
КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО

Изготвена от ГЮРАЙ АЛИЕВ МУРАДОВ,
РАЙОНЕН СЪДИЯ В РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО,
кандидат за заемане на длъжността:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В съответствие с изискванията на чл.194а, ал.2 от Закона за съдебната власт, предоставям на вниманието Ви концепция за стратегическо управление на Районен съд - Карлово, която съдържа анализ и оценка на състоянието на съда, посочване на достиженията и проблемите му, както и набелязване на целите, които биха спомогнали за подобряване на работата му.

Концепцията за управление е разработена в съответствие с изискванията на чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1 от 09.02.2017г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт.

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Личната ми мотивация да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд - Карлово е продиктувана от натрупания от мен житейски и професионален опит, от дългогодишната ми работа в органите на съдебната власт, като целият ми трудов стаж е единствено в съдебната система, съответно 06.07.2000г. до 06.03.2016г. бях прокурор в РП Карлово, като два последователни мандата – от 01.03.2005г. до 01.03.2015г. бях Административен ръководител – Районен прокурор на РП Карлово, а считано от 07.03.2016г. и до настоящият момент съм съдия в РС Карлово.

Именно този опит е изградил в мен професионални качества, с които считам, че ще бъда полезен на Районен съд Карлово, ако бъда избран за административен ръководител. В органите на съдебната власт, в които съм работил и работя, съм се отнасял добросъвестно, принципно и отговорно към служебните си задължения и ги изпълнявах качествено и в срок. Намирам, че натрупаните през годините знания, умения и навици ще допринесат, както за бъдещото ми професионално развитие, така и за реализиране на целите, които съм посочил в настоящата концепция.

Като административен ръководител на РП Карлово натрупах опит относно създаването на подходяща организация на работа, при която да се даде възможност на всички работещи в органа на съдебната власт да изпълняват задълженията си при спокойна и колегиална работна атмосфера, за създаването на много добри условия на труд; решаването на трудности от управленски и административен характер; за управлението на човешките ресурси и професионалната реализация; за планирането и контролирането на разходването на финансовите средства; за въвеждане на

електронни и компютърни технологии, за вземане на бързи и адекватни решения и др., като считам, че въпреки различията в административната дейност и принципите и начина на управление в двата органа на съдебна власт /Районна прокуратура и Районен съд/, този административен и ръководен опит ще ми бъде в полза при управлението на РС Карлово, ако бъде избран.

~~Следва да се посочи, че благодарение на предходния административен ръководител на РС Карлово, към настоящия момент в съда съществува изключително добра организация и атмосфера на работа, които безспорно са необходими и са довели за осъществяване на основната функция на съда - да правораздава ефективно, качествено и бързо и единствено съобразно принципа на върховенството на закона, като съществен принос за това имат и колегите магистрати и съдебните служители.~~

Считам, че заемайки длъжността Административен ръководител на Районен съд - Карлово бих допринесъл, както за запазване на постигнатите резултати, така и за подобряване на някои аспекти в работа на съда.

Съзнавам задълженията, които поемам с представянето на кандидатурата ми за административен ръководител, както и отговорността, която ще нося ако СК на ВСС ми гласува доверие.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ.

В исторически аспект, Районен съд - Карлово е създаден непосредствено след Освобождението на България - през 1886г., като мирови съд. От тогава и до днес съдът съществува и осъществява правораздавателната си дейност в съответствие с Конституцията и законите на Република България на територията на две общини - Карлово и Сопот, с население от около 62 134 жители (при преброяването от 2011 г.), площ от около 1 096 кв. км. и с общо 29 населени места, от които - 5 града и 24 села.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:

Към датата на изготвяне на настоящата концепция щатната численост на Районен съд – Карлово е 32 броя.

По отношение на магистратските щатове - съдът разполага с шест щатни бройки за магистрати, разпределени по длъжности, както следва: 1 председател и 5 районни съдии.

Щатните бройки за държавни съдебни изпълнители са две, а щатната бройка за съдия по вписванията е една.

Щатните бройки за съдебни служители са двадесет и три.

Длъжностите на съдебните служители са разпределени, както следва: Ръководни длъжности - две: главен счетоводител и административен секретар; Обща администрация – две: една експертна длъжност на системен администратор и една обща администрация - човешки ресурси; Специализирана администрация – седемнадесет: шест съдебни секретари, един деловодител в съдебно-изпълнителна служба, седем съдебни деловодители, един архивар и двама призовкари; Технически длъжности – две: чистач и домакин, съвместяващ - работник поддръжка сгради.

Считано от месец декември 2021 г., в съда е преобразуван щата за завеждащ служба – деловодство, поради депозиране на молба от заемащия тази длъжност за освобождаването му и преназначаването му като съдебен деловодител.

От посочените за съда общо щатни бройки към датата на изготвяне на настоящата концепция няма незаает съдийски или служителски щат.

Досежно кадровата обезпеченост считам, че ако няма премествания, командироване или продължителни отсъствия на съдии, налагащи извършване работата на отсъстващия съдия или преразпределение на вече възложени дела, е постигната оптимална численост с оглед района, който обслужва Районен съд – Карлово. Тук е мястото да се посочи, че до месец ноември на 2012г., съдът разполагаше с 9 бр. щата за съдии. С решения на ВСС от 29.11.2012г., от 07.04.2016г. и от 07.11.2019г. са съкратени три свободни щатни длъжности „съдия” в Районен съд – Карлово и към настоящия момент съдът има 6 бр. щата за съдии, които са заети, при обособен равен брой съдии, разглеждащи граждански и наказателни дела. Считам, че към настоящия момент не се налагат промени в щата за районни съдии. Евентуалното намаляване на щата ще се отрази негативно върху бързината и сročността на разглеждане на делата и най-вече върху качеството на съдебните актове, имайки предвид, че натовареността на съда е около средната такава за страната за районните съдилища извън областните центрове.

Относно служителите - следва да се отбележи, че съдебната администрация се справя много добре със служебните си задължения, като няма сериозни пропуски при обработването на делата и обслужването на гражданите.

Съгласно утвърдения към 31.12.2021 г. щат на Районен съд – Карлово, съотношението съдебни служители - съдии (в т. ч. ДСИ и съдия по вписванията) е 2.56, а съотношението съдебни служители - магистрати е 3.83. Към настоящият момент няма публикувана официална статистика относно това съотношение към 31.12.2021 г. за районните съдилища извън областните центрове, за това ще посоча такава към 30.06.2021 г. То е както следва - съгласно утвърдения към 30.06.2021 г. щат на Районен съд – Карлово, съотношението съдебни служители - съдии (в т. ч. ДСИ и съдия по вписванията) е 2.56, а съотношението съдебни служители - магистрати е

3.83, т.е. същото, същевременно съотношението за районните съдилища извън областните центрове е: съдебни служители - съдии (в т. ч. ДСИ и съдия по вписванията) е 2.53, а съотношението съдебни служители - магистрати е 4.03.

Ако всички щатни бройки са заети (както е в случая) и се използва възможността за възлагане на служителите и на допълнителни и/или други трудови функции считам, че в кадрово отношение, щатни бройки за съдебни служители съда е изцяло обезпечен.

Необходимо е да се отбележи и следното: с оглед завишеното съотношение спрямо предходни отчетни периоди на съдебни служители към магистрати, дължащо се на съкращаването на съдийски щат през 2019 г., в случай, че в бъдеще, като последица, това доведе до съкращаване (вкл. при овакантиране) на щат за съдебен служител, налице ще са сериозни затруднения в дейността на съда. Тези затруднения, при намален състав на служителите ще произтичат от лошата материална и битова база на съда, имайки предвид дългогодишния ремонт на съдебната палата и временното настаняване на съда в две сгради, отдалечени една от друга, което отнема кадрови, персонален и времеви ресурс за обезпечаване трудовата дейност в двете сгради.

Освен това, при динамичната Ковид обстановка в страната и при заболяване и/или карантиниране едновременно на няколко служители, каквато ситуация беше налице в съда през месеците декември 2020 г., март 2021 г. и януари 2022 г., когато по тези причини отсъстваха много служители, техните задължения се изпълняваха от останалите им колеги, и макар и със сериозни затруднения съдът продължи да функционира, благодарение на наличните служители, които изпълняваха функциите на отсъстващите.

Натоварването на съдебните служители е силно осезаемо и по време на ползване на годишните отпуски или по време на отпуск поради болест, което обуславя възлагане на допълнителни трудови функции на останалите на работа служители.

ПРАВОРАЗДАВАНЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ. НАТОВАРЕНОСТ

Правораздавателната дейност в съда, към датата на изготвяне на настоящата концепция се осъществява от 6 съдии. Работата е разпределена в две отделения – наказателно и гражданско, като трима съдии разглеждат преимуществено наказателни дела, а другите трима разглеждат преимуществено граждански дела. Т.е. работата в съда е адаптирана с оглед броя на реално работещите съдии, като са обособени съответните състави, разглеждащи наказателни дела и граждански дела.

В Районен съд - Карлово работят съдии с продължителен юридически стаж, значителен професионален опит и висока квалификация,

отчетени при атестирането им с много добра оценка. Четирима съдии са с придобит ранг „съдия във ВКС и ВАС“, а двама с ранг „съдия в ОС“.

Съдът не разполага с щат „заместник на административния ръководител“. При отсъствие на административния ръководител, функциите на такъв се осъществяват от определен със заповед съдия.

Статистически данни:

Те ще са за 2020г., тъй като отчета със съответните данни за 2021г. все още не е изготвен.

През 2020г. в Районен съд Карлово са разгледани общо 2 938 дела, от тях – 916 наказателни дела и 2 022 граждански дела.

През 2020 г. в съда са постъпили общо 2 557 дела от всички видове или в процентно съотношение – 87.03% от общия брой на делата за разглеждане от всички видове. От тях 803 са постъпилите наказателни дела или – 87.66% от общия брой наказателни дела за разглеждане и 1 754 граждански дела – 86.74% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Данните за предходните периоди са както следва:

- постъпилите дела за 2019 г. са 2 897, от които – 883 наказателни и 2 014 - граждански дела;

- постъпилите дела за 2018 г. са 2 755, от които - 907 наказателни и 1 848 - граждански;

- постъпилите дела за 2017 г. са 2 804, от които – 797 наказателни дела и 2 007 - граждански.

От така изложените данни се установява, че за 2020г. е налице намаление на постъпилите в съда дела, съответно с 260 броя по-малко граждански дела и 80 броя по-малко наказателни дела, в сравнение с 2019 г. Това се дължи на усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, препоръките на тогава съществуващия Националния оперативен щаб, създаден със заповед на министър-председателя на Република България, както и заповедите издадени от Председателят на съда, по силата на които се преустанови провеждането на открити съдебни заседания по граждански и наказателни производства, с изключение на бързите такива и се ограничи достъпа на хората до съдебната палата.

Останали несвършени от предходния отчетен период са общо 381 дела или 12.97% от общия брой дела за разглеждане. От тях 113 броя са наказателни дела или 12.34% от общия брой наказателни дела за разглеждане, и 268 броя граждански дела или 13.25% от общия брой граждански дела за разглеждане.

Делата за разглеждане през 2020 г. (2 938 бр.) в сравнение с предходни периоди показва следните статистически разлики:

- с 365 броя по-малко от тези за 2019 г., които са били 3 303 броя;

- с 147 броя по-малко от тези за 2018 г., които са били 3 085 броя;
- с 202 броя по-малко от тези за 2017 г., които са били 3 140 броя;

Тенденцията клони към намаляване на броя на делата, което се дължи на посочената вече причина, а именно обявеното извънредно положение, свързано с разпространението на COVID-19 на територията на страната.

Броят на останалите несвършени дела от всички видове в края на отчетния период на 2020г. е 447 или 15.21 % от делата за разглеждане. В сравнение с предходни периоди налице са следните статистически разлики:

- през 2017 г. са останали несвършени 330 или 10.51% ;
- през 2018 г. са останали несвършени 406 или 13.16%;
- през 2019 г. са останали несвършени 381 или 11.53% от делата за разглеждане.

С оглед посочените данни може да се обобщи, че спрямо делата за разглеждане е налице запазване на тенденцията за бърза ликвидност на делата за последните четири години. Същата се е запазила в процентното отношение и относно броя на останалите несвършени дела в края на отчетния период спрямо предходните три години.

Свършени дела:

През 2020 г. са свършени общо 2 491 броя дела от всички видове, или 84.79% от делата за разглеждане.

Статистиката за последните три години по този показател е:

- през 2017 г. свършени 2 810 броя дела от всички видове или 89.50% от делата за разглеждане.
- през 2018 г. – свършени 2 679 броя от всички видове или 86.84% от делата за разглеждане;
- през 2019 г. - свършени 2 922 броя от всички видове или 88.47% от делата за разглеждане;

Наблюдава се намаление на броя свършени дела, спрямо предходните три години, което се дължи на по-малкото постъпили дела, респ. на по-малко разгледани дела, като причина за това е преустановената правораздавателна дейност за периода месец март – месец май 2020 г., поради обявеното извънредно положение, свързано с разпространението на COVID-19 на територията на страната, по което време се преустановиха откритите и закрити съдебни заседания, както и достъпа на граждани и адвокати до съдебната палата.

Брой решени по същество и брой прекратени дела от всички видове:

Решени по същество дела:

От общия брой приключени дела (2 491 броя), със съдебен акт по същество са решени 2 050 броя или 82.30%. От тях 522 наказателни и 1528 граждански дела. Процентното съотношение на приключените по същество граждански и наказателни дела, спрямо всички решени по

същество дела е следното: наказателни дела - 25.46%; граждански дела – 74.54%.

Статистиката за последните три години по този показател е следната:

- през 2017 г. – решени по същество са 2 390 броя или 85.05% от всички приключили;

- през 2018 г. – решени по същество са 2 219 броя или 82.83% от всички приключили;

- през 2019 г. – решени по същество са 2 414 броя или 82.61% от всички приключили.

Общият извод е, че в процентно отношение повече от делата се решават с акт по същество и този показател е устойчив за последните 4 години – около 82%.

Прекратени дела:

През отчетния период са прекратени общо 441 броя дела (17.70% от общия брой свършени дела), от които 210 броя наказателни и 231 броя граждански.

От прекратените наказателни дела, със споразумение са приключили 141 броя, върнати са за доразследване 9 броя и 60 броя са прекратени по други причини. В последната група са включени наказателните дела, които са прекратени поради изпращането им на друг съд по правилата на местната подсъдност, настъпила смърт на обвиняемия /подсъдимия/, делата които са прекратени поради оттегляне на тъжбата, по които нередовностите по тъжбата не са били отстранени в срок, наказателни дела от административен характер, които са с просрочена жалба или образувани срещу наказателни постановления, които не подлежат на обжалване, обединяване за общо разглеждане на две дела, както и не проведени разпити.

От прекратените граждански дела, 42 броя са приключили със съдебна спогодба и 189 броя са прекратени по други причини – тук са включени делата, които са прекратени и изпратени по подсъдност на друг съд, делата които са прекратени поради оттегляне или отказ от иска и тези, по които нередовностите на исковата молба не са били отстранени в срок, както и обединяване за общо разглеждане на две дела.

Обжалвани и протестирани дела. Резултати от въззивна и касационна проверка.

През 2020г. са обжалвани, респ. протестирани общо 193 броя дела, от тях – 85 броя наказателни дела и 108 броя граждански дела, т.е. само 9.41% от приключени със съдебен акт по същество (общо 2 050 броя дела).

Процентът на обжалваните, респ. протестирани дела (общо 193 броя) спрямо свършените дела (общо 2 491 броя) през отчетния период е 7.75% .

През периода, след проверка в по-горна инстанция са върнати 198 броя дела, от които потвърдени 128 броя, изменени (частично отменени) – 17 броя и отменени 53 броя.

След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 87 броя наказателни дела, от които - 63 потвърдени, 3 броя изменени и 21 броя отменени.

След въззивна и касационна проверка в съда са върнати общо 111 броя граждански дела, от които - 65 потвърдени, 14 броя частично отменени и 32 броя отменени.

~~Справката включва данни за всички обжалвани през отчетния период дела, които са приключили към момента на изготвянето му, както и данни за дела, които са били предмет на въззивна и касационна проверка, но са обжалвани през предходни отчетни периоди.~~

Средна и действителна натовареност на съдиите

Средната натовареност по щат на всички съдии през 2020 г. спрямо:

- делата за разглеждане е 40.81 дела на съдия на месец;
- свършените дела е 34.60 дела на съдия на месец.

Средната натовареност по щат на съдиите, разглеждащи граждански дела спрямо:

- делата за разглеждане е 56.17 дела за съдия на месец;
- свършените дела е 48.86 дела на съдия за месец.

Средната натовареност по щат на съдиите, разглеждащи наказателни дела спрямо:

- делата за разглеждане е 25.44 дела за съдия на месец;
- свършените дела е 20.33 дела на съдия за месец.

Средната действителна натовареност на всички съдии през отчетния период спрямо:

- делата за разглеждане е 40.81 дела на съдия на месец;
- свършените дела е 34.60 дела на съдия на месец.

Данните са изчислени на база отработени 72 човекомесеца.

Средната действителна натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела спрямо:

- делата за разглеждане е 56.17 дела за съдия на месец;
- спрямо свършените дела – 48.86 дела на съдия за месец.

Средната действителна натовареност на съдиите, разглеждащи наказателни дела спрямо:

- делата за разглеждане е 25.44 дела за съдия на месец;
- свършените дела – 20.33 дела на съдия за месец.

Считам, че натовареността на съда е средна за страната и е гаранция не само за бързина и срочност, но и за качество на правораздаването. За съпоставка следва да се посочи средномесечната натовареност на съдия в Районните съдилища извън областните центрове, а именно:

Съд	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	Брой дела за разглеждане месечно на	Брой свършени дела месечно на	Брой дела за разглежда не месечно	Брой свършени дела месечно на
	1 съдия	1 съдия	на 1 съдия	1 съдия
Районен съд – Карлово за 2020 г.	40,81	34,60	40,81	34,60
Районни съдилища извън областните центрове за 2019 г.	37,43	32,70	43,41	37,92

Забележка: Посочените данни за Районните съдилища извън областните центрове се отнасят за 2019 г., тъй като към момента на изготвяне на доклада за 2020г. (която статистика съм отразил в настоящата концепция) нямаше публикувани официални данни за натовареността на тези видове съдилища за 2020 г.

Наблюдава се висока натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела в сравнение с тези, разглеждащи наказателни дела, доколкото това се дължи и на по-високия брой постъпили и разгледани граждански дела спрямо наказателните.

Средна продължителност на делата:

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва: от общо свършени 2 491 броя дела, от които 1 759 броя граждански и 732 броя наказателни дела, в срок до 3 месеца са свършени общо 2 127 броя дела, от които 1 549 броя граждански и 578 броя наказателни дела.

В процентно съотношение, броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела е 85%. Това е отличен показател относно организацията на работа на всеки съдия. За сравнение, в предходните периоди в 3-месечен срок са свършени, както следва:

- 2017 г. – 84% от общо свършените дела;
- 2018 г. – 91% от общо свършените дела;
- 2019 г. – 88% от общо свършените дела

Анализът на общия брой дела от всички видове сочи, че е налице намаление на постъпленията на делата в сравнение с предходните три години, което се дължи на обявеното извънредно положение, свързано с разпространението на COVID-19 на територията на страната, по което време се преустановиха откритите и закрити съдебни заседания, както и свободното придвиждане на гражданите, като по този начин намаля посещенията на граждани и адвокати до съдебната палата.

В процентно съотношение относително се е запазил броят на свършените в тримесечен срок дела, спрямо броя на общо свършените дела, като коефициентът за 2020 г. е по-висок спрямо 2017 г. и е налице незначително намаление спрямо 2018 г. и 2019 г.

Като се има предвид, че делата се отлагат изцяло по обективни причини – нередовно призоваване, неявяване на страните или от необходимостта за изслушване на допълнителни и повторни експертизи по дела с фактическа и правна сложност, както и процесуалните изисквания по ГПК и НПК, считам, че е достигнат един много добър резултат по отношение на бързината, както за общо свършените дела от такива за разглеждане, така и по отношение на приключилите в тримесечен срок дела.

Съдебното изпълнение в Районен съд – Карлово се осъществява от двама съдебни изпълнители. Важен показател, който сочи за добро и качествено изпълнение на работата на ДСИ е неуважените жалби срещу техните действия в съпоставка с отхвърлените жалби. През 2020 г. са постъпили 7 бр. жалби против действията на ДСИ, от които една е уважена, а останалите 6 са оставени без уважение. В сравнение с 2019 г. - постъпила 6 бр. жалба против действията на ДСИ, които не са уважени.

От данните е видно, че през 2020 г. колективът на СИС е работил оптимално в рамките на съществуващото законодателство, като натовареността, като постъпления на дела се е понижила в сравнение с 2019 г., но се е увеличила събираемостта по делата.

През отчетния период в Службата по вписванията е работил един съдия по вписванията.

През 2020 г. в Службата по вписванията са образувани 4 347 броя преписки, от които нотариални дела – 2 988 броя, канцеларски дела – 1 356 броя и постановени откази от вписвания – 3 броя.

Съдията по вписванията през 2020 г. е постановил 3 броя определения за отказ по отбелязвания и заличавания, от които 1 брой е обжалван пред Окръжен съд – Пловдив, който е потвърден. Останалите два са необжалвани.

Постановени са 4344 броя разпореждания за вписване, отбелязвания и заличавания. Данните от справката сочат, че спрямо предходните три години е налице понижаване на броя постъпили преписки на съдията по вписванията, което се дължи и на обявеното извънредно положение, свързано с разпространението на COVID-19 на територията на страната, по което време се ограничи достъпа на граждани, адвокати и нотариуси до Службата по вписванията.

В резюме: От ежемесечните справки и контрол по отношение на постъпили, насрочени, разгледани, отложени и свършени дела, може да се направи извод, че е налице много добра работа на съда като цяло, която се характеризира с отлична организация, високо качество, мотивация,

професионализъм, стриктно приложение на закона, стремеж за придобиване на нови знания и умения, вследствие на което са постигнати значителни резултати относно бързина и качество на правораздаването.

Натовареността на административния ръководител в Районен съд – Карлово, по отношение на постъпилите дела е 70%. По отношение на тази процентна натовареност считам, че той не следва да се променя, понеже, ако бъде избран за Председател на РС Карлово, ще ми е необходимо време, за да се запозная детайлно със спецификата на работа, с документооборота, с ежедневния доклад, с работата на всеки един служител и т.н., което ще отнема доста време, като същевременно ще продължа да разглеждам делата си, които са на производство и новопостъпилите такива. Освен това, съдът не разполага с щат за заместник и цялата административна дейност се осъществява само от председателя. Увеличението на този процент ще доведе до затруднение при качествено и срочно изпълняване на служебните задължения на административния ръководител.

3. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД - КАРЛОВО.

В Районен съд – Карлово работят съдии с продължителен професионален опит и висока квалификация. Делата се разглеждат във възможно най-кратки срокове. Единични са случаите на дела, неприключили в разумните срокове.

През месец август 2020 година е извършена планова проверка в Районен съд – Карлово от Инспектората към ВСС по наказателни дела, възложена със Заповед № ГПП-20-37/27.07.2020 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, както и от Окръжен съд – Пловдив, възложена със Заповед № РД 66/11.05.2020 г. на И.Ф. Председателя на Окръжен съд – Пловдив, която също касае наказателните дела.

Отчетена е добрата работа на съда, като комисията е приела, че през проверявания период Районен съд – Карлово е съобразил дадените му препоръки при предходна проверка на Инспектората към ВСС и ПОС, отстранил е констатираните пропуски в организацията на работата, постигнал е значителни резултати относно бързина и качество на правораздаването. Инспектората към ВСС по наказателни дела в своя доклад е приел, че не е необходимо да бъдат давани препоръки на РС – Карлово.

Последната извършената планова проверка в Районен съд – Карлово от Инспектората към ВСС по граждански дела е възложена със Заповед № ГПП-01-85/12.10.2016г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС. Констатираните при тази проверка пропуски в работата на съда са своевременно отстранени и препоръките дадени в доклада са изпълнени.

Проблеми в досегашната дейност на съда не бих посочил, тъй като не сам забелязал и констатирал лично такива, като по-скоро са налице трудности, в повечето случаи от инцидентен и временен характер, които са преодоляват чрез бързи и адекватни решения.

Така например при дълго отсъствие на служител, работата му се разпределя и възлага на друг служител, а при едновременно отсъствие на голям брой служители се извършва частична реорганизация в работата на останалите служители, което е още едно доказателство, че следва да има взаимозаменяемост на служителите, за което е необходима те да бъдат обучени и съответно контролирани относно качество и сръчност.

Основен проблем на РС Карлово е **СГРАДНИЯТ ФОНД.**

Както вече посочих по-горе Районен съд – Карлово е създаден през 1886г. Самостоятелна сграда на съда е построена през 1950 г. с административен адрес: град Карлово, улица „Димитър Събев“ № 4, а с оглед нуждите на съда, през 80-те години е изградена допълнителна пристройка към сградата в южната част на имота.

Сградата е в изключително лошо конструктивно-техническо състояние и в предвид възникналата през месец януари 2017 г. аварийна ситуация в същата, през периода 2017-2018 г. се наложени поетапна евакуация на работещите, като към настоящия момент дейността е организирана в две сгради, както следва: от март 2017 г., кабинетите на магистратите и съдебните канцеларии се преместиха в наетия от ВСС недвижим имот, с административен адрес: град Карлово, улица „Ген. Карцов“ № 44, а от 2018 г. съдебното изпълнение и съдебните зали, в които заседават магистратите са разположени в източния корпус от ПГ „Братя Евлогий и Христо Георгиеви“ – Карлово, с административен адрес: град Карлово, ул. „Тодор Каблешков“ № 1, предоставен безвъзмездно за управление на ВСС, за нуждите на Районен съд – Карлово с Решение на Министерски съвет № 578 от 06.10.2017 г.

Преместването на ДСИ и съдебните зали се осъществи през месец юни 2018 г., тъй като предоставения на ВСС корпус от училището бе в занемарен вид и за целите на правораздаването и временното адаптиране на помещенията в учебното заведение бе необходимо извършване на ремонт. Със средства отпуснати от ВСС се извърши ремонт на помещенията, като се обособиха три съдебни зали; две помещения за цялата съдебно изпълнителната служба и едно помещение за целите на съдебната охрана, в което временно, за нуждите по съответното дело да се настаняват и охраняват лицата по принудително довеждане и задържани под стража.

Запознат съм, че паралелно с това, ВСС възложи обществена поръчка за Реконструкция и ремонт на Съдебна палата в гр. Карлово. С Договор № ВСС-11668 от 27.09.2018 г. ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, в качеството си на възложител възложи на „КНД-КОНСУЛТ“ ООД гр.

Дупница, в качеството му на изпълнител, на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с проведена процедура - публично състезание за възлагане на обществена поръчка, да извърши изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Реконструкция и ремонт на аварирала пристройка и основна сграда на Съдебна палата гр. Карлово, ул. “Димитър Събев” № 4“, съгласно Техническа спецификация - Приложение № 1 на възложителя, Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 и Ценовото предложение - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

Съгласно договора, срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е 275 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка до подписване на Констативен акт за установяване годността на приемане на строежа. Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и нива на строежа (Протокол Образец № 2) се подписа на 04.12.2018 г., от която дата започна реконструкцията и ремонта на Съдебна палата в гр. Карлово. От посочената дата тече и срокът за изпълнение на строително-монтажните работи.

Проектът предвиждаше вътрешно преустройство, реконструкция на покрива и преизграждане на вторична пристройка, както и ограда на Съдебна палата - град Карлово. С реализирането на ремонта, отговарящ на всички специфични изисквания на съдебната власт и на съвременните норми в строителството, ще бъде решен изцяло проблемът с нормалното функциониране на Районен съд - Карлово.

За съжаление и през 2021 г. реконструкцията и ремонтът на Съдебна палата не приключи. Към настоящия момент ремонтът не е довършен, като пристройката е изградена в груб вид, с монтиран нов покрив на съществуващата сграда и изградената към нея пристройка, както и монтирана нова дограма. Същевременно ВСС прекрати договорните си отношения с изпълнителя - „КНД-КОНСУЛТ“ ООД гр. Дупница, поради лошо изпълнена работа на грубия строеж и неспазване на дадените срокове. През 2021 г. се проведе нова процедура за възлагане на обществена поръчка за довършване на ремонта на съда, но същата по сведения на ВСС завърши без излъчване на изпълнител. Доколкото ми е известно, към настоящия момент тече нова такава процедура, но нямам информация за развоя на същата.

Запознат съм, че след освобождаването на имота от строителя - „КНД-КОНСУЛТ“ ООД гр. Дупница, във връзка с Решение по т. 1.4., взето по Протокол № 11/15.04.2020 г. на Комисия „Управление на собствеността“ на ВСС и Решение по т. 39, взето по Протокол № 16/29.04.2020 г. на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС, на 08.05.2020г. в гр. Карлово, се сключил договор между РАЙОНЕН СЪД – КАРЛОВО в качеството му на възложител и „САЛАМАНДЪР – АСО“ ООД в качеството му на изпълнител, по силата на който възложителят е

възложил, а изпълнителят е приел да предоставя срещу възнаграждение и при условията на договора, охранителни услуги, включващи организиране и осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на имот и движимо имущество в него, а именно - сграда в гр. Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4, собственост на ВСС, стопанисвана от Административния ръководител - Председател на КрлРС и осигуряване на пропускателен режим в сградата.

Както беше посочено по-горе сградата, в която се помещават кабинетите на магистратите и съдебните канцеларии е с административен адрес: град Карлово, улица „Ген. Карцов“ № 44, като срокът на договора за наем за тази сграда изтича към месец март или април 2022г.

ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Всички работни места на магистратите и съдебните служители са оборудвани с отговаряща на съвременните изисквания компютърна техника и принтери с двустранен печат, разпределени измежду магистрати, секретари, деловодители и съдебни зали. По отношение на принтерните устройства, в някои случаи едно устройство се споделя от две работни места, поради лошата материална база и физическа липса на пространство за поставянето им, което води до затруднения при използването му.

В КрлРС, след последното уважено искане от ВСС има достатъчен брой сканиращи устройства, необходими с оглед целите на ЕИСС във връзка с сканиране на постъпващия документооборот, както и две многофункционални копирни устройства.

Всички съдебни зали, използвани от КрлРС са оборудвани със звукозаписващи системи. По този начин в значителна степен се улеснява работата на съдебните секретари и се гарантира точност при изготвяне на протоколите от съдебните заседания. Приоритет е смяната на звукозаписната система, доколкото съществуващата е морално остаряла и амортизирана (дата от 2008г.) и записва с много лошо качество, до степен да не се чува разпознаваема реч, което затруднява процеса. Ремонтът е нецелесъобразен, а и невъзможен, тъй като не се предлагат резервни части за така остарялата техника.

В служба „Регистратура“ и Бюро „Съдимост“ функционират общо два броя ПОС терминални устройства, чрез които може да се извършват директни плащания по транзитната сметка на съда. Това улеснява в голяма степен страните по делата, тъй като се пести време, както и банкови такси за обслужване.

Периодично, в срок се подновяват използваните от магистратите и съдебните служители квалифицирани електронни подписи за достъп до деловодните програми и приложения (например - НБД „Население“, РБСС и електронния портал на НАП), както и на държавния съдебен изпълнител за достъп до електронния портал на НАП. С въвеждането в реална

експлоатация на ЕИСС се осигуриха персонални квалифицирани електронни подписи на всички служители.

Компютърните програми и системи, които се ползват в съда са:

1. „Единна информационна система на съдилищата“.
2. „Централизирана система за случайно разпределение на съдебни дела“ - ЦСРД, разработена от Сمارт Системс ЕООД, отнасящо се до случайно разпределение на новообразувани изпълнителни дела и преразпределения на граждански и наказателни дела образувани преди 01.01.2021г.

3. „Система за изчисляване на натовареността“ - СИНС, възложена за разработване от Висшия съдебен съвет на Сمارт Системс ЕООД;

4. Съдебна автоматизирана система (САС) - разработена от „Информационно обслужване“ АД – Варна;

5. Модул „Мобилен призокар“ – приложен софтуер за таблет, интегриран със САС „Съдебно деловодство“ по технологията „Обмен на данни с мобилни устройства“;

6. Софтуерна система „Служебна защита“ на „Бисофт“ ЕООД за назначаване на служебни защитници според Закона за правна помощ;

7. „Система за издаване на свидетелства за съдимост“ - Лот 4 от програма ФАР - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост;

8. Програмен продукт „Съдебно изпълнителна система“ (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000“, използван в Съдебно изпълнителна служба;

9. Модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмата „Jes“;

10. Правно информационна система „АПИС“;

11. В Службата по вписвания работи централизирана информационна система „ИКАР“;

12. За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система „Конто“;

13. Програмен продукт „Каса и банка“ за банков и касови разплащания на съда;

14. Система ПП „Аладин“, за управление на човешките ресурси;

15. Продължава обменът на данни между ядрото на ЕИСПП и деловодната програма САС. Ежемесечно се извършва проверка от системния администратор за коректността на данните подадени към ядрото на ЕИСПП, за което се изготвя протокол;

16. Софтуерната система „Удостоверител на документи“, чрез която се извършва електронен трансфер на информация от електронните досиета на делата в съда до адвокатите, членовете на Адвокатска колегия – Пловдив;

17. Антивирусна програма ESET NOD32.

Продължава и се доразвива обмена на информация между деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС с поддържания от ВСС „Единен портал за електронно правосъдие“.

Ежедневно се извършва архивиране на базите от данни на всички приложения, които обслужват работата на съда. Това гарантира възстановяване на нормалната работа на програмите в кратки срокове и без загуба на информация.

Ежедневно се актуализира и Интернет страницата на съда. Поддържа се актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на КрлРС, като се съблюдават изискванията на Закона за защита на личните данни. Освен с тази, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите. Своевременно се публикуват новини и обяви във връзка с работата на съда. Поддържа се Фейсбук страница на съда.

В съда е изграден и се поддържа вътрешен информационен бюлетин, където се публикува информация за служебно ползване (писма, заповеди, протоколи, доклади, справочна информация и други документи), която своевременно достига до знанието на магистрати и служители от институцията. Достъпът до тази информация е постоянен и се осъществява само от вътрешната мрежа.

Запознат съм, че Районен съд – Карлово разполага с нужната техническа и програмна обезпеченост, необходими на магистратите и служителите за изпълнение на ежедневните им задължения.

4. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД- КАРЛОВО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

По отношение на организационно и административно ръководство на Районен съд – Карлово, намирам следното:

Кадрова обезпеченост:

С оглед наличните бройки за съдии, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебни служители, намирам, че щатната численост на РС Карлово е оптимална към датата на изготвяне на настоящата концепция, като не е необходимо, както увеличаване, така и намаляване на наличните щатове.

Правораздаване и организация:

От представените до тук данни за Районен съд - Карлово е видно, че той функционира много добре. За това считам, че правилен подход е да се набележат цели и съответно да се въведат мерки, които да запазят създадената организация, да я подобрят и надградят /когато и където това е възможно и необходимо/, които да повишат качеството на

правораздавателната дейност и да я ускорят, както и да доведат до по-голяма откритост и отчетност, а оттам и до по-голямо доверие в съда.

Както беше посочено по-горе, правораздавателната дейност в съда, се осъществява от 6 съдии, от които 3 съдии разглеждат граждански дела, а 3 съдии разглеждат наказателни дела. В тази връзка, намирам за правилно решение обособяването на гражданско и наказателно отделение.

Обособяването на отделения със съответните състави е предпоставка за въвеждането на пълна специализация на районните съдии, която специализация по съответния вид дела улеснява съдията при разглеждането им и води до решаването и приключването на делата качествено и във възможно най-кратък срок.

Безспорно, съгласно чл.79, ал.2, т.4 от ЗСВ, Общото събрание на районния съд определя броя и съставите на отделенията, ако има такива, както и тяхната специализация по материя. Естественото разделение на правната материя в един районен съд е на две отделения - наказателно и гражданско. Считаю, че това разделение следва да остане, тъй като съм убеден, че то ще е от полза както за съдиите, така и за съдебните служители и най-вече за обществото, предвид изложеното по-горе относно срочност и качество. Удачно е броят на съдебните състави в отделенията да не се променя, а след като се направи съответен анализ на натовареността на районния съд по материя, сравнена с общата средна натовареност в страната, при необходимост и след съответно решение на общото събрание, в предвид на по-високата натовареност на съдиите от гражданското отделение, на съдиите от наказателното отделение могат да се разпределят и граждански дела от определена категория например заповедни производства.

В резюме:

С цел подобряване организацията и качеството на правораздавателната дейност е необходимо запазването на досега действащото разпределение на съдиите в Районен съд - Карлово в две отделения - наказателно и гражданско, като се следи да не се допуска значително неравномерно натоварване на съдиите от двете отделения, което може и следва да се коригира от Общото събрание на съда, като се вземат адекватни и навременни решения в тази връзка.

Всъщност, основната цел на специализацията е подобряване качеството на правосъдието чрез бързина, ефективност и предвидимост на съдебните актове, като обаче се следи и за равномерната натовареност между районните съдии.

Считаю, че за да бъдат ефективни мерките за подобряване на резултатите от правораздавателната дейност на съда, следва да се акцентира върху осъществяването на контрол, т.е. с въвеждане на всяка една мярка да се въвежда и механизъм за контролиране на изпълнението ѝ

/отговорен служител, ежемесечни проверки и отчетност/. Това неминуемо оптимизира както работата на магистратите, така и тази на служителите и ги мотивира своевременно да извършват дейностите, свързани със заеманата длъжност, а и дава възможност за ефективен административен контрол.

Необходимо е да продължат периодичните проверки за неприключили в определен срок дела, с цел недопускане на нарушения на правото на разглеждане и решаване на делата в разумни срокове и евентуалното предприемане на организационни мерки за това. Тази мярка може да бъде постигната чрез събеседване с колеги, за да се установят причините за забавяне решаването на делото в съответните срокове и вземане на мерки за отстраняване на обективните причини за това. При субективни причини – предприемане на мерки, регламентирани в ЗСВ.

Ще акцентирам на съдийското самоуправление като инициирам общи събрания не само по въпроси от компетентността на общото събрание и на административния ръководител по ЗСВ, но и по други важни въпроси, касаещи правораздавателната дейност на Районен съд - Карлово. Например, при необходимост от намиране на решение относно това, какви мерки да се вземат с цел намаляване на прекомерната натовареност на гражданските съдии.

По отношение на служителите: с оглед натовареността, обема и спецификата на правораздавателната дейност, в рамките на утвърдения щат на съда е взето възможно най-ефективно решение за разпределението на съществуващия брой щатни бройки. Постигната е организация на взаимозаменяемост и съвместяване на задълженията, в която се включат всички служители. Трябва да се прави анализ на действителната натовареност на служителите в отделните служби и винаги, когато е необходимо, да се предприемат организационни мерки за обезпечаване ритмичността на работата.

С оглед наличните бройки за магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдия по вписванията и съдебни служители, намирам, че щатната численост на РС Карлово е оптимална към датата на изготвяне на настоящата концепция.

Трябва да се мотивират съдиите и съдебните служители към активно участие в текущите обучения за работа с ЕИСС и ЕПЕП, за оптималното им използване и за съкращаване на технологичното време, необходимо за обработване на съдебните актове и книжа. Трябва да се мотивират съдебните служители за участие в семинари и обучения за повишаване на тяхната квалификация.

Считам, че е възможно да се реализират дейности за повишаване квалификацията на съдиите и служителите, като в съда се създаде вътрешна програма за обучение с практическа насоченост. Това би било полезно, тъй като от една страна присъствените обучения, организирани от

НИП към настоящия момент са силно ограничени поради пандемията, а от друга в тези обучения ще могат да участват всички магистрати от РС Карлово, без това да доведе до финансови и организационни затруднения за съда, свързани с командироването и отсъствието на съдии. Като обучители могат да бъдат поканени магистрати от Окръжен, Административен и Апелативен съд - Пловдив, като това ще създаде възможност за по-добра комуникация между представителите на различните съдилища и анализ на практически въпроси, като целта разбира се е подобряване качеството на правораздаването.

По отношение на изградената вътрешна информационна мрежа:

В Районен съд - Карлово съществува вътрешен информационен бюлетин на съда. Той се отваря автоматично при включване на всеки един компютър и предоставя актуална информация на съдиите и служителите, относно кореспонденция и съобщения, касаещи тяхната работа. Отделно са изградени споделени електронни папки, в които се публикуват за сведение и изпълнение от съдиите и служителите заповеди на председателя, графици за дежурства, заседания и отпуски, данни за вещи лица и съдебни заседатели и др. По този начин се гарантира, че необходимата информация е достигнала до всеки съдия и служител. Същите следва да продължат да се поддържат и актуализират ежедневно от системния администратор. Смятам, че в бюлетина следва да се създаде нова функционалност, а именно - възможност за обратна връзка от потребителите на тази т.нар. „вътрешна информационна страница“, така че да се свеждат до знанието на председателя на съда действителните нужди на съдиите и служителите, както и техни предложения за подобряване организацията на работа. По този начин всички съдии и служители ще знаят какво и защо се случва в съда, откъм организация на човешките ресурси. Това ще е полезно, защото така всички ще имат достъп до сигналите, предложенията и становището на съответния магистрат или служител и ще могат да вземат отношение по него.

Периодичният контрол върху въвежданите данни в информационните системи на съда ще даде възможност за максимална коректност при изготвяне на статистическите данни, анализ на съществуващи трудности, които ще позволят своевременното им отстраняване. Статистическата информация и данни е необходимо да бъдат актуални и налични в реално време, за да може да се гарантира достоверност и пълнота.

В Районен съд – Карлово са налице множество утвърдени вътрешни правила, чрез които са регламентирани работните и административни процеси. Ако бъде избран за административен ръководител ще се запозная детайлно с всички тях /с тези които касаят съдиите съм запознат/ и ако, и където е необходимо, тези вътрешни правила ще бъдат актуализирани,

коригирани или допълнени. Процесите, протичащи в съдебната система, налагат периодично актуализиране на тези правила и тяхното постоянно наблюдение, оценка и анализ.

Всички вътрешни правила са качени във вътрешната мрежа на съда, за да бъдат винаги на разположение за справка и запознаване, а някои от тях и на интернет страницата на съда. В бъдеще тази дейност ще продължи и актуализира.

Чрез общото събрание на съда, районните съдии трябва да бъдат запознавани периодично от административния ръководител с дейността по общото организационно и административно ръководство на съда, както с и постъпващата кореспонденция от ВСС, МП и другите институции, свързани с органите на съдебната власт. Добрата информираност на съдиите би осигурили различни мнения, които могат да бъдат полезни при реализирането на ефективно управление.

Една от причините за неразглеждане в срок на делата е нередовното призоваване на страните, дължащо се на неподготвеността на лицата, които ги призовават и връчват книгата. Това е така, тъй като дейността по призоваване, както и връчване на книга и съобщения по делата в общините и кметствата извън населеното място, където се намира районния съд, е възложена предимно на общински служители, кметове, кметски заместници и други определени от тях длъжностни лица, които в някои случаи изпитват трудности при връчване на призовки и съдебни книги, съгласно процесуалните кодекси. Считаю, че е удачно, тези лица, със съдействието на съответната общинска администрация, да бъдат периодично обучавани, например веднъж годишно.

По отношение на финансовото, материалното и информационното осигуряване:

Приоритет на административния ръководител, във връзка с финансовата дейност и бюджетирането на съда следва да бъдат принципите на целесъобразност, необходимост и икономичност. Осъществяването на разумно финансово управление и контрол е предпоставка за законосъобразност и спазване на финансовата дисциплина. Периодичното актуализиране на финансовите правила се налага от постоянно променящите се условия, при които функционира съдебната система.

Районен съд – Карлово следва стриктна финансова дисциплина, която през годините е отчетена от ВСС. Смятам, че тази тенденция следва да се запази и надгради чрез създаване на организация за текущо анализиране изпълнението на бюджета, оценка на разходите и поемане на задължения в рамките на утвърдения бюджет.

Относно сградния фонд и условия на труд:

Както беше посочено и по-горе основен проблем на РС – Карлово е сградния фонд. За съжаление, възможностите на административния ръководител за решаването на този съществен проблем са силно ограничени. Неговата роля и функция в случая е по-скоро сигнална – често да посещава строителната площадка и при констатиране на нарушения от страна на строителя /напр. – извършване на дейност извън строителната площадка или нанасяне на щети на съседни имоти, наводняване на сградата вследствие на снеготопене или обилни дъждове, доколкото строителя не е взел предпазни мерки за това и др./, своевременно да сигнализира ВСС, като собственик на имота за предприемане на необходимите действия за осигуряване качествено и срочно изграждане на съдебната сградата. Регулярно, Председателя на съда, може да съдейства на ВСС във връзка с разрешаване на някои технически въпроси по ремонта на сградата, като например – необходима комуникация със съответните местни органи, учреждения и институции.

По отношение на комуникационна дейност, публичност и информираност:

Районен съд Карлово, трябва да продължи да се утвърждава като отговорна, безпристрастна и авторитетна институция. За това информираността и публичността за дейността на съда трябва бъде актуална и разбираема. В тази връзка, ангажираността и отговорността на административния ръководител трябва да бъде постоянна. Унифицираният сайт на съда, освен задължителните сектори с информация позволява и включването на нови сектори, които могат да подпомогнат дейността на съда, като например - дадат информираност за функциите на съда, за актуални събития и предстоящи инициативи.

Поради наложените ограничения вследствие на пандемията, през последните две години не са реализирани проекти свързани с „Ден на отворените врати” в органите на съдебната власт. В тази връзка намирам, че след отпадане на ограничителните мерки тази инициатива следва да бъде възобновена.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В концепцията си изложих пред Вас основните си виждания за управлението и развитието на Районен съд - Карлово, за съществуващите трудности и възможностите за преодоляването им.

Посочих цели и мерки за тяхното реализиране за да се надгради постигнатото, така че правораздаването да бъде по-качествено, по-ефективно и по-прозрачно.

Наясно съм, че едно от основното задължение на административния ръководител е да осигури такива условия за работа, при които районните съдии, държавните съдебни изпълнители, съдията по вписванията и съдебните служители да изпълняват задълженията си без притеснение, в нормална и спокойна среда, максимално концентрирайки се върху работния процес, като това според мен е възможно да се осъществи чрез ~~ясни правила, диалогичност, коректност, възприемане на добронамерени~~ идеи и концепции и личен пример.

Убеден съм, че с помощта и съдействието на колегите ще мога да реализирам целите, които съм посочил в настоящата концепция в следващите години, за да може Районен съд – Карлово да се ползва с високо обществено доверие.

03.02.2022 г.

Подпис: