

## Автобиография

### Лична информация

Име	Мария Божидарова Стоянова
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Националност	българска
Дата на раждане	

### Трудов стаж

• Дати (от-до)	25.03.2015г.- До настоящия момент
• Име на работодателя и • заемана длъжност	Районна прокуратура – Елин Пелин – Административен ръководител-районен прокурор в РП гр. Елин Пелин /от 26.03.2020г до настоящия момент ИФ/
• Вид на дейността или сферата на работа	Правораздаване
• Основни дейности и отговорности	Административно ръководство на РП-Елин Пелин, Ръководство на разследването и упражняване надзор за законосъобразното му провеждане; извършване на действия по разследване; привличане към отговорност лицата, които са извършили престъпления, поддържане обвинението по дела от общ характер; упражняване надзор при изпълнение на наказателните и други принудителни мерки; предприемане на действия за отмяна на незаконосъобразни актове; в предвидените със закон случаи участие в граждански дела. Международно правно сътрудничество – издаване и изпълнение на международни поръчки за правна помощ , издаване на Европейска заповед за арест.
• Дати (от-до)	20.10.2010г-25.03.2015г.
• Име на работодателя и • заемана длъжност	Софийска районна прокуратура - Прокурор
• Вид на дейността или сферата на работа	Правораздаване
• Основни дейности и отговорности	Ръководство на разследването и упражнява надзор за законосъобразното му провеждане; извършване на действия по разследване; привличане към отговорност лицата, които са извършили престъпления, поддържане обвинението по дела от общ характер; упражняване надзор при изпълнение на наказателните и други принудителни

	мерки; предприемане на действия за отмяна на незаконосъобразни актове; в предвидените със закон случаи участие в граждански дела. Включена в отдел „Икономически престъпления“ и в отдел „Изпълнение на наказанията и принудително лечение“. Международно правно сътрудничество.
• Дати (от-до)	11.05.2009 до 20.10.2010 г.
• Име и адрес на работодателя и Заемана длъжност	Софийска окръжна прокуратура -Прокурорски помощник
• Вид на дейността или сферата на работа	Правораздаване
• Основни дейности и отговорности	Подпомагане дейността на прокурорите и административните ръководители в тяхната работа. Изготвяне на проекти на отговори на постъпили писма, сигнали и други прокурорски актове, за които се изискват специални правни знания; проучване на правната доктрина и изготвяне на становища по конкретни правни въпроси; участие в семинари, конференции и др
• Дати (от-до)	10.2006-11.05.2009г
• Име на работодателя и • заемана длъжност	Ювента-3” ООД, гр. София- Технически сътрудник
• Вид на дейността или сферата на работа	Строителство
• Основни дейности и отговорности	Оформяне на правна документация, изготвяне на оферти и други документи, необходими за изпълнението на проектите на компанията. Подпомагане международното сътрудничество и връзката с клиенти. Техническа и административна организация на работата.
• Дати (от-до)	06.2005- 11.2005
• Име и адрес на работодателя и Заемана длъжност	1.“The Armory pub”, Harpres Ferry,WV,USA – 2. “711” Harpres Ferry,WV,USA -
• Вид на дейността или сферата на работа	Work and Travel Program
• Дати (от-до)	05.2004- 10.2004
• Име и адрес на работодателя и Заемана длъжност	1.“Castaway cove”, Ocean city, NJ, USA 2.“Air circus” kite store, Ocean city, NJ, USA, 3.“Portocall” Hotel, Ocean city, NJ, USA
• Вид на дейността или сферата на работа	Work and Travel Program

### Образование и обучение

• Дати (от-до)	2003-2007
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СУ „Св. Климент Охридски”, гр. София

• Основни предмети/застъпени професионални умения	Всички области на българското законодателство
• Наименование на придобитата квалификация	Магистър по право, придобита юридическа правоспособност
• Специализации	Правораздаване и Публична администрация
• Дати (от-до)	1997-2003
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Езикова гимназия „Пейо Яворов“, гр. Силистра
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Първи език- английски Втори език- немски
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование
СЕМИНАРИ, ОБУЧЕНИЯ И КОНФЕРЕНЦИИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Действия по приважване на присъди и определения при наличие на множество престъпления“-06.03.2012 г.-24.04.2012 г. на НИП;</li> <li>- обучение на тема „Процесуални принципи по делата пред съда на ЕС; Стратегии на съдебния процес –гр. Люксембург, Велико херцогство Люксембург, в периода -17.11.2013 -21.11.2013 г.;</li> <li>- обучение по проект „Подобряване на подкрепата за жертвите по време на наказателния процес в областта на борбата с трафика - гр. Талин, Република Естония, в периода: 07.04.2014 -11.04.2014 г.;</li> <li>- обучение по програма „Обучение на млади професионалисти от сферата на правосъдието“, финансирана от Фондация „Америка за България“ – САЩ, 10.05.2015 г. – 01.06.2014 г.;</li> <li>- Кратка програма за обмен, осъществена в рамките на програмата за съдебно обучение на Европейската мрежа за съдебно обучение в гр.Торино, Република Италия за две седмици от 06.10.2014 до 17/10/2014;</li> <li>-Обучение, организирано от Академията по европейско право, на тема „Право на интелектуалната собственост в ЕС“ гр. Трир, ФРГ Германия -29.06.2015 - 03.07.2015 г.</li> <li>-Вътрешноведомствено обучение на тема „Виртуални светове и виртуални валути“ на 14.09.2015 г., гр. София, Република България;</li> <li>- Семинар на тема „Събиране на доказателства по трансгранични дела“ организиран от Европейската мрежа за съдебно обучение в гр. Скандичи, Италия;</li> <li>- Пролетна академия „Трафик на хора в България“ – 16-18.05.2016г, с. Арбанаси, Република България, организиран от АПБ;</li> <li>- Семинар на тема „Съдебният процес и европейското право за отпадъците“ гр. Барселона, Кралство Испания;</li> <li>- Програмата за обмен на административни ръководители от Европейския съюз на Европейската мрежа за съдебно обучение гр. Любляна, Република Словения в периода 07.12-09.12.2016г.</li> <li>- Дългосрочен стаж в Националното бюро на България в Евроюст, в периода 14.08.2017 – 17.12.2017 г., в гр.Хага, Кралство Нидерландия, организиран от Европейската мрежа за съдебно обучение.</li> <li>- Семинар на тема „0312 ACA IP SEMINAR ON ABSOLUTE GROUNDS“, организиран от Службата на ЕС по интелектуалната собственост в гр. Аликанте, Кралство Испания в периода 11-15.03.2018 г.</li> <li>-Семинар на тема „OBS Jedres Internet Training II-DARKNET TRAINING“ – организиран от Службата на ЕС по интелектуалната собственост в гр. Аликанте, Кралство Испания, в периода 27.03.2018 – 30.03.2018 Г.</li> <li>-Семинар на тема „Киберпрестъпления – Доказателства в облака: нови предизвикателства по събирането на доказателствата в киберпространството в ЕС, организирано от Европейската мрежа по съдебно обучение, гр. Скандичи, Република</li> </ul>

	<p>Италия</p> <p>- „Обучение за развитие на лидерския потенциал на прокурорите в страната“ , Република България</p> <p>- Семинар на тема „Актуални положения в защитата на личните данни в светлината на Директива на ЕС 2016/680“, организиран от НИП на 15.10.2018г в гр. София, Република България</p> <p>- „Годишен семинар в областта на наказателното право в ЕС“, организиран от Академията по европейско право в изпълнение на дейност 3 „Обучения и учебни посещения в европейски обучителни школи и институции“ на проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП, финансиран от оперативна програма „Добро управление“ съфинансирана от ЕС, чрез ЕСФ – 4 дни в периода 17.10.2018 – 20.10.2018 г. гр. Мадрид,, Кралство Испания</p> <p>- Семинар на тема „Административно право в Европа“ – 08-10.04.2019г гр. Брюксел, Белгия</p> <p>- Семинар на тема „Търговската тайна организиран от Службата на ЕС по интелектуалната собственост в гр. Аликанте, Кралство Испания, в периода 09-10.10.2019г.</p> <p>-Семинар на тема „Процедурни гаранции в наказателното производство в ЕС „ в гр.Париж 27-30.10.2019г</p> <p>- Обучение на магистрати наставници, организирано от НИП – гр. София, 06-08.11.2019г гр. София, Република България;</p> <p>- Обучение на тема „ Защита на финансовите интереси на Европейския съюз. Престъпни състави. Функции на ОПАФ. Европейска прокуратура“ , организирано от НИП в периода 11.11-12.11.2019г. гр. София, Република България;</p> <p>- Онлайн обучение на английски език тема „Икономически престъпления- възстановяване на активи и конфискация 12.05-13.05.2020г, организирано от EMCO;</p> <p>- Онлайн обучение на английски език Accredited PRINCE2® Foundation Certificate Programme с лектор Пг К , в периода 27-29 юли 2020 г;</p> <p>- Онлайн обучение Project Management Professional (PMP®) Exam Preparation в периода 11-14.11.2020г.</p> <p>- Онлайн обучение Съвременни компетенции за управление на проекти, организирано от „Проджекта“ ООД;</p> <p>- Присъствено „Обучение на обучители“, организирано от НИП в периода 19-20.11.2020 г. гр. София, Република България;</p>
--	--

<b>Лични умения и компетенции</b>	
Майчин език	<b>Български</b>
Други езици	<b>Английски език</b> – отлично ниво на владееене писмено, говоримо и разговорно. Завършен курс по юридически английски
	<b>Немски език</b> – основно ниво на владееене писмено, говоримо и разговорно
<b>СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</b>	Отлични умения за комуникация и работа в екип. Лидерски потенциал, ефективно и срочно управление на проекти. Високо ниво на адаптивност в интеркултурно и многонационално обкръжение. Справяне в извънредни ситуации. Бързо усвояване на нови умения. Аналитичен ум и отлична езикова култура. Високи етични стандарти, почтеност и дисциплинираност.

<b>Технически умения и компетенции</b>	Операционна система Windows 2000 – MS Word, MS Excel, MS Power Point., Сиела и други, електронна поща, платформите ZOOM, moodle
<b>Свидетелство за управление на МПС</b>	Да, категория „Б“

Приложения – дипломи за завършено образование, удостоверения и сертификати

Подпис.....  
/М.Стоянова/

PERSONAL INFORMATION MARIYA BOZHIDAROVA STOYANOVA



Sex Female | Date of birth : , Nationality Bulgarian

## WORK EXPERIENCE

25.03.2015- present

Name and address of employer

**Administrative head- Regional prosecutor**

Regional Prosecutor's office- Elin Pelin, Bulgaria

As an administrative head I am representing the Regional Prosecutor's Office – Elin Pelin. I issue instructions and give directions regarding the activity of the office. I supervise the work of the staff. As a prosecutor I ensure that legality is observed: by bringing charges against criminal suspects and supporting the charges in common criminal trials; by overseeing the enforcement of penalties and other measures of compulsion; by acting for the rescission of all illegitimate acts; by taking part in civil and administrative suits whenever required to do so by law. Practical experience in investigations and prosecutions of major financial crimes and corruption cases, as well as in international cooperation in criminal matters.

11.10.2010- 25.03.2015

Name and address of employer

**Prosecutor**

Regional Prosecutor's Office -Sofia, Bulgaria

Bulgaria, Sofia

I ensure that legality is observed: by bringing charges against criminal suspects and supporting the charges in common criminal trials; by overseeing the enforcement of penalties and other measures of compulsion; by acting for the rescission of all illegitimate acts; by taking part in civil and administrative suits whenever required to do so by law. Practical experience in investigations and prosecutions of major financial crimes and corruption cases, as well as in international cooperation in criminal matters.

11.05.2009-11.10.2010

Name and address of employer

**Prosecutorial assistant**

Prosecutor's Office –Sofia District , Bulgaria

As a prosecutorial assistants I assisted prosecutors and administrative head – district prosecutor in the work thereof. I was assigned the drafting of prosecutorial instruments and dealing with operational cases and projects under the supervision of the prosecutors. Legal researches, participating in legal conferences. Experience with offences against the financial interests of the EU.

10.2006- 11.05.2009

Name and address of employer

**Administrative assistant**

JUVENTA-3 Ltd. - Sofia , Bulgaria

Elaborating legal documents, preparation of annexes and appendices and other types of documents needed for the successful implementation of the company's projects;  
Correspondence and negotiations with foreign and Bulgarian clients;  
Translation of documents from Bulgarian into English and vice versa.

06.2005-11.2005

Work and Travel Program  
Harpres Ferry, WV,USA

1."The Armory pub", Harpres Ferry,WV,USA –

05.2004-10.2004

2. "711" Harpres Ferry, WV, USA -

Work and Travel Program  
Ocean city, NJ, USA

1. "Castaway cove", Ocean city, NJ, USA
2. "Air circus" kite store, Ocean city, NJ, USA,
3. "Portocall" Hotel, Ocean city, NJ, USA

EDUCATION AND TRAINING

---

2003-2007

Master's degree in law and legal capacity to practice law.

Sofia University "St. Kliment Ohridsky"

Master's degree in law and legal capacity to practice law. All areas of Bulgarian common law and the common law of EU. Specialized in Jurisdiction and Public Administration.

1997-2003

High school degree.

Language School, Silistra

First language- English;

Second language- German.

Internships, seminars and trainings

**How to litigate before the European Court of Justice , seminar, organized by ERA**

Venue –Luxembourg

Language – English

17-21 November 2013

**Seminar Gender based crimes and domestic violence. Organized by the Ministry of Justice**

Venue - Tallinn, Estonia,

Language – English

07-11 April 2014

**3 weeks Junior Justice Professional Training Program in the USA organized by IIE-ABLE.** JJPTP is selecting 2 young justice professionals with leadership potential and provide them with a short-term, US. based professional training experience. The program focuses on best practices in U.S. law enforcement and judicial review. Candidates are drawn from among the young cadre of Bulgarian judges, prosecutors, and attorneys with the goal of selecting seven judges, seven prosecutors, and seven attorneys who are committed to implementing and applying the lessons from their U.S. training to their jobs in Bulgaria.

Venue - Washington DC, New York, Denver Colorado, San Francisco. Language – English  
10 May- 01 June 2014

**Short Term Exchange Programme - organized by EJTN**

hosted in Turin, Italy for two weeks from 06-17 October 2014.

Language – English

**Summer course on EU intellectual property law**

Organized by ERA

Venue- ERA Trier, Germany, on the following dates – 29 June -3 July 2015,

Language – English

**Cross border evidence in practice- CR/2015/10 "- organized by EJTN**

on the following dates: 17-18 November 2015

Category: EU Criminal Law, Criminal Law Judicial Cooperation in Criminal Matters

Venue: SSM - Scandicci, Italy

Language: English

**Human trafficking – Organized by the Association of the prosecutor's in Bulgaria**  
Bulgaria  
16-18 May 2016

**Seminar: "HOW TO HANDLE COURT PROCEEDINGS INVOKING NON-COMPLIANCE WITH EU WASTE LAW" – organized by ERA**  
Venue: Barcelona, Spain ,Dates : 21-23 September 2016  
Language: English

**Exchange for court presidents and chief prosecutors - Leadership for professionals (Management and Development aspects) ”- organized by EJTN**  
Venue: Ljubljana, the Ministry of Justice of the Republic of Slovenia on the following dates: 7 – 9 December 2016.  
Language: English

**Long term exchange program at EUROJUST - Johan de Wittlaan 9, The Hague, Netherlands implemented within the European Judicial Training Network's judicial training programme**  
Dates: 15.08.2017-15.12.2017  
For the period 15.08.2017- 15.12.2017 as an EJTN trainee I was assigned to the Bulgarian National Desk.

**Seminar on Absolute Grounds – organized by EUIPO**  
Venue: EUIPO in Alicante (Spain) on the following dates: 12 to 14 March 2018.  
The objective of the IP Seminar is to provide training and a platform for knowledge sharing on specific IP issues for judges, prosecutors, staff of EU and non-EU IP Offices and User Representatives.  
Language: English

**A very practical step-by-step advanced training on Internet and Darknet structures and how they function- organized by EUIPO**  
Venue: EUIPO in Alicante (Spain) on the following dates: 26 - 27 March 2018.  
Language: English

**Seminar on Cybercrime: Evidence in the cloud - New Challenges in Collecting Evidence on Cyberspace in the EU organized by EJTN**  
Venue Scandicci, Italy  
on the following dates: 27–28 September 2018.  
Language: English

**Annual Conference on EU Criminal Justice, organized by EJTN**  
Organized by ERA  
This conference facilitated the exchange of experiences among legal practitioners on current developments and future initiatives in the field of EU criminal justice such as -EPPO, the new EU legislation enacted on e-evidence and on "crimes in the digital age".  
Venue: Madrid, Spain on the following dates: 18-19 October 2018.  
Language(s): English

**Seminar on Developing the Leader potential** -Leadership for professionals (Management and Development aspects); organized by Public Prosecutor's office of Bulgaria  
Language: Bulgarian

**Seminar: "Administrative Law and Procedure"- organized by EJTN**  
Brussels, Belgium  
09 -10 April 2019

**Training on "Procedural Safeguards in Criminal Proceedings in the EU in practice (CR/2019/10) - " - organized by EJTN**  
28 -29 October 2019 , École Nationale de la Magistrature (ENM), Paris

**Seminar on Trade Secrets**  
EUIPO, Alicante  
10 - 11 October 2019



**Zoom webinar on Topic: CR/2020/03-Economic crimes: asset recovery and confiscation in the EU**

12-13 May 2020

**Zoom webinar: Accredited PRINCE2® Foundation Certificate Programme**

Organized by Projecta Ltd.

27-29 July 2020

**Zoom webinar PMP Exam Preparation**

Organized by Projecta Ltd.

11-14 November\_2020

**Training for trainers- organized by the NIJ of Bulgaria Sofia.**

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Bulgarian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C1	C1	C1	C1	C1
	Graduated from English Language School and attended course of Legal English.				
German	A2	A2	A2	A2	A2
	Graduated from English Language School and studied German as a second language.				

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

Organisational / managerial skills

Ability to communicate effectively and work as part of a team. Experience in managing. Manage delivery of project outputs in a timely and effective manner. The ability to work in a complex multicultural environment. Ability to work in a dynamic environment, under deadlines, pressure. Strong organizational and analytical skills.

Intercultural skills: I am experienced at working in a European dimension such as Eurojust. High ethical standards and personal integrity

Computer skills Windows XP, Windows Vista, MS Word, MS Excel, Outlook, Internet.

Driving licence • B

ANNEXES

• copies of degrees and qualifications.