

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД - ГАБРОВО**

изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ

**от Христо Тотев Христов –
съдия в Районен съд – Габрово**

**кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител –
председател на Районен съд - Габрово**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В качеството си на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд – Габрово представям на Вашето внимание настоящата концепция за развитието и управлението на Районен съд – Габрово.

Концепцията има за цел дейността на Административен ръководител – председател на Районен съд – Габрово да обезпечи:

1. Качествено правораздаване;
2. Компетентно и отговорно управление;
3. Повишаване доверието на обществото в съдебната система.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Съзнавам напълно отговорността, която се поема със заемане на длъжността административен ръководител на Районен съд – Габрово и имам увереност, че съм в състояние да отговоря на изискванията. Работил съм в две от структурите на съдебната система – като прокурор в Районна прокуратура – Ямбол – една година и половина и в Районен съд – Габрово, като съдия – от повече от единадесет години, при което съм разглеждал и граждански и

наказателни дела. Познавам добре работата на съда и служителите в него. Юридическият ми опит включва също така работа като юрисконсулт в търговско дружество, както и в Община Габрово. Едновременно с това имам богат професионален опит на неюридически позиции при търговски дружества, в това число в структурите в България на голяма транснационална корпорация /Американ Стандарт Инк, сега Идеал Стандарт Интернешънъл, част от която е Идеал Стандарт Видима АД – Севлиево/, където съм изпълнявал организационни дейности свързани с логистиката за Източна Европа. В резултат на професионалния ми и житейски опит считам, че съм придобил съответните управленски качества и умения, добре познавам структурата и функционалните особености на районния съд, и обществените отношения, чието регулиране е в основата на работата му, както и взаимоотношенията между структурите на съдебната и изпълнителната власт. Считам, че това би ми позволило успешно и ефективно да организирам работата на Районен съд – Габрово така, че дейността му да отговаря на очакванията на гражданите за правосъдие при висок стандарт за сръчност и качество, както и защита на правата и законните им интереси.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – ГАБРОВО

Районен съд – Габрово обслужва територията на Община Габрово, в която са разположени гр. Габрово и 62 малки селища. Общината е с площ от 561,66 кв. км. Населението ѝ съгласно извършеното преброяване през 2011 г. е 65 268 души, а съгласно данните в Служба ГРАО при Община Габрово за настоящ адрес, към м. 10.2019 г. населението ѝ е 62 763 души.

1. Кадрова обезпеченост. Натовареност. Организационна структура:

Щатната численост на РС Габрово е за 10 съдии /от които един председател, един заместник-председател и осем районни съдии/, 2 държавни съдебни изпълнители, 2 съдии по вписванията и 32 съдебни служители.

Работата на магистратите е организирана в две групи съдии – шест от тях разглеждащи граждански дела и четири – наказателни дела. Председателят и заместник председателят разглеждат различен вид дела и съответно извършват случайното им разпределение. Всички щатни съдийски бройки са заети.

Броят на постъпилите през 2020 година дела е общо 3235, от които 2047 граждански и 1188 наказателни дела, през 2019 година общият брой на същите е възлизал на 3928, от които 2571 граждански и 1357 наказателни дела, а през 2018 година броят на постъпилите дела е бил общо 4200, от които 2548 граждански и 1652 наказателни дела.

От 2016 г. и 2017 г. /пикови по отношение постъплението на дела след 2011г./ е налице тенденция към намаляване постъплението на дела. В конкретния случай намалението на постъпление на дела през 2020 година спрямо тези за предходната отчетна година е 21,24% - процент който не е наблюдаван до момента. Постъплението на дела през 2019 година е намаляло с 6,95% в сравнение с това през 2018 година, което на свой ред е било с 11,62% по-малко в сравнение с това през 2017 година. За толкова голямо намаление на делата през

2020 г. на първо място има значение епидемиологичната обстановка, свързана с разпространението на вирусното заболяване COVID-19 на територията на страната, довела до сериозна парализа на обществения живот. Влияние върху намалението на делата има и демографско-икономическата ситуация в региона. Съгласно данните в Служба ГРАО при Община Габрово за настоящ адрес, населението към м. 10.2019 г. на общината е 62763 души, което е с около 2500 човека по-малко от установеното при преброяването през 2011 г. Намаляването на делата сочи обаче и на известна стабилизация в стопанския живот, отразяващо се в намалението на претенциите на кредитори към длъжници, чиято проекция на първо място са заповедните производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Ако през 2016 г. делата по чл. 410 и чл.417 от ГПК представляват 65,2 % от общия брой на всички постъпили граждански дела, то за 2020 година те са 50,02 % от общия им брой. Тези дела представляват и най-голяма част от разглежданите граждански дела, като намалението им през 2020 г. спрямо 2019 г. е 18,42%. Съответно като абсолютно измерение имат най-голям дял в общото намаление на гражданските дела. За намалението им значение има и промяната през 2019 г. на разпоредбата на чл. 415 ал. 1 от ГПК, въвеждаща изискването за установяване на вземането по заповедта за изпълнение чрез предявяване на установителен иск по чл. 422 от ГПК, когато заповедта за изпълнение е връчена на длъжника чрез залепване на уведомление. Това законово изменение изигра ролята на препятствие за заявяване чрез заповедното производство на изцяло погасени по давност вземания, тъй като в хода на исковото производство процедурата предвижда възможност за предявяване на възражение за изтекла погасителна давност, чрез назначен особен представител.

Макар да не е определящо, върху постъплението на делата през 2020 г. влияе и промяната на разпоредбата на чл. 113 от ГПК /изм. бр. 100 от 2019 г. на ДВ/, на практика действаща от 2020 г., определяща императивна подсъдност на исковите на и срещу потребители пред съда, в чийто район се намира настоящия им адрес. В резултат на това, от една страна Районен съд Габрово се разтовари от делата на и срещу потребители с настоящ адрес извън територията на общината, които преди посоченото изменение бяха предявявани по местонахождението на клона или поделението им /най-често срещу поделението на доставчика на ел. енергия/, от друга страна на подсъдност в РС Габрово се оказаха делата на и срещу потребители в други населени места, чийто настоящ адрес е на територията на Община Габрово, много често поради това, че не са го променили. Дали посоченото изменение има като краен резултат увеличаване или намаляване на делата не може с точност да се каже, но дори да има влияние, то не е съществено за общата натовареност на съда.

В структурата на наказателните дела най-голям процент /55,75% от общото постъпление/ представляват производства във връзка с предоставяне на трафични данни и намаленото постъпление в общото количество наказателни дела в най-голяма степен се дължи на намаления брой именно на тези дела. Намаление се отчита и при наказателните дела от общ характер и от частен такъв, и при делата по чл. 243 от НПК. Отчита се увеличение относно

административнонаказателните дела, образувани по жалби срещу наказателни постановления, влияние за което оказва основно обществената среда и административно наказателната политика на държавата през периода.

Изложените причини за намаляване на делата дават основание за извода, че нормализацията на епидемиологичната обстановка, което ще настъпи с висока степен на вероятност тази година, ще изключи един от най-значимите фактори за намалението им, а потенциалът на намалението им поради законовото изменение на чл. 415 от ГПК е отчетен през 2020 г. Поради това следващите няколко години значимо намаление на делата не следва да се очаква.

Намаляването на постъплението е довело и до намаляване на общия брой на гражданските дела за разглеждане в Районен съд Габрово, който през 2020 година е възлизал на 2419 дела, през 2019 година те са били 2919, а през 2018 година те са били 2768. Същата е била тенденцията и при наказателните дела. Общият брой на наказателните дела за разглеждане през 2020 година е бил 1313 броя, през 2019 година е възлизал на 1484, а през 2018 година общият брой на тези дела е бил 1778.

През 2020 година общият брой на всички свършени дела възлиза на 3285, като включва 1190 наказателни дела и 2095 граждански. В рамките на тримесечен срок са били приключени 2853 дела, или 87% от всички свършени дела.

През 2019 година общият брой на всички свършени дела е възлизал на 3906, като е включвал 1359 наказателни дела и 2547 граждански дела. В рамките на тримесечния срок са приключени 3568 дела, или 91% от всички свършени дела.

През 2018 година общият брой на всички свършени дела е възлизал на 4071, като е включвал в себе си 1651 наказателни и 2420 граждански дела. В рамките на тримесечен срок са били приключени 3740 броя, или 92% от всички свършени дела.

Закономерно, при намаляващия брой на постъплението и делата за разглеждане, намален е и броят на свършените дела.

Макар и незначително, делата изготвени в тримесечния срок са намалели в процентно отношение. Причините за това са от една страна обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, през периода на което за около два месеца престанаха да действат процесуалните срокове, като беше преустановено и връчването на съдебни книжа. При наказателните дела от общ характер значение оказа и предходно настъпилото изменение в законодателната уредба с ДВ брой 63/2017 г., с която е въведен институтът на разпоредителното заседание, провеждането на което в някои случаи се явява причина за увеличаване на периода до решаване на делото с акт по същество.

По общо 34 граждански дела производството е продължило повече от една година. Причини за това са проблеми с връчване на съдебните книжа, които се изпращат за връчване повторно, а понякога и повече пъти, изготвянето на експертизи /най-често/ и други процесуални действия, свързани с фактическа и

правна сложност на делото, и не на последно място обстоятелството, че разглеждането на делата е съвпаднало с периода на обявеното през 2020 година от НС извънредно положение. А най-често причината е комбинация от посочените фактори. Има само няколко дела с просрочен месечен срок за изготвяне на актовете, причина за което е продължителното заболяване на председателя на състава.

По седем наказателни дела, от които пет НОХД и две НЧХД, производството е продължило повече от една година. Причините за това са свързани с извънредната епидемиологична обстановка в страната, както и с проблеми във връзка с отсъствие на съдебен заседател или защитник, събиране на доказателства и др.

През 2020 година са обжалвани и протестирани съдебните актове, постановени по 386 дела, от които 248 граждански и 138 броя наказателни, което отнесени към общия брой на разглежданите дела е около 10 % за двете групи. Около половината от актовете са изцяло потвърдени, изцяло отменени са актовете по под 1/3 от делата.

Преобладаващата причина за отмяната на съдебните актове са различните правни изводи, които горните инстанции са направили въз основа на доказателствата, събрани от първоинстанционния съд. В голяма част от случаите това касае разпоредби, относно които отсъства съдебна практика, задължителна за съдилищата.

Действителната натовареност (изчислена въз основа на всички дела за разглеждане при отработените общо 113 човекомесеца) в Районен съд – Габрово през 2020 година възлиза на 33,03 дела месечно на съдия, при 36,69 дела месечно на съдия за 2019 година и 38,85 дела месечно за 2018 година.

Спрямо общия брой на всички приключени дела, действителната натовареност на съдиите през 2020 година е 29,07 дела месечно, при 32,55 дела месечно за 2019 година. По същия показател през 2018 година тя е била в рамките на 34,79 дела.

Натовареността на шестте съдии, които разглеждат граждански дела, изчислена спрямо техния брой и този на съответните дела за разглеждане през 2020 г. е 33,60 месечно на съдия. През 2019 година е възлизала на 40,54 дела месечно на съдия. През 2018 година тя е била в рамките на 38,44 дела. Спрямо броя на всички свършени дела през 2020 г. тя е 29,10 дела месечно на съдия, при 35,38 дела месечно на съдия през 2019 година и 33,61 дела през 2018 година.

В Районен съд – Габрово са работили общо четирима съдии, които разглеждат наказателни дела. Действителната им натовареност, изчислена спрямо общия брой на всички наказателни дела за разглеждане, през 2020 година е 27,35 дела месечно. През 2019 година е била 30,92 дела, а през 2018 година - 37,04 дела месечно на съдия. Действителната натовареност на тези съдии, изчислена спрямо броя на свършените наказателни дела, през 2020 година е 24,79 дела месечно, при 28,31 дела месечно през 2019 година и 34,40 дела през 2018 година.

При преценката на действителната натовареност на гражданските съдии следва да бъде взето въведеното с чл. 411 ал. 1 т. 3 от ГПК изискване за служебна

преценка дали искането за издаване на заповед за изпълнение се основава на неравноправна клауза в договор, сключен с потребител или дали е налице обоснована вероятност за това. Прилагането на тази разпоредба доведе до постановяване на частично отхвърлителни актове по значителна част /до 1/3/ от заповедните производства, които са най-многочислени - около половината от разглежданите дела, което увеличи допълнително натоварването на гражданските съдии.

Независимо от това, забележим е спадът в действителната натовареност на съдиите, който е значителен по сравнение с отчетените 46,79 дела месечно през пиковата 2015 г. /когато са заети осем бройки за съдии/ и 46,27 дела месечно през 2016 година, когато от месец март заети в разглеждането на делата са девет съдии.

Цялостният извод, който може да бъде направен е, че към настоящия момент щатната численост на магистратите в РС Габрово е достатъчна за качествено изпълнение на възложените дейности. Действащите съдии притежават стаж и рутина в материята, в която работят, които съчетават с отговорност при решаването на делата. Съдебните заседания се подготвят старателно и се провеждат съобразно графика.

От значение за организацията на работата в съда е и обстоятелството, че от месец юни 2020 г. има постоянно командирован съдия в РС Севлиево, поради това, че РС Севлиево работи само с трима съдии, което ще продължи вероятно и през цялата 2021 г. През годината е бил периодично командирован съдия и в РС Трявна, когато единственият останал съдия в съда е отсъствал.

От анализа е видно, че натовареността на гражданските и наказателните съдии е съпоставима, т.е. съотношението между съдии разглеждащи граждански дела и съдиите, разглеждащи наказателни дела е правилно подбрано.

Разпределението на делата през 2018 година, 2019 година и цялата 2020 година (с изключение на един кратък промеждутък от време през периода 01.09.2020 – 17.09.2020 година, когато беше въведена ЕИСС) е извършвано с помощта на внедрената Централизирана система за разпределение на делата, като протоколът за направеното разпределение е прилаган към съответното дело. Разпределението се извършва въз основа на Вътрешни правила за разпределение на делата, приети с решение на Общото събрание на съдиите, обнародвани на страницата на съда, които се прилагат и до момента. В правилата са определени групите наказателни и граждански дела за разпределение и делата, които са изключени от принципа на случайното разпределение, от които най-много са разглежданите дела по дежурство. В настоящия момент случайното разпределение на наказателните дела се извършва от административния ръководител – председател на съда, а на гражданските дела от заместник административния ръководител, с изключение на делата, които се разглеждат по дежурство, които се образуват и разпределят от съответния дежурен съдия, определен със заповед на административния ръководител. При отсъствие на административния ръководител или на неговия заместник, случайното разпределение се извършва от определен със заповед съдия, разглеждащ

съответния вид дела. По същия начин се разпределят и изпълнителните дела, образувани в действащата СИС към съда. През периода на използване на Централизираната система за разпределение на делата не са отчитани нарушения при разпределението и образуването им. През периода 01.09.2020 – 17.09.2020 година и от началото на 2021 г. разпределението на делата се извършва по посочените правила чрез въведената Единна информационна система на съдилищата.

Актовете на съда се публикуват на страницата му въз основа на Вътрешни правила за публикуване на интернет страницата на Районен съд - Габрово на съдебните актове, публикувани на страницата на съда.

Щатните бройки за държавни съдебни изпълнители през отчетния период са били две, едната попълнена, а на другата е назначен по силата на издадена заповед от Министъра на правосъдието съдебен изпълнител до провеждане на конкурс. За периода 01.01.2020 година - 30.11.2020 г. са постъпили общо 319 изпълнителни дела. На единия държавен съдебен изпълнител чрез програмата за случайно разпределение на делата са разпределени 160 броя дела, а на другия 159 броя. Останали несвършени от предходни години са общо 5118 броя изпълнителни дела. При извършената проверка в съдебно-изпълнителната служба не са установени пропуски в дейността на държавните съдебни изпълнители.

Щатните бройки за съдии по вписванията през отчетния период също са били две, едната от които към настоящия момент е свободна. От настоящото ръководство са предприети действия по заемането ѝ въз основа на срочен договор, до заемането ѝ чрез конкурс. През отчетната 2020 година съдиите по вписванията са показали положителни резултати, отчетена е добра организация на работния процес в службата и притежавани от тях лични и професионални качества.

Утвърденият щат за административно – техническия персонал в Районен съд - Габрово включва общо 32 служители, структурирани както следва:

- РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ: съдебен администратор и главен счетоводител;

- СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ:

- Служба „Съдебно деловодство“ – включваща пет съдебни деловодители и завеждащ тази служба, който е и съдебен деловодител. Четири от съдебните деловодители осигуряват движението на гражданските дела, двама /единият от които е началникът на службата/ осигуряват движението на наказателните дела.

- Служба „Съдебни секретари“ – девет щатни бройки;

- Служба „Регистратура“ – една щатна бройка за съдебен деловодител;

- Деловодство „Държавно съдебно изпълнение“ – две щатни бройки за съдебни деловодители;

- Бюро „Съдимост“ – една щатна бройка за съдебен деловодител;

- Служба „Архив“ – една щатна бройка;

- Служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ – пет щатни бройки;

- ЕКСПЕРТНИ ДЛЪЖНОСТИ: три щатни бройки, включващи: системен администратор, счетоводител и счетоводител СИС;

- ТЕХНИЧЕСКИ ДЛЪЖНОСТИ: две щатни бройки за чистач.

От административните длъжности, незаета от началото на м. февруари тази година е бройката на главния счетоводител.

По щат съдебните деловодители в Районен съд Габрово са общо 10 на брой, като двама от тях работят в Съдебно-изпълнителната служба, един в Бюро "Съдимост", четирима - в гражданското деловодство, двама - в наказателното деловодство и един деловодител "Регистратура". В съда се поддържат три отделни деловодства – гражданско, наказателно и съдебно-изпълнително, като двама от съдебните секретари заместват титулярния съдебен деловодител в Бюро "Съдимост" при негово отсъствие.

Введена е екипност в работата между съдиите и служителите, изразяваща се в работа на съдиите с един и същ съдебен секретар, когато това е възможно и работата с един и същи деловодител.

Освен задълженията си по чл. 55 ал. 1 т. 1-14 от ПАС, съдебните секретари, които преобладаващо са ангажирани с гражданските дела извършват и деловодна обработка на заповедни производства по чл.410 от ГПК

С цел подпомагане на Служба „Съдебно деловодство“ на съдебния архивар е възложено да обработва частни граждански дела, отнасящи се до издаване на разрешения по СК и вписвания в специалния регистър на съда, свързани с приемане и отказ от наследство.

Обобщавайки може да се посочи, че утвърденият щат за съдебни служители съответства на дейностите, които следва да бъдат изпълнявани от съдебната администрация и позволява качествено им извършване.

От началото на 2020 г. съдът използва нова интернет страница gabrovo.rs.justice.bg, изготвена по проект „Доразвитие и централизиране на порталите в Сектор „Правосъдие“ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, осъществяван по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., по който бяха унифицирани структурата и съдържанието на интернет сайтовете на съдилищата в Република България. На интернет страницата редовно се публикуват изготвените съдебни актове при спазване на ЗЗЛД и график на съдебните заседания. Публикувани са и годишните отчетни доклади, правилата на съда за случайното разпределение на делата, за достъп до съдебни дела в ЕПЕП, за приемане и регистриране на входяща кореспонденция, удостоверена с КЕП, както и друга информация, даващи публичност на реда на работа в районния съд.

От страна на Окръжен съд - Габрово е осъществена репрезентативна проверка на организацията и дейността на съдиите и държавните съдебни изпълнители от Районен съд Габрово за периода от 01.01.2020 година до 30.11.2020 година, възложена със Заповед № 475, издадена на 04.12.2020 година от Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Габрово, която е дала конкретни препоръки, но е отчела, че организацията на административната дейност на Районен съд - Габрово е на много добро ниво, а

съдиите проявяват необходимата отговорност за организиране на работата по делата, за срочно и качествено правораздаване.

През отчетната 2020 година е приключила тематична планова проверка, извършена в 35 районни съдилища, включително РС – Габрово, съгласно Заповед № ТП-01-5 от 01.07.2019 година на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет във връзка с образуването, движението и приключването на гражданските дела, разгледани по реда на чл. 62, ал. 7 вр. с ал. 6, т.12 от ЗКИ и анализ на съдебните актове по тях в периода от 01.01.2017 до 31.12.2018 година, която е направила извод за положителната оценка за работата на съда.

Извършена е и проверка по ЗЗЛД от екип на ИВСС съгласно Заповед ПЛД-20-13 от 29.05.2020 година на Главния инспектор на ИВСС дистанционно /по документи/ на Районен съд – Габрово, в качеството му на администратор на лични данни, която е дала конкретни препоръки за усъвършенстване работата на съда в тази насока.

Извършената комплексна планова проверка от Инспектората към ВСС съгласно Заповед № ПП-20-57 от 30.09.2020 година на Главния инспектор на ИВСС на организацията на административната дейност на Районен съд- Габрово за периода 01.01.2018 г. - 31.12.2019 г., на организацията по образуването на делата и спазването на разпоредбата на чл. 80 от Правилника за администрацията на съдилищата с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда и на организацията по образуването, движението и приключването на наказателни дела, образувани в периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2019 г., както и на неприключени към момента на проверката производства, образувани в РС-Габрово не е отчела пропуски и е извела също положителна оценка за работата на съда.

Цялостният извод, който може да бъде направен е, че в Районен съд Габрово се поддържа много добро ниво на организация, професионализъм и качество на работата.

2. Сграден фонд и техническа обезпеченост:

Районен съд – Габрово се помещава в пет етажна /първият от които е партерен етаж/ масивна сграда на пл. Възраждане № 3, която се стопанисва от Окръжен съд – Габрово.

За Районен съд Габрово са отредени помещения на първия и почти изцяло вторият етаж /с изключение на деловодството и архива на Окръжен съд/, на третия етаж са разположени съдебните зали на районен и окръжен съд, четвъртият етаж се заема от Окръжен съд - Габрово и петият етаж от Районна прокуратура - Габрово и Окръжна прокуратура - Габрово.

Кабинетите на съдиите, на държавните съдебни изпълнители, както и по - голямата част от съдебни канцеларии са оборудвани с подходящо обзавеждане. През 2020 година са извършени следните ремонти на кабинетите: циклене на паркет и лакиране, поставяне на ламинат, боядисване. Състоянието на работните кабинети вече е много добро, остава необходимостта от подмяната на осветителните тела. Съществен проблем, който продължава да е неразрешим е свързан с липсата на площ за обособяване на работни места, който касае основно

държавните съдебни изпълнители, които са двама в неголямо работно помещение, реално предвидено за едно работно място. Това обстоятелство създава проблеми и поради това, че при тях постоянно влизат граждани и адвокати - страни по дела, понеже няма свободно обособено помещение за провеждане на публични продажби. Проблемът с отсъствието на свободно място в служба „Архив”, свързан с недостига на рафтове и стелажи, частично е решен след извършеното унищожаване на дела с изтекъл срок.

Компютърните конфигурации, с които работят съдиите и служителите са придобити през 2015 и 2018 г. и на този етап не са налага тяхна подмяна или осъвременяване. Налични са 5 броя високоскоростни документни скенери, с които се извършва сканиране на всички документи, постъпващи в съда на хартиен носител и съответно попълване на електронните досиета.

Проблемите, които техническото обезпечение поставя касаят:

- допълнителни кабелни трасета за локална мрежа, тъй като има помещения с недостатъчен брой точки за включване или с изобщо с липсващи такива;

- недостигът на персонални и мрежови лазерни принтери, тъй като наличните и все още работещи от 2008 година отдавна са амортизирани, и се ползват до окончателното им дефектиране, като на тяхно място трябва да се осигурят нови;

- основният сървър, изпълняващ ролята на домейн контролер и файлов сървър, в експлоатация от 2008 г. - дисковото му пространство е почти запълнено изцяло, а инсталираната операционна система на него „Windows 2003 Server” е без поддръжка от страна на „Microsoft”.

От началото на 2021 г., на постоянна основа в РС Габрово, съгласно взетото решение от ВСС, се използва Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/, чрез която се образуват делата, извършва се случайното им разпределение, отразява движението им и се отчита натовареността. На практика ЕИСС инкорпорира в себе функциите на използваните до края на 2020 г. деловодна Съдебна автоматизирана система (САС), Централна система за случайно разпределение на делата /ЦССРД/ и на Системата за изчисляване на натовареността на съдиите /СИНС/. В настоящия момент използването на програмата е на етап усвояване на функционалностите ѝ. Едновременно с това разработчикът на програмата отстранява констатираните при експлоатацията ѝ недостатъци. Това води до затруднения при работа с нея, които изпитват както съдиите, така и съдебните служители. Тези затруднения намират отражение и в допълнителното време необходимо за работата с програмата и обработката на делата, което следва да бъде отчетено от бъдещия административен ръководител на съда.

Другите компютърни продукти, които се използват в съда са:

- Правно-информационна система “АПИС” с нови версии: „Апис 7”, “Апис Евро право 7” и „Апис – ТРЗ” в експлоатация от началото на 2003 година и със закупен абонамент и за новата 2021 година;

- "Система за издаване на свидетелства за съдимост" – Лот 4 от програма ФАР - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост, която като цяло до момента работи стабилно, надеждно и безотказно. За следгаранционната ѝ поддръжка има сключен договор с консорциум „Лирекс-Индекс България”;

- За нуждите на съдиите по вписванията в края на 2020 година е сключен отделен договор за web достъп до правно-информационна система "АПИС" за две работни места, което е наложено от факта, че работното място на съдиите е извън сградата на съда и няма физическа възможност те да са свързани към локалната мрежа на съда и да ползват „Апис 7”.

- „Система от информационни монитори“, чрез която пред всяка съдебна зала се представя списък на разглежданите в нея дела за деня и кое дело се разглежда в момента;

- Съдебна автоматизирана система (САС), която се използва за деловодно отразяване само на делата, които не са образувани чрез ЕИСС.

Към служба „Деловодство” и бюро „Съдимост” има внедрени ПОС-терминални устройства за заплащане на дължими такси.

3. Финансова обезпеченост на работата на съда:

Утвърденият бюджет на РС - Габрово за 2021 г. е в общ размер на 1992464 лева. За сравнение разходите на съда, съгласно обобщения отчет за касово изпълнение на бюджета за 2020 г., са в размер на 2095005 лева. Сравнението по параграфи е следното:

| | Бюджетна сметка за 2015 г., лв. /с извършените корекции към 08.04.2015 г./ | Обобщен отчет за касово изпълнение на бюджета за 2014 г., лв. |
|--|--|---|
| § 01 Заплати и възнаграждения на персонала | 1352934 | 1344638 |
| § 02 Други възнаграждения и плащания на персонала | 146600 | 250613 |
| § 05 Общо осигурителни вноски | 375539 | 373256 |
| § 10 Издръжка | 117041 | 126152 |
| § 19 Платени данъци, такси и административни санкции | 350 | 346 |

Вижда се, че бюджетът за тази година е разчетен в границите на касовото изпълнение за миналата 2020 година. По високият размер на касовото изпълнение за 2020 година по сравнение с бюджета за тази година по § 2 се дължи на изплатено обезщетение при пенсиониране, а по § 5 – на извършения миналата година ремонт, за които суми е била извършена корекция на бюджетната сметка.

Върху разходите по § 01 “Заплати и възнаграждения за персонала”, § 02 “Други възнаграждения и плащания на персонала” и § 05 “Общо осигурителни вноски”, административният ръководител няма възможност да влияе, тъй като те са нормативно определени. Функцията му е основно да създаде условия и механизми посочените разходи да бъдат осъществявани законосъобразно и да осъществява контрол за това. Разходите по посочените три параграфа са над 90% от общия бюджет на съда - пропорция характерна за съдилищата като цяло.

Чрез разходите по § 10 “Издръжка” се обезпечават функционирането на съда. Посочените разходи са разчетени в рестриктивен режим и обезпечават най-необходимите консумативи и материали, без които няма да бъде възможно функционирането на институцията. Върху част от разходите по посочения параграф административният ръководител може да влияе, чрез оптимален избор на доставчици за услуги и материали, където е възможно, което и следва да извършва. За други, например доставката на вода не може да влияе за избора на доставчик, но следва да следи за ефективното им използване. И в двата случая обаче е необходимо да осъществява контрол за законосъобразността на изразходването на средствата.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Считам, че целите, които следва да бъдат преследвани в по-нататъшното развитие на съда следва да бъдат: затвърждаване на добрите практики, установени в работата на съда, усъвършенстването и развитието им с оглед актуалните предизвикателства, повишаване на показателите, характеризиращи правораздавателната дейност на съда и създаване на добър микроклимат в колектива, повишаване на доверието на гражданите в съдебната власт и на авторитета на съдебната институция.

За постигането на тези цели, председателят на съда следва да прилага следните мерки:

1. Относно по-нататъшното разпределение на делата на случаен принцип:

Случайното разпределение на делата е императивно регламентирано в чл. 9 от ЗСВ и чл. 35 ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/ и прилагането му не е предоставено на преценката на административния ръководител. Негово задължение е да осигури извършването му по вътрешни правила и да осъществява контрол, когато не извършва лично разпределението. Случайното разпределение на делата е от значение, както за равномерната натовареност на съдиите, така и за доверието на обществото, че делата се разглеждат от безпристрастен състав на съда.

Образуването и случайното разпределение на делата от началото на 2021 г. се извършва с въведената Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/ въз основа на Вътрешните правила за разпределение на делата, обнародвани на страницата на съда. В правилата са определени групите наказателни и граждански дела за разпределение и делата, които са изключени от

принципа на случайно разпределение, в което число основно са делата, които се образуват и разглеждат от дежурния съдия.

Отразените в правилата групи и начини на разпределение се прилагат с незначителни изменения от повече от шест години. Същите не компрометират принципа за случайно разпределение на делата, извършените проверки също не са констатирани нередности във връзка с приложението им. Поради изложеното считам, че случайното разпределение на делата следва да продължи да бъде извършвано съгласно сега действащите Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в РС Габрово /публикувани на страницата на съда/.

Що се касае до контрола, от административния ръководител следва да бъде осъществявана проверка на конкретни или случайно подбрани дела, които той не е разпределял лично.

2. Относно осигуряване на качествено и бързо правораздаване:

За изпълнение на посочената цел следва да се продължи установената до момента практика съдиите да бъдат запознавани с резултатите от обжалването на съдебните актове, след връщане на делата от горните инстанции. Необходимо е и по-нататък да бъдат подлагани на обсъждане между съдиите от Районен съд – Габрово на възникнали казуси, с цел да бъде уеднаквявана практиката на съда по идентични случаи, да продължи участието на съдиите от РС – Габрово в периодични срещи със съдии от съдебния район на Окръжен съд - Габрово с цел обсъждане на проблемни въпроси, да бъдат прилагани добри практики, установени от други органи на съдебната власт.

Да се осъществява повишаване на теоретическата и практическата подготовка на съдиите чрез посещаването на семинари и обучения за повишаване на нивото и усъвършенстването им, като се използват в най-голяма степен възможностите на НИП, чрез своевременно заявяване на участия в семинари и по-нататъшното съобразяване на графика с оглед заявените участия в тях. Трябва да бъдат напълно използвани и съвместните обучения на съдиите от района на ОС – Габрово, в който да участват по възможност всички съдии от РС – Габрово. Посочените мерки са приложими след прекратяването на обявената епидемична обстановка, но очевидно този момент не е далеч.

Съдебните служители следва да бъдат информирани за възможностите за обучение, които им се предоставят. Тъй като преобладаващата част от тях са с продължителен стаж и имат голям опит на длъжностите, които заемат, трябва да бъде извършено проучване за необходимостта от обучение и от какво именно се нуждаят.

В рамките на съда е необходимо съдебните служители да преминат обучение за придобиване на необходимите знания и умения, обезпечаващи взаимозаменяемостта им. Посочената необходимост възниква в случаите, когато отсъства титулярния съдебен деловодител в Бюро “Съдимост” /за чието заместване в момента има подготвени двама съдебни секретари/, в съдебната ваканция, когато на малкото останали деловодители в гражданското деловодство се налага да поемат голямо постъпление на дела за обработка и когато отсъства съдебният деловодител „регистратура”.

За своевременното извършване на деловодните действия по делата, следва да не бъде допускано част от съдебните служители да са с ниска натовареност, а друга част да са много натоварени. Във всички случаи това влияе и на качеството и на сročността на извършване на деловодните действия. Наложително е да бъде извършена оценка на натовареността на съдебните служители и с оглед резултатите да бъдат преразпределени функциите между тях. На първо място трябва да бъде извършена преценка дали към деловодната обработка на заповедните производства по чл. 410 от ГПК не е рационално да бъдат включени и съдебните секретари ангажирани с наказателните дела и на следващо място дали въобще работата по посочените дела може да бъде извършвана само от съдебните секретари.

Трябва да продължи прилагането на установената до момента практика на екипността в работата между съдиите и служителите, изразяваща се в работа на съдиите с един и същ съдебен секретар, когато това е възможно и работата с един и същ деловодител. По този начин се осъществява по-бързо подготовката на делата, разглеждането им в съдебна зала и последващото произнасяне по определенията на съдията.

Анализът на причините за по-голямата продължителност на част от производствата извежда като една от основните причини /ако не и основна такава/ проблемът с връчването на съдебните книжа. И такива проблеми възникват най-често за населени места извън седалището на съда, където връчването се извършва от кметовете и кметските наместници, за които нерядко, особено в началото на мандата им, процедурата е неясна и поради това документите за връчване не се оформят законосъобразно. За избягване повторното, а понякога и повече пъти изпращане на книжата за ново връчване, е необходимо периодично да бъде извършвано обучение на кметовете и кметските наместници на селища извън седалището на съда, на които подробно да бъде разяснено /с акцент на практическите действия/ различните способи на връчване /особено чрез залепване/ и правилното оформяне на книжата.

Трябва да бъде осъществяван периодичен контрол от административния ръководител върху работата на съдебните служители във връзка с осъществяване на документооборота по разглежданите от съда дела, която да бъде извършвана на случаен принцип. По същият начин следва да бъде извършван и контрол за своевременното попълване на електроните досиета на делата с документи.

Необходимо е да продължи практиката на ежемесечни проверки на административния ръководител във връзка с организацията на дейността на съдиите, отнасяща се до образуването, движението и приключването на разглежданите от тях дела. При осъществяване контрола на сročността на изготвяне на актовете, на първо място трябва да бъде установявана причината за съответното просрочие, ако има такова, и в случай на обективни причини да бъдат взети съответни мерки – например за кратки периоди от време на определен съдия да не се разпределят дела, с оглед наваксване на полученото се изоставане. Това не би следвало да довежда до ощетяване на другите съдии, тъй като след

това програмата за случаен избор следва да изравни отделните съдии, разбира се, отчитайки съответния коефициент на натовареност, заложен в нея.

Необходимо е да продължи практиката на определяне на дежурствата в съда за няколко месеца напред, за да може съответните съдии да организират дейността си с оглед този ангажимент.

Ефективна мярка за ускоряване движението на делата и облекчаване на деловодството е изпращането по електронен път на съобщения и призовки, електронна кореспонденция със страните и призоваване на участниците в процеса по телефона, но това е възможно единствено при посочени от страната електронен адрес и телефон.

3. Относно поддържане на високо качество на съдебно – административното обслужване:

Тъй като районните съдилища са тези от съдилищата, които са най-близо до гражданите, начинът за осъществяване на тази им функция непосредствено влияе и върху изграждането на уважение в обществото към съда като институция. Поради това всеки, на когото се налага да ползва съдебно – административните услуги на съда, е нужно да бъде обслужен бързо, качествено, с нужното обяснение и внимание. Считаю, че съдебният деловодител, който осъществява регистратурата в съда има необходимият опит, такъв имат и заместващите го деловодители.

Следва да продължи практиката деловодството на съда да работи без обедна почивка чрез плаващо ползване на обедна почивка от страна на служителите, както и да продължи използването на ПОС-терминални устройства към служба „Деловодство“ и бюро „Съдимост“, които показваха ефективността си с оглед бързина на заплащане на дължими такси.

Тъй като в една част от случаите информация за документооборота по делото страните получават от електронното досие на съответното дело е необходимо стриктно да бъдат попълвани електронните досиета. От страна на административния ръководител трябва да бъде извършван контрол за това.

4. Относно подмяна на компютърните конфигурации и друга офис техника, излизаща от употреба:

Основно проблема с подмяната се поставя във връзка с работещите от 2008 г. персонални и мрежови лазерни принтери и на основния сървър, от когото зависи скоростта на работа на ползваните програми и системи. Средствата по § 10 от бюджета на съда са недостатъчни за това, поради което новият административен ръководител следва да търси начин за подмяна след отпускане на целеви средства от ВСС, за което е нужно да бъдат оформяни своевременно искания.

5. Относно подобряване битовите условия на работа на служителите в РС – Габрово:

Трудно би могъл да се реши проблемът с липсата на свободни помещения. За решаването му е необходимо изискване на възможности за реструктуриране

на заетите към момента помещения, каквито възможности обаче на този етап не се наблюдават.

Реално осъществимо е намирането на възможности за подмяна на осветителните тела в кабинетите на секретарите и в други кабинети, ако това се налага.

6. Относно необходимостта от стриктно спазване на изискванията за бюджетна дисциплина:

В Районен съд – Габрово действа система за финансово управление и контрол, в която са отчетени препоръките от извършените Одитни ангажменти. Задължение на административния ръководител е да контролира изпълнението на процедурите по посочената система, при приложение на които законосъобразно да бъдат изразходвани бюджетните средства. При промяна на нормативната база трябва да бъдат внасяни съответните корекции в системата.

7. Относно създаване на благоприятен микроклимат в колектива:

Задължение на административния ръководител е да полага усилия за създаване на работна среда, основана на уважение и толерантност. За реализация на посочената цел следва да осъществява дейността си в пълна прозрачност по отношение на магистрати и служители, да работи за утвърждаване на екипния принцип в работата, както между служителите на отделните звена, така и между съдиите и служителите, да поема лична отговорност по разрешаване на възникнали конфликтни ситуации и набелязва мерки за недопускане на такива в бъдеще. При възлагане на организационни функции или други съпътстващи дейности, да извършва внимателна преценка, както за наличие на професионален капацитет, така и за подходящи личностни качества за осъществяване на съответните дейности.

При всеки случай на конфликт следва преди вземане на решение или становище да изслуша заинтересованите страни.

Да осъществява постоянен контрол за спазване Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители.

8. Относно необходимостта от повишаване на доверието на обществото в съдебната система:

Натрупалият се дефицит на обществено доверие в работата на съда през последните години прави изключително актуална работата в посоченото направление и предполага от една страна мерки, които да дадат правилно и позитивно възприятие на съда от страна на гражданите, от друга – улесняване на гражданите при контактите им със съда. Мерките, които биха имали положителен резултат, според мен са следните:

- продължаване практиката на публикуване на съдебните актове на страницата на районния съд, което да бъде извършвано своевременно и при спазване на изискванията на разпоредбите на ЗЗЛД;

- продължаване на въведената практика да се публикува на страницата на съда графикът на съдебните заседания за седмицата, годишните отчетни доклади, и правилата на съда за случайното разпределение на делата, за достъп до съдебни

дела в ЕПЕП, за приемане и регистриране на входяща кореспонденция, удостоверена с КЕП, а също и друга информация, даващи публичност на реда на работа в районния съд;

- продължаване на практиката деловодството да има непрекъснато работно време, чрез плаващо ползване на почивка от страна на служителите;

- провеждане на дни на отворените врати, с цел да се „доближи” съдебната институция до гражданите, чрез създаване у тях на възприятието, че нейното място е непосредствено да решава възникнали спорове и съответно, че в предвидените законови хипотези тя е мястото, където гражданите могат да потърсят реализация на правата и законните си интереси, както и добиване на представа за практическото осъществяване на функциите на съда;

- провеждане на срещи с подрастващите - една от действените мерки, с акцент върху разясняване на правата, задълженията и начина на функциониране на съдебната система, и практическите стъпки, които следва да бъдат предприети за реализацията на техните права;

- балансирано участие в медиите, с акцент на положението на съда в правораздавателния процес, създаване в широката общественост на вярна представа за мястото и функциите на съда, тъй като очакванията към съда да свърши несвойствени нему функции са една от причините за недоверието в него;

- личен пример – поведение на административния ръководител, съответстващо на Етичния кодекс на българските магистрати, което е от особено значение и поради това, че град Габрово не е голямо населено място и административният ръководител на съда, като публична фигура, е добре познат на всички.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В заключение искам да посоча, че настоящата концепция няма претенции за изчерпателност, тъй като високата динамика на обществените отношения налага вземането в правораздавателната дейност на бързи управленски решения с оглед конкретната ситуация, които не могат на този етап да бъдат предвидени. В концепцията съм изложил вижданията си за целите за развитие и мерките за тяхното достигане в приоритетните насоки, както и за разрешаване на някои непосредствени проблеми, по отношение на които следва да насочи вниманието си Административният ръководител – председател на Районен съд - Габрово и които бих следвал ако ми бъде предоставена тази възможност.

05.02.2021 г.
Гр. Габрово

С уважение:
/ Христо Христов/