

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
E-mail
Националност
Дата на раждане

ЕЛИЦА СИМЕОНОВА ДИМИТРОВА

българска

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
-
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Заемана длъжност

22.02.1999 – до настоящия момент

Районен съд – Русе
Правосъдие

съдия

08.09.1998 г. – 22.02.1999 г.

Районен съд – Русе
Правосъдие

Съдия по вписванията

01.04.1998 – 01.09.1998 г.

Ван Кемпен Мит Ко – Месокомбинат Русе АД
юрисконсулт

1991 г. – 1996 г.

Великотърновски университет „Св.Св. Кирил и Методий“

Юрист, Диплома за завършено висше образование,
14.11.1996 г.

ОКС „магистър“

1986 г. – 1989 г.

Математическа гимназия „Баба Тонка“ – Русе

Средно образование

1978 г. – 1986 г.

Основно училище „Братя Миладинови“ – гр. Русе

Основно образование

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
-
- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
-
- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

КВАЛИФИКАЦИЯ

Участие в семинари/обучения:

1. „Право на интелектуалната собственост в ЕС“.
2. „Съдебно и полицейско сътрудничество по наказателни дела“.
3. „Чл. 5 и чл. 6 от ЕКПЧОС“.
4. „Основи на европейското право“.
5. „Съдебно сътрудничество по наказателни дела в ЕС. Европейска заповед за арест“.
6. „Член 14 от ЕКПЧ и Протокол 12 към ЕКПЧ – гаранц. от защ. от дискриминация“.
7. „Съдебна етика“.
8. „Проблеми от наказателното право и процес“.
9. „Взаимодействие на НПО в сферата на правосъдието с държавните институции, ангажирани в сектора“.
10. „Съдебна практика на съда на ЕО“.
11. „Професионална етика и антикорупция“.
12. „Трансгранична престъпност и пране на пари“.
13. „Спорни моменти в производствата по ЗУТ и ЗКИР“.
14. „Развитие на човешките ресурси“.
15. Семинар по проект „Подобряване на работата и засилване на ролята на неправителствените организации в сферата на правосъдието“.
16. „Ролята на нац. съдилища при прилагане правото на потребителите“.
17. „Специализирано обучение по административно– наказателно право“.
18. „Измененията в Регламент Брюксел I“.
19. „Взаимодействие в рамките на Шенген и борба с трансгр. И организирана престъпност, трафика на хора и стран. прест. групи“.
20. Участие в работно посещение на институциите на Европейския съюз, организирано от Европейската мрежа за съдебно обучение“.
21. Участие в работна среща „Управление на съдилищата в контекста на измененията на ЗСВ“.
22. „Предизвикателства пред правната общност при интеграция на хората с увреждания“.
23. „Право на интелектуалната собственост“ – Букурещ.
24. „Процесуалните гаранции в съдебни процедури и практика на ЕС“ – Брюксел.
25. „Родителска отговорност в съдебни процедури и права на ЕС“ – Букурещ.
26. „Служба за документи и събиране на доказателства в чужбина“ – Реклингхаузен, Германия.
27. „Събиране на доказателства по наказателноправни въпроси“ – Люксембург.
28. „Права на човека и достъп до правосъдието в ЕС“ – Букурещ.
29. „Европейски процедури във връзка с наследяване и отвлечане на деца“ – Солун.
30. Участие в двуседмичен краткосрочен стаж и обмен на Европейската мрежа за съдебно обучение в гр. Утрехт, гр. Хага и гр. Арнем, Кралство Холандия.
31. Основи на конкурентното право“.
32. Регионално обучение "Актуални проблеми по Закона за корпоративното подоходно облагане и данъчните закони", организирано от Административен съд – Русе, в рамките на проект на НИП по ОПДУ, 21.03.-22.03.2019 г.
33. Регионално обучение "Оспорване на административни актове по ЗУТ и ЗКИР", организирано от Административен съд – Шумен, в рамките на проект на НИП по ОПДУ, гр. Шумен, 18 - 19.04.2019 г.
34. Регионално обучение "Проблеми при прилагане на ЗДДФЛ. Основни насоки и нормативна уредба за избягване на двойно данъчно облагане", организирано от Административен съд – Добрич, в рамките на проект на НИП по ОПДУ, гр. Каварна, 20-21.04.2019 г.
35. Регионално обучение „Учредяване право на строеж, договори за строителство, предварителни договори – вещноправни и облигационноправни аспекти“, организирано от Окръжен съд – Русе, 26-27.09.2019 г.
36. Работна среща на тема „Една година изменения в ДОПК и АПК и предизвикателствата пред административните съдилища и Националната агенция за приходите“, организирана от Административен съд – Русе, 05.12.2019 г.
37. Регионално обучение "Режимът по държавни помощи в контекста на данъчните облекчения по ЗКПО", организирано от Административен съд – Търговище, в рамките на проект на НИП от ОПДУ, 08-10.07.2021 г., гр. Поморие
38. Регионално обучение "Проблеми при прилагане на ЗОП в актовете за прилагане на финансови корекции по ЗУСЕСИФ", организирано от Административен съд – Добрич, кк "Албена", 17 – 18.09.2021 г.
39. Регионално обучение "Значими промени в корпоративното облагане", организирано от Административен съд – Варна, проект на НИП по ОПДУ, к.к. Шкорпиловци, 01 – 02.10.2021 г.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК	Български
ДРУГИ ЕЗИЦИ	Английски
• Четене	B2
• Писане	B2
• Разговор	B2
	Руски
• Четене	добро
• Писане	добро
• Разговор	добро
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Много добра комуникация с колегите, служителите, адвокатите и др. процесуални представители, основана на взаимно уважение и доверие, професионална толерантност и разбиране както в личен, така и в професионален аспект.
<i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i>	
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Проучване, администриране и своевременно приключване на възложените дела. Иновативност, прецизност и високо чувство за отговорност.
<i>Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (напр. в областта на културата и спорта) у дома и др.</i>	Умения за работа в екип, формиране на такъв и последователно постигане на определените цели, диалогичност, толерантност към чуждо мнение. Лична дисциплина и организираност при изпълнение на служебните задължения. Придобити социални и комуникативни умения за контакти и работа на институционално ниво с всички органи на държавно управление и институции, както и с техните административни ръководители.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Много добра работа с Microsoft Windows и Microsoft Office, отлична работа с електронна поща, онлайн ресурси, свързани с пряката ми служебна дейност. Много добра работа с правно-информационни системи и САС „Съдебно деловодство“ в Административен съд – Русе. Познаване и практическа употреба на ресурсите на Европейската съдебна мрежа за сътрудничество по наказателни дела, както и на Европейската съдебна мрежа по граждански дела.
ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Задълбочени познания по материално и процесуално право както наказателно, така и административно и данъчно право. Теоретичен и практически опит в разглеждането на делата. Като съдия в районен съд и командирован съдия в административен съд – задълбочени познания в областта на наказателното право и процес и административното право и процес, както и в областта на общностното право. Познаване и прилагане практиката на ЕСПЧ и СЕС. Добросъвестност и стремеж за повишаване на професионалната квалификация. Добро познаване на ресурсите на международното правно сътрудничество по граждански, наказателни, административни дела.
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Инициативност, креативност, конструктивност. Придържане към изискванията за висок морал и етика
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Категория В и М
ДАТА:	ПОДПИС: