

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

**Силвия Тодорова Евстатиева**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

**Българка**

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

от 07.07.2021 г. до настоящия момент  
Районна прокуратура – гр. Ботевград  
прокурор

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 06.07.2016 г. до 06.07.2018 г.  
Районна прокуратура – гр. Ботевград  
младши прокурор

от 23.09.2014 г. до 06.07.2016 г.  
Национален институт на правосъдието  
кандидат за младши прокурор – задължително първоначално обучение

от 24.09.2013 до 23.09.2014 г.  
01 РУ при Столична дирекция на вътрешните работи  
разследващ полицаи

от 09.12.2008 г. до 24.09.2013 г.  
Областна дирекция на МВР – София  
разследващ полицаи с месторабота последователно в РУ – Правец, РУ –  
Етрополе и ОД МВР – София

от 24.11.2008 г. до 09.12.2008 г.  
Областна Дирекция на МВР – София  
разузнавач в група „Икономическа полиция“ при РУ – Етрополе

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

### • Дати (от-до)

От 2009 г. до 2012 г.

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“

Право

Магистър

### • Име и вид на обучаващата или образователната организация

от 2004 до 2008 г.

Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство – гр. Враца

„Администратор документалист“

### • Основни предмети/застъпени професионални умения

### • Наименование на придобитата квалификация

### • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

### МАЙЧИН ЕЗИК

**български**

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

#### [Език]

#### • Четене

[Определете нива: отлично, добро, основно]

#### • Писане

[Определете нива: отлично, добро, основно]

#### • Разговор

[Определете нива: отлично, добро, основно]

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Добри комуникативни способности на различни нива; самокритичност и склонност да признаване на грешки, когато са налице основание за това; добра координация и самообладание при работа под напрежение; отговорност към поставените задачи и стриктно спазване на правилата.

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Способност за БЪРЗ АНАЛИЗ и ОЦЕНКА на конкретната СИТУАЦИЯ, и АДЕКВАТНА РЕАКЦИЯ при нужда. Много добри умения за РАБОТА в ЕКИП, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ на ЗАДАЧИТЕ и КОНТРОЛ ВЪРХУ тяхното ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАБЕЛЯЗВАНЕ на ПРОПУСКИ в РАБОТАТА, ЯСНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТНОСНО тяхното ОТСТРАНЯВАНЕ, СПОСОБНОСТ ЗА МОТИВАЦИЯ на ЧЛЕНОВЕТЕ на ЕКИПА за ПОДОБРЯВАНЕ на РАБОТАТА им и ПОВИШАВАНЕ на КВАЛИФИКАЦИЯТА им.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Работа с офис пакета на Microsoft и с правно – информационни портали, сайтове и източници

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и  
др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати  
по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

Категория В

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

УЧАСТИЯ В ОБУЧЕНИЯ:

- СЕМИНАР НА ТЕМА „ПРОБЛЕМИ ПРИ РАЗСЛЕДВАНЕТО И ДОКАЗВАНЕТО НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПО ГЛАВА  
V ОТ НАКАЗАТЕЛНИЯ КОДЕКС“

- СЕМИНАР НА ТЕМА „МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА. ЕВРОПЕЙСКА  
ЗАПОВЕД ЗА АРЕСТ“

- ОБУЧЕНИЕ НА ПОЛИЦЕЙСКИ СЛУЖИТЕЛИ И ПРОКУРОР ЗА РАБОТАТА ПО ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ОТ ОМРАЗА  
ПО СЪВМЕСТЕН ПРОЕКТ НА ПРБ И БЮРОТО ЗА ДЕМОКРАТИЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ПРАВА НА ЧОВЕКА ПРИ  
ОССЕ

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

[ Опишете всички приложения. ]

*Силвия Евангелина*