

ЗАПОВЕД

№ ...360/...08.06.2021г.

Във връзка с Решение по Протокол № 21 от заседание на Съдийска колегия на ВВС, проведено на 01.06.2021г., с което са изменени и допълнени Правилата и мерките за работата на съдилищата в условията на пандемия

НАРЕЖДАМ:

I. ДОСТЪПЪТ ДО СЪДЕБНАТА ПАЛАТА В ГР.ВРАЦА ДА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА, КАКТО СЛЕДВА:

1. Достъпът на магистрати, съдебни служители, граждани и адвокати се извършва през централния вход на Съдебната палата, като се осигурява еднопосочно движение на влизащи и излизащи чрез поставянето на ограничителни ленти.
2. Достъпът на арестантите се осъществява през северния вход на Съдебната палата.
3. Влизането в Съдебната палата на граждани и адвокати става задължително с маски.
4. Магистратите и съдебните служители следва да ползват маски в общо достъпните помещения и коридори на Съдебната палата.
5. При влизане в Съдебната палата всички посетители следва да ползват задължително дезинфектант за ръце.
6. В Съдебната палата да не се допускат лица с външна симптоматика на заразяване – температура, кашлица и други. За участниците в съдебни производства, които не са допуснати до сградата от служителите на ОЗ "Охрана" – Враца, всеки ден се изготвя докладна от началника на звеното до съответния съд.
7. Запазва се организацията на административната дейност, свързана с приемането на книга, обслужване на граждани и адвокати на регистратурата.
8. По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и на Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети от СК на ВСС.
9. При въведено от Регионална здравна инспекция ограничение в придвижването (пълно или частично), да не се допускат в съдебната сграда живеещи в ограничената територия лица.



10. Служителите на ОЗ "Охрана" - Враца **ДА ИЗВЪРШВАТ** периодичен обход на общите части в сградата на Съдебната палата, с оглед необходимостта от осъществяване на контрол за спазване на необходимата дистанция между посетителите.

11. Всеки орган на съдебната власт, настанен в Съдебната палата, както и ОЗ "Охрана" - Враца извършва дезинфекция на ползваните от него помещения. Съдебната охрана следва да извършва дезинфекция и на конвойните помещения.

12. **ВЪЗЛАГАМ** на чистачите в ОС – Враца да осигуряват постоянно проветряване на коридорите пред съдебните зали.

13. **РАЗРЕШАВАМ** ползването на пейки, дивани и маси в коридорите на съда.

II. РЕЖИМ НА ДОСТЪП ДО СЪДЕБНИТЕ ЗАЛИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ.

1. Изчакване пред Съдебната палата гр. Враца да се извършва само в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

2. В съдебните зали да влизат участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването. Свидетелите и вещите лица изчакват пред съдебната зала при спазване на необходимата физическа дистанция, съгласно указанията на здравните органи.

3. Самоличността на свидетелите и експертите да се сменя непосредствено преди извършване на разпита им. Препоръчително е свидетелите при възможност и по разпореждане на съда, непосредствено след изслушването им да напуснат съдебната зала и сграда.

4. **УКАЗВАМ** на съдиите да насрочват дела в графици с интервал между всяко дело поне 20 минути, за да се избегне струпване на граждани и адвокати пред съдебните зали, както и поради необходимостта от проветряване и дезинфекциране на съдебните зали.

5. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на съдебните състави по наказателни дела при възможност да разглеждат образуваните в съда наказателни дела по чл.64, чл.65, чл.66 и чл.70 от НПК, по които обвиняемите/подсъдимите са задържани, делата по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания за задържания или предаване на лицата, по които исканото лице е задържано, както и образуваните дела по Глава 35 НПК, дистанционно, чрез видеоконферентна връзка със Затвора – Враца.

6. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда, за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

7. В случаите, когато не е възможно провеждането на съдебно заседание в определения час, участниците следва да бъдат уведомени за приблизителния час, в който ще бъде разгледано делото. Изчакването на новия час да става извън Съдебната палата, като съдебният секретар да уведоми ОЗ "Охрана" – Враца за новия час.



8. **УКАЗВАМ** на съдебните състави да спазват стриктно установения график за насрочване на делата.

9. **УКАЗВАМ** на съдебните секретари да въвеждат в **ЕЛЕКТРОННИЯ РЕГИСТЪР** отсрочените по раздел II, т.6 от Заповедта дела. В регистъра да се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочването, дата на насрочване.

10. **УКАЗВАМ** на съдебният статистик в първия ден на следващ месец, изпълненият регистър за предходния месец да се изпраща на ВСС.

III. РАБОТА НА СЛУЖБИ И ДЕЛОВОДСТВА В ОКРЪЖЕН СЪД – ВРАЦА.

1. В съдебните деловодства и адвокатската стая на ОС – Враца да се допуска влизането на не повече от 1 или 2-ма граждани или адвокати.

2. В адвокатската стая и търговското деловодство, да се допуска влизането на 1 гражданин или адвокат, за да могат да се спазят изискванията на здравните органи.

3. Работното време на съдебните деловодители с граждани и адвокати да се извършва, съгласно изискванията на чл. 148, ал. 1 от ПАС - от 09:00 часа до 17:00 часа.

IV. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИ КНИЖА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ.

1. **ПРЕПОРЪЧВАМ** справките по дела да се извършват по телефоните, обявени на сайта на ОС – Враца, а именно:

- информационен център и регистратура – 092/682-124
- наказателно деловодство – 092/682-123
- гражданско деловодство – 092/682-165
- търговско деловодство – 092/682-125

Справките могат да бъдат извършвани и на следните електронни адреси:

- наказателно деловодство – os.vraca.nd@abv.bg
- гражданско деловодство - os.vraca.gd@abv.bg
- търговско деловодство os.vraca.td@abv.bg

2. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните подаването на съдебни книжа, по които се образуват дела да става по пощата или чрез куриер.

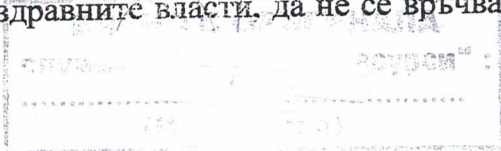
3. Съдебните книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявените от съда електронни адреси.

4. На посочените от страните електронни адреси и при заявено от тях желание да се изпращат съдебни книжа по електронен път.

V. ПРИЗОВАВАНЕ.

1. При възможност връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверение. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовките, съобщенията и съдебните книжа да се връчват или изпращат на хартиен носител, по обичайния ред.

2. В случай, че в квартали на града, с компактно население на болни от COVID-19 се обяви карантина от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкарите до



отпадане на обективната причина. За тези региони ще се правят уведомявания по телефон, имейл или по пощата с обратна разписка.

VI. ПРЕССЛУЖБА НА СЪДА.

1. Служителят "връзка с обществеността" да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес.

2. Служителят "връзки с обществеността" да предостави на журналистите телефон за постоянна връзка и електронен адрес за кореспонденция.

VII. РАБОТА НА МАГИСТРАТИ.

1. **УКАЗВАМ** на съдиите, които не са дежурни, че не са задължени да присъстват физически в сградата и могат да работят дистанционно. В рамките на работното време на съда, съдиите следва да бъдат на разположение и да се явят при възникване на необходимост.

2. При необходимост съдебният администратор да изготвя график на работа на съдебните служители в съда, съобразно епидемичната обстановка в област Враца и броя на заболелите съдебни служители в съда, до момента, в който опасността от заразяване с COVID-19 е отминала. Задължавам съдебните служители при работа на график, които не са дежурни или в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникване на необходимост.

3. **ВЪЗЛАГАМ** на съдебния статистик да изготвя в началото на всеки месец справка за свършената от съдиите работа през предходния месец.

4. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на съдиите и съдебните служители да се включат в дистанционни обучения, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни формати.

5. При изготвяне на атестациите на съдии от помощните атестационни комисии, в частност при преценка спазването на срока на изготвяне на актове, точност и експедитивност при работата, да се съобразява по съответния начин периода на обявеното извънредно положение и ограничението за обявяване на съдебни актове въз основа на решението на СК на ВСС, както и евентуално забавяне на съдопроизводствените действия в резултат на приложението на Правилата и мерките за работата на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на СК на ВСС.

VIII. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

1. Консумативите за дезинфекциращи стелки и дезинфектатора на централния вход продължава да се осигуряват, съобразно изготвения график от всички органи на съдебната власт, които се помещават в Съдебната палата.

2. На входа на Съдебната палата се осигурява наличие на резервни предпазни маски, които да се предоставят при необходимост на влизащите в сградата лица. Осигуряването на същите се извършва по графика в т. VIII.1 от настоящата заповед.

3. Всяка сутрин през работните дни, служителите на длъжност "чистач" във всички органи на съдебната власт, настанени в сградата, да отварят прозорците във всички коридори, съдебни зали, служби и кабинети.

4. Във всички общи помещения да се работи при отворени прозорци, ако метеорологичните условия позволяват това.

5. **ПРЕПОРЪЧВАМ** да не се използват климатичните инсталации в съдебните зали и помещенията, където има повече от един човек.

6. Всички съдебни служители да са с лични предпазни средства (маски, респективно шлемове), а при работа с граждани и с ръкавици.

7. Да се извършва ежедневна цялостна дезинфекция на всички общи части, съдебни зали, деловодства, служби и кабинети на ОС-Враца. Дезинфекцията следва да се извършва в отсъствието на лица в помещенията, след което същите да се проветриват.

8. Призовкарите и съдебните деловодители от Служба "Регистратура" да се тестват веднъж месечно за заразяване с COVID-19.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪПРОСИ.

1. Стажовете на кандидат-юристите да се организират и провеждат по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването (включващо например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и други и съответно проверка на работата им по същия начин).

2. Системният администратор да публикува на интернет страницата на съда настоящата заповед и Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с Решение на СК на ВСС по протокол № 21/01.06.2021г.

Препис от заповедта да се изпрати на ОП – Враца, РС – Враца, ОП – Враца, началника на ОЗ "Охрана" – Враца, председателя на АК- Враца – за уведомяване на всички адвокати, вписани в регистъра, за сведение и изпълнение, както и на Съдийската колегия на ВСС за сведение.

Служителят "човешки ресурси" да връчи срещу подпис на всички съдии и съдебни служители от ОС- Враца настоящата заповед, за сведение и изпълнение.



ВЕСЕЛКА ИВАНОВА
И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА

