



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АПЕЛАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ

бул. "Шести септември" № 167 тел.: 032/656 101, факс: 032/656 104
e – mail: plovdiv-as@justice.bg web site: https://plovdiv-as.justice.bg

ЗА П О В Е Д № РД 104/28.06.2021 г.

ОТНОСНО: Осигуряване работата на съда през съдебната ваканция

С цел осигуряване работата на съда и всички негови служби от съдебната администрация, за времето на съдебната ваканция (15.07.2021 г. – 01.09.2021 г.)

и на основание чл. 106, ал. 1 и ал. 2, чл. 168, ал. 7 и чл. 329 ЗСВ

ЗА П О В Я Д В А М:

1. За времето, през което председателят на съда ползва платен годишен отпуск, функциите на административен ръководител да се изпълняват, както следва:

- в периода от 02.08.2021 г. до 22.08.2021 г. – от заместник-председателя Михаела Буюклиева;

- в периода от 20.09.2021 г. до 26.09.2021 г. – от заместник-председателя Михаела Буюклиева.

2. Утвърждавам графиците, неразделна част от тази заповед, по предложенията на заместник-председателите и съдебния администратор на съда, за:

- задълженията по обслужване на текущия доклад в отделенията и съставите;

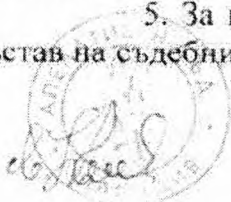
- ползване на платен годишен отпуск от съдиите;

- ползване на платен годишен отпуск от съдебните служители.

3. Ежеседмично да се осигури въззивен състав (дните вторник и четвъртък) за разглеждане на производства по чл. 64 и чл. 65 НПК, други мерки за процесуална принуда и дела по ЗЕЕЗА, като дежурните съдии разглеждат и дела по чл. 329, ал. 3 ЗСВ.

4. Съобразно графиците за замествания и обслужване на текущия доклад, заместник-председателите на съда да осигурят разпределянето на постъпващите дела с използване на Единната информационна система на съдилищата.

5. За времето от 15.07.2021 г. до 01.09.2021 г., поради намаления състав на съдебни служители в съда, деловодствата да работят с граждани, с



работно време, както следва: от 09:00 ч. до 11:30 ч. и от 12:30 ч. до 15:30 ч. Регистратурата е с непроменено, пълно работно време.

6. За времето от 15.07.2021 г. до 01.09.2021 г. се преустановява предоставянето на дела на Апелативен съд – Пловдив за запознаване в Адвокатска стая, поради намаления състав на съдебни служители и невъзможността да се осигури дежурен служител.

7. С цел постоянно осигуряване на състави, както и непрекъснатата работа на деловодствата, ползването на платен годишен отпуск на съдии и съдебни служители да се разрешава съобразно утвърдените графици, като за съдиите това става и след изпълнение на изискванията на чл. 337 ЗСВ – изготвяне и предаване на своите съдебни актове.

8. Изпълнението на заповедта възлагам на заместник-председателите, съдебния администратор и административния секретар, на които да се връчат преписи.

9. Заповедта, ведно с графиците към нея, да се изпрати чрез вътрешната електронна поща на съдиите и съдебните служители – за сведение и изпълнение.

10. На всяко деловодство да се поставят съобщения за работното време по т. 5. Съобщение за това работно време да се публикува и на интернет страницата на съда, като на САК – Пловдив се изпрати и нарочно писмо.

11. Копие от заповедта да се изпрати за сведение на СК на ВСС, съгласно решение по протокол № 24/17.07.2018 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН
СЪД – ПЛОВДИВ:**

(МАГДАЛИНА ИВАНОВА)

