



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ

бул. “Шести септември” № 167 тел.: 032/656 101, факс: 032/656 104
е – mail: plovdiv-as@justice.bg; web site: https://plovdiv-as.justice.bg

ЗАПОВЕД № РД 96/08.06.2021 г.

ОТНОСНО: Правила и мерки за работа на Апелативен съд - Пловдив в условията на пандемия

Във връзка с решение на Съдийската колегия на ВСС – протокол № 21/01.06.2021 г., с което са изменени Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия (приети с решение по протокол № 15/12.05.2020 г., изм. и доп. по протокол № 16/19.05.2020 г., изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол № 40/17.11.2020 г.),

с цел улесняване достъпа на гражданите в сградата на Съдебна палата гр. Пловдив, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването, на основание чл. 106, ал. 1 и ал. 2 ЗСВ,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Отменям Заповед № РД 54/13.05.2020 г., изменена със Заповеди № РД 60/22.05.2020 г., № РД 71/15.06.2020 г., № РД 71/15.06.2020 г., № РД 78/23.06.2020 г. и № РД 11/28.01.2021 г.

II. Отменям Заповед № 55/14.05.2020 г., изменена със Заповеди № 60/22.05.2020 г., № РД 71/15.06.2020 г. № РД 158/02.10.2020 г., № РД 179/04.11.2020 г. и № РД 13/29.01.2021 г.

III. Отменям Заповед № 72/16.06.2020 г.

IV. Относно достъпа до сградата на Съдебна палата - Пловдив:

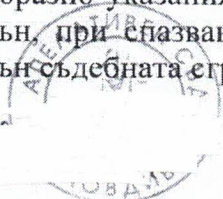
1. Считано от 08.06.2021 г. в сградата на Съдебна палата – Пловдив се допускат само лица, които носят лични предпазни средства – защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба.

2. Пропускателният режим в Съдебна палата – Пловдив се осъществява от служителите на РД „Охрана“ – Пловдив.

3. Посетителите в Съдебна палата – Пловдив се допускат след задължителна дезинфекция и термометричен контрол, който се осъществява от служителите на РД „Охрана“ – Пловдив.

4. На дезинфекция подлежат и задържаните лица, настанени в конвойното помещение на Съдебна палата – Пловдив.

5. В помещенията на различните служби в Апелативен съд - Пловдив се допускат само толкова броя лица, между които може да бъде осигурена дистанция, съобразно указанията на здравните органи. Останалите посетители изчакват реда си отвън, при спазване на посочената дистанция помежду си, а при невъзможност – извън съдебната сграда.



6. Броят на лицата, присъстващи в съдебна зала на съда, се определя от председателя на съдебния състав. Останалите участници в конкретното дело изчакват реда си пред съдебната зала, при спазване на необходимата дистанция помежду си, а при невъзможност – извън съдебната сграда.

7. На всеки кръгъл час, за 10 минути, се извършва проветряване и дезинфекция на помещенията, без присъствие на съдебни служители, граждани и адвокати.

V. Насрочване и разглеждане на дела

1. Делата да се насрочват по график през по-голям период от време помежду им, определен от съответния съдебен състав, с оглед недопускане на забава и необходимостта от извършване на дезинфекция и проветряване на съдебната зала, след всяко от тях.

2. Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез използване на интернет приложения, до отпадане на всички мерки по повод обявената в страната епидемична обстановка.

3. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията - докладчик и административния ръководител на съда за друга дата, на която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или, по обоснована преценка, за дата, след отмяна на обявената епидемична обстановка.

4. В тези случаи делото се вписва в нарочно създаден електронен регистър, в който се посочват неговият номер, съдията докладчик, причините за отсрочване и новата дата за насрочване.

5. До 10 число на всеки месец, на Съдийската колегия на ВСС да се изпраща справка за вписаните в регистъра дела, отложени по обективни причини.

6. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдебният състав следва непосредствено преди заседанието да обяви предварителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

VI. Достъп до съдебните зали

1. В съдебната зала се допускат само лица, които носят лични предпазни средства – защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба.

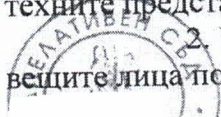
2. По преценка на съответния съдебен състав, в съдебните зали се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването.

3. В съдебната зала се допускат участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министър на здравеопазването. Препоръчително е вещите лица да изчакват извън залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите, освен ако съдебният състав не реши друго.

VII. Подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Призоваване.

1. Указва на съдиите, при възможност, да организират получаването и изпращането на съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

2. Указва на съдиите, при възможност, да организират начина на работа с вещите лица по електронен път.



3. При възможност, призоваването по делата да се осъществява и по телефон.

VIII. Мерки за безопасност

1. Да се поставят автоматични дезинфектатори на входовете на Съдебната палата – Пловдив.

2. Да бъдат поставени дезинфектанти във всички кабинети и канцеларии на съда, както и в конвойното помещение.

3. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения в съда да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, а на съдебните зали – между делата в заседанието или съобразно разпореждането на съдебния състав.

4. Да се осигурят лични предпазни средства – защитни маски за лице за еднократна употреба, за съдиите и съдебните служители в Апелативен съд – Пловдив, които да бъдат закупени със средства от бюджета на съда.

5. По време на съдебните заседания да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

IX. Заповедта да се изпрати чрез вътрешната електронна поща на съдиите и съдебните служители – за сведение и изпълнение.

X. Да се изготви съобщение за правилата и мерките за работа, което да се публикува на интернет страницата на Апелативен съд – Пловдив, ведно със заповедта.

XI. Копие от заповедта да се изпрати на:

1. Административните ръководители на Окръжен съд – Пловдив и Районен съд – Пловдив и на Директора на РД „Охрана – Пловдив“, за сведение и изпълнение.

2. Административния ръководител на Апелативна прокуратура – Пловдив и на председателя на САК – Пловдив, за сведение.

3. На електронния адрес на сектор „Връзки с обществеността“ към ВСС: pkp@vss.justice.bg.

XII. Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор, на когото да се връчи препис от нея.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН
СЪД - ПЛОВДИВ:** *(м)*

(МАГДАЛИНА ИВАНОВА)

