



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЕВЛИЕВО

ЗАПОВЕД

№ РД – 13 - 83

гр. Севлиево, 31 март 2021 г.

На основание чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 6а, ал. 3 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците, във връзка с потвърдени 3 случая на COVID-19 на служители на Районен съд - Севлиево и с цел защита на живота и здравето на магистратите, съдебните служители и участниците в производствата,

НАРЕЖДАМ:

I. ДА НЕ СЕ РАЗГЛЕЖДАТ насрочените в открити съдебни заседания дела, считано от 01.04.2021 г. до 14.04.2020 г. включително, с изключение на:

1. Следните видове наказателни дела:

- Дела по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК;
- Дела по чл.66 от НПК;
- Дела по чл.67 от НПК
- Дела по чл.69 от НПК;
- Дела по чл.70, 72, 73 от НПК;
- Разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК;
- Разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК;
- Дела по чл.427 от НПК;
- Дела по Раздел II от Закона за здравето;
- Дела по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица;
- Дела по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;
- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
- Процесуалните действия по реда на чл.146, чл.158, 159а, чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК
- Дела, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства;
- Дела по искания по Закона за електронните съобщения;
- Дела по чл.72 от ЗМВР.

2. Следните видове граждански дела:

- Дела за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;
- Дела по Закона за защита от домашно насилие, само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;
- Разрешения за теглене на суми от детски влогове;
- Искания за обезпечаване на искове; за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител;

3. Всички останали дела, извън посочените по т. 1 и т. 2 да се отсрочат за определени дати след 14.04.2021 г., за което страните, свидетелите и вещите лица да се уведомят своевременно.

II. Разглеждането на делата, посочени в т. I.1 и I.2 да се осъществява само в съдебна зала № 1, като при насрочването им съответният дежурен наказателен и граждански съдия координират помежду си датите и часовете на съдебните заседания.

Съдебната зала да бъде обезпечена с необходимите предпазни средства срещу разпространението на инфекцията (маски, антибактериални гелове и дезинфектанти и др.). Да се извършва дезинфекция на съдебната зала след всяко едно открито съдебно заседание.

III. ЗАБРАНЯВАМ достъпа в съдебната сграда на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуваните и насрочени за разглеждане дела по т. I.1 и I.2.

Достъпът на същите да се осъществява при следните условия:

- Непосредствено преди започване на конкретното дело;
- Изчакване пред съдебната сграда до приключване на разглежданото към момента дело и напускане на сградата от участниците в него;
- Дезинфекция на входовете при влизане;
- Осъществяване на контрол до съдебната сграда, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

IV. ЗАБРАНЯВАМ достъпът на магистрати, съдебни служители, служители на службата по вписванията на Агенция по вписванията и служители при държавен съдебен изпълнител в съдебната сграда, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно изготвения график за работа.

V. УКАЗВАМ на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела, като РАЗРЕШАВАМ изнасянето им от съдебната сграда за изготвяне на съдебните актове и мотивите към тях в домашни условия при строго спазване от страна на всеки един магистрат на изискванията за правилното им съхраняване и недопускане на нерегламентиран достъп до същите.

5400 Севлиево, ул. Стефан Пешев № 6
тел.: 0675/30961, факс: 0675/33880

Делата следва да бъдат получени при явяване в първия работен ден на всеки един магистрат, след което работата по тях да продължи дистанционно.

Съдиите следва да бъдат на разположение в рамките на работното време, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

VI. С оглед обезпечаване работата на Районен съд – Севлиево **ВЪЗЛАГАМ** на административния секретар Милена Чернева да изготви графици за дежурствата съдебните служители за периода от 01.04.2021 г. до 14.04.2021 г., включително.

VII. Извършването на всички административни услуги и справките по дела да се осъществява на принципа „на едно гише“ – помещението, обособено и използвано от служителите на ОЗ „Охрана“ – Габрово, находящо се във фойето на първия етаж на сградата като за него се осигури непрекъснатото му обезпечаване с предпазни средства (маски, антибактериални гелове и дезинфектанти и др.), а достъпът се осъществява по реда на т. III.

VIII. Съдебните служители, които съгласно утвърдените графици не присъстват физически на работното си място, следва да бъдат на разположение в рамките на работното време, за да могат да се явят при възникнала необходимост и да оказват съдействие на другите служители от съответната служба дистанционно.

Всички останали съдии, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебни служители, продължават да изпълняват задълженията си присъствено при строго спазване на противоепидемичните мерки и правила, въведени в съда във връзка с предотвратяване разпространението на заразата с COVID-19.

IX. Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се извършват по телефон или по електронен път. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовки, съобщения и съдебни книжа да се връчват и изпращат на хартиен носител, по обичайния ред, при строго спазване на мерките против разпространението на COVID-19.

X. Административния секретар, счетоводителя и системния администратор да изпълняват служебните си задължения по възможност дистанционно и само по изключение на работното си място в съдебната сграда.

XI. **ОТСРОЧВАМ** обявеният за 07.04.2021 г. от 13.30 часа втори етап на конкурс за длъжността „съдебен секретар“ и го **НАСРОЧВАМ** за 21.04.2021 г. от 13.30 часа, за което своевременно да бъдат уведомени допуснатите кандидати.

XII. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на магистратите и съдебните служители в Районен съд – Севлиево максимално да ограничат пътуванията в страните, засегнати от вирусни инфекции, в т.ч. от COVID-19; Да избягват близък контакт с лица с грипоподобна симптоматика или физическо

неразположение, кашлица или сълзене на очите, като се прибягва до редовно миене на ръцете с топла вода и сапун или се използват мокри кърпи със спирт. Служителите, които са били в контакт с лица (техни близки или други) в предходни дни, идващи от обявените епидемични райони на Европа и света, които чувстват здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане), да не се явяват на работните си места, като уведомят личния лекар и съответните медицински лица. Служители, които се чувстват неразположени, да уведомяват прекия си ръководител и личния си лекар, както и да не се явяват на работа, за което да представят съответен документ (болничен лист).

XIII. ВЪЗЛАГАМ на системния администратор да публикува на официалната електронна страница на Районен съд – Севлиево информация относно създадената организация на работа в съда за посочения в т. I период.

XIV. ДА СЕ ПУБЛИКУВА на интернет страницата на съда призив към адвокатите, гражданите и страните в процеса да се въздържат от извършване на справки на място в деловодствата на Районен съд - Севлиево, като такива могат да бъдат правени на интернет страницата на съда или на посочените в нея телефони.

XV. Да се извърши основна дезинфекция на общите части на сградата, както и на всички работни и санитарни помещения.

XVI. Да се проведе извънреден инструктаж на съдиите и съдебните служители с цел предпазване от заразяване с COVID-19.

Копие от заповедта да се изпрати на Висш съдебен съвет, Районна прокуратура – Габрово, ТО - Севлиево, РУ МВР - Севлиево и Областно звено „Охрана – Габрово“ за сведение и действия от тяхна компетентност.



СТАНИСЛАВ ЦВЕТКОВ
И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД -
СЕВЛИЕВО