

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ПЛАМЕНА ПЕТКОВА ДИЧЕВА-АТАНАСОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 25.04.2016 г. до настоящия момент
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА-ГР.ГАБРОВО
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,
РАЙОНЕН ПРОКУРОР

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на
работа

02.07.2015г.-24.04.2016г.
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА-ГР.ГАБРОВО
И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,
РАЙОНЕН ПРОКУРОР

• Заемана длъжност

03.04.2006 г. - 01.07.2015г.
Районна прокуратура - гр. Габрово
Заместник районен прокурор

• Основни дейности и отговорности

23.06.2000 г. - 02.04.2006 г.
Районна прокуратура - гр. Габрово
Прокурор

23.06.1998 г. - 22.06.2000 г.
Районна прокуратура-гр.Габрово
Младши прокурор

02.05.1997 г. - 02.05.1998г.
Съдебен кандидат в Окръжен съд – Габрово

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) 1991-1996 г.
Софийски университет "Св.Климент Охридски"
Висше юридическо образование

• Име и вид на обучаващата или образователната организация 1987-1991 г.
Априловска гимназия - гр. Габрово
Средно образование

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - НИВО C1 , СЕРТИФИКАТ ОТ ПРОВЕДЕН КУРС ПО ЮРИДИЧЕСКИ АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Четене

• Писане Руски език – Ниво B1

• Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП И СВОЕВРЕМЕННО РЕАГИРАНЕ В НЕОТЛОЖНИ СИТУАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИОННИ КАЧЕСТВА, БАЗИРАНИ НА ПРИНЦИПНОСТ И КОРЕКТНОСТ. ИЗГРАДЕНИ МНОГО ДОБРИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВСИЧКИ ИНСТИТУЦИИ, ИМАЩИ ОТНОШЕНИЕ КЪМ РАБОТАТА НА РП-ГАБРОВО.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

УПРАВЛЕНСКИ ОПИТ КАТО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – ГАБРОВО.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

"МАЙКРОСОФТ ОФИС", ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

Участие в обученията:
"Основи на Европейското право"; "Европейската конвенция за правата на човека в рамките на Пакта за стабилност"; "Деца в конфликт със закона"; "Специални процедури за участие на деца-съвременни практики в наказателното производство"; "Съдебна етика"; "Обучение за управление на времето и организацията на работа"; "Международноправно сътрудничество по наказателни дела"; "Работа и лидерство в системата на прокуратурата"; "Сексуална злоупотреба и експлоатация на деца и подрастващи"; "Обучение по изпълнение на наказанието"пробация"; "Регионална среща на прокурорите-наставници от Северна България"; "Специализирано обучение по приложението на специализираното законодателство в областта на енергетиката"; "Обучение по изпълнение на наказанията"; "Интегриран подход за справедливо правосъдие"; Обучение, организирано от Националното бюро на Евроджъст в България"; "Престъпления по транспорта"; "Обучение за административни ръководители"; Обучение на тема "Актуална съдебна практика в съда на ЕС-последната година от работата на съда в Люксембург" - Люксембург; "Дисциплинарни правомощия на административните ръководители в органите на ПРБ"; "Процесуални нарушения в наказателния процес"; Дистанционно обучение на тема "Международноправно сътрудничество по наказателни дела между държави-членки на ЕС-инструменти, основани на принципа на взаимното признаване" и др.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Категория"В"

.....
/Пламена Дичева-Атанасова/