

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Слав Иванов Бакалов
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	Българин
Дата на раждане	

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **24.04.2017 г. до настоящия момент**
 - Име и адрес на работодателя Административен съд гр.Сливен, бул."Цар Освободител" № 12 гр.Сливен 8800 Република България
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
 - Заемана длъжност Председател на Административен съд Сливен
- Основни дейности и отговорности Административни дела
- Дати (от-до) **14.05.2007 г. до 24.04.2017 г.**
 - Име и адрес на работодателя Административен съд гр.Сливен, бул."Цар Освободител" № 12 гр.Сливен 8800 Република България
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
 - Заемана длъжност Заместник-председател на Административен съд Сливен
- Основни дейности и отговорности Административни дела
- Дати (от-до) **14.02.2007 г. до 14.05.2007 г.**
 - Име и адрес на работодателя Административен съд гр.Сливен, бул."Цар Освободител" № 12 гр.Сливен 8800 Република България
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
 - Заемана длъжност Административен съдия в Административен съд Сливен
- Основни дейности и отговорности Административни дела
- Дати (от-до) **26.09.1996 г. до 14.02.2007 г.**
 - Име и адрес на работодателя Адвокатска колегия гр.Сливен, пл."Хаджи Димитър" № 2 гр.Сливен 8800 Република България
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
 - Заемана длъжност Адвокат, заместник – председател на адвокатската колегия
- Основни дейности и отговорности Граждански, административни и търговски дела

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 26.06.1995 г. до 31.08.1996 г.
 Районен съд гр.Сливен, пл."Хаджи Димитър" № 2 гр.Сливен 8800 Република България
 Правосъдие
 Заместник -председател на Районен съд
 Граждански и административни дела
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 04.10.1993 г. до 25.06.1995 г.
 Районен съд гр.Сливен, пл."Хаджи Димитър" № 2 гр.Сливен 8800 Република България
 Правосъдие
 Районен съдия
 Граждански и административни дела
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 01.02.1993 г. до 01.08.1993 г.
 Окръжен съд гр.Сливен, пл."Хаджи Димитър" № 2 гр.Сливен 8800 Република България
 Правосъдие
 Стажант – съдия
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 17.09.1987 г. до 31.08.1988 г.
 НОУ "Отец Паисий" с.Тополчане, община Сливен, Република България
 Образование
 Учител
 Учебен курс по френски език
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 01.10.1985 г. до 17.09.1987 г.
 Българска народна армия
 Отбрана
 Срочен военнослужещ
 Командир на отделение, командир на взвод

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- 10.1988 г. до 12.1992 г
 Софийски университет "Климент Охридски"
 Право
 Юрист
 Висше образование

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
- 15.09.1980 г. до 30.06.1985 г
 ГПЗЕ "Захари Стоянов" гр.Сливен
 Френски език

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Средно образование

• Дати (от-до)

15.09.1973 г. до 15.06.1980 г

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Основно училище в гр.Сливен

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

Основно образование

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Език

Френски

• Четене

Много-добро

• Писане

Много-добро

• Разговор

Много -добро

Език

Руски

• Четене

Отлично

• Писане

Добро

• Разговор

Добро

Език

Английски

• Четене

Добро

• Писане

Добро

• Разговор

Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Добре се сработвам в колектив, като се старая да изслушам и възприема мнението на околните. Контактувам с хора от различни социални слоеве, което ми дава възможност, да се запозная с различни обществени проблеми. Приемам с интерес новостите и не изпитвам притеснение от необходимостта да придобия знания в нови насоки.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работата ми като заместник-председател на РС Сливен и заместник председател и председател на АдмС Сливен ми предостави задълбочени познания за организацията на колектив в съдебната система. Участието в специализирани обучения за административни ръководители в органи на съдебна власт, свързани с проблеми при управление на човешките ресурси в съдебна система и стратегическо планиране за административни ръководители, ми даде възможност да придобия специфични знания и да повиша управленския си капацитет.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Много добра компютърна грамотност, добри познания по софтуерно осигуряване, комуникационна и офис-техника

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория В и С

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

22.3.2022 г.

X Слав Бакалов

Слав Бакалов

Подписано от: Slav Ivanov Bakalov

Подпис: