща и идентификация на магистратите и съдебните служители.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Единната инфраструктура за електронна поща и идентификация на магистратите и съдебните служители да бъде базирана на доказани софтуерни решения, които да покриват и надвишават текущите изисквания и нужди на съдебната власт.

Дейност 5.3: Разработване и въвеждане на общи стандарти и процедури за сигурност

Въвеждане на общи стандарти и процедури за сигурност в съответствие с действащото законодателство, които да се поставят като изисквания към всички софтуерни решения.

Да се спазват стандартите и правилата, въведени от ЕИСПП, когато това е приложимо.

Стандартите за сигурност трябва да включват изисквания за сигурен достъп до приложенията, базиран на права и роли, както и задължително осигуряване на одит на информацията.

Да се предвидят механизми за поддържане на резервни копия на данните в информационните системи.

Дейност 5.4: Унифицирани работни станции

Създаване и текущо поддържане на унифициран стандарт за използваните версии на софтуерните продукти, които се ползват в органите на съдебната власт съгласно тяхната специфика и спецификата на работното място. Стандартът трябва да включва и подхода за именуване на работните станции и потребителите при използване на единна инфраструктура за електронната поща и идентификация на магистратите и съдебните служители.

Стандартът да бъде минимален, а не ограничителен и да позволява инсталацията на допълнителни софтуерни продукти при спазване на изискванията за сигурност.

Дейност 5.5: Създаване на унифицирана Help Desk система

Създаване на Help Desk система за съдебната власт, която да позволява въвеждането на заявки за помощ и съобщаването за проблеми както в хардуерната и софтуерната инфраструктура, така и в информационните системи и други ИТ решения, използвани от органите на съдебната власт. Систематизиране на проблемите в приоритетен ред. Осигуряване на връзка с всички поддържащи организации, предоставяне на помощна информация, инструкции за решаване на проблема или отразяване на решаването.

Дейност 5.6: Въвеждане на общи изисквания към използваемостта на софтуерните системи.

Разработване на изисквания към всички софтуерни разработки за потребителския интерфейс, така че да се осигури удобството на работа и намаляване на времето за овладяване на системите от потребителите.

Одобрените изисквания да влизат като неразделна част от заданията към софтуерните системи, с изключение на тясно специализираните и експертни системи.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Дейност 5.7: Въвеждане на изисквания за стриктно документиране на софтуерните разработки.

Поставяне на изрично условие във всички обществени поръчки за разработка на софтуер да се предава документация за администратори, за потребители, техническа документация за реализация на системата, документация за интеграция и др.

Дейност 5.8: Използване на VoIP

Използване на единната комуникационна инфраструктура за пренос на гласова комуникация като IP базираната телефония.

6. ВЪЗМОЖНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Възможните източници на финансиране са:

- Бюджетът на съдебната система;
- Оперативна програма „Административен капацитет“;
- Проекти с европейско финансиране;
- Двустранни донори;
- Проекти с финансиране от Световната банка;
- Възможности за публично-частно партньорство с изплащане на разходите за внедряване на ИТ технологии от таксите, които се заплащат към съдебната власт.

7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

№	Стратегическа цел	Резултат
1	Повишаване на ефективността в съдебната власт чрез използване на информационни технологии	<ul style="list-style-type: none">- Създадени стандарти за обмен на данни между информационните системи на органите на съдебната власт;- Създаден модел на данните, които се обменят между органите на съдебната власт;- Поетапно въвеждане на безхартиен обмен между органите на съдебната власт;- Осъвременени правилници на органите на съдебната власт, с отчитане на изискванията към безхартиения обмен;- Актуализирана наредба по чл. 30, ал. 1, т. 16 от ЗСВ за реда за изграждане, внедряване, използване и развитие на автоматизираните информационни системи за органите на съдебната власт;- Интеграция с инфраструктурата на електронното управление;- Реализирано получаване от съдебната

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ИТ Стратегия на правораздавателните органи на
Р. България за периода 2011 – 2013 г.**

Проект: Ефективност, отчетност и координация в съдебната система

		<p>власт на електронни административни услуги от органите на изпълнителната власт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализирано получаване от съдебната власт на електронни документи за наредените плащания; - Автоматизирано създаване на справки за съдебната статистика и аналитичен инструментариум; - Въведени видеоконферентни връзки за ускоряване и улесняване на наказателния, гражданския и административния процес; - Създаден механизъм за анализ на нови технологични възможности и въвеждането им в съдебната власт; - Подобен механизъм за призоваване с използване на информационните технологии; - Напълно внедрена ЕИСПП; - Привеждане към стандартите на ЕИСПП на информационните системи, имащи отношение към наказателния процес; - Единна система за управление на човешките ресурси, внедрена във всички органи на съдебната власт; - Интеграция с европейски и международни ИТ системи и портали.
2	<p>Информационни системи ориентирани към обслужването</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Въведена нормативна уредба на електронното правосъдие; - Поетапно привеждане на информационните системи в съдебната власт към възможността за работа с електронен документ и електронен подпис; - Реализирани възможности за предоставяне на удостоверителни изявления от органите на съдебната власт; - Реализирани възможности за приемане на електронни документи от органите на съдебната власт; - Създаден общ модел на данните и вписани информационни обекти, свързани с електронното правосъдие, в регистрите на информационните обекти; - Реализирана възможност за специализиран, сигурен достъп до информационните системи от страни по процеса и участници в процеса; - Въведен в експлоатация и развит единен

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ИТ Стратегия на правораздавателните органи на
Р. България за периода 2011 – 2013 г.**

Проект: Ефективност, отчетност и координация в съдебната система

		<p>портал за електронно правосъдие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унифициране на Интернет страниците на органите на съдебната власт.
3	Централизирано управление на ИТ в органите на съдебната власт	<ul style="list-style-type: none"> - Създадено Централно звено за планиране и развитие на ИТ в съдебната система; - Разработен механизъм за управление на ИТ в съдебната власт като комплекс от програми; - Създаден механизъм за централизирано установяване на нуждите за осигуряване на компютри и друга техника на всеки отделен орган на съдебната власт; - Създаден механизъм за централизирано установяване на нуждите за осигуряване на базов и системен софтуер на всеки отделен орган на съдебната власт; - Реализирани централизиран обществени поръчки за закупуване на базов и системен софтуер; - Създаден механизъм за централизирано развитие на специализираните софтуерни приложения в системата на съдебната власт; - Създадена практика за моделиране на работните процеси в съдебната власт; - Създадени аналитични работни групи от магистрати по конкретните проекти и програми за подготовка на методически указания и алгоритми, необходими за унифицирано прилагане на ИТ в съдебната система; - Създаден механизъм за централизирано установяване на нови нужди и за планиране на нови софтуерни системи и друга технологична функционалност; - Създадена нормативна и институционална основа на контрол в областта на ИТ в съдебната власт.
4	Повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители за ефективно използване на ИТ	<ul style="list-style-type: none"> - Дефинирана роля на служителите, отговорни за ИТ в органите на съдебната власт; - Създадена методика от количествени и качествени показатели за измерване на натоварването на служителите, отговорни за ИТ в съответния орган на съдебната власт и на служителите, заети с въвеждането и обработка на информация в съответния орган на съдебната власт; - Създаден механизъм за установяване на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

	<p>реалните нужди от служители отговорни за ИТ в съответния орган на съдебната власт и на служители, заети с въвеждането и обработка на информация в съответния орган на съдебната власт;</p> <ul style="list-style-type: none">- Разработен собствен стандарт за ИТ умения, необходими на магистратите и на съдебните служители;- Разработени тестове за издаване на сертификати за ИТ умения за магистрати и съдебни служители по профили;- Разработена учебна програма и курс за ИТ умения за магистрати и съдебни служители по профили;- Създаден механизъм за сертифициране от НИП на обучаващи организации да провеждат обучения по разработената учебна програма;- Въведено въстъпително обучение по стандарта за ИТ умения в съдебната система на новоназначени съдебни служители;- Обновена методика за атестация на съдебните служители и магистрати, с включени специализирани показатели за умения за използване на ИТ;- Създаден механизъм за установяване и планиране на нуждите от обучение по отношение на:<ul style="list-style-type: none">○ използване на софтуерните системи и друга технологична функционалност;○ компютърни умения на магистрати и служители;○ администриране на хардуерни и софтуерни платформи, и мрежово оборудване;○ ръководители във връзка с:<ul style="list-style-type: none">▪ управление на промените в органите на съдебната власт, чрез автоматизиране на дейността;▪ ефективност и ефикасност на управлението, чрез използване на ИТ;
--	---

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ИТ Стратегия на правораздавателните органи на
Р. България за периода 2011 – 2013 г.**

Проект: Ефективност, отчетност и координация в съдебната система

		<ul style="list-style-type: none">○ специализирано обучение за правоприлагане, свързано с навлизането на ИТ в обществото.
5	Развитие на техническата инфраструктура на съдебната система	<ul style="list-style-type: none">- Осигурена надеждна комуникационна свързаност между отделните органи на съдебната власт, както и между органите на съдебната власт, от една страна, и органите на изпълнителната власт, БНБ, търговските банки, от друга страна, за целите на обмена на данни и интеграция на системите;- Доизградено структурното окабеляване за целите на комуникационната свързаност във всеки от органите на съдебната власт;- Създаден стандарт за наименоване на домейните и под-домейните на органите на съдебната власт, както и за формиране на адресите на електронната поща;- Реализирана единна инфраструктура за електронна поща и идентификация на магистратите и съдебните служители;- Въведени общи стандарти и процедури за сигурност;- Създаден стандарт за поддържане на унифицирани работни станции съгласно спецификата на работното място;- Въведена унифицирана Help Desk система;- Въведени общи изисквания към използваемостта на софтуерните системи и изисквания за стриктно документиране на софтуерните разработки;- Поетапно въвеждане на VoIP.

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд**