



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД СВИЛЕНГРАД

**ЗА П О В Е Д**

№ 221 / 09.06.2021 г.

Днес 09.06.2021 година, ЖИВКА ПЕТРОВА – Административен ръководител – Председател Районен съд - Свиленград, на основание чл.80, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с Правила за мерки и за работа на съдилищата в условията на пандемия (приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020г., протокол № 17/02.06.2020г., протокол № 39/10.11.2020г., протокол № 40/17.11.2020г. и протокол № 21/01.06.2020г.), постъпили с писмо с вх. рег. № 2278/08.06.2021г.,

**НАРЕЖДАМ:**

I. ОТМЕНЯМ Заповед № 161/14.05.2020г.

II. До отпадане на всички мерки, обявени за Република България, свързани с ограничаване на разпространението на заразата от COVID – 19, в Районен съд – Свиленград да се спазват следните правила:

1. Правила за достъп до съдебната сграда:

- Всички лица, влизачи в съдебната сграда, трябва да носят маски. В случай, че не носят, да им се предоставят такива на входа на сградата.
- Всички лица, при влизане в съдебната сграда, задължително да дезинфекцират ръцете си. Да се осъществява дезинфекция и на задържаните лица, настанени в конвойното помещение в съдебната сграда.
- За справки в деловодствата, СИС и Служба по вписванията, лицата да се допускат в сградата контролирано, така че да може да се осигури дистанция помежду им в коридорите от поне 1,5 метра.
- До Регистратура и Бюро Съдимост, находящи се на партерния етаж, да се допускат по едно лице, а останалите да изчакват реда си пред съдебната сграда.

2. Правила за достъп до съдебните зали и деловодствата:

- В съдебните зали да влизат участниците по насроченото за съответния час дело, които са с поставени предпазни маски.
- Пред съдебните зали да изчакват участниците по следващите дела, които са с поставени маски, като между лицата се спазва дистанция, съгласно актуалните изисквания на здравните органи.
- По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на предписанията на здравните органи.

При невъзможност да присъстват журналисти и при невъзможност да се използват технически средства за спазване на принципа на публичност на съдебните производства (излъчване на съдебното заседание в реално време чрез камера от съдебната зала или чрез стрийминг в платформи за видеосподеляне и социални мрежи), по дела със значителен обществен и/или медиен интерес, съдебният протокол от проведеното заседание да бъде обявяван публично на интернет страницата на съда, незабавно след подписването му.

- Пред деловодствата да се допускат да изчакват за справки по делата лица, които са с поставени маски, като между лицата се спазва дистанция, съгласно актуалните изисквания на здравните органи.

- В деловодството да се допуска да влиза по един човек, който трябва да носи маска, а останалите да изчакват в коридора, като се спазва дистанция.

- Всички съдебни зали, гражданско и наказателно деловодство да бъдат обезпечени с предпазни плексигласови прегради срещу разпространение на COVID-19.

3. Правила за провеждане на открити съдебни заседания:

- Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения.

- В съдебна зала трябва да влизат само участниците по конкретното дело – страни, адвокати, вещи лица и свидетели, които са с поставени маска и ръкавици, като се следи лицата да спазват дистанция, съгласно актуалните изисквания на здравните органи. Вещите лица да влизат или изчакват пред залата - по решение на съдебния състав, а свидетелите да напускат залата, респ. сградата, непосредствено след разпита им, освен ако съдебният състав реши друго.

- Делата да се насрочват от съдиите-докладчици през по-голям интервал помежду им /20 мин. или 30 мин./ по преценка на съответния съдия и след съобразяване на графика за ползване на съдебните зали.

- При липса на обективна възможност за спазване на мерките за безопасност по дело с голям брой участници, което вече е насрочено, същото може да се отсрочи, след съгласуване между съдията – докладчик и административния ръководител на съда, за друга дата, за която може да се осигури нормалното му разглеждане. За тези дела да продължи да се води електронен регистър. В регистъра да се посочва номера на делото, съдията – докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване.

- Справка от регистъра на съда за отложените по обективни причини дела да се изпраща ежемесечно на Съдийската колегия на ВСС.

- Указва на съдиите, че при изготвяне на справки във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и др. за дейността им, данните от регистъра ще бъдат отбелязвани на отделен ред и не следва да се отчитат в ущърб на атестираните съдии.

- Указва на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час  
занапред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал  
от време помежду им.

4. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис  
чрез единния портал за електронно правосъдие или на електронния адрес  
на съда, като постъпилите по този начин книжа се предават за входирание в  
Служба „Регистратура“ от системния администратор.

5. Призоваването за делата да се извършват по телефон или на заявени от  
страните и/или техните представители електронни адреси. При липса на  
посочен от участниците в производството телефонен номер или  
електронен адрес, да се пристъпи към връчване на хартиена призовка или  
съобщение по ред, определен от административния секретар. За  
връчването на съдебни книжа да продължи да се използва служебния  
автомобил.

Заповедта да се публикува на вътрешната информационна страница  
на Районен съд – Свиленград – за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува и на интернет страницата на Районен съд  
– Свиленград, приложена към съобщение за мерките за постепенно  
нормализиране работата на съда в положение на продължаващата опасност  
от заразяване с коронавирусната инфекция.

Препис от заповедта да се изпрати по електронен път на Началника  
на ОЗ „Охрана“ – Хасково – за сведение и изпълнение.

Преписи от заповедта да се изпратят по електронен път на Районна  
прокуратура – Хасково, Служба по вписванията – Свиленград,  
Председателя на АК – Хасково и Председателя на ОС – Хасково – за  
сведение.

Препис от заповедта да се изпрати и на електронния адрес на сектор  
„Връзки с обществеността“ към ВСС: [prk@vss.justice.bg](mailto:prk@vss.justice.bg), като се приложи  
линк към съобщението, публикувано на интернет страницата на съда.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на  
административния секретар.

Адм. ръководител - Председател  
на Районен съд - Свиленград: .....



/Живка Петрова/