

РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ

ЗАПОВЕД

№ РД-13-540/16.07.2021 г.

На основание чл. 80, ал. 2 от ЗСВ,

НАРЕЖДАМ:

През периода 19.07.2021 г. - 31.08.2021 г. вкл., както и във всички случаи на ползване на отпуск от граждански съдия за повече от пет работни дни докладът на отсъстващите съдии да се обработва от дежурен съдия по отношение на следните дела и дейности:

1. По бързи производства и дела по реда на ЗЗДН и ЗЗакД – за насрочване в графика на титуляра и за произнасяне относно издаването на заповед за незабавна защита;
 2. По съдебни поръчки, които не са с определена от делегирания съд дата - за насрочване в графика на титуляра;
 3. При необходимост от извършване на процесуални действия по дело за обезпечаване на доказателства (напр. назначаване на е-за или разпит) и за насрочване на съдебно заседание в графика на титуляра;
 4. При искане за обезпечение на иска по висящо производство и по други искания във връзка с допуснатото обезпечение на иска по исково производство (изменение на обезпечителната мярка, отмяна на обезпечението и т. н.);
 5. По молби за привременни мерки по дела за развод и по спорове за родителски права;
 6. Обработване на жалби и молби за отмяна по бързи производства и дела по ЗЗДН и ЗЗакД, както и частни жалби във връзка с обезпечаване на иск или обезпечаване на доказателства;
 7. При необходимост от извършване на процесуални действия по дела за приемане на наследство по опис - възлагане на извършването на описа от ДСИ или насрочване на делото в графика на титуляра;
 8. Издаване на изпълнителни листи по влезли в сила съдебни актове и в случаите на искания за допускане на предварително изпълнение и издаване на изпълнителен лист;
- В случай че делата са образувани в ЕИСС дежурният съдия да осъществява дейностите по обработване на доклада на отсъстващите съдии по гореизброените случаи и в електронна среда след осигурена възможност за това от системния

администратор на съда или от служителя, който го замества по време на отпуск.

Извън гореизброените случаи при съмнения относно това дали е налице необходимост от произнасяне делото да се докладва за преценка и резолюция първо на председателя или зам. административния ръководител на съда, а при тяхно отсъствие - на съдията, който е определен да ги замества.

Препис от заповедта да се връчи на всички граждански деловодители и на съдиите, които са дежурни през периода на съдебната ваканция за сведение и изпълнение.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ

/Е. БАЛДЖИЕВА/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Адм. секретар:



РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ

ЗАПОВЕД

№ РД-13-538/16.07.2021 г.

На основание чл. 80, ал. 1 във вр. с ал. 2, чл. 336, чл. 337 и чл. 329 от ЗСВ,

НАРЕЖДАМ:

1. През периода 19.07.2021 г. – 01.08.2021 г., включително, оправомощавам съдия Явор Влахов, да се произнася по искания за достъп до данни по чл. 251 б, ал. 1 от Закона за електронните съобщения.

2. През периода 19.07.2021 г. – 25.07.2021 г., включително, съдия Мирослав Йорданов да разпределя постъпилите наказателни дела по дежурство. При разпределението им да се маркира в програмата шифъра за натовареност, да се изготвят протоколи на хартиен носител, екземпляр, от който да се прилага към съответните дела, както и да се нанасят индексите за резултати от инстанционния контрол.

3. През периода 19.07.2021 г. – 25.07.2021 г., включително, съдия Ралица Русева да разпределя постъпилите наказателни дела (доклад), извън тези по дежурство. При разпределението им да се маркира в програмата шифъра за натовареност, да се изготвят протоколи на хартиен носител, екземпляр, от който да се прилага към съответните дела, както и да се нанасят индексите за резултати от инстанционния контрол.

4. През периода 26.07.2021 г. – 01.08.2021 г., включително, съдия Ралица Русева да разпределя постъпилите наказателни дела (доклад и по дежурство). При разпределението им да се маркира в програмата шифъра за натовареност, да се изготвят протоколи на хартиен носител, екземпляр, от който да се прилага към съответните дела, както и да се нанасят индексите за резултати от инстанционния контрол.

5. През периода 26.07.2021 г. – 01.08.2021 г., включително, съдия Мирослав Йорданов да упражнява постоянен и непосредствен контрол върху дейността на бюро "Съдимост" и да се произнася по заявления и искания за издаване на свидетелства и справки за съдимост.

6. През периода на ползване на платен годишен отпуск от административния ръководител на съда, съдия Светлана Нейчева, да изпълнява функциите му.

7. През периода 02.08.2021 г. – 05.09.2021 г., включително, оправомощавам съдия Светлана Нейчева, да се произнася по искания за достъп до данни по чл. 251 б, ал. 1 от Закона за електронните съобщения.

8. През периода 02.08.2021 г. – 05.09.2019 г., включително, съдия Венцислав Василев да разпределя постъпилите наказателни дела (доклад и по дежурство). При разпределението им да се маркира в програмата шифъра за натовареност, да се

изготвят протоколи на хартиен носител, екземпляр, от който да се прилага към съответните дела, както и да се нанасят индексите за резултати от инстанционния контрол.

9. През периода 02.08.2021 г. – 05.09.2019 г., включително, съдия Кристиан Гюрчев да упражнява постоянен и непосредствен контрол върху дейността на бюро "Съдимост" и да се произнася по заявления и искания за издаване на свидетелства и справки за съдимост.

10. През периода 06.09.2021 г. – 12.09.2021 г., включително, съдия Мирослав Йорданов, да изпълнява функциите ми.

11. През периода 06.09.2021 г. – 19.09.2021 г., включително, съдия Мирослав Йорданов да разпределя постъпилите наказателни дела (доклад и по дежурство). При разпределението им да се маркира в програмата шифъра за натовареност, да се изготвят протоколи на хартиен носител, екземпляр, от който да се прилага към съответните дела, както и да се нанасят индексите за резултати от инстанционния контрол.

12. През периода 06.09.2021 г. – 19.09.2021 г., включително, оправомощавам съдия Мирослав Йорданов, да се произнася по искания за достъп до данни по чл.251б, ал. 1 от Закона за електронните съобщения.

13. През периода 02.08.2021 г. - 07.09.2021 г. вкл., съдиите Ивайло Иванов, Милен Петров и Милен Бойчев да разпределят граждански дела.

14. Не разрешавам ползването на отпуск (освен при временна неработоспособност) на съдии, които не са изготвили съдебните актове и не са върнали в служба "Съдебно деловодство" делата, които са им били възложени. Тези обстоятелства да се удостоверяват с нарочна декларация, която да се прилага към молбата за отпуск.

15. През периода 15.07.2021 г. - 31.08.2021 г. да се разглеждат само делата, посочени в чл. 329 от ЗСВ, подсъдни на районен съд като първа инстанция, в т. ч. и на осн. чл. 329, ал. 3, т. 6 от ЗСВ следните дела: за налагане на мерки за закрила и настаняване на лица в специализирани институции по реда на ЗЗакД и ЗСП; за изпълнение на съдебни поръчки по молби на български и чуждестранни съдилища; делата по молби за разкриване на банкова тайна; както и всички дела, образувани като бързи производства по чл.310, ал.1, т.1 и т.2 от ГПК.

16. На основание чл. 329, ал. 3, т. 8 от ЗСВ и в случай на изрично искане на страна по дело по време на съдебната ваканция да се разглеждат и делата по молби за разводи по взаимно съгласие и по молби за утвърждаване на споразумения по чл.127, ал.1 от СК. В случай че това е невъзможно поради ползван или предстоящ отпуск на съдията-докладчик делото да се преразпредели на случаен принцип между съдиите, за които е налице възможност да разгледат делото през съдебната ваканция.

17. На интернет страницата на съда да се постави списък (Приложение №1) на гражданските дела, които ще се разглеждат през съдебната ваканция.

18. През периода 15.07.2021 г. - 31.08.2021 г., гражданските дела по реда на ЗЗДН и ЗЗакД да се разпределят на случаен принцип между съдиите, които няма да ползват отпуск в периода между 20 и 30 дни от датата на подаване на молбата, въз основа на която е образувано делото. В случай че делото е разпределено на отсъстващ съдия, да се докладва на дежурен съдия, който да го насрочи в графика на титуляра и

да се произнесе относно издаването на заповед за незабавна защита.

19. Съдебните поръчки да се разпределят съобразно вида на съдебната поръчка и при съобразяване на заявените от гражданските съдии периоди за ползване на годишен отпуск. В случай че делото не е с определена от делегиращия съд дата и е разпределено на отсъстващ съдия, да се докладва на дежурен съдия, който да го насрочи в графика на титуляра.

20. Делата по молби за обезпечение на бъдещ иск да продължат да се разпределят между гражданските съдии, които са дежурни за съответния месец.

21. Делата за разкриване на банкова тайна и заповедните производства да се разпределят между всички съдии, които не са в отпуск като съдиите са изключват от разпределение един ден преди датата на ползване на годишен отпуск и след подаването на молба за ползване на такъв. При разпределението на тези дела да се включват и съдиите, които се връщат на работа на следващия работен ден.

22. Делата по молби за обезпечение на доказателства да се разпределят при съобразяване естеството на процесуалните действия, които е необходимо да се извършат и графика за ползване на отпуск от гражданските съдии. В случай че искането е за съдебна експертиза делото да се разпределя между всички съдии и при необходимост да се обработва от дежурен съдия.

23. Всички останали граждански дела да се разпределят между всички граждански съдии като при необходимост делото се докладва за произнасяне на дежурен съдия в следните случаи:

- При искане за обезпечение на иска или други искания във връзка с допуснато обезпечение (изменение на обезпечителната мярка, отмяна на обезпечението и т. н.)
- При необходимост от извършване на процесуални действия по дело за обезпечаване на доказателства
- По молби за привременни мерки по дела за развод и по спорове за родителски права.
- Обработване на жалби и молби по бързи производства и дела по ЗЗДН и ЗЗакД когато титуляра отсъства.
- При необходимост от извършване на процесуални действия по дела за приемане на наследство по опис - възлагане на извършването на описа от ДСИ или насрочване на делото в графика на титуляра.
- Издаване на изпълнителни листи по влезли в сила съдебни актове и в случаите на искания за допускане на предварително изпълнение.
- По заповедни производства, които са били оставени без движение от титуляра на осн. чл. 411, ал. 2, т. 1 от ГПК, по които е изтекъл срока за отстраняване на нередовностите или е подадена молба за отстраняване на същите.

24. Извън изброените по-горе случаи дела да се преразпределят само при конкретна необходимост (напр. връщане на дело от горна инстанция за разглеждане от друг състав, внезапно отсъствие на съдията-докладчик и т.н.) като разпределящият отразява основанията за преразпределяне в ЕИСС и изготвя списък на делата по т. 14 от настоящата заповед, който след приключване на съдебната ваканция се докладва на председателя на съда за проверка относно наличието/отпадането на основание за

переразпределение.

25. През периода от 15.07.2021г. до 16.08.2021г. включително, в Окръжен съд – Русе следва да бъдат изпращани по жалби и протести единствено дела, включително и частни, които подлежат на разглеждане през съдебната ваканция.

Препис от заповедта да се връчи на всички съдии за сведение и изпълнение.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ.**

/Е. БАЛДЖИЕВА/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Адм. секретар:



Приложение №1 към Заповед № РД-13-538/16.07.2021 г.

СПИСЪК на наказателните дела, които ще се разглеждат през съдебната ваканция:

1. Наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение задържане под стража;

2. Дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по- кратък от един месец.

СПИСЪК на гражданските дела, които ще се разглеждат през съдебната ваканция и по които сроковете няма да спират за страните на осн. чл.61, ал.2 от ГПК във вр. чл.329, ал.3 от ЗСВ:

1. Делата за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение;
2. Исканията за обезпечаване на икове, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител;
3. Делата по Закона за защита от домашното насилие
4. Молби за налагане на мерки за закрила и настаняване на лица в специализирани институции по реда на ЗЗакД и ЗСП;
5. За изпълнение на съдебни поръчки по молби на български и чуждестранни съдилища;
6. Делата по молби за разкриване на банкова тайна;
7. Всички дела, образувани като бързи производства по чл.310, ал.1, т.1 и т.2 от ГПК.
8. Делата по молби за разводи по взаимно съгласие и по молби за утвърждаване на споразумения по чл.127, ал.1 от СК - в случай на изрично искане на страна по делото;
9. Други граждански дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по - кратък от един месец.