

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СЛИВЕН



ЗАПОВЕД № РД-13-164

Гр. Сливен, 06.07.2021 година

Слав Иванов Бакалов
Административен ръководител –
Председател на Административен съд - Сливен

Във връзка с организацията на съдебната дейност в Административен съд – Сливен през периода на съдебната ваканция от 15.07.2021 г. до 01.09.2021 г., на основание чл.329, ал.3, т. 6 и т.8, във вр. с ал.4 от Закона за съдебната власт и чл.93, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт

НАРЕЖДАМ:

1. В периода на съдебната ваканция от 15.07.2021 г. до 01.09.2021 г. в Административен съд – Сливен да се насрочват и разглеждат в закрити и открити съдебни заседания, съобразно законовите разпоредби, следните съдебни производства:

1.1.

- жалби по чл. 60 от АПК;
- искания по чл.75 от ДОПК;
- делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
- делата за обезпечаване на доказателства.

1.2.

- искания за спиране на предварителното изпълнение по чл.166 от АПК;
- искания за допускане на предварително изпълнение по чл.167 от АПК.

1.3.

- искания за спиране изпълнението на административен акт по други закони;

- жалби по чл.72, ал.4 от ЗМВР;
- искания по чл.121 от ДОПК;
- искания по чл. 157 от ДОПК
- искания по чл. 276 и сл. ЗИНЗС;
- жалби по чл.111 от ЗИНЗС;
- искания по чл.250 от АПК;

- всички други дела, за които със закон се предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец.

2. Всички дела в Административен съд - Сливен се разпределят чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата, като:

- Делата по т. 1.1 се разпределят на дежурен съдия, съгласно утвърден от председателя на съда график за дежурства;

- Делата по т. 1.2 се разпределят на съдията-докладчик, на който е разпределено делото по жалбата срещу административния акт;

- Делата по т. 1.3 се разпределят между съдиите, които не са в платен годишен отпуск или друг вид отпуск;

- Делата извън тези по т.1 се разпределят между всички съдии.

3. За периода на съдебната ваканция, администрирането на делата на отсъстващите съдии се извършва от намиращите се на работа съдии, определени със Заповед на Председателя.

4. Съдиите в Административен съд – Сливен излизат в отпуск по предварително съгласуван график и след изготвяне и обявяване на съдебните актове в срок.

5. В срок до края на м. юли, административния секретар да изготви проект на график за дежурствата за м. август 2021 г, който да се представи на Председателя за утвърждаване.

6. През периода на съдебната ваканция, съдебният администратор да следи за осигуряване на необходимия брой служители в служби „Деловодство“ и „Съдебни секретари“, с оглед добрата организация на работа.

7. При отпадане на обявената от Министерски съвет извънредна епидемична обстановка, делата по т.1.1 да се разпределят между съдиите, които не са в платен годишен отпуск или друг вид отпуск.

Контролът по настоящата заповед възлагам на съдебния администратор.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на състава на съда чрез обявяване в електронната папка „Заповеди на Председателя“, както и да се публикува на интернет-страницата на Административен съд-Сливен.

Съгласно Решение по протокол № 24 от 17.07.2018 г. на СК на ВСС, настоящата заповед да се изпрати за публикуване в Регистъра на заповедите на административните ръководители по чл.329, ал.3 от ЗСВ на интернет-страницата на ВСС.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМ.СЪД-СЛИВЕН: /п/**

(Сл. Бакалов)

Върно с оригинала!

Адм. секретар:.....