

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

**ДЕСИСЛАВА КОНСТАНТИНОВА НИКОЛАЕВА**

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) 12.07.2018 г. - понастоящем
- Име и адрес на работодателя Районен съд – Левски
- Заемана длъжност Съдия
  
- Дати (от-до) 11.07.2016 г. – 11.07.2018 г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд – Плевен
- Заемана длъжност младши съдия
  
- Дати (от-до) 01.03.2015 г. – 28.09.2015 г.
- Име и адрес на работодателя „Захарни заводи“ АД гр.Горна Оряховица
- Заемана длъжност юрисконсулт
  
- Дати (от-до) 17.08.2011 г. – 01.03.2015 г.
- Име и адрес на работодателя „Захарни заводи“ АД гр.Горна Оряховица
- Заемана длъжност младши юрисконсулт
  
- Дати (от-до) 02.04.2009 г. – 01.04.2010 г.
- Име и адрес на работодателя „Модея-К“ ЕООД гр.Велико Търново
- Заемана длъжност технически сътрудник

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до) 2005 г. – 2010 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Великотърновски университет „Св.Св. Кирил и Методий”
- Основни предмети/застъпени професионални умения право
- Наименование на придобитата квалификация юрист

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

2000 г. – 2005 г.

Природоматематическа гимназия "Васил Друмев"  
Велико Търново

информатика  
математика  
английски език  
завършено средно образование

#### Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

**български**

**английски**

[отлично]

[отлично]

[добро]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Отлични комуникационни умения и умение за работа в екип

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Добри организационни умения, способност за планиране и определяне на приоритети

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Много добро владение на Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint;

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ЮРИДИЧЕСКА ТЕРМИНОЛОГИЯ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участие в обученията за повишаване на квалификацията:

- 2017 г. – обучение на тема „Актуални промени в НПК“, организирано от НИП;
- 2018 г. – обучение на тема „Новите промени в ГПК“, организирано от АК Плевен;
- 2018 г. – обучение на тема „Специфични спорове и производства, свързани с наследяването“, организирано от АК Плевен;
- 2019 г. – обучение на тема „Съдебна делба – фаза по извършване на делбата. Искове за наследство“, организирано от НИП в партньорството на РС Ловеч;
- 2019 г. – обучение на тема „Разпоредително заседание по НПК“, организирано от НИП;
- 2019 г. – обучение на тема „Изследване на алкохол и наркотични вещества при водачи на МПС: експертизи, проблеми и практика“, организирано от НИП;
- 2019 г. – обучение на тема „Имуществени отношения между съпрузите. Нови моменти в правото на ЕС. Актуални проблеми, свързани със защита правата на децата и родителската отговорност. Производство по чл.127а от СК“, организирано от НИП;
- 2019 г. – обучение на тема „Особени правила за непълнолетни. Разпит на непълнолетни“, организирано от НИП;
- 2020 г. – обучение на тема „Наказателноправни аспекти на домашното насилие“, организирано от НИП;
- 2021 г. – обучение на тема „Някои проблеми при определяне на обезщетение за неимуществени вреди от обида и клевета – практика по граждански дела на ВКС и ЕСПЧ“, организирано от НИП;
- 2021 г. – обучение на тема „Електронни доказателства, доказателства в социалните мрежи, криптовалюти“, организирано от НИП;
- 2021 г. – обучение на тема „Домашно насилие при фактически и юридически усложнения“, организирано от НИП;
- 2021 г. – обучение на тема „Автотехнически експертизи“, организирано от НИП.

03.02.2022 г.

ПОДПИС: