

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

ТЕОДОРИНА МИХАЙЛОВА ДИМИТРОВА-НИКОЛОВА

Националност

България

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността или сферата на работа
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности

От 10.11.2016 год. до настоящия момент – Административен ръководител – председател на Окръжен съд – Велико Търново.  
От 15.05.2012 година до 10.11.2016 г. - съдия в Окръжен съд Велико Търново, като за периода от 23.03.2015 г. до 02.06.2016 включително командирована в Апелативен съд Велико Търново; С решение на ВСС - Протокол № 12 от 12.07.2016 година назначена за изпълняващ длъжността „заместник на административния ръководител - заместник-председател,, считано от датата на вземане на решението.

Окръжен съд град Велико Търново

Правораздавателна

съдия

Правораздаване

• Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността или сферата на работа
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности

От 05.07.2006 год. до 15.05.2012 година, Правораздаване по граждански и наказателни дела

Районен съд Горна Оряховица

Правораздавателна

съдия

Правораздаване

• Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността или сферата на работа

От 27.06.2000 год. до 05.07.2006 год.

Районен съд Горна Оряховица

Правораздавателна

• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности

Заместник председател на Районен съд Горна Оряховица
Правораздаване и административно управление

• Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността или сферата на работа
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности

От 18.11.1996 год. до 27.06.2000 год.
Районен съд Горна Оряховица
Правораздавателна
съдия
Правораздаване

• Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Вид на дейността или сферата на работа
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности

От 16.01.1995 год. до 16.01.1996 год.
Софийски градски съд
Правораздавателна
съдебен кандидат
Правораздаване

• Дати (от-до)
• Име и адрес на работодателя
• Заемана длъжност

От 01.02.1996 год. до 08.11.1996 год.
„Балканкар – Инженеринг“ ЕООД гр. София
юрисконсулт

• Ранг
• Атестация

Съдия във ВКС - протокол № 48/24.09.2015 г.
Оценка "Много добра" - Решение на ВСС по Протокол № 8/20.02.2014 г.

### ОБРАЗОВАНИЕ

• Дати (от-до)
• Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Наименование на придобитата квалификация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

От 1990 година до 1994 година
Софийски университет "Св. Климент Охридски"
Юрист, Диплом за завършено висше образование 15.04.1995 год.
Висше, магистър

• Дати (от-до)
• Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

От 1986 година до 1989 година
ЕСПУ "Христо Ботев" гр. Попово, област Търговище
Средно образование

• Дати (от-до)
• Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Наименование на придобитата квалификация

От 1978 година до 1986 година
ОУ "Никола Йонков Вапцаров" Гр. Попово, област Търговище и ЕСПУ "Христо Ботев" гр. Попово, област Търговище
Основно образование

## ОБУЧЕНИЯ

1. „Основи на европейското право“ – м. януари 2002 г.
2. „Съдебна практика на Съда на Европейските общности“ – м. април 2003 г.
3. „Право на интелектуалната собственост в Европейския съюз“ – м. май 2004 г.
4. „Актуални проблеми и противоречива съдебна практика във връзка с приложението на закона за закрила на детето“ – м. май 2006 г.
5. „Въззивното обжалване по новия НПК“ – м. юни 2006 г.
6. „Противодействие прането на пари“ – м. септември 2006 г.
7. „Работа с класифицирана информация“ – м. март 2007 г.
8. „Сертификат от курс по английски език II ниво – B1 от Център за професионално обучение „Европа“ – 2007 г.
9. „Компютърен курс „WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET“ – м. ноември 2007 г.
10. „Новият ГПК“ – м. февруари 2008 г.
11. „Влияние на общностното право върху националното гражданско право, практическо приложение, процедура за преюдициално заключение в Съда на ЕО“ – м. април 2009 г.
12. „Съдебно сътрудничество по граждански дела в ЕС“ – м. май 2009 г.
13. „Съдебна делба“ – м. юли 2009 г.
14. „Заповедно производство по ГПК“ – м. декември 2009 г.
15. „Имуществени отношения между съпрузите по новия СК. Синдром на родителското отчуждаване“ – м. юли 2010 г.
16. „Несъстоятелност“ – м. юни 2011 г.
17. „Обучение на обучители – начално ниво“ – м. ноември 2011 г.
18. „Заповедно производство. Европейска заповед за плащане“ – м. ноември 2011 г.
19. „Мултидисциплинарно обучение на полицаи, прокурори и съдии – м. юли 2012 г.
20. „Текуща квалификация на съдии при повишаване в длъжност от районно в окръжно ниво“, задължителен курс по смисъла на чл. 261, т. 1 от ЗСВ – 2012 г.
21. „Публична лекция «Практика на Евроджъст по дела за трафик на хора» – м. март 2013 г.
22. „Измами, свързани с ДДС“, ГД „Национална полиция“ – м. май 2013 г.
23. „Престъпления, извършени от длъжностни лица. Документни престъпления“ – м. май 2013 г.
24. „Престъпления, имащи за предмет средства от фондове принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава“ – м. юни 2013 г.
25. „Завършен курс по английски език ниво B2 Vantage – училище Европа, Документ /27.12.2013 г.
26. „осигурителната системи и митническия режим. Проблеми на досъдебното производство и съдебната практика. Финансови и счетоводни познания при разследването на тези престъпления.“ – м. април 2014 г.
27. „Практически аспекти на международното правно сътрудничество по наказателни дела – Европейска заповед за арест и международна правна помощ.“ – м. април 2014 г.
28. „Престъпления свързани с класифицираната информация, класифициране на съдебни дела – основание, ред, процесуални последици, основни принципи по НПК и ЗЗКИ с оглед използването на класифицирана информация като доказателство в наказателния процес. Процесуалноправни и материалноправни проблеми при приложението на чл. 78а от НК; други практически проблеми по приложението на материалния и процесуалния закон /чл. 194-197, чл. 343, ал. 1б"б" и др. от НК и НПК/ – м. юни 2014 г.
29. „Измами свързани с ДДС“ – м. октомври 2014 г.
30. Чуждоезиково обучение за периода от м. септември 2014-м. февруари 2015 год. НИП - НБУ
31. Дистанционно обучение „Процесуални нарушения в наказателното производство – 17.04.2015 г. – 31.03.2015г.

32. Дистанционно обучение „Практически въпроси на непозволеното увреждане“ – 21.04.2015г. – 25.05.2015 год. – НИП
33. „Гаранция за защита от дискриминация /чл. 14 и Протокол 12, ЕКПЧ/ - 17-19.06.2015 год.
34. „Специални разузнавателни средства – разрешаване, използване, контрол“ – 4-5.05.2017г.;
35. Решим на имуществени отношения между съпрузите съгласно СК. Актуални въпроси на наследственото право. Регламент 650/2012. Европейско удостоверение за наследници“ – 06.07.07.2017г.
36. Актуални промени в НПК“ 14.11.2017г.;
37. „Съкратено съдебно следствие по реда на Глава 27 НПК“ 16-17.11.2017г.;
38. „Промени в НПК“ – 07-08.12.2017г.;
39. „Сертификат за преминал курс на обучение – Юридическа терминология – английски език – 36 учебни часа
40. „Учредяване право на строеж, договори за строителство, предварителни договори – вещноправни и облигационноправни аспекти“ 08.09.11.2018г.
41. Международно правно сътрудничество по граждански дела за развод, законна раздяла, родителска отговорност и издръжка. Регламент Брюксел IIa, Рим III и Регламент 4/2009 на Съвета на Европа. Хагски протокол от 2007г. и др.- приложими правни норми.“ – 18.19.10.2018г.
42. „Обучение на обучители на съдебни заседатели – 14-15.02.2019 г.
43. Международно сътрудничество по наказателни дела – 29.03.2019г.
44. Международно сътрудничество по наказателни дела – Европейска заповед за разследване – 06-07.06.2019г.
45. Прилагане на Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода/в сила от 01.01.2020 година / - проблеми и предизвикателства – 21.02.2020 год.
46. „Практически аспекти на гражданския процес“ – 14-15.11.2019 г.
47. Обучение за административни ръководители – 12-14.2019год.
48. „Практически проблеми, свързани с уеднаквяване на практиката при търговската регистрация“ – 15-16.10.2020 год.

### Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

C1

C1

C1

РУСКИ ЕЗИК

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

• Четене

• Писане

• Разговор

Четене

Писане

Разговор

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Отлични комуникативни умения, придобити в работата ми като съдия и периода на изпълняване длъжността „Заместник председател на РС- Горна Оряховица“.

Придобития професионален опит за периода от 10.11.2016г. до сега като административен ръководител-председател на Окръжен съд – Велико Търново, както и способността ми да общувам и ръководя съдебната администрация и организацията на работата на съдебния състав. Много добра комуникация с колегите, основана на взаимно уважение и доверие, професионална толерантност и разбиране, както във личен, така и в професионален аспект.

Много добри комуникативни умения, придобити и утвърдени при участието като лектор в семинар, организиран във връзка с Проект „Измами, свързани с посегателства върху европейския бюджет – ДДС и банкови карти“<sup>1</sup> !  
Финансовата подкрепа на ЕК Програма „Превенция и борба с престъпността“ и като лектор във връзка с Пилотна образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ – реализиране на програмата в часовете по Етика и право Задължителна подготовка за 10 клас – ЕГ „Проф. Асен Златаров“ гр. Велико Търново.

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Проучване, администриране и своевременно приключване на възложените дела

Иновативност, прецизност и високо чувство за отговорност

Умения за работа в екип и формиране на такъв и последователно постигане на определени цели

Придобити социални и комуникативни умения за контакти и работа на институционално ниво с всички органи на държавно управление и институции, както и с техните административни ръководители.

Придобити умения за работа с гражданите за периода на заемане на длъжността административен ръководител-председател на Окръжен съд – Велико Търново.

### КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Много работа с Microsoft Windows и инструментите на Microsoft Office, отлична работа с ел. поща и онлайн ресурси, свързани с пряката ми служебна дейност  
Много добра работа с нововъведената в съдилищата ЕИСС.

Познаване и практическа употреба на ресурсите на Европейската съдебна мрежа за сътрудничество по наказателни дела при изготвяне на молби за сътрудничество, ЕЗА, ЕЗР и приложимите книжа, както и Европейската съдебна мрежа по граждански дела,

Задълбочени познания по материално и процесуално както наказателно, така и гражданско право; Богат теоретичен и практически опит в разглеждането и на двата вида дела.

Като съдия в окръжен съд и командирован съдия в апелативен съд задълбочени познания в областта на наказателното право и процес.

Познаване и прилагане практиката на ЕСПЧ

Добросъвестност и стремеж за повишаване на професионалната квалификация

Добро познаване ресурсите на международното правно сътрудничество по граждански, търговски и наказателни дела. Придобит опит във връзка с участието ми в Национална съдебна мрежа за международно правно сътрудничество по наказателни дела. Периода 2016-2018 година.

### ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
Компетенции, които не са споменати  
по-горе.

Инициативност, креативност, конструктивност

Интереси в областта на изкуството

Придържане към изискванията за висок морал и етика

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория В и М

### ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Член на Националната съдебна мрежа за международно сътрудничество по наказателни дела в Република България, съгласно Решение на ВСС - Протокол № 4 от 27.01.2016 година, до края на 2018 година.

„Констатирани проблеми в съдебната практика по разглеждане на дела за данъчни престъпления”, м. май 2013 година -, изготвена и представена по време на проведен обучителен семинар на разследващи полицаи във връзка с Проект „Измами, свързани с посегателства върху европейския бюджет – ДДС и банкови карти” номер с финансовата подкрепа на ЕК Програма „Превенция и борба с престъпността” - бенефициент ГД „НП”;

Презентации във връзка с Пилотна образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” – реализиране на програмата в часовете по ЕТИКА И ПРАВО задължителна подготовка за 10 КЛАС – ЕГ „Проф. Асен Златаров” Гр. Велико Търново по следните теми: 1. „Материален и процесуален закон. Особенности на гражданския, наказателния и административния процес”; 2. „Как да защитим правата си. Достъп до правосъдие” и 3. „Достъп до информация за работата на съдебната власт – интернет страници, информация за съдебните актове, електронно правосъдие”; презентация през учебната 2018/2019г. по същата пилотна програма в Средно училище „Емилиян Станев – 9-ти клас – теми – 1. „Разделение на властите” и 2. „Представяне професията на съдията, прокурора и следователя. Структура на съдебната власт, ВСС”

Във връзка с участие в образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” – с решение на ВСС съм удостоена със „Служебна благодарност”.

През периода на заемане на длъжността административен ръководител – председател на Окръжен съд – Велико Търново по решение на СК на ВСС съм участвала в две работни групи – първа: **Екипа за изпълнение на Дейност 1** „Разработване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури” на проект по Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020 (ОПДУ), с наименование: „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата”, финансиран по Оперативна програма „Добро управление” и втора работна група по същия проект във връзка с разработване модул Натовареност към ЕИСС и разработване на индексите по актовете във връзка със резултатите от инстанционния контрол граждански дела.

Дата:

6 стр.

Автобиография  
[ ФАМИЛИЯ, други имена ]

Подпис:

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.htm)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)