

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД
– ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

изготвена от

**ТЕОДОРИНА МИХАЙЛОВА ДИМИТРОВА-НИКОЛОВА –
Съдия при Окръжен съд – Велико Търново**

Кандидат за заемане длъжността

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Настоящата концепция е разработена в съответствие с изискванията на чл. 194б, ал.1 т. 2 във връзка с чл. 194а, ал. 2 от ЗСВ и е свързана с личните ми виждания за принципите, целите и приоритетите, на които следва да се основава административното ръководство на Окръжен съд - Велико Търново и които бих следвала в случай, че ми гласувате доверие като Административен ръководител - Председател на Окръжен съд - Велико Търново. Същата е изготвена на база анализа на дейността на съда до момента с отчитане установените добри практики и постигнати добри резултати. Съобразена е със Стратегията за продължаване на съдебната реформа в условията на пълноправно членство в ЕС; препоръките в доклада на Европейската комисия; решенията на ВСС в тази насока и всички правни норми, касаещи функционирането на съдебната система.

ОСНОВНА ЦЕЛ

През следващите пет години основната ми цел при управление на съда ще бъде Окръжен съд - Велико Търново да гарантира върховенството на закона и да достигне европейските стандарти на независимост, ефективност, прозрачност, предвидимост и отчетност на съдебната система.

ВИЗИЯ и ПРИНЦИПИ

Чрез изпълнение на заложените високи стандарти в работата на Окръжен съд - Велико Търново, надграждане и усъвършенстване на работните процеси, доразвитие на постигнатото през първия петгодишен мандат като административен ръководител-председател на Окръжен съд – Велико Търново, ще се осигури устойчиво развитие на институцията и тя ще бъде част от независима, реформирана и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите и юридическите лица и държавата, като осигурява равен достъп до правосъдие, безпристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност.

Така поставената основна цел ще се постигне чрез изпълнение и реализиране на следните

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- 1. Усъвършенстване управлението на съда - гаранция за постигане на ефективно и качествено правосъдие.**
- 2. Развитие, интегриране и оптимизиране на кадровия потенциал за постигане на максимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.**
- 3. Гарантиране достъпа до правосъдие.**
- 4. Прозрачност, отчетност, предвидимост и публичност в работата на съда - гаранция за обществено доверие.**
- 5. Борба с корупцията и противодействие на конфликта на интереси.**

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ за заемане на длъжността.

Професионалният ми опит в продължение на 26 години като съдия (1996г. - 2021г.), преминал последователно през всички нива на съдийската професия - съдия в районен съд, съдия в окръжен съд, година и два месеца командирован съдия в апелативен съд, и период от шест години заместник-председател в районен съд, както и периода на изтекъл петгодишен мандат като Административен ръководител-Председател на Окръжен съд – Велико Търново ми дават увереност да заявя пред Вас за втори път своята кандидатура за длъжността „Административен ръководител – Председател на Окръжен съд - Велико Търново“. Подхождайки с вътрешно чувство за отговорност и с ясно съзнание за голямата тежест и сериозността на тази позиция, смятам, че съм в състояние, ако ми бъде гласувано доверие за втори път, да продължа утвърждаване на постигнатите много добри резултати в управлението и ръководството на Окръжен съд - Велико Търново, правораздавателната дейност и административното обслужване на гражданите.

Личната ми мотивация е продиктувана, както от дългогодишния ми работа като съдия и така и от изминалия петгодишен период – от 10.11.2016 година до 10.11.2021 година, в който осъществява ръководството на Окръжен съд – Велико Търново като административен ръководител – председател. Напълно съм убедена, че успешното управление може да има само при спазване принципа на приемственост на създадените добри практики в административното ръководство и наложените вече положителни механизми на управление на съда, тяхното надграждане и усъвършенстване. Само по този начин може да бъде изграждан и поддържан добрия имидж на институцията, която да бъде възприемана като истински храм на правосъдието и справедливостта.

При моята работа като съдия и в частност като административен ръководител през изминалите пет години винаги съм се стремяла да изграждам отношения на взаимно уважение и коректност като прилагам

екипния принцип на работа. Целта ми е била винаги високо качество на правораздаване, предвидимост и прозрачност, а и от тук повишаване на общественото доверие в съда и правосъдието. Всеки поставен казус за разглеждане представлява лична житейска драма, която следва да бъде справедливо разрешена чрез прилагането на Закона и това е бил водещ елемент в моята работа като съдия. Административното ръководство на съда са осъществявала винаги при строго спазване на Закона, етичните правила и вътрешните правил за работа при осъществяване на правораздавателната дейността на Окръжен съд – Велико Търново. Това ще бъде моя водещ принцип и за напред, ако ми бъде гласувано за втори път доверие от вас и бъда избрана за Административен ръководител – Председател на окръжния съд в старопрестолния град.

Друг съществен момент при вземане на решение да поставя моята кандидатура на разглеждане пред Вас, е обстоятелството, че добре познавам колегите не само от Окръжен съд Велико Търново, но и от целия съдебен окръг. Наясно съм, че само с тяхната помощ бихме могли да надградим и усъвършенстваме работните процеси, както в Окръжен съд - Велико Търново, така и в районните съдилища. Не без значение за мен е подкрепата на колеги и съдебни служители, която намирам в работата ми като съдия и през последните пет години като административен ръководител - председател, и съм убедена, че с тяхна помощ и професионалния опит и потенциал, който притежават, ще можем да извървим още много стъпки напред, за да постигнем заявените от системата стандарти на прозрачно, обективно и безпристрастно правосъдие.

Наясно съм и дълбоко ценя усилията и труда, положен до момента от целия екип на Окръжен съд - Велико Търново, за да постигане настоящото високо ниво на работа и модерна визия.

Намирам, че имам опита, желанието, убедеността и съм готова да работя в тази насока за достигане на зададените ни Европейски стандарти в правораздаването. Основавайки се на натрупания професионален през повече от 26 години съдия, преминал през всички етапи на съдийската професия – съдия в районен съд, съдия в окръжен съд, командирован съдия в апелативен съд, както и управленски опит като заместник председател на районен съд Горна Оряховица и този придобит вее като административен ръководител – председател на Окръжен съд – Велико Търново, ми дават увереност да заявя за втори път кандидатурата си пред Вас. В този период натрупах познания, свързани с управление и планиране на човешките ресурси, финансово и материално осигуряване, познаване проблемите на съдебната власт като цяло и конкретно административната работа, и смятам, че това е напълно приложим опит за длъжността, за която се кандидатирам.

Ако ми бъде гласувано повторно доверие това би ми позволило да продължа започнатото в мандата, който току що изтече /по надолу в концепцията ще изложа кратък отчет за мандат ноември 2016г.-ноември

2021 г./; да работя за още по-голяма прозрачност и предвидимост при правораздавателната дейност на съда, както и при управлението на съдебната институция като един от органите на съдебна власт. Смятам, че съм в състояние да поема отговорността като административен ръководител за още един мандат, за да допринеса за достигане на по-високи стандарти на правораздаване.

Увереност да заявя повторно кандидатурата си пред Вас ми дават резултатите от извършените през периода от ноември 2016г.-ноември 2021 година проверки от ИВСС, от вътрешния одит към ВСС по отношение финансовото управление на бюджета на Окръжен съд – Велико Търново и годишните проверки от Апелативен съд - Велико Търново. Всички те са завършвали с положителна много добра оценка за работата на съда, както относно правораздавателната дейността, така и в областта на административното управление и ръководство. Именно това ме кара да смятам, че съм оправдала гласуването ми от Вас на 01.11.2016 година доверие и съм успяла до голяма степен да осъществя поставените цели през изминалият мандат.

Не на последно място бих искала да отбележа, че при участието ми в общите събрания на районните съдилища от съдебен окръг Велико Търново явно и недвусмислено съм срещнала подкрепа и доверие като административен ръководител-председател на Окръжен съд – Велико Търново от съдиите в тези съдилища. Освен това добре познавам тяхната работа и имам ясен и задълбочен поглед. Демонстрираната оценка от колегите също е мотив и стимул да заявя кандидатурата си за още един мандат.

Отчет за на мандата - 10.11.2016г. – 10.11.2021 год.

След встъпването ми в длъжност като административен ръководител-председател на Окръжен съд – Велико Търново продължих и доразвих създадените добри практики и въведох нови – изцяло беше ликвидирано касовото плащане на малки такси в съда и бе поставен пост терминал; с оглед извършеното съкращение в щата на щатните бройки за длъжността „съдия в окръжен съд“ бе създадена нова организация на отделенията – от едно наказателно и две граждански, се формираха едно наказателно и едно гражданско отделение. Същевременно продължи да се организира работата на непостоянните съдебните състави по отделенията, като се съставят предварително утвърдени от председателя графици на съдебните заседания и въззивните състави. Създаде се стриктна организация по отношение работата на съдебните деловодител, като се ясно се дефинира кой деловодител, делата на кой съдия обработва. Осъвремениха се всички вътрешни правила по СФУК. С оглед кадровата необезпеченост на съда се наложи да бъде отправено искане до председателя на Апелативен съд – Велико Търново за командироване на съдии, като преди това ясно се дефинираха правилата за подбор и се

отправиха писма-покани до всичките пет районни съдилища и се проведе съответно подбор на кандидатурите при спазване на критериите, посочени в Правилата за командироване на съдии, прокурори и следователи/приети с решение на ВСС по протокол № 25 от 27.06.2013 год., изп. и доп. С решение по Протокол № 31 от 25.07.2013 год. Стриктно се прилагаше конкурсното начало при назначаване на съдебни служители, като подбор се извършваше включително и за такива длъжности, за които ЗСВ не изисква конкурс.

По подобие на Апелативен съд – Велико Търново и съобразно въведените стандарти за изготвяне на годишните доклади на окръжните съдилища въведох същите и за тези на районните съдилища.

Такъв стандарт се въведе и при изготвяне на докладите при извършване на годишните проверки на районните съдилища.

През периода на мандата ми като административен ръководител бе извършено трансформиране на три служителски бройки, след като същите бяха освободени поради напускане или пенсиониране на служителите, в две нови длъжности „съдебен помощник“. Това намирам за изключително добро управленско решение. След провеждането на конкурс бяха назначени двама съдебни помощника, разпределени да подпомагат работата на всяко едно от двете отделения в съда. Същевременно съдебните помощници подпомагат и работата на заместник председателите, отговорни за образуването и разпределението на делата, като извършват предварителна проверка относно предпоставките за образуване на делата и най-вече на въззивните такива. Извършваната проверка относно администриране на въззивните жалби и значително облекчи и ускори процесите по образуване на делата и намали тези, които биват връщани за администриране и формират брой прекратени дела.

Въведоха се контролни листи при администрирането на въззивните и касационните жалби. Продължи воденето на регистър на отводите по граждански дела и се въведе такъв по наказателни дела. Заместник председателите извършват периодичен шестмесечен анализ на причините за отводите. Продължи упражняването на ежемесечен контрол върху спрените дела и се извършваше периодична проверка на делата, разглеждани повече от една година.

Обслужването на гражданите продължи да се осъществява при непрекъснат процес и плаващо ползване на времето за почивка на съдебните служители.

За решаване организационни въпроси, свързани с работата на съдиите и правораздавателната дейност, както и за обсъждане предложения за тълкувателни решения, се свикваха общи събрания на съдиите по реда на чл. 86 от ЗСВ и създадени за това вътрешни правила.

По решение на Общото събрание на съдиите се определяше и натовареността на административния ръководител, неговите заместници и съдиите наставници при спазване Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети с решение на ВСС от протокол № 62/16.12.2015 година

и последвалите изменения и допълнения. Ежегодно в началото на годината и след решение на общото събрание на съдиите като административен ръководител се определяше разполагаемото годишно време на всеки съдия съгласно чл. 12 от ПОНС и на тази база процента натовареност, който се въвеждаше в системата за случайното разпределение на делата. Въведоха се картите за отчитане натовареността на съдиите.

В концепцията си бях заложила следните цели - усъвършенстване управлението на съда; развитие, интегриране и оптимизиране на кадровия потенциал за постигане на максимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване; гарантиране достъпа до правосъдие; прозрачност, отчетност, предвидимост и публичност в работата на съда; борба с корупцията и противодействие на конфликта на интереси. През петгодишния мандат сторих всичко възможно същите да бъдат реализирани, като в изпълнението им :

- Оптимизирах управлението на съда чрез икономично и целесъобразно управление на бюджета.

Продължи да се прилага политиката от ограничителен характер относно ползването на телефони, интернет услуги и разходът за материали. При извършване на разход стриктно се спазваха правилата на СФУК и двойния подпис и този на финансовия контролор. За извършване на малки разходи предварително се отправят искания чрез докладни и извършване на проверка от главния счетоводител и финансовия контролор. Всеки разход е надлежно документиран, а при необходимостта от закупуване на материали и други консумативи, както и извършването на външни услуги, се извършва надлежно проучване на пазара чрез представянето поне на три оферти, когато това не е в праговете на ЗОП. Там където се изисква да бъде приложен ЗОП стриктно се спазва предвидената в закона процедура.

- Укрепване и повишаване на професионалната квалификация, компетентност и мотивация на съдиите и съдебните служители.

Организиран бяха регионални семинари за повишаване на професионалната им квалификация, кариерното им развитие и израстване, мотивацията им за качествена работа. Провеждани бяха в рамките на съдебния район работни срещи на административните ръководители с цел обмяна на добри практики, вземане на ефективни решения. Като административен ръководител вземах лично участие в годишните общи събрания на районните съдилища за отчитане на дейността и на място се запознавах с тяхната работа. Председателите на районните съдилища бяха канени и вземаха участие при провеждане на Общи събрания на съдиите от окръжен съд.

- Развитие и интегриране на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.

Преминалите обучение съдии и съдебни служители споделяха

впечатленията си от посетените обучения на неформални срещи с останалите колеги.

Винаги се вземаше предвид мнението и предложенията от съдиите и съдебните служители, включително и личното им участие на конкретни дейности.

- Гарантиране на достъпа до правосъдие.

Поддържането и актуализирането на интернет страницата на Окръжен съд – Велико Търново, чрез която се осигурява възможност на информация по достъпен начин, както и услуги по електронен път бе един от приоритетите. На интернет страницата се публикуват съдебните актове при Спазване ЗЗЛД и ЗЗКИ и съобразно утвърдените Вътрешни правила за организация за публикуване на съдебните актове. Също така информация за насрочените дела, административните услуги, както и примерни бланки във връзка със стандартизиране на процесите. Публикуват се отчетните доклади за работата на съда, всички конкретни инициативи и вътрешни правила.

- Прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда – гаранция за обществено доверие.

Бе въведен и приемен ден на административния ръководител – Председател на ВТОС, като информацията за деня, времето и начина също е публикувана на интернет страницата на съда, както и Правилата за организиране и провеждане на приемния ден. Ясно бяха дефинирани въпросите, които могат да бъдат поставени пред Председателя на съда, като изрично се указа че на тези срещи не се обсъждат дела по същество, а само проблеми с тяхното администриране и движение.

На интернет страницата на съда бе налична пълна информация за обществото и участниците в процеса на работа на съда и предоставяне на административните услуги.

Незабавно се запознаваха медиите с постъпилите дела с висок обществен интерес, решенията по тях. Информирахме обществеността на интернет страницата на съда, чрез публикуване на конкретни инициативи на съда, и разработените множество вътрешни правила и процедури.

- Информационно и технологично модернизиране.

Поетапно подменихме наличния в съда хардуер – компютри, принтери, мултифункционални устройства, скенери, сървъри, което значително подобри реализиране на отдалечен достъп до електронните дела.

Продължи и се насърчи електронната кореспонденция със страните по делата, което облекчи работата на деловодствата, ускори съдебния процес и е съществен принос към създаването на електронно правосъдие. През 2021 година се пристъпи към изпълнение на измененията в НПК и ГПК относно връчването на съдебни книжа по електронен път до толкова доколкото е възможно с оглед създадените от ВСС условия и чрез Единния портал за електронно правосъдие. Разбира се всичко това се осъществяваше при спазване правилата на Закона за електронния

документ и електронния подпис

- Борба с корупцията.

Въпреки, че през изминалия петгодишен период в който съм ръководила Окръжен съд – Велико Търново не са постъпвали конкретни сигнали за корупционни действия, то при постъпване на сигнали, жалби и заявления с изразено недоволство и сигнали за конфликт на интереси е извършвана незабавна проверка и разглеждане. Тези цели обаче изпълнявахме заедно всички съдии и съдебни служители.

Смея да твърдя, че в Окръжен съд – Велико Търново работят компетентни, мотивирани и с висок морал съдии и съдебни служители, които се справят отговорно със своите задължения, ръководейки се от принципите на независимост, безпристрастност, почтеност, равенство, колегиалност и екипност, и с работата си и поведението си в обществото издигат авторитета на съдебната власт и в частност на Окръжен съд – Велико Търново.

От анализа на изминалия мандат може да се направи извод, че е съхранен позитивния опит от достигнатото в Окръжен съд – Велико Търново от предходните административни ръководители-председатели и техният опит и мъдрост е бил опора за моята дейност. Освен това стъпвайки на една здрава основа през изминалите пет години са усъвършенствани моделът на управление и организацията на работа и по този начин е постигнато осъществяването на основната цел – осигуряване на своевременно, качествено и прозрачно правораздаване. Тези резултати обаче не бих могла да постигна единствено на амбицията и усилията ми като административен ръководител. Съществено значение имаха помощта и ежедневното съдействие от заместниците и ръководения екип, а основна предпоставка за положителните резултати и успех бяха отговорното и добросъвестно изпълнение на задълженията на всеки съдия и съдебен служител.

Всичко изложено по горе, натрупания опит като административен ръководител, както и личния ми стил на управление и възгледите ми, че ефективна работа в екип се постига чрез ясни и открити цели, непрекъснатата отчетност, професионална и лична комуникация с всеки член на колектива, чрез активна комуникация с гражданското общество, ми дават увереност да заявя за втори път пред Вас моята кандидатура за заемане длъжността „административен ръководител – председател на Окръжен съд – Велико Търново“.

Конкретните приоритети, действия и мерки за постигане на очертаните цели, способите за измерване и оценка на резултатите, са предмет на настоящото изложение, вижданията си, за които ще очертая в няколко основни пункта, като преди това изложа анализ и оценка състоянието на Окръжен съд – Велико Търново.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

В доклада за дейността на Окръжен съд Велико Търново, който е публикуван и е достъпен на интернет страницата <http://vt.court-bg.org> е направен задълбочен анализ за дейността на съда. За нуждите на настоящата концепция ще акцентирам върху основните изводи от анализа за работата на съда и постигнатото до момента, като очертая проблемите и вижданията за тяхното решаване.



Окръжен съд Велико Търново осъществява своята правораздавателна дейност на територия, съвпадаща с тази на област Велико Търново, според административното деление на страната, имаща площ 4662 кв.км. и разположена в северна България. Има население 267 113 души. Включва 10 общини - Велико Търново, Горна Оряховица, Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Свищов, Стражица и Сухиндол.

На територията на съдебния окръг има пет районни съдилища - Велико Търново (територията на общините Велико Търново и Полски Тръмбеш), Горна Оряховица (територията на общините - Горна Оряховица, Лясковец, Стражица), Свищов, Павликени (територията на общините Павликени и Сухиндол) и Елена (територията на общините Елена и Златарица).

Окръжен съд Велико Търново е едно от петте окръжни съдилища в района на Апелативен съд Велико Търново.

II.1. Кадрова обезпеченост

Окръжен съд Велико Търново има утвърден щат към 01.01.2021 г. както следва: 67 броя, от които 19 съдийски бройки и 48 съдебни служители.

Окръжен съд - Велико Търново има утвърден щат за

магистратските длъжности към 01.01.2021 г. както следва: 19 бр., от които 1 щ. бр. – административен ръководител – председател, 2 щ. бр. – заместник-административен ръководител – заместник-председател, 13 щ. бр. за длъжност „съдия в окръжен съд“ и 3 щ. бр. за длъжността „младши съдия“. Единият заместник-административен ръководител-зам.председател е ръководител на гражданско отделение, другият – на наказателно отделение.

Заетата щатна численост на магистратите в Окръжен съд - Велико Търново към тази дата е следната – Административен ръководител – председател, 2-ма заместник-административни ръководители-заместник председатели, 8 щатни бройки за длъжността „съдия“, 2-ма младши съдии.

Незаети са 5 щ. бр. за длъжността „съдия“ и 1 щ. бр. за длъжността „младши съдия“.

Към датата на изготвяне на концепцията /м. ноември 2021 година/ заетата щатна численост за магистрати е следната - Административен ръководител – председател, един заместник-административен ръководител-заместник председател/ръководител на гражданско отделение/, 8 щатни бройки за длъжността „съдия“, 1 щ. бр. младши съдии.

Незаети са 1 щ. бр. за заместник-административен ръководител-заместник председател/ръководител наказателно отделение/; 5 щ. бр. за длъжността „съдия“ и 2 щ. бр. за длъжността „младши съдия“.

Очевидна е кадровата необезпеченост на съда към датата на изготвяне на настоящата концепция.

Бих искала да отбележа, че към датата на встъпването ми в длъжност „административен ръководител-председател на Окръжен съд – Велико Търново“ щатната численост на Окръжен съд - Велико Търново е била следната: броят на съдиите по утвърдения щат е 23, от които една щатна бройка Председател и 2 заместник - председатели, 17 съдии и 3 младши съдии. Същата за длъжността „съдия“ към момента, след извършвано съкращаване на бройките за длъжността „съдия в окръжен съд“, е посочената по-горе. С три последователни решения Пленума на ВСС бяха съкратени общо 4/четири/ от щатните бройки за съдия в окръжен съд – Протокол № 20/22.07.2017 година – 1 щатна бройка; Протокол № 23/20.09.2018 година – 2/две/ щатни бройки и Протокол № 19/25.07.2019 година – 1 /една/ щатна бройка.

Следва да бъде отбелязано, че в Окръжен съд – Велико Търново има командировани четирима съдии от Районен съд – Велико Търново - С оглед нормалното протичане на правораздавателната дейност и нуждата от частично обезпечаване на числения състав на съда командированите съдии в Окръжен съд – Велико Търново, работили през отчетния период са четирима:

- съдия Ирена Колева Георгиева – съдия в РС – Велико Търново, командирована за съдия в гражданско отделение на Окръжен съд – Велико Търново съгласно Заповед № 102 от 28 февруари 2018 г. на

административния ръководител-председател на Апелативен съд - Велико Търново, считано от 01.03.2018 г. до провеждане на конкурс и встъпване в длъжност на спечелилия кандидат;

- съдия Йордан Илиев Воденичаров – съдия в РС – В. Търново, командирован за съдия в гражданско отделение на Окръжен съд – Велико Търново съгласно Заповед № 102 от 28 февруари 2018 г. на административния ръководител - председател на Апелативен съд - Велико Търново, считано от 01.03.2018 г. до провеждане на конкурс и встъпване в длъжност на спечелилия кандидат;

- съдия Владимир Страхилов Попов – съдия в РС – Велико Търново командирован за съдия в наказателно отделение на Окръжен съд – Велико Търново съгласно Заповед № 107 от 26 февруари 2019 г. на административния ръководител - председател на Апелативен съд - Велико Търново, считано от 01.03.2019 г. до провеждане на конкурс и встъпване в длъжност на спечелилия кандидат;

- съдия Любка Иванова Милкова – съдия в РС – Велико Търново, е командирована за съдия в гражданско отделение на Окръжен съд – Велико Търново, съгласно Заповед № 93 от 14 февруари 2020 г. на административния ръководител-председател на Апелативен съд - Велико Търново, за периода от 20.02.2020 г. до 20.02.2021 г. и нова Заповед № 56 от 18 февруари 2021 год. на административния ръководител – председател на Апелативен съд – Велико Търново за период до встъпване в длъжност на спечелилия кандидат.

Същевременно трима съдии от ВТОС са командировани в Апелативен съд – Велико Търново:

- съдия Мая Пеева-Кожухарова е командирована за съдия в гражданско и търговско отделение на Апелативен съд – Велико Търново, съгласно Заповед № 79 от 12 февруари 2019 г. на административния ръководител-председател на Апелативен съд - Велико Търново, считано от 19.02.2019 г. до приключване на конкурса за повишаване и встъпване в длъжност на спечелилия кандидат;

- съдия Искра Пенчева Иванова е командирована за съдия в гражданско и търговско отделение на Апелативен съд – Велико Търново, съгласно Заповед № 34 от 24 януари 2020 г. на административния ръководител-председател на Апелативен съд - Велико Търново, считано от 03.02.2020 г. до приключване на конкурса за повишаване и встъпване в длъжност „съдия“ в АС – Велико Търново;

- съдия Димитринка Иванова Гайнова е командирована за съдия в гражданско и търговско отделение на Апелативен съд – Велико Търново, съгласно Заповед № 39 от 27 януари 2020 г. на административния ръководител-председател на Апелативен съд - Велико Търново, считано от 20.02.2020 г. до приключване на конкурса за повишаване и встъпване в длъжност „съдия“ в АС – Велико Търново.

Към 10.11.2016 година съдът работеше при разпределение на

съдиите в едно наказателно и две граждански отделения, но предвид горепосоченото намаление на щатната численост за длъжността „съдия в окръжен съд“ и обстоятелството, че всъщност бяха намалени щатните бройки за съдиите от гражданско отделение, се наложи да се реорганизира структурата на отделенията в съда.

В Окръжен съд – Велико Търново със заповед № 181/18.12.2018 г., заповед № 72/27.02.2019 г. и заповед № 126/02.07.2019 г., са обособени две отделения: едно наказателно и едно гражданско. Съставът им през 2021 година и към датата на изготвяне на концепцията е следния

НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ – ръководител Сара Стоева – заместник административен ръководител-заместник председател на съда /до 01.08.2021 година/ и членове: съдия Пламен Борисов, съдия Евгений Пачиков, съдия Христо Томов, съдия Владимир Страхилов (командиран от РС – Велико Търново от 01.03.2019 г.) младши съдия Лилия Ненова (до 01.07.2021г.), младши съдия Светослав Иванов (до м. септември 2021г.) и младши съдия Илина Гачева – от 30.08.2021 година.

Съгласно заповед № 72/27.02.2019 г. съдия Теодорина Димитрова –Николова – административен ръководител – председател на ВТОС, разглежда само първоинстанционни наказателни дела от общ характер, при 50 % натовареност. Съгласно заповед №126/02.07.2019 г. съдия Димитрова до 02.07.2019 г. участва във въззивните състави в наказателно отделение, за разглеждане в открито заседание на второинстанционни наказателни дела, без да бъде докладчик по тези дела. От втората половина на 2019 година съдия Димитрова не е включвана във въззивните състави за разглеждане на наказателни дела.

ГРАЖДАНСКО ОТДЕЛЕНИЕ – ръководител Ивелина Солакова – заместник административен ръководител-заместник председател на съда и членове: съдия Теодорина Димитрова - Николова, съдия Георги Драгостинов, съдия Станислав Стефански, съдия Димитринка Гайнова (командирана в АС – В. Търново от 20.02.2020 г.), съдия Мая Пеева (командирана в АС – В. Търново от 19.02.2019 г.), съдия Искра Пенчева (командирана в АС – В. Търново от 03.02.2020 г.), съдия Ирена Колева (командирана от РС – Велико Търново от 01.03.2018 г.) и съдия Йордан Воденичаров (командиран от РС – Велико Търново от 01.03.2018 г), младши съдия Лилия Ненова (до 01.07.2021), младши съдия Светослав Иванов до м. септември 2021г.) и младши съдия Илина Гачева (от 30.08.2021 г.).

Считано от 01.02.2019 г. съгласно заповед №188/18.12.2019 г., съдия Димитрова - административен ръководител – председател на ОС – В. Търново, разглежда и решава всички видове граждански и търговски дела – първоинстанционни и въззивни, при натовареност 50%.

На заместниците на административния ръководител е възложено да образуват и разпределят постъпили граждански и наказателни дела, както първа, така и втора инстанция.

Съдиите от Окръжен съд са с дългогодишен стаж и професионален опит, достигнали най-високия възможен ранг на заеманата от тях длъжност. Притежават знания и опит, следят за промените в законодателството и съдебната практика. Всички съдии от Окръжен съд при периодичното атестиране имат комплексна оценка „Много добра“.

Съдебна администрация

Структурата на съдебната администрация е съобразена с разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата. Общата щатна численост на съдебните служители към 01.01.2021 год. е 47 щатни бройки, които са разпределени по следния начин: съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар, главен специалист касиер-счетоводител, управител сгради, системен администратор, съдебен помощник – 2 щатни бройки, 1 щат за служител „връзки с обществеността“, 2-ма завеждащи служба, 13 съдебни деловодители, 10 съдебни секретари, съдебен архивар, съдебен статистик, шофьор, той и домакин, 4-ма чистачи, 4-ма призовкари, работник по поддръжката – огняр и работник по поддръжката - ел. техник.

Към 18.10.2021 година общата щатна численост на съдебните служители е 48 съдебни служители, които са разпределени по следния начин: съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар, главен специалист касиер-счетоводител, управител сгради, системен администратор – 2 щатни бройки, съдебен помощник – 3 щатни бройки, 1 щат за служител „връзки с обществеността“, 2-ма завеждащи служба, 13 съдебни деловодители, 10 съдебни секретари, съдебен архивар, съдебен статистик, шофьор, той и домакин, 4-ма чистачи, 4-ма призовкари, работник по поддръжката – огняр и работник по поддръжката - ел. техник. С решение на СК на ВСС в края на 2020 година бе отпусната една щатна бройка за системен администратор, която бе заета по реда на чл. 342, ал. 2 от ЗСВ считано от края на м. януари 2021 година. През 2021 година с решение на СК на ВСС – протокол № 12/13.04.2021г. щатната численост на съда е увеличена с 1 щ.бр. за длъжността „съдебен помощник“, считано от 13.04.2021 година, за която предстои да бъде обявен конкурс.

Структурата на съдебната администрация е следната:

В изпълнение на чл. 19 от Правилника за администрация в съдилищата, във връзка с утвърдения с Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 27 от 06.12.2016 г. Класификатор на длъжностите в администрацията, в сила от 01.12.2016 г., със Заповед № 19/31.01.2017 г. на председателя на съда е утвърдена следната структура на съдебната администрация в ОС – Велико Търново, считано от 01 февруари 2017 г. Щатните длъжности на съдебните служители към 01.01.2019 година е разпределени, съобразно горните заповеди, както следва:

РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ – съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар;

СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ: 3 щатна бройка

„съдебен помощник“, 2 щатни бройки завеждащ служба; 10 щатни бройки съдебни секретари; 13 щатни бройки съдебен деловодител, от които – две щатни бройки за съдебен деловодител – регистратура и 10 щатни бройки съдебен деловодители; 1 щатна бройка съдебен архивар; 1 щатна бройка съдебен статистик и 4 щатни бройки призовкар.

ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ:

- експертни длъжности – системен администратор – 2 щатна бройка и връзки с обществеността – 1 щатна бройка;

- обща администрация – управител сгради; счеводител-касиер

ТЕХНИЧЕСКИ ДЛЪЖНОСТИ:

- работник поддръжка сгради – огняр, той и ел. техник
- работник поддръжка сгради – електротехник, той и огняр
- шофьор, той и домакин
- четирима чистачи;

С цел осъществяване на срочност и качественост при документооборота и деловодното обработване на делата е въведен екипен принцип на работа. Служителите в „Съдебното деловодство“ са разделени с оглед вида на делата на гражданско деловодство и наказателно такова, като всеки деловодител обработва делата на двама и повече съдии, предварително определени. Налице е профилиране и при съдебните секретари, като една част участват при разглеждането на наказателни дела, а друга - при разглеждане на граждански и търговски дела. Това разбира се не е попречило на взаимната им заменяемост и при необходимост същата се прилага при максимална оперативност.

Съотношението съдийски длъжности - служители по щат е 1:2,57. Съотношението между съдийски длъжности - специализирана администрация е 1:1,78. Анализът на тези цифри показва, че е налице оптимално съотношение, въпреки това би могло да бъде предприето оптимизиране на администрацията. Разбира се това не бива да бъде извършване без предварителен анализ и преценяване необходимостта от вътрешно реструктуриране, като се отчита наличието на лица придобиващи право на пенсия поради осигурителен стаж и възраст, конкретната степен на образование и професионална квалификация. Би могло да се помисли, а и в момента се практикува, отделни бройки за съответна длъжност с оглед натовареността необходимостта от съдебни служители да бъдат прехвърлени между отделните съдилища или пък да се използва института на временно командирова на служители, при спазване изискванията на ЗСВ, ПАС и КТ. Следва да бъде отбелязано, че работещите в Окръжен съд - Велико Търново служители са високо квалифицирани, професионално добре подготвени и дисциплинирани, демонстриращи отговорност при изпълняване на служебните си задължения, което разбира

се е намерило отражение при годишното им атестиране - комплексна оценка „отличен“ е определена на 37 служители, „много добър“ – на 4-ма и „добър“ – на 2-ма служители. Със Заповед № 187/03.12.2020 г. на Председателя на съда на основание чл. 170, ал. 1 от ПАС са повишени в ранг двама служители.

II. 2. Сграден фонд, техническа обезпеченост и финансово управление

2.1. Сграден фонд

В Съдебната палата в град Велико Търново се помещават следните институции: Апелативен съд, Окръжен съд и Районен съд, Апелативна прокуратура, Окръжна прокуратура и Районна прокуратура. В допълнителната Сграда 2 се намират Агенция по вписванията и двамата съдии по вписвания към Районен съд Велико Търново, съдебно-изпълнителната служба и държавни съдебни изпълнители при Районен съд Велико Търново, ОД „Охрана“, както и служители на Районна и Окръжна прокуратура Велико Търново. Двете сгради са пренаселени и трудно могат да поемат по-голям брой съдии, прокурори и служители, а възможностите за преустройство на настоящите сгради са изчерпани. Следва да бъде отбелязано, че в Районен съд - Велико Търново в някои кабинети съдиите са по двама, каквото е положението и в трите прокуратура, където някои от прокурорите са по трима в кабинет, а други дори се намират извън сградата заедно със следователите от Окръжния следствен отдел при Окръжна прокуратура - Велико Търново. През 2020 година и началото на 2021 година бе извършено ново преразпределение на помещенията в съдебната палата и след направено предложение от ВТОС и споразумение с ВТОП на прокуратурата бяха разпределени за ползване два от освободените съдийски кабинети, находящи се на партерния етаж в Съдебната палата.

Съдебната палата е проектирана и изградена през 1977 година за значително по-малък брой институции и служителите в тях. Сграда 2 е бивша детска градина, която е предоставена от Общински съвет - Велико Търново за нуждите на МП. В тази сграда не е извършвано основно преустройство, което прави съществуващите условия за работа на служителите и за обслужване на гражданите неотговарящи на съвременните изисквания. С оглед това и след дадено становище от вещо лице в плана за необходимите ремонти през 2022 година бе включен ремонт на покрива на Сграда № 2, находяща се в гр. Велико Търново, ул. „Цанко Церковски“, зад съдебната палата.

С цел подобряване работата на всички институции и обслужването на гражданите от 2004 година насам във времето са извършени редица ремонтно-строителни дейности и в двете сгради. В Съдебната палата е извършено преустройство на партерния етаж. Изградено е едно просторно помещение, в което е разположено гражданско и наказателно деловодство

на Окръжен съд, регистратурата на съда, бюро „Съдимост“ при Районен съд Велико Търново. Изградени са три гишета, както и помещение за запознаване на гражданите и адвокатите с делата. Поставени са информационни табели, съдържащи информация за видовете дела, които се разглеждат в Окръжен съд, на кое гише какви документи се приемат, кое от тях е за входящи документи, и кое за извършване на справки по дела. Във фойето са поставени информационни табла насочващи гражданите за разположението на институциите в сградата и техните служби, съдебните зали. Така създадената организация довежда до повишаване качеството на предоставяните в административни услуги на гражданите и адвокатите и улеснява достъпа до правосъдие. Именно това са част от добрите практики, дали основание Окръжен съд Велико Търново да бъде обявен за съд-модел по План 1 и План 2.

Окръжен съд Велико Търново е добре обезпечен с кабинети за съдии, помещения за служители и съдебни зали, които осигуряват нормалното му функциониране при наличната численост и натовареност. На разположение са 4 съдебни зали. Както се отбелязва по-горе налице е недостиг на помещения за Районен съд и Прокуратурата (Апелативна, Окръжна и Районна) и в двете сгради основната Съдебна палата и Сграда 2.

През 2009 година е изготвен архитектурен проект за изграждане на мястото на Сграда 2 на нова съвременна такава, в която да бъдат настанени Съдебно-изпълнителна служба и Служба по вписвания при Районен съд Велико Търново, ОД „Охрана“ и трите прокуратури, но изпълнението на проекта не се е реализирал и така остават неразрешени проблемите със сградния фонд. След влизане в сила на ЗИД на ЗСВ, свързан с последните изменения на Конституцията на Република България и прехвърлянето на сградите от МП на ВСС и възлагането на стопанисването им на съответните съдилища, следва да продължат съвместните общи усилия за разрешаване на тези проблеми.

В Окръжен съд - Велико Търново се изгради Център по медиация по Проект № BG 05SFOP001-3.001-0014 „Насърчаване използването на медиацията като алтернативен способ за решаване на спорове“ по ОПДУ, реализиран от Министерство на правосъдието в партньорство с ВСС и координатор от страна на съвета Марин Маринов – административен ръководител-председател на ОС-Варна.

Има изградена система за контрол на достъпа до входа на Съдебната палата и е обособен служебен вход за магистрати и съдебни служители.

2.2. Техническа обезпеченост.

В Окръжен съд - Велико Търново е изградена компютърна мрежа и са създадени акаунти за всички потребители (съдии, съдебни секретари и деловодители). На всеки потребител са зададени нива на достъп до мрежови ресурси спрямо заеманата позиция в съда. Всички потребители са

обезпечени с техника, достатъчна за извършване на преките служебни дейности. За работните места, където техниката е стара и значително затруднява работата на служителите от ВСС са предоставени компютърни конфигурации, скенери и принтери, съобразно подадената преди това заявка до ВСС. През периода от 2016г. - 2021 г. са закупувани , след отпускане на финансови средства, копирна техника и мултифункционални устройства.

Осигурен е достъп до интернет на работни места, където това е необходимо за извършване на преките служебни правомощия и задължения от конкретния служител и съдия като потребител. На всички работни места е инсталиран антивирусен софтуер, предоставен от ВСС със съответния лиценз.

В съда до м. юли 2020 година се ползваше деловодна система АСУД. За всяко дело се образува негов електронен вариант (електронно досие), който е точно копие на хартиения. Всички документи по делото се съхраняват и в електронен вариант на специално инсталиран за целта сървър. Тъй като АСУД е една от деловодните системи, ползвани в съдебната власт, са налични проблеми при електронния обмен на дела между различните деловодни системи. От 02.07.2020 година в Окръжен съд – Велико Търново като пилотен съд бе внедрена новата ЕИСС. От тази дата всички новопостъпили в съда дела се регистрират, разпределят и обработват електронно. Всички съдии и служители са снабдени с електронен подпис, абсолютно необходим за работа с новата ЕИСС. Последната има своите несъвършенства, но в процеса на внедряване и с оглед обстоятелството, че ВТОС е пилотен съд своевременно се сочат конкретните проблеми и несъвършенства с цел подобряване работата на ЕИСС и усъвършенстването ѝ като продукт чрез който се автоматизират процесите по делообработка. Окръжен съд-Велико Търново е пилотен съд по внедряване на ЕИСС заедно с Апелативен съд - Велико Търново и Районен съд Велико Търново. Това бе удачно и правилно решение с оглед обстоятелството, че и трите съдебни институции ползват различни деловодни системи и през тестовия период на новия софтуер се обсъждаха и предлагаха положителни практики и функционалности от потребителите на различни нива. Тази моя идея бе залегнала в предходната ми концепция и намери реализация на практика. Така възникналите проблеми при внедряването на ЕИСС успяват бързо да бъдат споделяни, обсъждани и да се предлагат общи становища за разрешаването им.

Окръжен съд Велико Търново бе пилотен съд в Единния портал за електронно правосъдие. Чрез този портал могат да се правят справки по дела, осъществява се достъп до дела от адвокати и физически лица съгласно Правилата за достъп до функционалностите на Портала. Утвърдена е Процедура за предоставяне на дистанционен достъп. Това значително улеснява гражданите и адвокатите при търсене на документи по дела, подлежащи на публикуване в интернет. Следва да се отбележи, че

Окръжен съд - Велико Търново е измежду малкото съдилища в страната, които предоставят такъв вид информация на страните по конкретни дела и техните процесуални представители. Така създадения ЕПЕП бе функционално свързан с нововнедрената през юли 2020 година ЕИСС.

Окръжен съд - Велико Търново работи с програмата на Бюрото за Правна помощ LEVENTS на „dWare“ ЕООД за определяне на адвокати, вписани в регистъра на НБПП, за назначаването им за служебни защитници и особени представители по делата, по които е допусната съответната правна помощ съобразно изискванията на процесуалните закони. Това допринася за по-бързата комуникация между съответните органи, което пести времеви и човешки ресурс, както и разходи за създаване документите на хартиен носител.

Окръжен съд - Велико Търново е една от малкото съдебни институции, в които е внедрен софтуер за незрящи хора Seechlab 2.0. Същият е инсталиран на самостоятелен компютър в специално обособената на партерния етаж стая за четене и запознаване с делата и има двама обучени деловодители, които да подпомагат гражданите при използването му. С този продукт хората със специални потребности могат да получат информация за делата, които водят, както и да се запознаят със съдържанието на протоколите и актовете на съда, като се трансформира текста в звук.

На етажа, където са разположени съдебните зали на Окръжен съд Велико Търново е монтирано електронно табло, което чрез специализиран софтуер дава информация за делата, които се разглеждат в рамките на деня, кое точно дело се разглежда в момента и в коя от съдебните зали, неговия вид, съдебния състав и часът на разглеждане. По този начин се улесняват участниците във всяко едно конкретно дело да се ориентира за времето, мястото и поредността на провежданото заседание.

В Окръжен съд е реализирана и работи Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП). Възникващите проблеми в процеса на работа с тази система се дискутират своевременно с разработчика на АСУД и със представителите на ЕИСПП. След въвеждането на ЕИСС данните се генерират автоматично чрез предвидените функционалности в програмата.

Окръжен съд - Велико Търново използва правно-информационния продукт СИЕЛА 5.1 - норми, неофициален раздел, счетоводство веб базиран продукт.

Поетапно се въвеждат новите софтуерни продукти на Майкрософт - Windows 7 и Офис пакет 2010 на всяко компютърно работно място.

В Окръжен съд - Велико Търново работи комуникационна система за вътрешни съобщения в мрежата. Това позволява информацията за спешни събития или за публикуването на нова информация на вътрешния сайт да достига до всяко едно работно място максимално бързо.

До внедряването на ЕИСС двама служители от съда имат цифрови сертификати, изисквани от сайта на Агенция по вписванията, за достъп до

данните на юридическите лица в Търговския регистър. Също така е налице достъп на конкретно определени деловодители, които имат достъп и право да извършват справки в Националната база данни „Население“. Всичко това улесняваше работата на съдиите по делата относно издирването на информацията относно необходимите данни за адресна регистрация на физическите лица и други лични данни, седалище и адрес на управление на юридическите лица и търговци, техните законни представители. След внедряване на ЕИСС се използват предвидените в нея функционалности за извършване на тези справки, както и в НАП и Търговския регистър.

2.3. Финансово управление.

В Окръжен съд - Велико Търново се прилага Система за финансово управление и контрол (СФУК). Изготвените правила имат за цел ефективното управление на финансите. Създадената процедура за разпределението на отговорностите по вземане на решение и осъществяване на контрол имат за цел средствата да се разходват законосъобразно.

СФУК на Окръжен съд - Велико Търново е в съответствие с политиката на Закона за управление на публичните финанси, както и с указанията на одита на ВСС за финансово и оперативно управление. За управлението на риска са създадени процедури, с които да се отчитат основните рискове, като се набелязват мерките за намаляването и ограничаването им в допустимите граници. При необходимост от промяна в рисковите показатели, правилата се актуализират с оглед практическите потребности на финансовото управление на съда. Това като създадена практика ще бъде продължена и при всяка промяна на нормативната база и при промяна дейностите на отделите и служителите.

Актуална информация за изпълнението на бюджета на Окръжен съд Велико Търново и за движението по бюджетните сметки може да бъде получена от счетоводната програма „Конто 66“.

Подкрепям идеята, изложена в Актуалната стратегия за продължаване реформата в съдебната система в условията на пълноправно членство в ЕС за т. нар. програмно бюджетиране. Така бюджетът на съда ще е обвързан от тежестта на разглежданите дела и променящата се натовареност, което от своя страна обаче следва да се съобрази и с постигнатите резултати. Всичко това ще доведе до разумно и ефективно управление на финансите. Безспорно основен проблем ще е остойностяването на отделните дела, базиращо се на задълбочен анализ. Тук следва да спомена и въпроса за събираемостта на присъдените в полза на съда държавни такси и разноски по делата, направени в хода на делото от бюджетните средства на съда. Събирането на тези вземания в момента законодателно е възложено на НАП чрез съответните териториални структури по постоянен адрес на длъжника, което обаче не дава кой знае какъв положителен резултат и като че ли това е последна тяхна грижа. Имайки предвид това аз като административния ръководител-председател

на ВТОС издадох заповед в съответствие с разпоредбата на чл. 264, ал. 2 от ЗСВ и организирахме възлагане на ДСИ събирането на вземанията на органите на съдебната власт.

В изпълнение на Заповед ВСС-6361/25.04.2019г. на представляващия ВСС – Боян Магдалинчев се извърши одитен ангажимент за увереност в Окръжен съд – Велико Търново за всички процеси за периода 01.01.2018 г. до 07.05.2019 г.

В Доклада за извършения одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ – 1913 одитът е изразил мнение, че планирането на бюджетния ресурс, администрирането на бюджетните разходи, администрирането на приходите, счетоводната отчетност, отчитането на средствата по набирателната сметка, управлението на човешките ресурси и управлението и стопанисването на съдебното имущество – се извършват съгласно нормативните изисквания, което е предпоставка за законосъобразност при извършване на одитираните процеси и за ограничаване на проявлението на рисковете.

II.3. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

3.1. Анализ работата на Окръжен съд - Велико Търново

Окръжен съд - Велико Търново в системата на правораздаването има двойко значение. От една страна той осъществява правораздавателна дейност като ПРЪВА ИНСТАНЦИЯ по подсъдни нему съобразно правилата на процесуалните закони (ГПК и НПК) граждански дела в широк смисъл (граждански, търговски и фирмени дела) и наказателни дела. От друга страна Окръжен съд - Велико Търново се явява въззивна (втора) инстанция по отношение на делата, които съобразно процесуалните закони (ГПК и НПК) са подсъдни като първа инстанция на районните съдилища. В този аспект в съда няма разделение на съдебните състави на първоинстанционни и въззивни такива, и всички съдии участват в разглеждането на дела и от двата вида производства - първоинстанционни и въззивни, съответно граждански и наказателни дела. Тази организация на работа намирам за удачна и не следва да бъде променяна за в бъдеще.

В Окръжен съд - Велико Търново са утвърдени вътрешни правила и са издадени заповеди, свързани с организацията на правораздавателната дейност. Последната се осъществява от съдиите с помощта на съдебните служители на много добро равнище. Не без значение е дейностите, които изпълняват двамата съдебни помощници, чиито длъжности бяха разкрити в резултат на вътрешна трансформация на щата от съдебни служители. Те са разпределени във всяко едно от двете отделения – наказателно и гражданско и подробно са им разписани правомощията както съгласно правилата по чл. 246а, ал. 3 от ЗСВ. За да се оцени обаче правилно дейността на съда, следва да се подходи комплексно и широкомащабно,

като оценката не се базира само на математически величини кратни на 100 - максимална статистическа успеваемост, като единица мярка за успех, а като съвкупност от дейности спрямо реалните нужди на обществото от правосъдие в съответния регион и условията, в които правораздават съдиите от съответната институция. Както бе посочено по-горе Окръжен съд - Велико Търново осъществява своята правораздавателна дейност на територия, съвпадаща с тази на област Велико Търново, имаща площ 4662 кв.км. и разположена в Северна България. Има население 267 113 души. Включва 10 общини - Велико Търново, Горна Оряховица, Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Свищов, Стражица и Сухиндол. През тази област минават важни пътни артерии. На територията на Област Велико Търново се намира втория по големина ЖП разпределителен възел - гара Горна Оряховица. Всичко това и степента на икономическо развитие и трудова заетост на населението без съмнение се отразява и на статистическите данни и натовареността в работата на Окръжен съд - Велико Търново и районните съдилища от този съдебен окръг.

На Вашето внимание ще представя анализ на някои показатели на дейността на Окръжен съд - Велико Търново през последните пет години. Следва да се отбележи, че в съда делата се разпределят на случаен принцип по електронен път, което гарантира обективност, прозрачност и доверие у гражданите. През 2015 година е въведена Централизирана система за случайно разпределение на дела във всички съдилища, съгласно решение на ВСС. Със заповед на Административния ръководител разпределението на делата в съда е възложено на двамата заместник-административни ръководители, които отговарят за организацията на работа съответно на наказателно отделение и двете граждански отделения. От м. юли 2020 година разпределението на делата продължава да бъде разпределяно на случаен принцип чрез съответния модул в ЕИСС. Разпределението на наказателните дела се осъществява между всички съдии от наказателно отделение. Гражданските, търговските и фирмените дела се разпределят между всички съдии от отделението.

От 01.04.2016 година въз основа на взето решение на ВСС и приетите правила, по всяко образувано дело се определя коефициент и група, свързана с неговата правна и фактическа сложност и въз основа на това се формират нормите на натовареност. Последното макар и стриктно да бе прилагано през периода от въвеждането до настоящия момент, нито веднъж обаче не послужи за определяне натовареността на съдиите по тази система и не бе използвано от ВСС във връзка със вземането на управленски решения и преценяване натовареността на съда и определяне необходимостта от щатни бройки за съдия. Последните решения винаги се вземаха на база статистическите отчети, където натовареността се базираше на брой постъпили, брой възложени, брой свършени и брой дела за разглеждане на един съдия за година. Именно и това ще бъде основа на последващото изложение.

В отделните отчетни доклади за периода от 2016 година – 2021 година , с тази уговорка, че доклада за 2021 година ще бъде изготвен едва през м. февруари 2022 година, подробно са разгледани и анализирани показателите и резултатите от работата на всеки съдия и на съда като цяло, което не следва да бъде преповтаряно. Ще бъдат маркирани само основните показатели на постъпили дела, общо дела за разглеждане и свършени такива, като се отчете сročността и съответната натовареност - по щат и действителна такава за периода.

Постъпленията на делата, делата за разглеждане, свършените дела и сроковете за разглеждането им за периода от последните пет години (- 2015г. – 2020 г.) са посочени в представената по-долу таблица:

Оставали несвършени дела:

Година	Общо останали дела в началото на периода	Граждански дела	Наказателни дела
2016	353	293	60
2017	322	254	68
2018	336	289	47
2019	372	326	46
2020	523	493	30

Общо постъпилите дела

Година	Всичко дела	Граждански дела	Наказателни дела
2016	1862	1241	621
2017	1874	1301	573
2018	1796	1235	561
2019	1970	1463	507
2020	1762	1219	543

Брой дела за разглеждане

Година	Всичко дела за разглеждане	Граждански дела	Наказателни дела
2016	2228	1546	682
2017	2206	1563	643
2018	2132	1524	608
2019	2342	1789	553
2020	2285	1712	573

Брой свършени дела

Година	Всичко	Всичко	Всичко
--------	--------	--------	--------

	свършени дела	свършени граждански	свършени наказателни
2016	1906	1292	614
2017	1870	1274	596
2018	1760	1198	562
2019	1819	1296	523
2020	1685	1163	522

Анализът на посочените статистически данни води до следните изводи:

Налице е сравнително устойчива тенденция в постъпването, разглеждането и приключването на делата в Окръжен съд - Велико Търново. По отношение на останалите несвършени дела за последните пет години е налице приблизително еднаква бройка дела, освен към 31.12.2020 година, когато общия брой останали несвършени дела е с 200 бройки повече. Последното обаче се дължи както на преустановената за известен период от време работа на съда през първите месеци на 2020 година във връзка със световната Ковид пандемия, която основна цел бе запазване живота и здравето както на работещите в съда съдии и служители, така и на гражданите. Това доведе до нееднократно отлагане на делата, а и до по-голямо постъпление на такива в края на 2020 година, които обективно не могат да бъдат свършени през 2020 година.

По отношение на общия брой за разглеждане дела за съответните пет години наред с прибавените останали несвършени дела от предходните години се наблюдава същата тенденция – на относителен еднакъв брой дела за разглеждане като през 2018 година те са били най-малко, а през 2019 година са били най-много.

Свършените дела за 2016 год. се отчитат по-високи стойности, които спадат през следващите две години, като за 2020 година е отчетен най-нисък брой свършени дела. Причините за това са приблизително същите, които се изложи по-горе относно останалите несвършени дела към 31.12.2020 година.

От общия брой свършени дела през 2020 година 80 % са в тримесечния срок приблизително същия процент е и през 2019г. - 81% и с 5 пункта по-малко спрямо 2018 год. – 85%. Всичко свършените дела през 2017 година са 1870 броя при всичко за разглеждане 2206 броя. Т.е. от разглежданите през годината дела са приключени 84,77 %. Този показател бележи минимално намаление спрямо миналите години, а именно с 0.79% спрямо общо свършените дела за 2016 год. -85,56%. Следователно за петгодишния период – 2016-2020г. процентът на свършени дела с краен съдебен акт в тримесечен срок варира от 80%-85,56% общо граждански и наказателни дела. Следва да бъде отбелязано, че в отчетните доглади и статистическите отчети този показател се различава за граждански и

наказателни дела. При наказателните дела този процент е между 90-95%, но това се дължи на принципно по-бързата им ликвидност.

Следващата таблица илюстрира натовареността на съдиите по щат и действителната натовареност на база общ брой дела за разглеждане и свършени дела.

Година	Натовареност спрямо дела за разглеждане		Натовареност спрямо свършени дела	
	По щат	Действителна натовареност	По щат	Действителна натовареност
2016	8,07	9,99	7,00	8,55
2017	8,36	10,12	7,08	8,58
2018	8,88,71	10,71	7,33	8,84
2019	10,27	11,31	7,98	8,79
2020	10,02	12,55	12,55	9,26

Натовареността по щат и действителната натовареност на съдиите от Окръжен съд - Велико Търново за 2015 година спрямо средната натовареност на всички окръжни съдилища е на средното ниво, съпоставено със обобщената статистика на ВСС. Съпоставяйки отчетената натовареност на съдиите от Окръжен съд - Велико Търново за периода от 2016-2020 г. може да се твърди, че има тенденция за увеличаването ѝ, като за 2019 година е с най-високи стойности. Това дава основание да приема, че щатната численост на съдиите не следва да бъде повече намалявана, което бе споменато и по-горе в настоящата концепция. Прави впечатление, че действителната натовареност на съдиите във ВТОС към делата за разглеждане за периода бележи устойчив растеж, като най-високи стойност на този показател е за 2020 година.

По отношение на натовареността по щат на съдиите във ВТОС съотнесено към свършените дела за периода от 2016-2020 година бележи постепенно увеличение, като за 2020 год. тя драстично е увеличена на 12,55 дела на месец за едни съдия. Такава е тенденцията и при действителната натовареност по отношение на свършените дела, която от 8,55 е увеличена на 9,26 дела на съдия за месец.

Натовареността на съдиите от Окръжен съд - Велико Търново, която е около средната за страната (като изключим тази на съдиите от СГС като свръх натоварен съд), се явява важен фактор за бързината на

правораздаването и решаването на делата в разумен срок. Същата се отразява и върху качеството на постановените актове.

Показател за качеството на работа на съдиите в Окръжен съд Велико се явява осъществения инстанционен контрол върху делата. Резултатите са следните - през последните пет години са отчетени между 70% и 77% на потвърдени съдебни актове от общия брой атакувани такива пред въззивната и касационната инстанция. Разбира се този показател следва да търпи промени в положителна насока, което би могло да се постигне като се предприемат действия за периодично (месечно или на тримесечие) обсъждане и анализиране на причините, поради които атакуваните съдебни актове са отменени или изменени, осъществявано на събрания на отделенията - наказателното и общо двете граждански такива.

Комплексна планова проверка с обхват на проверката образуване, движение и приключване на първоинстанционни граждански и търговски дела за 2015г. и 2016г. , съгласно Заповед № ПП-01-42/19.09.2017г бе извършена и Тематична проверка относно образуване, движение и приключване на делата по несъстоятелност, образувани в периода от 01.01.2014г. до 31.12.2016г. в Окръжен съд - Велико Търново, съгласно Заповед № ТП-01-10/19.09.2017г. на Главния инспектор на ИВСС бе извършена в периода от 25.09.2017г. до 29.09.2017г. от инспектор Геннадий Георгиев и експерти Соня Кочова и Пламен Савов. Проверката е приключила със съставен акт, в който са дадени съответните препоръки, но като цяло в заключението е посочено, че качеството на работа на съдиите от гражданските отделения при ВТОС е високо и е резултат от задълбочено проучване на делата, точно прилагане на материалния и процесуален закон, като е отчетено, че съдът е работил в непълен състав през проверявания от ИВСС период.

Генералният извод, който ИВСС прави въз основа на данните от извършената проверка е, че е налице много добра организация, както на работата на председателя и заместник-председателя на съда и съдиите, така и на работата на съдебните служители.

В изпълнение на Заповед ПП-01-21/29.05.2018 г. на главния инспектор на Инспектората към ВСС се извърши комплекса планова проверка по организацията на административната дейност, образуването, движението и приключването на наказателни дела за 2016 г. и 2017 г. В рамките на комплексната планова проверка бе извършена и тематична проверка „Анализ на причините за постановяване на оправдателни присъди за извършени от съдии, прокурори и следователи и лица, заемащи висши държавни длъжности, съгласно чл. 2, т. 1-38 ЗПИЛЗВДДД /отм./, корупционни престъпления, съгласно каталога на корупционните престъпления“, за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2017 г.

В Акта с резултатите от проверката са направени изцяло

положителни констатации, като е направена препоръка за предприемане на необходимите мерки за подобряване организацията на работа по изготвянето и предаването на съдебните актове в установените процесуални срокове.

В изпълнение на препоръките дадени от ИВСС в Акта с резултатите, от проверката по наказателни дела, административният ръководител – председател е обърнал внимание на съдиите за това, че следва да спазват законоустановените срокове при изготвяне на мотивите към постановените присъди и решенията по обявените за решаване наказателни дела. На заместник - председателя на ВТОС и ръководител на наказателно отделение е възложено да извършва контрол по спазване на сроковете за изготвяне на съдебните актове и мотивите към присъдите, да извършва проверки по тези дела както и да прави анализ на причините за забавянето и да предприема мерки за спазване на сроковете.

Горните данни дават основание да се твърди, че в Окръжен съд - Велико Търново работят професионално много добре подготвени, добросъвестни, мотивирани и отговорни съдии. Независимо от това всеки един от тях периодично поддържа своята професионална подготовка чрез участие в различни обучителни семинари, организирани и провеждани от НИП, централизирани и регионални. Нещо повече - през години в партньорство с Окръжен съд - Габрово и други съдилища със съдействието на НИП се организират и провеждат регионални семинари по конкретни практически и теоретични проблеми както в областта на гражданското, така и в наказателното право, като се поставят конкретни актуални теми, както в областта на вътрешното право, така и по отношение на Правото на европейския съюз. Темите се поставят предварително и съобразно тях обучението, респективно семинарът се води от преподавател, изпратен от НИП. Последното намирам за изключително добра практика и следва да бъде продължена и за напред. Всички съдии следят за актуалните промени в законодателството и постановените от ВКС тълкувателни решения. Активно участие вземат при обсъждането на представените от Върховен касационен съд на Република България искания за приемане на тълкувателни решения и се изготвят обстойни становища, обобщаващи и тези на районните съдилища от съдебния район.

Правораздавателната дейност на Окръжен съд - Велико Търново не би била възможна без конкретната работа извършвана от съдебните служители от специализираната администрация и общата такава - деловодители, съдебни секретари, служители обслужващи гражданите в регистратурата, съдебен администратор, административен секретар, счетоводния отдел. Значителна част от съдебните служители са с дългогодишен стаж и опит. Познават добре работата във всички служби, имат висока лична и професионална квалификация, което им дава възможност за взаимозаменяемост при възникнала необходимост. Същите са добре подготвени и мотивирани за изпълнение на възложените им

задължения, нормативно уредени с Правилника за администрацията в съдилищата. За самоусъвършенстването на служителите спомага и атестационните форми за поемане на конкретни задължения в тази насока, въз основа на изпълнението на които се извършва и ежегодната оценка на индивидуалния принос в цялостна дейност на съда. Наред с това всеки служител участва в организирани от НИП обучения и семинари, пряко свързани с тяхната конкретна работа.

Следва да бъде отбелязано, че през изминалия петгодишен период на моя мандат стриктно е спазвано конкурсното начало при назначаване на нови служители – проведени са два конкурса за заемане длъжността „съдебен помощник“ и един конкурс за заемане длъжността „връзки с обществеността“. Съответно при възможност съм прилагала и разпоредбата на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ при преместване на съдебен служител от друг орган на съдебната власт и най-вече от други съдилища.

3.2 Анализ работата на районните съдилища

Намирам за необходимо за нуждите на настоящата концепция накратко да се засегне и дейността на районните съдилища от съдебния окръг - Районен съд - Велико Търново, Районен съд - Горна Оряховица, Районен съд - Свищов, Районен съд - Павликени и Районен съд - Елена. Анализ на дейността на всяко от тези съдилища се съдържа в ежегодно изготвените доклади от съответните административни ръководители и обобщени в годишните доклади за дейността на Окръжен съд - Велико Търново.

По отношение дейността на районните съдилища се извършват ежегодни проверки на основание чл. 86, ал. 1, т. 6 от ЗСВ. Проверяващите комисии изготвят доклади за резултатите от проверката и при констатирани пропуски в работата на районните съдилища се предприемат мерки за преодоляването. Съществени такива през последните пет години не са констатирани.

През периода на изтичащия ми мандат като административен ръководител – председател на Окръжен съд – Велико Търново /10.11.2016г.- 10.11.2021г./ на районните съдилища е извършвана проверка от ИВСС по граждански и наказателни дела. По направените констатации и препоръки административните ръководители на всяко едно от съдилищата, след проведени общи събрания, са предприели действия за отстраняване на пропуските. Следва да бъде отбелязано, че в актовете на ИВСС за извършените проверки в районните съдилища – планови и тематични, не са отразени констатации с отрицателен аспект. Дадени са препоръки, чиято цел е била допълнително подобряване правораздавателната и административната дейност на районните съдилища. Липсват констатирани нарушения, които да са налагали предприемане действия за реализиране дисциплинарна отговорност на съдиите.

Към 31.12.2020 година в районните съдилища е имала следното обезпечение:

Съд	Съдии по щат	Заети бройки	Съдии-изпълнители по щат	Заети бройки	Съдии по вписванията	Заети бройки
гр. Велико Търново	19	19	2	2	3	3
гр. Горна Оряховица	10	10	2	2	2	2
гр. Свищов	4	4	1	1	1	1
гр. Павликени	4	4	1	1	1	1
гр. Елена	2	2	1	1	1	1

Районен съд Велико Търново

Районен съд - Велико Търново по щат разполага за длъжността „съдия с 19 бройки, като 1 от тях „административен ръководител“, 1 „заместник на административния ръководител“ и 16 бр. - съдия.

Щатните бройки за държавен съдебен изпълнител са 2, като един от тях е ръководител служба, а щатните бройки за съдия по вписванията са 3, от които също един ръководител-служба. Към датата на изготвяне на настоящата концепция всички щатни бройки за съдия са заети. Заети са и щатните бройки за държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията. По отношение кадровата обезпеченост на съдии, съдебни изпълнители и съдии по вписванията е достигната оптимална численост, като се отчита конкретната най-голяма натовареност за районните съдилища в съдебния окръг.

Щатните бройки за съдебни служители са 42, които са заети към 31.12.2020год. През 2021 година трима от съдебните служители – един системен администратор и двама съдебни секретари бяха преместени в Окръжен съд – Велико Търново по реда на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ.

Съотношението на съдебни служители към магистрати в Районен съд Велико Търново е **2.21** спрямо един съдия. Съотношението на администрацията спрямо магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията е **1.75**. Съотношението между специализирана администрация и магистрати в Районен съд – Велико Търново е **1.79**

Съдът се ръководи от един административен ръководител съдия Младен Димитров и един заместник на административния ръководител съдия Димо Колев . С оглед броя на работещите в Районен съд - Велико Търново както съдии, така и съдебни служители смятам, би могло да се обсъди възможността една от съдийските длъжности да бъде трансформирана в ръководна - „заместник на административния ръководител“, като разбира се ситуацията се подложи на внимателен и

цялостен анализ.

Към настоящия момент четирима от съдиите от РС – Велико Търново – Йордан Воденичаров, Ирена Колева, Любка Милкова и Владимир Страхилов са командироваани със заповед на председателя на Апелативен съд – Велико Търново в Окръжен съд - Велико Търново – първите трима в гражданско отделение, а съдия Страхилов в Наказателно отделение.

В Районен съд - Горна Оряховица съгласно длъжностното разписание на Районен съд – Горна Оряховица към 31.12.2020 г. щатната численост е 45 броя. Щатните бройки за магистрати са 10, като от тях 1 административен ръководител, 1 заместник на административния ръководител и 8 за районен съдия; щатните бройки за държавни съдебни изпълнители са 2, за съдии по вписванията - 2, а щатните бройки за служители са 31. Заетите бройки в рамките на щатната численост са също 45. До края на годината няма промяна в щатната численост на съда.

Административното ръководство на съда се осъществява от административен ръководител – председател на Районен съд Горна Оряховица – Златина Личева-Денева и заместник на административния ръководител - Пламен Станчев.

Съотношението на съдебни служители към съдийски длъжности в този съд по щат е 3.10 служителя към един магистрат, а съотношението на съдебните служители към магистратите, съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители е 2.21.

При липсата на разместване, командироване или продължително отсъствие на съдии е постигната оптимална численост, като се има предвид постъпването на дела, натовареността на съдиите и големината на съдебния район. Съдебния район на този съд обхваща три общини - Горна Оряховица, Лясковец и Стражица, като общата им площ приблизително е 943,45 кв.км. и население общо 76056.

Районен съд - Свищов съгласно длъжностното разписание на Районен съд - Свищов в началото на 2020 година щатната численост е 22 броя. Щатните бройки за магистрати са 4, като от тях 1 председател и 3 районни съдии; към 01.01.2020г. щатните бройки за съдия са заети, но един съдия е командирован в РС - София, щатната бройка за държавен съдебен изпълнител е 1, щатната бройка за съдия по вписванията е 1, а щатните бройки за служители са 16 и няма вакантни бройки. От м. септември 2021 година е с решение на Пленума на ВСС щатната численост за длъжността съдия е увеличена с 1 бройка и е назначен на съдия Светослав Иванов, който до този момент беше младши съдия в Окръжен съд – Велико Търново.

Административното ръководство на съда се осъществяваше от Административен ръководител – Председател Пенка Йорданова, и от Административен секретар – Галина Иванова.

Щатната численост на съдебните служители е 16 бройки, заети и

които са оптимални с оглед броя на съдиите. Тук съотношението между на съдебните служители към съдийските длъжности е 4:1 - четирима служителя на един съдия.

В Районен съд - Павликени с район на действие на територията на общините Павликени и Сухиндол, към момента щатната численост е 4 съдийски бройки, от които една за Административен ръководител - Председател и три за „съдия“. Всички длъжности и бройки са заети. Според щатното разписание на Районен съд - Павликени има по една бройка за съдия по вписванията и държавен съдебен изпълнител, заети към момента.

Щатните бройки за съдебни служители са 13 и всичките са заети. Според отчетния доклад за 2020 година на председателя на РС – Павликени - намаленият състав на деловодителите се е отразил негативно както на тяхната работа, така и на останалата част от специализираната администрация и на съдиите. Следва да отбележа че в началото на изтичащия ми мандат съдебните служители в този районен съд за били 16 щатни бройки. В момента н РС - Павликени има трима служители на длъжност „съдебен деловодител“, но един от тях отговаря за съдебно-изпълнителната служба и през почти цялата 2020г. не му бяха възложени други функции. Двама съдебни деловодители са работили по всички образувани и приключили граждански и наказателни дела. Наложило се временно да бъдат подпомагани от един от съдебните секретари. Според Председателя на РС - Павликени предвид въведената нова деловодна програма /ЕИСС/ и изключително затруднената работа на деловодителите поради ползване на няколко софтуерни продукта и намален числен състав, би следвало да бъде отправено искане до ВСС за възстановяване на щатната бройка за един „съдебен деловодител“, съкратена през 2020 година. Съотношението брой служители към магистрати е 3.25, брой служители към съдии, вкл. съдия по вписванията и ДСИ е 2.16, при средно за страната на РС извън областните центрове – 3.80/2.47.

Районен съд - Елена с район на действие територията на общините Елена и Златарица има две щатни съдийски бройки, една за държавен съдебен изпълнител и една за съдия по вписванията и всички те са заети. Едната от съдийските длъжности е за „Административен ръководител – Председател“. Съотношението на съдебните служители към съдийските длъжности в Районен съд Елена е 4:1. С оглед постъплението на делата, района и населението, намирам че така съществуващата щатна численост е оптимална и не се налага промяна.

Според щатното разписание този съд има 8 бройки за съдебни служители, също заети. Съотношението магистрат служител.

При анализ на горните данни прави впечатление по-голямото съотношение на съдебни служители към магистратски длъжности в по-малките съдилища, но това произтича от обстоятелството, че съдебната

институция според изискванията на ПАС има минимално задължителни съдебни служители от общата и специализирана администрация, като разбира се би могло, доколкото законът допуска това да се съвместяват отделни длъжности. Последното е постигнато в по-малките съдилища. От друга страна пък прави впечатление, че в най-големия районен съд в съдебния окръг има недостиг на съдебни служители. Предвид въведените политики на строга бюджетна дисциплина и оптимизиране на администрацията, трудно би могло да се мисли за разкриване на нови длъжности, но може да се работи в насока за вътрешно разместване между съдилищата или пък за ползване института на командироване на съдебни служители от по-малко натоварените съдилища към по-натоварените такива. Едва след обстоен анализ и прецизиране разпределението на длъжностите за съдебни служители да се стигне до крайна мярка за цялостно намаляване на щата.

Във връзка с анализа на натовареността на районните съдилища от района на действие на Окръжен съд - Велико Търново представям най-напред в табличен вид за период от последните три години (2018 г., 2019 г. и 2020 г.):

Съд	Нат. щат / нат. действ		
	2018	2019	2020
ВТРС	30,19/30,28	28,67/37,11	25,57/32,09
ГОРС	33,93/45,75	30,88/33,08	27,28/29,49
СвРС	40,52/52,57	37,65/50,19	38,06/50,75
ПРС	31,35/33,44	30,42/41,71	29,06/40,43
ЕлРС	34,79/34,79	30,04/30,04	27,25/30,42

Посочените данни водят до извода, че за периода общата натовареност на в петте районни съдилища бележи намаление, като най-висока е била тази в РС - Свищов. Прави впечатление, че действителната натовареност на съдилищата е значително по-висока от тази по щат, изчислена на брой разгледани и свършени дела. Сравнително устойчива е натовареността по щат при Районен съд Тези цифрови стойности са резултат от споменатото по-горе във връзка с промените в кадровата обезпеченост, свързана с незаетите щатни бройки за съдия, отсъствие на съдии поради продължителна временна нетрудоспособност и командироването на такива.

Освен това следва да се има предвид, че натовареността освен от щатната численост е зависима и от постъпленията на дела, а последното от конкретните общественно-икономически условия за конкретния съдебен район, население, развитие на икономиката и прочие фактори. Така, че статистическите показатели следва да бъдат анализирани и през призмата

на посоченото по-горе. Въведените Правила за отчитане натовареността в съдилищата от 2015г. основаваща се на определени коефициенти на тежест на делата, макар и да се прилага, не се взема предвид при извършване на този анализ.

Представям на вниманието Ви следната таблица, включваща обобщени данни относно разгледани и свършени дела през последните три години – 2018-2020год. в районните съдилища:

Районен съд	Разгледани, дела			Свършени дела		
	2018г.	2019г.	2020г.	2018г.	2019г.	2020г.
Велико Търново	6884	6881	5829	6224	6221	5184
Горна Оряховица	4072	3705	3273	3653	3332	2864
Свищов	1945	1807	1827	1705	1615	1601
Павликени	1505	1460	1395	1383	1460	1270
Елена	835	721	654	765	651	520
Общо:	15241	14574	12978	13 730	13 279	11 439

При анализа се констатира трайна тенденция на намаляване общия брой на разгледаните дела в районните съдилища. За Районен съд – Велико Търново се наблюдава устойчивост както на делата за разглеждане така и при свършените дела през 2018г. и 2019г. такава се наблюдава и при Районен съд – Свищов, само през 2018г. свършените дела са с малко над 100 бр. в сравнение със следващите две години. При останалите три съдилища – Горна Оряховица, Павликени и Елена е налице тенденция на намаляване както на делата за разглеждане, така и свършените дела. Под дела за разглеждане се разбира останалите не свършени от предходния едногодишен период и тези постъпили през съответната година. Както се посочи по-горе подробния анализ е извършен в отчетните доклади на всяко едно от районните съдилища, обобщен и в отчетните доклади за съответните години и в доклади на Окръжен съд - Велико Търново, публикувани на интернет страницата на съда. Счита за нужно обаче да спомена и обстоятелството, че от общо свършените дела в районните съдилища при Окръжен съд - Велико Търново, които през 2020 година са 11473 броя, като от тях в тримесечен срок са приключени 10118 бр. дела или 88%. Общо свършените дела през 2019 година са 13180 броя, от които в тримесечен срок са приключени 12012 бр. дела или 91%, а през 2018 година общо свършените в районните съдилища дела са 13730 броя, от които в тримесечен срок са приключени 12641 бр. дела или 92,07%.

Сграден фонд и техническа обезпеченост на районните съдилища

Всички районни съдилища са разположени в съдебни палати. оборудвани са с компютърни работни места, свързани в локална мрежа.

До внедряването на ЕИСС всички съдилища използваха автоматизирана система за управление на делата - САС. Всички имат интернет страници и публикуват съдебните актове, както и друга относима към работата им информация.

Районен съд - Велико Търново се помещава в сградата на Съдебната палата Велико Търново и Сграда 2. Помещенията, които ползват са недостатъчни за нормалното функциониране. Имат 6 съдебни зали. Някой от съдиите са по двама в един кабинет. Преградени са част от коридорите и са обособени помещения за различни служби и в тях се помещават множество служители. Това се отразява и на обслужването на гражданите, но и не отговарят на съвременните изисквания и поставените високи стандарти за работата на съдилищата. В случая обаче това се явява общ проблем на цялата Съдебна палата във Велико Търново, за което бе споменато по-горе, и което ми бе една от приоритетните задачи при заявяване на кандидатурата ми през 2016 година. Реализирането на тази задача обаче се оказа не толкова лесно, тъй като зависи изцяло от усилията и действията на Административния ръководител-Председател на Окръжен съд – Велико Търново, комуто освен това е възложено и стопанисването и управлението на съдебната сграда.

Районен съд - Горна Оряховица е разположен в самостоятелна сграда, съвместно с Териториалното отделение - Горна Оряховица при Районна прокуратура – Велико Търново, и Служба по вписванията. Същата се състои от основна сграда, строена през 1938 година, на която е извършен ремонт през 2007 година и две пристройки - едната строена през осемдесетте години на XX век, а другата е построена през периода 2006-2007 година. След всички тези преустройства са създадени много добри условия за работа както на съдиите, така и на служителите, изграден е информационен център за обслужване гражданите. Съдът разполага със седем съдебни зали, две съвещателни, девет самостоятелни кабинета за съдиите, деловодство, помещение за задържани лица, две сървърни помещения, архив, стая за адвокати, създадена е синя стая за щадящо изслушване на деца. През периода от 2016-2021г. в основната сграда са извършени ремонти и подмяна на дограмата.

Районен съд - Свищов се помещава също в самостоятелна сграда съвместно с Районната прокуратура. Има две съдебни зали, съдиите са в самостоятелни кабинети, имат достатъчно помещения за съдебни служители.

Районен съд - Павликени се помещава в новопостроена модерна самостоятелна сграда за нуждите на съдебната власт. В същата се помещават Районна прокуратура - Павликени, Съдебно-изпълнителната служба и Служба по вписванията. Построена е според съвременните изисквания за съдебна палата. Всички помещения са оборудвани с необходимите мебели и техника.

Районен съд - Елена се помещава заедно с Териториално отделение Елена към Районна прокуратура – Велико Търново в самостоятелна сграда,

която обаче не е в добро техническо състояние и не отговаря на съвременните изисквания и същата се нуждае от цялостно реконструиране с оглед функционалното ѝ предназначение. Независимо от това съдът има 2 съдебни зали, съдиите са в самостоятелни кабинети, обособени са съответните помещения са съдебната администрация и деловодството. Основен проблем е липсата на отоплителна система в сградата и е необходимо нейното изграждане, а също така има нужда от подмяна изцяло на електрическата и водопроводната инсталации. През 2017 г. от страна ВСС е проведена обществена поръчка с предмет "Извършване на строително-монтажни работи в сгради на органите на съдебната власт по шест обособени позиции", сред които Обособена позиция № 1: I-ви етап "Строителни работи по част "отопление, вентилация и климатизация" на обект "Реконструкция и основно обновяване на сградата, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Елена, находяща се в УПИ II, кв. 39, ул. „Й. Й. Братати“ № 2". Поради неявили се кандидати за участие в поръчката, същата е прекратена. От страна на ВСС е проведена нова обществена поръчка през 2018 г., която е прекратена на осн. чл. 193 във вр. с чл. 110, ал. 1, т. 6 от ЗОП. През 2020 г. няма обявена обществена поръчка по отношение на сградата на Районен съд – Елена.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

1. Усъвършенстване управлението на съда - гаранция за постигане на ефективно и качествено правосъдие.

1.1. Оптимизирането на управлението на съда, чрез усъвършенстване управлението на делата е условие за постигане на ефективно, срочно, качествено и достъпно правосъдие.

Безспорен факт за това е кадровата обезпеченост. Считам, че макар съдът да не работи в пълен състав в утвърдения си щат - 19 бр. магистрати, поради вакантни длъжности – 1 щ.бр. „заместник административен ръководител-заместник председател“, 4 бр. за съдия в окръжен съд, и 2 щ. бр. „младши съдия“ се справи с броя, вида и сложността на постъпилите дела от всички видове, което обаче се отразява понякога на срочността и изисква свърхмобилизация и организираност на съдиите. Проблемът донякъде се решава чрез командироването на съдии от районните съдилища, но последното не обезпечава възможността за формиране на въззивни състави с оглед разпоредбата на чл. 83 от ЗСВ.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват, както и досега за изпълнение на тази цел и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Ясно, точно и изчерпателно определяне функциите на заместник - председателите.

- Определяне със заповед съобразно чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилища на лицата, които разпределят отделните видове дела при тяхното постъпление. До момента това е възложено на заместник - председателите, ръководители съответно на наказателно отделение и гражданско отделение, да разпределят отделните видове дела при тяхното постъпление, като при отсъствие на някой от тях това се поема от административния ръководител. Намирам създадената практика за удачна и следва да бъде продължена.

- Съставяне на предварителен график за редовните и извънредни заседателни дни по въззивните и първоинстанционните дела по отделения, както и за дежурствата на съдиите от наказателно и гражданските отделения и график за дежурствата на съдиите през съдебната ваканция, почивните дни и официалните празници. Тази организация се осъществява и към настоящия момент и считам, че също следва да продължи.

- Стриктно прилагане на принципа за случайно разпределение на делата с оглед въведената ЕИСС, при спазване на Вътрешните правила за разпределение на делата в Окръжен съд - Велико Търново. Утвърждаването на този принцип, от една страна е гаранция за независимост и прозрачност в съдопроизводството и за равномерна натовареност на съдиите, а от друга е активна антикорупционна мярка. Отклоненията и изключенията от правилото са ясно и изчерпателно уредени във Вътрешните правила за разпределение на делата в Окръжен съд - Велико Търново, които са публикувани на интернет страницата на съда. Последните разбирателно търпят промяна и усъвършенстване с оглед на конкретни основания и практически казуси.

- Упражняване на административен контрол върху сročността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове. Независимо, че в Окръжен съд – Велико Търново няма неоправдано разглеждане на дела извън разумните срокове, принцип прокламиран в процесуалните закони, би могло да се изготви План за намаляване продължителността на разглеждане на делата и въвеждане на времеви стандарти съобразени и с предвидените процесуални срокове за размяна на книжа и насрочване на делата. Следва да продължи ежемесечното изготвяне писмени справки от съдебните деловодители, в които се отразяват за съдиите, чиито дела обслужват: ненасрочените през предходния месец дела, с посочване номера на делото, съдията - докладчик, датата на образуване на делото и причините, поради които делото не е насрочено; ненаписани в срок през предходния месец дела; отводи на съдии по дела през предходния месец, с посочване номера на делото, съдията - докладчик, основанието за отвод и новия докладчик.

- Изготвяне на обобщен анализ на всяко тримесечие, за ненаписаните в срок съдебни актове с извеждане на причините за бавното правораздаване и обсъждане на мерки за преодоляването им, извън ежемесечните проверки за това.

- Изготвяне на обобщен анализ на всяко тримесечие на причините за

отменени и изменени съдебни актове.

- Провеждане на общи събрания на съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално - правни разрешения по идентични казуси; обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове.

- Продължаване и стриктно водене на въведения на Регистър за отводите и извършване периодичен анализ на причините за отвод.

- Насърчаване и утвърждаване на активната роля на съдебните състави по дисциплиниране на страните в процеса, чрез използване на предвидените в процесуалните закони средства и своевременно реагиране при констатиране на недобросъвестно упражняване на процесуални права от страните.

Продължаване на практиката за използване на паралелен аудиозапис за водене на съдебните протоколи, осигуряваща точност и вярност при отразяване на случилото се в съдебно заседание, изготвяне в съответствие с изискванията на закона и предоставяне навреме на разположение на страните по делата.

- Въвеждане в практиката на съда след утвърждаването му от ВСС софтуерът „voice to text“ в дейността на съдиите и съдебните секретари.

- Упражняване на ежемесечен контрол върху спрените производства, което всъщност се прилага и към момента.

- Активна мярка за постигане на бързина в съдопроизводството, а и за намаляване натовареността на съда, е насочването на страните към възможни способи за съдебно и извънсъдебно ускорено решаване на спорове. Както бе посочено в предходната част на настоящата концепция е налице създаден в съда Център по медиация, който осигурява материалните условия да бъдат провеждани срещи на страните с медиаторите и да водят преговори за решаване на спора и постигане на споразумение. Всички съдии и съдебни служители са запознати с тази инициатива на съда, като им е указано, че следва активно да насочват гражданите към съдебно и извънсъдебно решаване на споровете.

- Увеличаване ролята на съдебните помощници и още по подробно разписване на техните правомощия във връзка с осъществяване на възложената им работа.

- Въвеждане на практика за систематизиране на констатираните пропуски от районните съдилища при институционалното им разглеждане в Окръжен съд – Велико Търново.

- въвеждане на практика районните съдилища да изпращат справки на всеки три месеца за неизготвените в срок актове.

- На основание чл. 337 от ЗСВ да продължи практиката да не се разрешава ползването на платен годишен отпуск преди съответния съдия да изготви своите актове и да върне делата, които са му възложени, като последните обстоятелства се удостоверяват с декларация към молбата за ползване на платен годишен отпуск. В този аспект могат да бъдат

създадени и Вътрешни правила за ползването на платения годишен отпуск.

- Стриктен ежемесечен контрол на спрените дела и периодична проверка на делата, разглеждани повече от една година и предприемане на мерки за приключването им.

- Упражняване на административен контрол върху работата на отделните служби на съда.

- Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители.

- Продължаване работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите.

- Стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при натоварени ситуации.

- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения.

- Периодичен анализ на проблемните области в работата на съда, с цел идентифициране на съществените рискове, които застрашават постигането на стратегическите и оперативните цели.

- Активно използване ресурсите, функционалностите и модулите на внедрената през м. юли 2020 година в ВТОС като пилотен съд ЕИСС

- Допълване и доразвиване на наличните вътрешни счетоводни правила и актуализиране на счетоводната политика на съда, при съобразяване на опитните препоръки и указанията на ВСС.

1.2. Оптимизиране управлението на съда, чрез икономично и целесъобразно управление на бюджета. Този принцип е отстояван не само от предходното ръководство, но и през изминалия период от 2016г. – 2021 год., с реализиране на конкретно предприетите мерки с ограничителен характер относно ползване на телефони, отоплителни системи и разходът на материали. С оглед икономичното и целесъобразно разходване на бюджета съм се стремил да не допускам презапасяване с материали, авансови плащания на услуги, както и просрочие в погасяване на задължения на съда. Това ще бъде осъществявано и за напред, ако от Вас ми бъде гласувано за втори път доверие.

В този аспект на строга финансова дисциплина, адекватно прилаганите до момента превантивни мерки за финансовата стабилизация и на системата от разписани политики и процедури за финансово управление и контрол, следва да продължи и за в бъдеще, при:

- спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност, както и законосъобразното им управление;

- осигуряване на последователност и достоверност на счетоводните операции при стриктно спазване утвърдените вътрешни правила;

- спазване на принципа за разпределяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител да има едновременно отговорности по одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол;

- стриктно приложение и спазване на принципа на двоен подпис във финансово разчетните отношения;

- усъвършенстване на контролната среда в съответствие с утвърдените правила за предотвратяване конфликта на интереси;

- идентифициране на риска;

- икономично и разумно планиране на разходите.

- да продължат действията по подобряване дейността по събиране на вземанията на съда /по служебно издадените изпълнителни лист за глоби, държавни такси и разноски/. Началото на тази дейност се постави през изтеклия петгодишен мандат, като се издаде заповед да бъде възлагано на съответните ДСИ да събират вземанията на съда. Тук имам обаче особено мнение дотолкова доколкото съдът като институция всъщност е натоварен с една несвойствена дейност по събиране на държавно вземане, което по дефиниция е в компетентността на НАП. До това обаче се прибегна поради negliжирането от страна на НАП на вземанията на органите съдебна власт и по този начин ВСС бе поставен в условия да вземе решение събирането на тези вземания да се контролира от съдилищата.

1.3. Информационно и технологично модернизиране - съществен приоритет за постигане по - високо ниво на административно обслужване и достъпност до съдебната система. Съдът е обезпечен и оборудван с необходимата техника, софтуерни продукти и сървъри, които се използват успешно, поддържат се и се актуализират. Значителна част от техниката бе подменена именно през периода от м. ноември 2016г. до м. ноември 2021год.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват, както и досега за информационно и технологично модернизиране и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Създаване и спазване правила за правилното организиране на работата с компютърната техника.

- Поддържането и актуализирането на интернет страницата на съда.

- Продължаване работата за насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата, което освен че изключително облекчава работата на деловодствата, ускорява съдебния процес и е крачка към създаването на електронно правосъдие. Това вече е възможно и след приемането на измененията в НПК и ГПК, както и с внедряването на ЕИСС и ЕПЕП.

- Създаване на електронни папки на делата и пълно електронно досие с оглед ЕИСС.

- Електронен обмен на информация.

- Продължаване извършване на справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население“ по реда на Наредба № 14/18.11.2009г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население“, като същевременно се използва и тази функционалност на

ЕИСС в нейния пълен обем.

- Окончателното въвеждане, материалното обезпечаване и използването на видеоконферентни връзки в гражданското и наказателното производство значително би улеснило и ускорило някои съдебни производства. Това е и наложително с оглед осъществяване изпълнението на Европейските заповеди за разследване по ЗЕЗР, където е предвидена основна компетентност на окръжните съдилища.

- Използване на осигурения специализиран софтуер за слабовиждащи и незрящи хора „Speechlab 2.0“, инсталиран на компютър в стаята за запознаване с дела от адвокати и граждани.

2. Развитие, интегриране и оптимизиране на кадровия потенциал за постигане на максимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.

Убедена съм, че качествено правосъдие може да бъде осъществявано единствено от добре подготвени съдии и съдебни служители, с висок морал и адекватна мотивация. За постигането на този приоритет е необходимо гарантирането на взискателен подбор на съдебните служители, налагането на високи стандарти за компетентност на съдиите и на служителите, насърчаване повишаването на мотивацията им за качествена работа. На тази плоскост са следните приоритети и мерки, по които ще работя:

- Усъвършенстване на Вътрешните правила за организацията и управлението на човешките ресурси в Окръжен съд - Велико Търново. Ще продължа прилагането утвърдените в съда конкурсно начало и модел за подбор при назначаването на съдебните служители, не само за тези за които чл. 343, ал. 1 от ЗСВ изисква, но и при подбора на служители в общата администрация. Задължителното им начално и последващо обучение.

- Изграждане на база данни на участвалите в конкурси кандидати.

- Ще продължи ежегодното разработване и прилагане на планове за обучение на съдиите и на съдебните служители, които да са адекватни на конкретните нужди от обучение, на специализацията на съдиите и съдебните служители, на завишените изисквания и очаквания от институцията.

- Оптимизиране на съществуващите в съда практики по анкетно проучване на нуждите от обучение на съдии и служители, информирането им относно възможните обучения, изготвянето на индивидуални обучителни планове и съгласуването им с координаторите на обученията на съдии и съдебни служители, мониторинг на резултатите от проведените обучения.

- Събиране и поддържане на статистически данни за обучени съдии и съдебни служители, като се попълва личен картон на обучаемия, препис от който се съхранява в личното досие.

- Продължаване на практиката преминалите обучения съдии и съдебни служители да споделят впечатленията си посетените обучения на неформални срещи с останалите колеги.

- Установяване на европейски стандарти в работата на всички съдии и съдебни служители, чрез участия в обучения по международноправни актове и право на ЕС.

- Организиране на периодични обучения на съдебните служители от системния администратор, съобразени с необходимостта от придобиване на знания по информационни технологии.

- Периодични срещи на съдиите от Окръжен съд - Велико Търново и Апелативен съд - Велико Търново от една страна и от друга страна провеждане на такива срещи с съдиите от районните съдилища с цел уеднаквяване практиката на съдилищата по идентични казуси и изработване на становища по предложения и сигнали.

- Провеждане на общи събрания на съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално-правни разрешения по идентични казуси; обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове.

- Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители.

- Предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.

- Насърчаване оптимизирането на въведените и прилагани обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители.

4. Гарантиране достъпа до правосъдие.

Постигането на европейските стандарти на правоприлагане са свързани с гарантирането на реалния достъп до правосъдие.

Създадените до момента, въведени и осъществявани дейности и добрите практики, споменати по-горе, и които ще способстват, както и досега, за изпълнение на тази цел, следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване, а именно:

- Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в съда за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги, като се следи за ефективността ѝ и се търси обратна връзка за нея. Насърчаване на служителите от Деловодството на съда и Регистратурата да се държат с гражданите вежливо и с уважение; да разбират техните проблеми; да дават ясни, точни и пълни устни указания; обслужването да е добро и гражданите да не получават откази от административно обслужване в рамките на регламентираното работно време, а в случаите, когато гражданинът не може да посочи номера на делото или пък посочи грешен номер, да направят опит да извлекат минимално необходимата информация за решаване на проблема и осъществяване на нужната административна услуга или справка.

- Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители.

- Продължаване работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите.

- Поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда, чрез която се предоставят информация по достъпен начин и услуги по електронен път. Както бе посочено по-горе в концепцията на интернет страницата на съда се публикуват съдебните актове на съдиите незабавно след постановяването им, при спазване изискванията на Закона за защита за личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, и съобразно утвърдените и актуализирани Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове, постановени от съдиите в Окръжен съд - Велико Търново. Публикувани са Декларациите по ЗПРКИ; Отчетните доклади за работата на съда през последните пет години; всички конкретни инициативи и утвърдени вътрешни правила, както и примерни бланки и формуляри, които гражданите могат да изтеглят и попълнят. Всяка седмица системните администратори да публикуват график на съдебните заседания, насрочени за следващата седмица.

- Предоставяне на достъп до електронното досие на всяко дело чрез ЕПЕП и свързаността с ЕИСС.

- Предоставяне на информация и помощ на гражданите чрез Информационен център.

- Улесняване и оптимизиране на достъпа до съдебна информация, чрез предоставяне на единни форми за информационни материали. Примерните бланки и формуляри са публикувани на интернет страницата на съда, като има възможност да се ползват от потребителите. Примерни бланки и формуляри се намират на разположение на гражданите и в Информационния център на съда.

- Предоставяне на информация на гражданите, посредством информационни табла в съда.

- Предоставяне на информация на гражданите за насрочените за деня дела, съдебните състави и номерата на залите, в които ще се разглеждат делата. Такава информация се предоставя и към момента, но само на етажа, където се намират съдебните зали на Окръжен съд - Велико Търново. С оглед обстоятелството, че в Съдебната палата осъществяват правораздавателна дейност Районен съд, Окръжен съд и Апелативен съд, разположени на различни етажи, считам за удачно такова единно информационно табло при налична техническа възможност да бъде разположено още на партерния етаж на сградата и същото да дава информация за разглежданите за деня дела за всяко едно от съдилищата, етаж, съдебна зала, вид, номер на делото и час на разглеждането му. Това ще улесни значително участниците в съответните съдебни производства. Тази цел вече веднъж бе поставена, но за жалост не намери своята

реализация, поради което отново я поставям на дневен ред.

- Продължаване практиката за организиране на приеман ден на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Велико Търново.

- Прилагане на утвърдените Вътрешни правила за достъп до обществена информация, които са публикувани на интернет страницата на съда.

Гарантирането на достъпа до правосъдие изисква особено внимание към определени групи лица - хора с увреждания, деца и уязвими групи. Поради това в тази насока следните приоритети и мерки, по които ще работят:

- Активно използване на осигурения вече специализиран софтуер за слабовиждащи и незрящи хора, който преобразува писмения говор в текст. Възможността за използването му е популяризирана чрез съобщения в сградата на съда, на интернет страницата на съда и публикации в регионалните медии.

- Предприемане на мерки за осигуряване на достъпна среда за хора с физически увреждания - рампи и подходи за специализирани средства за придвижване. На входа вече е изградена рампа, позволяваща достъпа на такива лица, а в сграда е на разположение асансьор с контролиран достъп;

- Осигуряване на специални условия за работа с деца.

В изпълнение на този приоритет през още м. юни 2012 год. се постигна Споразумение за партньорство между Окръжен съд - Велико Търново и ОД на МВР Велико Търново, с което се урежда реда и начина на ползване на специализираното помещение „Синя стая“ в сградата на ОД на МВР -Велико Търново за работа с малолетни или непълнолетни - жертви или свидетели на насилие или престъпление.

- Създаване на правила за работа с уязвими групи (жертви на насилие, на престъпления и др.).

- Провеждане на обучение на съдии и служители за работа с деца и с уязвими групи.

- Разпространение в съда на информационни табла и брошури за правата на пострадалите от насилие, за насочването им към специализирани програми, организации и институции за помощ и подкрепа.

- Установяване на трайни отношения на сътрудничество между съда и всички останали държавни и неправителствени организации, адвокатура, лекарско съсловие, образователни институции и др., ангажирани с проблемите на хората в неравностойно положение, децата и уязвимите групи.

4. Прозрачност, отчетност, предвидимост и публичност в работата на съда - гаранция за обществено доверие.

Осигуряване и гарантиране достъпа до правосъдие е един от

механизмите за повишаване доверието в съда и в частност в Окръжен съд - Велико Търново. Други инструменти за постигане на тази цел са прозрачността, отчетността и публичността в работата на съда. Наложително е да се набележат мерки за подобряване на директния диалог между съдебната власт и гражданите чрез посредничеството на медиите и поставянето на гледната точка на потребителите на услугите на органите на правосъдието в основата оценката на работата на съда. Целта на тези мерки е правосъдието да бъде доближено до гражданите и да се стимулира ефективен диалог с тях. Необходимо е освен това правораздаването да е предвидима дейност. Осъществяването на тази цел е немислимо и без активното съдействие на служителя „връзки с обществеността“ за което бе разкрита съответната щатна бройка и от 2020 година в съда работи реално такъв служител.

Поставянето на конкретните цели и тяхното реализиране в посочения аспект, следва да бъдат въз основа на вече съществуващите добри практики и тяхното усъвършенстване и създаването на нови. Ето защо намирам необходимо:

- Информиране на обществото и участниците в процеса за работата на съда и предоставяните от съда административни услуги.

- Информиране на обществеността на интернет страницата на съда чрез публикуване на конкретни инициативи на съда, и разработените множество вътрешни правила и процедури.

- Оптимизиране използването и периодичното актуализиране на Интернет страницата на съда за предоставяне на съдебна информация.

- Създаване на единен Информационния център на съда, началото на който е поставен чрез извършеното преустройство на партерния етаж на съдебната палата и ситуирането на деловодство, регистратура, архив и др. на едно място и осигуряване работа с граждани, страни по дела и адвокати на едно гише при оперативно организиране и реализиране на административната услуга.

- Периодично анкетно проучване за изучаване на потребностите и очакванията на гражданите и на медиите за начина, средствата, периодичността, времето и обема на информацията от страна на съда за неговата работа. Подобни анкети вече са провеждани в Окръжен съд Велико Търново и анализа на резултатите от тях дават информация относно отношението на граждани и адвокати относно качеството на работа, въз основа на което се предприемат мерки за подобряването и, ако е необходимо.

- Разработване и въвеждане на Вътрешни правила за достъп до съдебна информация с посочване на конкретните ограничения за такъв достъп, съобразно съществуващата нормативна уредба и тяхното популяризиране сред обществеността по подходящ начин.

- Прилагане на вече разработените Вътрешни правила за работа с медиите, регламентиращи правата, задълженията и отговорностите за съда и за медиите, по повод взаимната им работа. Утвърдените Вътрешни

правила за работа с медиите са публикувани на интернет страницата на съда.

- Водене на Регистър на дадените препоръки от външни, вътрешни одитори и на предписанията (указанията) на други контролни органи по констатираните пропуски от проверки.

- Продължаване и оптимизиране на доброто взаимодействие с останалите институции на съдебната власт, с правоохранителните органи, адвокатурата, местната власт, държавни органи, неправителствени организации, медии. Сътрудничеството следва да се осъществява на периодични общи работни срещи и семинари, в различни формати, с оглед поставяните за разрешаване въпроси или с оглед отчитаните резултати от вече свършена работа; така също и текущо и ежедневно при преодоляване на конкретни проблеми. Ползата за съда, без да се засяга независимостта му, от такава съвместна работа е безспорна - прозрачност, отчетност и публичност; анализ и въздействие върху нагласите на обществеността за работата и процесите в системата;

Горепосочените намират своето отражение в осъществяването на комуникационната стратегия разработена от ВСС и по която ежегодно се отчитат извършените дейности.

Тук намирам за удачно да отбележа, че следва да бъде продължена работата по образователната програма, която стартира още през 2014 година и в която Окръжен съд-Велико Търново активно участва.

5. Борба с корупцията и противодействие на конфликта на интереси.

Преодоляването на кризата в доверието към съдебната система е свързано с борбата с корупцията в системата и противодействие на конфликта на интереси. Първата мярка в тази насока е у всеки от нас - съдия или съдебен служител. Справянето с проблема е обусловено от собствено осъзнаване на неговата сериозност, пагубно влияние и обществена значимост. Отговорността за недопускане и нетърпимост към всяка форма на корупция и нерегламентирана намеса в работата на съда, за контрола на конфликта на интереси и несъвместимостта, е първо лична отговорност за всеки работещ в системата. На тази плоскост изводими са следните приоритети и мерки, по които ще работя:

- Създаване на механизми за повишаване на ефективността на етичната регулация.

- Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители.

- Периодичен анализ на риска от възникване на корупционни практики и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда.

- Периодичен контрол относно спазването на принципа за случайно разпределение на съдебните дела.

- Организиране своевременното подаване на декларации пред ИВСС, НАП и такива за конфликт на интереси от страна на съдиите и съдебните служители.

- Обезпечаване публичен достъп посредством интернет страницата на съда до информацията в предоставените по закон декларации на съдиите и съдебните служители.

- Оптимизиране използването на интернет страницата на съда за предоставяне на възможност за подаване на сигнали за корупция и такива за конфликт на интереси по отношение на конкретни съдии, съдебни служители и случаи.

- Утвърждаване на създадените и въведени Вътрешни правила за работа на Комисията по професионална етика в съда и популяризиране на тези правила по подходящ начин.

- Създаване и въвеждане на Правила за организация на работа в Окръжен съд - Велико Търново по сигнали за корупция и административни жалби.

- Незабавна проверка и разглеждане на постъпили конкретни сигнали за корупция и конфликт на интереси за работата на съда.

- Поддържане на вече създадения Регистър на отводите, периодичен анализ на причините за отвод и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.

- Обявяване и постоянно информиране по подходящ начин за размера на дължимите държавни такси по различните видове дела и за различните административни услуги в съда.

- Провеждане на открити процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители.

- Изготвяне и анализиране на периодичните отчети за цялостната дейност на съда и тяхното популяризиране по подходящ начин.

Доверието в съда би се повишило, ако неговата работа се наблюдава от едно общество с по-висока правна култура. За тази цел усилията на следва да са насочени към предоставянето на максимален обем от необходимата на гражданите информация по достъпен и разбираем начин - за техните права, за структурата на съдебната система и особеностите на съдебните процедури, за правомощията на съда и на останалите органи от съдебната система. Дейността на съда следва да се разясняване на различни социални групи по подходящ начин, като особено внимание се обръща на подрастващото поколение. Добра практика, която следва да се развива и занапред, е провеждането на дни на отворените врати и открити уроци за ученици от гимназиалния курс на обучение с посещение на съдебната палата и наблюдаване на съдебни процеси, участието в симулативни съдебни процеси, където самите ученици влизат в ролята на съда и страните в процеса. Съществено значение и положителен ефект оказва осъществяването участието на Окръжен съд - Велико Търново съвместно с Окръжна прокуратура - Велико Търново в разработения от

ВСС проект и подписано между него и Министерство на образованието и науката споразумение по образователна програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратура“. Започнала първоначално като Пилотна образователна програма в часовете по етика и право за 10 клас, в които имах и лично участие като лектор, същата традиционна и ежегодна такава. В периода на изтичащия ми мандат като административен ръководител, заедно със заместник председателя Ивелина Солакова, служителят „връзки с обществеността“ Надежда Кръстева и съдебния администратор, както и включилите се колеги като лектори, активно съдействахме за реализиране на тази образователна програма. Съдът работи с учениците от Гимназия „Емилиян Станев“ в гр. Велико Търново и Професионалната гимназия по икономика в гр. Велико Търново, където не без нашата подкрепа бе разкрита специалност „съдебен служител“. През учебната 2021/2022 година отново се включваме в реализирането на проекта с Гимназия „Емилиян Станев“ като ще бъдат обхванати ученици от осми до десети клас включително. Изцяло моята подкрепа ще получат различни ученически проекти и младежки инициативи, свързани с правното огромяване и повишаване правната култура не само на подрастващото поколение, но и на обществото като цяло, с превенцията на противообществените прояви и престъпления, с възпитанието на уважение и респект към закона и утвърждаване на върховенството му. Високата правна култура на едно общество предполага постигане и реализиране на основните принципи на правовата държава.

Уважаеми членове на Висш съдебен съвет,

В концепцията съм изложила в синтезиран вид стратегическите ми виждания, цели и приоритети за управление на Окръжен съд - Велик Търново, които ще следвам и за напред, ако за втори път подкрепите кандидатурата ми за Административен ръководител - Председател. Осъзнавам, че отговорността за исканата визия на съда е на административния ръководител. Наясно съм с трудностите, с които бих се сблъскала и вече съм се сблъсквала, при реализирането на горните цели, но съм уверена, че с подкрепата на екипа професионалисти - съдии и съдебни служители и през следващите 5 години, така както това бе и през изминалия период от 10.11.2016г. до 10.11.2021 год., съдът ще гарантира върховенството на закона, ще достигне заложените и изискуеми високи стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност и ще стане част от независима, реформирана и ефективно работеща съдебна система, когато гарантира върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите и осигурява равен достъп до правосъдие.

03.11.2021 година
гр. Велико Търново

С УВАЖЕНИЕ:
/Теодорина Димитрова