



# ВРАЧАНСКИ РАЙОНЕН СЪД

3000, бул. "Христо Ботев" № 29

Тел.092/ 682 100 факс 092/ 629456

e-mail: rs.vratza@abv.bg

## ЗАПОВЕД

№ 733

29.10.2021г.

Във връзка със Заповед № РД-01-856 от 19.10.2021г. на Министъра на здравеопазването, с която са въведени временни противоепидемични мерки на територията на Република България, считано от 21.10.2021г., усложнената епидемична обстановка на територията на гр.Враца и зачестилите случаи на заразяване с COVID-19 в Районен съд – Враца, както и с оглед задълженията на административният ръководител произтичащи от чл.6а, ал.3 от ЗМДВИП, на основание чл.80, ал.1, т.9 от Закона за съдебната власт,

## НАРЕЖДАМ:

За периода от 01.11.2021г. до 12.11.2021г. въвеждам следната организация на работа в Районен съд – Враца:

1. Да се преустанови разглеждането на всички наказателни и граждански дела за периода от 01.11.2021г. до 12.11.2021г. включително, с изключение на тези, визирани в чл.329, ал.3 от ЗСВ.

1.1. Насрочените дела в този период да се отсрочат за нови дати, като уведомяването на страните да става преимуществено по телефон или на електронен адрес със съобщаване на новата дата на заседанието.

2. Справки по дела да се извършват само по телефоните, обявени на сайта на Районен съд – Враца или по електронен път на обявеният електронен адрес - [rs.vratza@abv.bg](mailto:rs.vratza@abv.bg).

3. Ограничавам достъпа на граждани, адвокати и вещи лица до помещенията в Районен съд – Враца, като определям следното работно време на отделните деловодства и служби:

3.1. Гражданско и наказателно деловодства да работят със заинтересовани лица от 09:00 часа до 12:00 часа, само по дела по чл.329, ал.3 от ЗСВ;

3.2. Съдебно изпълнителна служба и Архив – от 09:00 часа до 12:00 часа;

3.3. Служба регистратура и служба Бюро съдимост да работят с граждани сутрин от 09:00 часа до 12:00 часа и след обяд от 14:00 часа до 16:00 часа;

3.4. Службите от обща администрация да работят със заинтересованите лица от 10:00 часа до 12:00 часа.

3.5. Влизането в отделните служби и деловодства, да става само по един, като изчакващите отвън спазват необходимата дистанция и не се допуска струпване на прекалено много хора пред помещенията.

4. През времето от 8:00 ч. до 09:00 ч. и от 12:00 ч. до 14:00 ч. да се извършва основна дезинфекция на помещенията в съда.

5. Достъп до съдебните зали се предоставя само на участниците в насрочени за разглеждане през съответния ден дела, като съдебните секретари да изготвят всеки ден до 16.00 часа списък с часа на насрочените дела за следващия ден, съдържащ имената на страните, адвокатите, както и другите участници в процеса.

6. Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се извършва по възможност по телефон, факс или по електронен път. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, същите да се изпращат по пощата с обратна разписка. Връчването да става чрез призовкар само в краен случай, като при извършване на призоваването съдебните призовкари задължително да ползват лични предпазни средства - маски, шлемове и ръкавици.

7. Указвам на съдиите, че могат да работят дистанционно и да са на разположение да се явят незабавно на работа при необходимост.

8. Държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписвания, да изготвят график за работа по един в служба, за периода от 01.11.2021г. до 12.11.2021г и ми го представя на 01.11.2021г.

9. Насрочените за периода от 01.11.2021г. до 12.11.2021г. публични продани да се проведат при строго спазване на противоепидемичните мерки.

Заповедта да бъде публикувана на информационната страница на Районен съд – Враца.

Препис от заповедта да се изпрати на Съдийската колегия на ВСС за сведение.

Настоящата ми заповед да се доведе до знанието на всички съдии, ДСИ, СвП и съдебни служители, както и до началника на ОЗ „Охрана“, за сведение и изпълнение.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД - ВРАЦА: /n/ не се чете  
/Васил Ганов/

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

СЪД, АДМИНИСТРАТОР: