

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - КОЗЛОДУЙ

ЗА П О В Е Д

№ РД - 46/08.06.2021 година

На основание чл.80, ал.1, т.2 и ал.2 от ЗСВ, във връзка с изменение на приетите Правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия, приети с Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020г., изменени и допълнени по протокол № 17/02.06.2020г., изменени и допълнени по протокол № 39/10.11.2020г., решение по протокол № 39 от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка на СК на ВСС, проведено на 10 ноември 2020г. и протокол № 21 от заседание на СК на ВСС, проведено на 01 юни 2021г., при съобразяване с удължената епидемична обстановка в страната, предвид необходимостта от осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и присъствие в съдебната палата на Районен съд и Районна прокуратура град Козлодуй

НАРЕЖДАМ:

1. **Достъпът до съдебната сграда** се осъществява при спазване на указанията на здравните органи, а именно: спазване на физическа дистанция между лицата от най-малко 1,5 метра и задължително носене на защитни маски за лице, дезинфекция на ръцете на входовете при влизане.

1.1. **Достъп през служебен вход** в работни дни от 8:00 до 19:00 часа за всички Работещи в сградата магистрати и служители, лица извършващи технически дейности, доставка на вода, канцеларски и хигиенни материали;

1.2. Достъпът на арестантите се осъществява през източния вход на Съдебната палата.

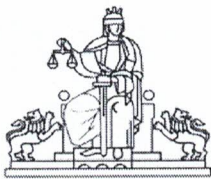
2. В Съдебната палата да не се допускат лица с външна симптоматика на заразяване- температура, кашлица и други. За участниците в съдебни производства, които не са допуснати до сградата от служителите на ОЗ "Охрана" - Враца, всеки ден се изготвя докладна от началника на звеното до съответния съд.

3. **Достъп до административни услуги и съдебни заседания през централен вход:**

Възстановява се организацията на административната дейност, свързана с приемането на книга на регистратурата и обслужване на граждани и адвокати в съответните служби.

4. По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и на Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети от СК на ВСС.

При въведено от Регионална здравна инспекция ограничение в придвижването (пълно или частично), да не се допускат в съдебната сграда живеещи в ограничената територия лица.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - КОЗЛОДУЙ

5. Служителите на 03 "Охрана" - Враца ДА ИЗВЪРШВАТ периодичен обход на общите части в сградата на Съдебната палата, с оглед необходимостта от осъществяване на контрол за спазване на необходимата дистанция между посетителите.

6. Всеки орган на съдебната власт, настанен в Съдебната палата, извършва дезинфекция на ползваните от него помещения.

7. ВЪЗЛАГАМ на чистача в РС - Козлодуй да осигурява постоянно проветряване на коридорите пред съдебните зали.

8. РАЗРЕШАВАМ ползването на пейки и маси в коридорите на съда.

1. РЕЖИМ НА ДОСТЪП ДО СЪДЕБНИТЕ ЗАЛИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ.

1. Изчакване пред Съдебната палата гр. Козлодуй да се извършва само в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

2. В съдебните зали да влизат участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването. Свидетелите и вещите лица изчакват пред съдебната зала при спазване на необходимата физическа дистанция, съгласно указанията на здравните органи.

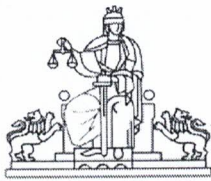
3. Самоличността на свидетелите и експертите да се сменя непосредствено преди извършване на разпита им. Препоръчително е свидетелите при възможност и по разпореждане на съда, непосредствено след изслушването им да напуснат съдебната зала и сграда.

4. УКАЗВАМ на съдиите да насрочват дела в графици с интервал между всяко дело поне 20 минути, за да се избегне струпване на граждани и адвокати пред съдебните зали, както и поради необходимостта от проветряване и дезинфекциране на съдебните зали.

5. ПРЕПОРЪЧВАМ на съдебните състави по наказателни дела при възможност да разглеждат образуваните в съда наказателни дела по чл.64, чл.65, чл.66 и чл.270 от НПК, по които обвиняемите/подсъдимите са задържани, делата по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания за задържания или предаване на лицата, по които исканото лице е задържано, както и образуваните дела по Глава 35 НПК, дистанционно, чрез видеоконферентна връзка със Затвора - Враца.

6. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда, за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

7. В случаите, когато не е възможно провеждането на съдебно заседание в определения час, участниците следва да бъдат уведомени за приблизителния час, в който ще бъде разгледано делото. Изчакването на новия час да става извън Съдебната палата, като съдебният секретар да уведоми служителят на 03 "Охрана" — Враца за новия час.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - КОЗЛОДУЙ

8. УКАЗВАМ на съдебните състави да спазват стриктно установения график за насрочване на делата.

9. УКАЗВАМ на съдебните секретари да въвеждат в ЕЛЕКТРОННИЯ РЕГИСТЪР отсрочените по раздел II, т.6 от Заповедта дела. В регистъра да се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочването, дата на насрочване.

10. УКАЗВАМ на административния секретар в първия ден на следващ месец, попълненият регистър за предходния месец да се изпраща на ВСС.

II. РАБОТА НА СЛУЖБИ И ДЕЛОВОДСТВА В РАЙОНЕН СЪД - КОЗЛОДУЙ.

1. Деловодства, регистратура, Бюро „Съдимост“, работят с граждани и адвокати със следното работно време: от 9.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа при спазване на физическа дистанция между лицата от най – малко 1,5 метра и носене на защитни маски за лице;

2. Служителят, заемащ длъжността „призовкар“ в Районен съд град Козлодуй работи с граждани всеки делничен ден от 8.00 часа до 10.00 часа, от 10.30 часа до 12.00 часа, като през това време приема и предава пощата в Български пощи, и от 16.00 часа до 17.00 часа.

3. В съдебните деловодства и адвокатската стая на РС - Козлодуй да се допуска влизането на не повече от 1 или 2-ма граждани или адвокати.

4. В адвокатската стая да се допуска влизането на 1 гражданин или адвокат, за да могат да се спазят изискванията на здравните органи.

IV. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИ КНИЖА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ.

1. ПРЕПОРЪЧВАМ справките по дела да се извършват по телефоните, обявени на сайта на РС - Козлодуй, а именно:

- регистратура - 0973/89675
- наказателно деловодство - 0973/89671 и 0973/89672
- гражданско деловодство - 0973/89670 и 0973/89680

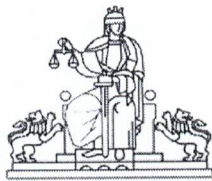
Справките могат да бъдат извършвани и на следните електронни адреси:

- наказателно деловодство – rskozloduy_nak.d@abv.bg
- гражданско деловодство - rskozloduy_gr.d@abv.bg

2. ПРЕПОРЪЧВАМ на страните подаването на съдебни книжа, по които се образуват дела да става по пощата или чрез куриер.

3. Съдебните книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявените от съда електронни адреси.

4. На посочените от страните електронни адреси и при заявено от тях желание да се изпращат съдебни книжа по електронен път.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - КОЗЛОДУЙ

V. ПРИЗОВАВАНЕ.

1. При възможност връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовките, съобщенията и съдебните книжа да се връчват или изпращат на хартиен носител, по обичайния ред.

2. В случай, че в квартали на града, с компактно население на болни от COVID-19 се обяви карантина от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкаря до отпадане на обективната причина. За тези региони ще се правят уведомления по телефон, имейл или по пощата с обратна разписка.

VI. РАБОТА НА МАГИСТРАТИ.

1. УКАЗВАМ на съдиите, които не са дежурни, че не са задължени да присъстват физически в сградата и могат да работят дистанционно. В рамките на работното време на съда, съдиите следва да бъдат на разположение и да се явят при възникване на необходимост.

2. При необходимост административният секретар да изготвя график на работа на съдебните служители в съда, съобразно епидемичната обстановка в област Враца и броя на заболелите съдебни служители в съда, до момента, в който опасността от зараза с COVID-19 е отминала. Задължавам съдебните служители при работа на график, които не са дежурни или в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникване на необходимост.

3. ПРЕПОРЪЧВАМ на съдиите и съдебните служители да се включат в дистанционни обучения, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни формати.

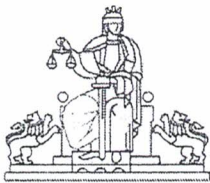
4. При изготвяне на атестациите на съдии от помощните атестационни комисии, в частност при преценка спазването на срока на изготвяне на актове, срочност и експедитивност при работата, да се съобразява по съответния начин периода на обявеното извънредно положение и ограничението за обявяване на съдебни актове въз основа на решението на СК на ВСС, както и евентуално забавяне на съдопроизводствените действия в резултат на приложението на Правилата и мерките за работата на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на СК на ВСС.

VII. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

1. Консумативите за дезинфекторите на централния вход и пред съдебните зали продължава да се осигуряват.

2. На входа на Съдебната палата се осигурява наличие на резервни предпазни маски, които да се предоставят при необходимост на влизащите в сградата лица.

3. Въвеждам следния график за пълна дезинфекция на сградата: от 7,30 часа до 8,30 часа и от 12.00 часа до 13.00 часа. Дезинфекцията да се извършва без присъствието на магистрати, служители и външни за институцията лица.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КОЗЛОДУЙ

4. Във всички общи помещения да се работи при отворени прозорци, ако метеорологичните условия позволяват това,

5. ПРЕПОРЪЧВАМ да не се използват климатичните инсталации в съдебните зали и помещенията, където има повече от един човек.

6. Всички съдебни служители да са с лични предпазни средства (маски, респективно шлемове), а при работа с граждани и с ръкавици.

7. Да се извършва ежедневна цялостна дезинфекция на всички общи части, съдебни зали, деловодства, служби и кабинети на РС-Козлодуй. Дезинфекцията следва да се извършва в отсъствието на лица в помещенията, след което същите да се проветриват.

8. Призовкарят и съдебният деловодител от Служба "Регистратура" да се тестват веднъж месечно за заразяване с COVID-19.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪПРОСИ.

1. Стажовете на кандидат-юристите да се организират и провеждат по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването (включващо например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и други и съответно проверка на работата им по същия начин).

2. Системният администратор да публикува на интернет страницата на съда настоящата заповед и Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с Решение на СК на ВСС по протокол № 21/01.06.2021г.

Препис от заповедта да се изпрати на РП -Враца, ТО – Козлодуй, началника на 03 "Охрана" — Враца, председателя на АК- Враца — за уведомяване на всички адвокати, вписани в регистъра, за сведение и изпълнение, както и на Съдийската колегия на ВСС за сведение.

Административният секретар да връчи срещу подпис на всички съдии и съдебни служители от РС- Козлодуй настоящата заповед, за сведение и изпълнение.



и.ф. Адм.ръководител:

Председател

РС - Козлодуй

/Жаклин Димитрова - Алексиева/

ВАРНО СОРИГИНАЛ
Адм.секретар:
РС - Козлодуй

