

ДО

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

СОФИЯ

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

Разработена от ГЮЛФИЕ МЕХМЕДОВА ЯХОВА  
И.Ф. Административен ръководител – Председател  
на Районен съд – Благоевград

Кандидат за заемана на длъжността  
Административен ръководител – Председател  
на Районен съд – Благоевград

## Съдържание:

### Уводна част

- I. Лична мотивация за заемане на длъжността
- II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд Благоевград
- III. Достижения и проблеми в досегашната дейност, цели за развитието на Районен съд Благоевград и мерки за тяхното постигане:
  1. Мерки по отношение на служителите, работещи в Районен съд Благоевград
  2. Взаимодействие с други институции
  3. Конкретни цели и мерки по отношение на магистратите, работещи в Районен съд Благоевград
  4. Електронно правосъдие

### Заклучителна част

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

На основание чл. 194а, ал. 2 от Закона за съдебната власт, Ви представям Концепция за стратегическо управление на Районен съд Благоевград, която отразява накратко личната ми мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител на Районен съд Благоевград, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт, както и очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност и набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

I. Лична мотивация за заемане на длъжността:

Взех решението да участвам в конкурса за административен ръководител на Районен съд Благоевград, тъй като смятам, че притежавам необходимите опит, знания, умения, кураж и желание да се справя с тази отговорна и нелека задача.

В сферата на правораздаването като съдия работя повече от единадесет години /от 2010г. до настоящия момент/. Работила съм като младши съдия в Окръжен съд Смолян и Окръжен съд Благоевград, а като районен съдия в Районен съд Чепеларе, Районен съд Мадан, Районен съд Златоград и Районен съд Благоевград, била съм командирована в Окръжен съд Благоевград за разглеждане на граждански и търговски дела. За тези единадесет години, работейки в шест различни съдилища, съм имала възможност да придобия нужните знания, опит, умения, да се запозная със спецификите на работа на всяка една от посочените съдебни институции. Работата в посочените съдилища ми осигури възможност да работя самостоятелно и да вземам нужните решения /понякога и управленски такива/, доколкото за определени периоди от време съм била и единствения работещ съдия в някои от тези съдилища.

Отделно от това имам и необходимия административен опит, доколкото за периода 2017г.-2021г. съм изпълнявала длъжността заместник на административния ръководител на Районен съд Благоевград. Познавам в дълбочина работата на отделните служби в съда, както и на служителите. Имала съм възможност да работя с всички съдебни служители, познавам техните умения и възможности, както и слабите им страни и смятам, че мога да намеря такъв подход на работа с всеки един от тях, така че той да е мотивиран, амбициран и готов да поеме и изпълни всяка поставена задача. В Районен съд Благоевград работят дългогодишни

съдебни служители, които смятам че могат да работят изключително и единствено в интерес на работата при управление, каквото смятам, че мога да приложа, ако бъде избрана за ръководител на съда.

В качеството си на заместник-председател, освен дейността по общо организационно и административно ръководство на съда, съм разглеждала граждански дела наравно с другите съдии. В качеството си на заместник-председател разпределях новообразуваните граждански и административни дела, предвид на което имам наблюдения за това какви дела постъпват в съда, как се образуват, как се разпределят и дали се спазва принципът за случайното и равномерното разпределяне на делата. Отделно от това всички постъпващи дела от инстанционен контрол ми бяха докладвани и това ми даваше възможност да обобщавам и анализирам цялостната практика на по-горните съдилища. При необходимост сме анализирали с колегите практиката на по-горните инстанции и сме предприемали необходимите мерки за уеднаквяване на практиката. Заедно с тогавашния административен ръководител сме вземали необходимите дисциплиниращи мерки по отношение на магистрати за срочното приключване на делата.

Понастоящем, считано от 04.11.2021г., изпълнявам функциите на административен ръководител на съда и като такъв имам преки наблюдения и впечатления върху цялостната организация на работата на този орган. Предишният административен опит в същия този орган на съдебна власт ми беше от огромна полза при предприемането на действия по цялостната организация на съда, след назначаването ми за временен ръководител.

Както като заместник-ръководител на съда, така и като редови съдия винаги съм поемала допълнително възложена ми от административния ръководител дейност. Като районен съдия и по заповед на по-горестоящия административен ръководител съм правораздавала едновременно в две съдилища /Районен съд Златоград и Районен съд Мадан/, поради дефицит на съдии през определен период от време. Като младши съдия също съм била командирована в районен съд, за повече от три месеца, т.е с изрично мое съгласие, тъй като това е било изключително в интерес на работата.

Участвала съм в комисии по атестиране на съдебни служители и конкурси за назначаването им, което пък ми даде необходимите умения и опит за това какво е нужно да притежава един съдебен служител, за да може съвестно, стриктно, качествено и в срок за изпълнява служебните си

задължения. А това е от съществено значение за подобряване на цялостната правораздавателна дейност.

Като заместник – председател, а и сега като временно изпълняващ длъжността председател на Районен съд Благоевград, наред с административните си задължения, разглеждам граждански дела при 100 % натовареност, наред с всички останали съдии. При предходното управление на съда ръководителите /председател, заместник-председател и ръководител на отделение/ бяха с намален процент натовареност спрямо другите колеги, което лично аз смятам за неправилно. По този повод мога да заявя, че колкото и да е трудно административният ръководител като пръв сред равни следва да поема повече работа и с това да бъде пример за останалите съдии и съдебни служители.

Мога да се справя с предизвикателството, което поемам и поради това, че притежавам едни от най-важните качества за заемането на такава ръководна позиция, а именно увереност, почтеност, търпение, стоицизъм, решителност и комуникативност. Смятам, че за да е успешно всяко едно управление следва да има диалог и чуваемост между административните ръководители и магистратите в поверения му съд, както и между председателя и всеки един служител. Изключително важна е и добрата комуникация с непосредствено стоящия по-горен административен ръководител, доколкото добрият диалог е пътят за вземането на най-правилните управленски решения.

Смятам, че притежавам качества като увереност и организационни умения. Вярвам в своите възможности, както и в това че съм способна да положа максимални усилия за положително професионално и личностно развитие на всички работещи в Районен съд Благоевград и за създаване на положителна атмосфера в съда.

Реших да участвам в това нелеко начинание, защото на първо място това е възможност за придобиване на опит и на второ място, защото имам увереността, че мога да се справя и Районен съд Благоевград да поеме в една друга и по-различна посока на управление, от която всички ние се нуждаем.

## II. Анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт:

Щатната численост на Районен съд Благоевград през 2021 година включва 14 районни съдии /в.т.ч. председател/, 3 съдии по вписванията, 2

държавни съдебни изпълнители и 36 служители. Двама от съдиите в Гражданското отделение са командировани в Окръжен съд Благоевград със заповеди на Председателя на САС, т.е реално към момента работещите съдии в Районен съд Благоевград са дванадесет – шест в наказателното отделение и шест в гражданското.

Работата на Районен съд Благоевград през цялата 2021г. е белязана и засегната от световната пандемия на Ковид 19. За различни периоди от време отсъстваха съдии и съдебни служители поради заболявания или поставянето им под карантина като контактни лица. Това налагаше честа реорганизация на процеса на работа. Издавани бяха заповеди за временно отлагане на делата – по преценка на съдиите за периоди от по две седмици с оглед Правилата и мерките за работата на съдилищата в условията на пандемия, /Приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020, изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол 40/17.11.2020 г./, в ситуации, в които се наблюдаване повишена заболеваемост. Съдебни служители бяха разпределяни по различните служби, за да се обезпечи нормалното функциониране на работния процес.

Съдебните служители са разделени на обща и специализирана администрация, като в общата се включват 5 съдебни служители, в специализираната 29 служители и 2 чистачи.

Съотношението на служителите към съдийския състав е 1:2,57 /съотношение служители – районни съдии/ и 1:1,89 / съотношение служители – районни съдии, ДСИ и съдии по вписванията/ и е под средното за страната за районните съдилища в областните градове - 2,84.

С оглед горното съотношение и поради въвеждане на електронното правосъдие, с решения на СК на ВСС по протокол № 42/23.11.2021 г. и № 45/14.12.2021 г. са отпуснати допълнителни 4 бройки за съдебни служители –съдебен помощник, съдебен деловодител, съдебен секретар и системен администратор. В края на 2021г. се обявиха конкурси за заемане на длъжностите съдебен помощник, съдебен деловодител и съдебен секретар /понастоящем висящи процедури/ а за длъжността системен администратор предстои обявяването на конкурс.

Натовареност на съда:

С решение на СК на ВСС по протокол № 42, точка 11.3.4. от дата 23.11.2021г. Районен съд Благоевград е определен като ниско натоварен съд, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Правилата за определяне и изплащане на допълнителни възнаграждения на съдии по реда на чл. 233, ал. 6, изр. първо от Закона за съдебната власт.

Макар да е определен като нисконатоварен, следва да се посочи, че всички икономически и социални последици от пандемията, засегнала целия свят се отразиха и на постъпленията на делата. Намалването на постъпленията на делата е тенденция, която е повсеместна на национално ниво и съответно се забелязва и в Районен съд Благоевград.

Въпреки това, Районен съд Благоевград е районен съд в областен център, което е предпоставка за по-висока натовареност в сравнение с другите районни съдилища в съдебния район, наред със стратегическото му положение. Местоположението в областния център определя и по-сложна материя и квалификация на делата, в сравнение с останалите районни съдилища.

През 2021 година са постъпили общо 5075 дела, от които 3208 граждански и 1867 наказателни, за сравнение с 2020 година, когато са постъпили общо 4660 дела, от които 2774 броя граждански и 1886 броя наказателни дела. Наред с висящите към края на предходния отчетен период 1124 дела, през 2021г. са стояли за разглеждане 6199 дела, от които са приключени общо 5103 броя дела. Останали несвършени дела към края на 2021 година са 1096 броя дела.

Налице е увеличение на новообразуваните дела с 415 дела спрямо 2020 година, което води до увеличаване и натовареността на съда.

Средната месечна натовареност на съда по щат за 2021 година е 36,90 спрямо делата за разглеждане и 30,38 спрямо свършените дела. За сравнение средната месечна натовареност на съда по щат за 2020 година е била 33,73 дела на съдия спрямо делата за разглеждане и 27,05 броя дела спрямо свършените такива.

Действителната средномесечна натовареност за Районен съд Благоевград на един съдия през 2021 година е 46,78 спрямо делата за разглеждане и 38,51 спрямо свършените дела, докато през 2020 година е била 40,49 дела спрямо делата за разглеждане и 32,46 спрямо свършени дела.

В гражданското отделение действителната натовареност през 2021 година за отработени 60,5 човекомесеци, е 66,33 към делата за разглеждане

и 53,52 към свършените дела, докато през 2020 година действителната натовареност в това отделение и била 50,66 спрямо делата за разглеждане, а спрямо свършените е била 39,08 дела. Налице е значително увеличение на натовареността в гражданското отделение.

В наказателното отделение отработените човекомесеци през 2021 година са 72 и действителната натовареност спрямо делата за разглеждане е 30,36, а спрямо свършените дела 25,90, докато през 2020 година действителната натовареност на съдия спрямо делата за разглеждане е била 30,45 дела, а спрямо свършените дела 25,90 броя дела. Натовареността в наказателното отделение е почти равна за двете години.

От всичко свършените през 2021 година 5103 дела, в срок до 3 месеца са приключили 4184 броя дела, или 82% от тях, докато през 2020 година от свършените 4544 дела, в тримесечен срок са приключени 3679 дела или 81 % от всички приключени дела, което е изключително висок и отличен показател за бързината и показва устойчивост на тенденцията за висока ликвидност на делата в съда през последните години.

#### ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

През 2021 година в съда са постъпили 3208 дела, през 2020 година в Районен съд Благоевград са постъпили 2774 броя граждански дела, при 3529 нови граждански дела през 2019 г.

Налице е увеличение в броя на новите граждански дела спрямо от предходната 2020г.

През 2021г. са постъпили 1870 броя заповедни производства, а през 2020 година в Районен съд Благоевград са постъпили 1503 броя заповедни производства, при 1912 броя заповедни производства за 2019 година.

През 2021 година са постъпили 1338 граждански дела /без заповедните производства/, при 960 граждански дела за 2020 година и 1154 граждански дела през 2019 година. Съотношението на частните граждански дела спрямо общите постъпления на гражданските дела за 2021 година е 71%, при 65% за 2020 година и при 67% за 2019 година.

През 2021 година са приключени 3238 граждански дела, при 2716 броя дела през 2020 година и 3344 броя през 2019 година. Налице е значително увеличение в броя на приключените дела с 522 броя.

От свършените през 2021 година дела със съдебен акт по същество са приключили 2545 броя дела и 693 броя са прекратени.



От приключените през 2021 година 3238 броя дела, 2724 броя са приключени в срок от 3 месеца или това са 84% от делата. През 2020 година от 2716 броя приключени дела, в срок до 3 месеца са 2208 броя дела, или 81 % от делата.

За периода от 2017 до 2019 година включително беше налице трайна тенденция на изключително висок процент на делата, приключени в 3 месечен срок – 86%, 87%, 88%. Процента на приключените в тримесечен срок дела през 2020 г. беше 81%, а през 2021 г. – 84%. Тези проценти са по-ниски от предишните години, но реално са изключително високи на фона на многократното отсрочване на делата през тези две години от началото на пандемията поради повишена заболяемост или карантиниране на голям брой съдии и служители, поради усложнената епидемиологична обстановка от Ковид 19 , поради многократното отлагане на делата по молби на страните, адвокатите и други участници в съдебните процеси. Въпреки всички тези необичайни и обективни пречки, съдиите в отделението са успели да приключат този голям процент дела в тримесечен срок.

Причините за разглеждане на гражданските дела за срок над 1 година са разнообразни, идентични с тези от предходните години, като те се дължат най- често на обективни фактори, а именно: нередовност на исковите молби /продължава тенденцията на увеличаване на броя на подадените нередовни иски молби/, продължителна размяна на книжа, предизвикана от наличието на няколко ответници с различни адреси, за които когато не са намерени се залепва уведомление по чл. 47, ал. 1 ГПК, след което най-често следва определяне на особени представители от АС на АК- Благоевград и едва след това /понякога и след 3- 4 месеца/ стартира процедурата по размяна на книжа.

Причини за забавяне разглеждането на делата е и несвоевременно изготвяне и представяне на експертните заключения от вещите лица.

Не на последно място като причини за забавяне на съдопроизводството е и представяне на нови доказателства; искане на страните за предоставяне на време за преговори и постигане на спогодба, както и проблеми с призоваването и връчване на книжата по съдебните дела.

Като причини за забавяне на делата може да се посочат измененията на ГПК и през отчетната година и най – вече тези, свързани със заповедните производства. В края на 2020 година влязоха в сила нови

изменения на ГПК в тази част, с която не отпадна задължението на съда за даване на указания до заявителя за предявяване на установителни иски при връчване на заповедта за изпълнение при фикцията на чл. 47, ал.5 ГПК, което от своя страна е свързано с допълнителни срокове по връчване на книжа, често пъти със залепване на съобщение и по исковите производства, което е основание за назначаване и на особени представители.

Към 31.12.2021 година са останали несвършени 775 броя граждански дела, или 24% от постъпилите дела и 19 % от делата за разглеждане.

### НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

През 2021 година са постъпили 1867 броя наказателни дела, от които общ характер 257 броя, НЧХД 39 броя, дела по чл. 78 а НК 52 броя, ЧНД 916 броя и АНХД 603 броя.

През 2020 година са постъпили 1886 броя наказателни дела, от които от общ характер 237 броя, дела от частен характер 26 броя, административно наказателни дела 592 броя и частни наказателни дела 1031 броя.

През 2019 година в съда са образувани 2304 броя наказателни дела, от които от общ характер 284 броя, дела от частен характер – 39 броя, административно-наказателни дела 551 броя и частни наказателни дела 1430 броя.

През 2021г. са свършени 1865 дела, а през 2020 година са приключени 1828 броя дела. През 2021г. са приключени 263 броя дела от общ характер, а през 2020 година са приключени 229 броя дела от общ характер.

От приключените през 2021 година 1865 наказателни дела, 1540 са приключени със съдебен акт по същество, а 325 от тях са прекратени. От приключените 263 броя наказателни дела от общ характер, със споразумение са свършени 178 дела, или 68% от тях.

Средномесечно през 2021 година в НО са приключени 25,90 лева, докато през 2020 година са били по 25,93 броя дела на съдия а през 2019 година 32,43 броя. В НО натовареността по щат и действителната натовареност за 2021 година съвпадат, тъй като не е имало отсъствия на съдии по обективни причини.

В края на 2021 година са останали несвършени 321 наказателни дела, които са 17% от постъпилите и 15% спрямо делата за разглеждане.

Обобщени най-честите причини за връщане делата на прокурора са идентични на предходните отчетни години: нарушаване процесуалните правила, касаещи правото на защита на пострадалия в наказателния процес; непрецизиране предмета на престъпно посегателство с неговите индивидуализиращи признаци; липсата на конкретизация на осъществените от всеки обвиняем действия при усложнена престъпна дейност; непопълване на бланкетните състави на престъпленията със съответните норми и правила от други нормативни актове; наличие на противоречие между диспозитив и обстоятелствена част на обвинителният акт; неправилно приложение на разпоредбата на чл. 78а от НК, при който е нарушена забраната на ал. 6, а именно, че не е възможно приложението ѝ при наличие на множество престъпления. При някои от случаите липсват доказателства, че причинените от престъплението имуществени вреди са възстановени.

Не са рядкост случаите, в които се допускат грешки, несъответствия или пропуски в дати, населени места, цифри, вещи, имена на улици и др. в обвинителните актове.

От приключените през 2021 година 1865 наказателни дела, в 3 месечен срок са 1460 дела, или 78% от тях. През 2020 година този процент е бил 80% , а през 2019 година 85%.

Видно от статистиката има леко намаление в процента на приключилите в тримесечния срок наказателни дела, но това е в следствие на намаляване на общия брой на делата.

Както за 2020 година, така и за 2021 година основната причина, въздействаща върху увеличаване продължителността на разглеждане на делата е многократното им отсрочване и отлагане поради епидемията от Ковид 19, независимо дали по заболяване или карантиниране на страни, участници в съдебните производства, адвокати и т.н. През 2021 година имаше допълнително две двуседмични отлагания на публичните заседания, поради усложнената епидемична обстановка и невъзможност да се спазят мерките във връзка с пандемията.

## СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯ, ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ, БЮРО СЪДИМОСТ

Съдии по вписванията

Съдиите по вписванията към Районен съд Благоевград са трима.

През 2021 година са извършени общо 8245 броя вписвания. Образувани са 3721 броя нотариални дела и 4468 броя канцеларски такива. През 2020 година броят на вписванията на актове е 6266. Образувани са 2674 броя нотариални дела, а канцеларските такива са 3538 бр. И в работата на тази служба се забелязва тенденция на значително увеличение на вписванията спрямо 2020 година, когато имаше спад в постъпленията на всички видове дела и дейности. Увеличението на извършените вписвания е с 1979 броя повече, образувани са 1047 броя повече нотариални дела и 930 броя повече канцеларски дела.

#### Държавни съдебни изпълнители

В щата на Районен съд Благоевград има двама съдебни изпълнители, а в деловодството на съдебно изпълнителната служба работи един деловодител.

През 2021 г. в СИС са образувани 296 нови изпълнителни дела, при 231 броя за 2020 година и 333 броя през 2019 година. Налице е увеличение на изпълнителните дела с 65 броя. През 2021 година са събрани суми в размер на 307576 лева, от които държавни такси в размер на 24185 лева, при 230956 лева събрани суми за 2020 година и 357453 лева събрани суми за 2019 година. Налице е увеличение в размера на събраните средства.

През 2021 година са прекратени 95 изпълнителни дела, докато през 2020 година са прекратени 193 броя, а през 2019 година 142 броя. Налице е фрапиращо намаляване в броя на приключените изпълнителни дела.

Създадената от Министерство на правосъдието Информационна система на съдебното изпълнение /ИССИ/ и издадената във връзка с нея Наредба № Н-1 от 17.01.2022 година /в сила от 01.09.2022 г./ за информационната система на съдебното изпълнение, изискват до 01.07.2022 година съдебните изпълнители да предприемат необходимите действия за интегриране на използваните от тях информационни системи с ИССИ. До момента държавните съдебни изпълнители при Районен съд Благоевград ползваха за обработване на изпълнителните дела модул към АСУД – Автоматизираната система за управление на делата, който обаче е несъвместим с ИССИ. Това ще наложи закупуване на нова деловодна система за съдебното изпълнение, която да е съвместима с този портал и да позволява изпълнение на нормативното задължение за ежедневно подаване на данни за изпълнителните дела към него.

Бюро „Съдимост“

През 2021 година са издадени 5347 броя свидетелства за съдимост и 3089 броя справки за съдимост, през 2020 година са издадени 5270 броя свидетелства за съдимост и 2996 броя справки за съдимост, а през 2019 година са издадени 6292 броя свидетелства за съдимост и 3070 броя справки за съдимост.

През последните години броят на издадените свидетелства и справка е близък по брой.

Към момента Районен съд Благоевград продължава да ползва Автоматизираната система за Бюрата за съдимост, която поддържа базата данни за осъдените лица чрез своевременното въвеждане на всички бюлетини за осъдените лица и чрез която се извършват справките за съдимост и се издават свидетелствата за съдимост. Запитванията за лицата, родени в другите населени места се изпращат електронно и се връщат по същия начин, а това допринася за бързина при издаване на необходимите на гражданите свидетелства, както и необходимите за държавните органи справки за съдимост. През 2021 година предстои и в бюрата за съдимост на национално ниво да се внедри Централизирана автоматизирана система „Съдебен статус“.

## ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ, МАТЕРИАЛНА БАЗА, И ДРУГИ

От 2003 година до 2021 година Районен съд Благоевград ползваше Автоматизираната система за управление на делата /АСУД/, чрез която се регистрираше и управляваше документооборота по делата и чрез която се поддържат електронните папки на съдебните дела. До внедряването на ЕИСС, разпределението на съдебните дела се осъществяваше чрез Централизираната система за разпределение на делата на ВСС, а натовареността на съдиите се отчиташе чрез Системата за измерване натовареността на съдиите /СИНС/, в която информацията се нанасяше ръчно, след попълване на бланки за натовареност от съдиите. ЦСРД използваше единна Номенклатура на статистическите кодове по отношение на делата в различните съдилища, по които се извършваше тяхното разпределение и съответно регистрирането им в Системата за изчисляване на натовареността на съдиите. Приключилите дела в АСУД продължават да се регистрират в Системата за изчисляване на натовареността на съдиите.

С решение на Пленума на ВСС за внедряване на единен деловоден продукт във всички съдилища в страната, считано от 01.05.2021 година в Районен съд Благоевград се внедри ЕИСС – Единната информационна система на съдилищата, като считано от тази дата съдът продължи да ползва едновременно и двете деловодни системи. След 01.05.2022 г. всички нови дела се образуват в ЕИСС, а в АСУД се довършват висящите дела, образувани преди тази дата. От 01.05.2021 г. разпределението на съдебните дела се извършва чрез ЕИСС, а в модул „натовареност“ в нея се отчита автоматично натовареността на съдиите, без да е необходимо ръчно въвеждане на данни, както беше до момента в СИНС.

Чрез програмата „Lotus notes“ се обменя цялата вътрешна информация за съда – заповеди, графици, вътрешни правила, писма на ВСС и други институции и т.н. Всеки съдия и служител има персонален акаунт във вътрешната електронна поща и е длъжен да се запознава своевременно с всички актове на ръководството и изпратената му информация.

До 01.05.2021 г. случайният избор на съдебните заседатели се осъществяваше чрез допълнителен модел към АСУД, а след внедряване на ЕИСС чрез единната система на съдилищата.

Всички книги съгласно Правилника за администрацията в съдилищата се поддържат електронно чрез деловодните системи и електронно от системата се извежда необходимата за отчетността статистика.

Счетоводството на съда ползва единния счетоводен продукт на ВСС – „Конто“, а за управление на човешките ресурси и работните заплати, в Районен съд – Благоевград е внедрен и се ползва ИП „Аладин“.

Всички съдии и служители при изпълнение на служебните си задължения имат достъп и могат да ползват правно-информационна система „АПИС“, както и достъп до Интернет. Чрез електронни подписи служителите в деловодството извършват необходимите за делата справки в НБД „Население“, справки относно регистрирани трудови договори в НАП, а държавните съдебни изпълнители достъпват базата на НАП за извършване на необходимите справки по изпълнителните дела.

Към момента Районен съд Благоевград ползва АИС „Бюро Съдимост“, като през настоящата година предстои внедряване на новата Централизирана автоматизирана система „Съдебен статус“.

Създадената от Министерство на правосъдието Информационна система на съдебното изпълнение /ИССИ/ и издадената във връзка с нея Наредба № Н-1 от 17.01.2022 година /в сила от 01.09.2022 г./ за информационната система на съдебното изпълнение, изискват до 01.07.2022 година съдебните изпълнители да предприемат необходимите действия за интегриране на използваните от тях информационни системи с ИССИ. До момента държавните съдебни изпълнители при Районен съд Благоевград ползваха за обработване на изпълнителните дела модул към АСУД – Автоматизираната система за управление на делата, който обаче е несъвместим с ИССИ. Това ще наложи закупуване на нова деловодна система за съдебното изпълнение, която да е съвместима с този портал и да позволява ежедневното подаване на данни за изпълнителните дела към него.

Районен съд Благоевград е оборудван с необходимата офис техника, която да обезпечи нормалното му функциониране. Всички съдии и служители разполагат с персонални компютри и принтери и имат достъп до интернет.

Съдът разполага с цветна копирна машина, която облекчи работата на служителите от деловодството и архива, тъй като отпадна необходимостта от копирането на цветни скици и други документи по делата в офиси на фирми около съдебната палата. С копирна машина е оборудвано и Бюро „Съдимост“, за удобство на служителя в тази служба при копиране на бюлетини и справки. Така четирите копирни машини в деловодството, архива, съдебното изпълнение и Бюро „Съдимост“ обезпечават нужната бързина и обем на копираните документи за нуждата на съда, гражданите и адвокатите.

Въвеждането на електронното правосъдие изисква електронната папка на делото в деловодната система да възпроизвежда в PDF формат всички документи от хартиения носител. Оборудването на всички служби с нови и бързи скенери гарантира условия за въвеждане на електронното правосъдие, тъй като се увеличава обемът на сканираните документи, а е необходима бързина на техниката, за да не се допуска забавяне при обработването на документите. Сканирането на документите и възможностите за конвертиране на информацията в тях, облекчава значително и работата на съдиите при постановяване на съдебните актове, особено когато е необходимо пренасянето на значителна по обем обяснителна информация или доказателствен материал.

С оглед световната пандемия от Ковид 19, през 2020 година и 2021 година Районен съд Благоевград работи с ограничен достъп на гражданите и адвокатите до съдебната палата, предвид спазване на наложените национални мерки от Министерство на здравеопазването за защита от заразяване и спиране на разпространението на вируса. С оглед тази необичайна обстановка се взеха необходимите физически мерки за защита, като във всички съдебни зали и канцеларии, които обслужват граждани са поставени защитни паравани и стъкла. На входа на съда, пред съдебните зали и канцеларии са поставени диспенсери с антивирусни препарати. Обслужването на гражданите и адвокатите и предоставянето на административни услуги през цялата изминала година се извършваше предимно дистанционно чрез средствата за отдалечен достъп – електронна поща, факс и телефон.

През август 2020 година беше извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ – 2005 в Районен съд Благоевград, като проверката на Вътрешния одит завърши единствено с препоръка да се актуализират някои от вътрешните правила на съда. В последния извършен одит няма препоръки нито относно разходването на бюджетните средства, нито относно разпореждането и опазването на активите. Вътрешните правила и политика на съда бяха прегледани и актуализирани и с решение по протокол № 3/18.02.2021 година, Пленума на ВСС одобри изпълнението на препоръките в одитния доклад.

Към настоящия момент Районен съд Благоевград няма препоръки на вътрешния одит, ИВСС или на други контролни органи, които да не са отстранени.

Извършените до момента проверки на вътрешния одит винаги са давали висока оценка относно надеждността и всеобхватността на финансово счетоводната информация; опазване на активите и спазването на нормативните изисквания и утвърдените вътрешни правила и процедури при осъществяване на бюджетния процес; заключиха, че е налице съответствие на управлението и стопанисването на имуществото, възложено на съда с нормативните и вътрешни актове.

Със заповед № ПЛД-21-20/22.04.2021 година на Главния инспектор, през 2021 година ИВСС извърши проверка в Районен съд Благоевград, дали в качеството му на администратор на лични данни при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт за спазване на принципа на



отчетност, установен в чл.5, §2 от Регламент /ЕС/2016/679/ОРЗД/ и чл.45, ал.4 от ЗЗЛД.

Проверката приключи без препоръки, като ИВСС е направил изводи, че Районен съд Благоевград като администратор на лични данни при изпълнение на функциите си на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1, т.1 от ЗЗЛД, е предприел подходящи технически и организационни мерки за да гарантира, че обработването на лични данни и защита правата и свободите на физическите лица – субекти на данни в контекста на правораздавателната дейност се осъществява при спазване на принципите и задълженията, установени в Регламента и е приел, че Районен съд Благоевград като администратор на лични данни доказва в пълна степен спазване на принципа за отчетност, установен в чл.5, §2 от Регламент /ЕС/2016/679/ОРЗД/ и чл.45, ал.4 от ЗЗЛД.

На основание заповеди № ПП-21-48 от 17.11.2021 г. и № ПП-21-48 от 23.11.2021 г., в началото на декември 2021 година беше извършена комплексна планова проверка от ИВСС на организацията на административната дейност на Районен съд Благоевград за периода от 01.01.2019 до 31.12.2020 година, както и проверка на организацията по образуването на делата и спазване на разпоредбата на чл.80 от ПАС, с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда и проверка на организацията по образуването, движението и приключването на наказателните дела за този период. Към момента не сме получили доклад с резултатите от проверката.

III. Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност и набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане:

Задължителното съдържание на всяка една концепция е очертаване на достиженията и проблемите в досегашната дейност на органа и набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане. Смятам, че посочените две точки следва да бъдат обобщени и изложени заедно, за да може ясно да се открият достиженията и проблемите на съдебната ни институция, които безспорно съществуват, и в тази връзка се посочат основните цели за развитие и какви според мен биха били подходящите мерки за тяхното достигане. Следва да посоча, че в настоящото изложение не претендирам за изчерпателност, доколкото достиженията наистина са много, едновременно с това съществуват и проблеми, които следва да

бъдат разрешени или поне сведени до минимум. Освен това в процеса на работа неминуемо биха се появили и допълнителни цели, чиито мерки за тяхното постигане следва да бъдат начертавани и следвани с оглед на конкретиката на всеки отделен случай.

В настоящото изложение само ще маркирам възможните посоки на управление, които да послужат като рамка, върху която да се изгражда бъдещото управление на съда.

Безспорно в годините Районен съд Благоевград се е развивал като добре работеща и ефективна институция. Предходните административни ръководители, част от които съм и аз в качеството си на заместник – административен ръководител, са предприемали необходимите мерки и са полагали усилия за постигане на откритост, прозрачност и отчетност при изпълнение на дейността на Районен съд Благоевград.

В тази връзка следва да се спомене, че през 2005 година Районен съд Благоевград е признат за успешно работещ съд – модел, а през 2012 година е признат за успешно работещ съд - модел по Втория план за подобряване работата на съда. През 2019г. /време, в което съм заемала административна длъжност/ съдебната ни институция бе удостоена с престижна награда – грамота от Асоциация „Прозрачност без граници“, като е класирана на шесто място след изследване на сайтовете на всички 176 съдилища – районни, окръжни, административни, апелативни и върховни съдилища в страната.

За две поредни години и отново докато заемах административна длъжност в Районен съд Благоевград се реализира съвместно с РУО Благоевград Образователната програма на Висшия съдебен съвет „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Като лектори в програмата през 2017 година участвах както аз, така и съдиите Вера Коева, Калина Иванова и Емилия Дончева. Посочените съдии бяхме удостоени с грамоти от Висшия съдебен съвет, с които беше изказана служебна благодарност за проявен висок професионализъм и компетентност при осъществяване на образователната програма и приноса им за отличаване на ВСС със специалната награда за 2017 – „Кристални везни на правосъдието“ на Съвета на Европа.

Въпреки, че през годините Районен съд Благоевград непрекъснато се е усъвършенствал като съвременна съдебна институция и са предприемани действия, целящи подобряване на работата, времената се променят, заобикалящият ни свят се развива динамично, нормативната уредба се

променя непрекъснато, навлизат все по-нови и по-нови технологии, целящи по-достъпно и същевременно качествено, ефективно и бързо правосъдие. Това налага предприемане на редица дейности от управленски характер, за да може Районен съд Благоевград да е модерна съвременна и съдебна институция.

В рамките на следващите няколко реда ще се опитам да посоча някои от целите на Районен съд Благоевград и конкретните мерки за тяхното реализиране, без както вече посочих да претендирам за изчерпателност. Основната цел е да бъдат предприети действия, чрез които Районен съд Благоевград да се превърне в по-съвременна, ефективна и прозрачна институция. Целите следва да са в насока минимализиране на процента на забавени дела, без същевременно това да влияе на качеството на правораздаването, по-добри връзки с общността и повишаване доверието в съдилищата, в частност Районен съд Благоевград. Възможните цели следва да бъдат групирани в няколко основни подгрупи:

1. Мерки по отношение на служителите, работещи в Районен съд Благоевград:

Следва да се предприемат конкретни действия и да се положат максимални усилия за подобряване работата на съдебната администрация. С оглед въвеждането на новата програма – ЕИСС, трудностите които срещат съдебните служители с работата ѝ, както и с оглед коректно и пълно въвеждане на всички данни в системата е необходимо да се провеждат периодични обучения. Следва да бъдат издадени конкретни заповеди по отношение на това кои служители каква информация следва да въвеждат. За по-добра организация на работа и стриктно въвеждане на всички данни следва периодично да се извършват проверки на отделните звена на съдебната администрация, при констатиране на пропуски или грешки незабавно да се предприемат съответните действия за отстраняването им, а при необходимост да се налагат и дисциплиниращи мерки.

Необходимо е чрез ясно разписани заповеди на всеки служител да се възложи да изпълнява точно определена дейност. По този начин при констатиране на пропуски или грешки по-лесно би се открила причината за това, отделно ще се осигури равномерна натовареност на всеки един служител.

Като недобра практика може да се посочи доскорошното разпределение на работата в Служба „Архив“. В посочената служба работят двама служители – съдебни архивари, като разпределението на работата беше единият служител да обработва и архивира гражданските дела, а другият наказателните. Посоченият вариант според мен не е работещ, доколкото на първо място създава условия за неравномерно разпределение на работата. На второ място при такова специализиране при изпълнение на работа и при продължително отсъствие на единия служител /напр. през летните отпуски/ съдебният служител занимаващ се с един вид дела би бил затруднен при обработката на другия вид дела. В тази насока след назначаването ми за временно изпълняващ функциите председател и след многократни оплаквания от служителите в тази служба /както писмени, така и устни/, с нарочна заповед разпределих работата в Служба „Архив“ по начин, при който всеки служител обработва както наказателни, така и граждански дела /работата беше разпределена по докладчици – по трима граждански и по трима наказателни съдии/. По този начин освен равномерна натовареност на съдебните архивари, има и по-голяма възможност за контрол и периодично наблюдение върху работата на всеки един от тях. Впоследствие след разпределяне на работата по посочения начин, с нарочна заповед беше проверена работата на посочената служба и не се установиха съществени пропуски и забавяния във връзка с дейността по архивирането на делата.

Смятам, че в интерес на работата е сформирането на т.нар. работни екипи. Доколкото е възможно следва всеки съдия да работи преимуществено с един секретар и един деловодител, като по този начин се пести време, усилия и се постигат по-добри резултати. В тази насока и ако ми бъде гласувано доверие от кадровия орган ще направя съответните постъпки за отпускане на допълнителни бройки за съдебни служители.

За по-добрата организация на работа е необходимо да бъдат прецизирани дейностите във връзка с документооборота, както и да бъдат редуцирани неефективни процедури, когато това е възможно.

Смятам да предприема и конкретни действия за осигуряване на възможност за обратна връзка между съда от една страна и от друга гражданите и адвокатите. В тази насока ефективни биха били попълването на анкетни формуляри относно дейността на съда, както и създаване на Книга за мнения и препоръки, която да се помещава в Регистратурата на съда и всеки да има възможност да вписва своите мнения, предложения,

препоръки, похвали и оплаквания. В Районен съд Благоевград са поставени Кутии в регистратурата и в деловодството, в които всеки може да направи оплаквания, да даде препоръки, мнения, да отпрати похвали и други. Периодично се получават такива, подписани основно от адвокати, които съдържат както оплаквания, така и похвали по отношение дейността на отделни служители. С оглед на същите са предприемани действия по отношение на конкретно цитирани служители за недопускане на пропуски в работата им. Соченото дава резултат, поради което смятам че насърчаването на обратна връзка и получаване на информация от потребителите на правосъдни услуги е от съществено значение за подобряване качеството, бързината и ефективността на правораздавателната дейност.

В интерес на работата е необходимо да се провеждат общи събрания на всички съдебни служители, както и такива на отделните служби, на които да има възможност всеки да дава конкретни предложения за подобряване организацията на работа. За по-добрата организация на работа следва ръководителите на отделните служби да осъществяват посочената ръководна длъжност за определен период от време, след което дейността да бъде възлагана на друг служител. По този начин всеки служител би имал възможността да заема ръководна позиция, да поема съответната отговорност и да дава своите мнения, препоръки и идеи за цялостното подобряване на организацията на работа в службата. Най-добре справилите се служители на ръководна длъжност следва да бъдат поощрявани съобразно възможностите регламентирани в разпоредбата на чл. 358а ЗСВ. Такава възможност разбира се следва да има и за всички останали съдебни служители, при наличие на предпоставките за това.

Съдебните служители следва да бъдат насърчавани да участват активно в обучения и семинари, най-вече такива свързани с обслужване на граждани и адвокати, както и във връзка с внедряване на новата ЕИСС. За целта може да се определи съдебен служител, който периодично да следи на сайта на НИП за предстоящи обучения и да информира /чрез изпращане на съобщения по вътрешната поща/ съдебните служители за предстоящи семинари и обучения, както и да му се възложи цялостната дейност, свързана с обучение на съдебната администрация. Активно участие в обучения и семинари следва да вземат новоназначените съдебни служители /към момента са в ход процедури за назначаване на четирима нови съдебни служители – съдебен помощник, съдебен секретар, съдебен

деловодител и системен администратор/. На всеки съдебен служител, участвал в семинар или друг вид обучение, може да му бъде възлагано да провежда вътрешно обучение на останалите служители.

С оглед промените в процесуалните закони по отношение на въпросите свързани с призоваването и връчването на съдебни книжа, е необходимо да се провеждат обучения и на длъжностните лица, осъществяващи дейности по връчването. В тази връзка следва да се отбележи, че Районен съд Благоевград е един от първенците, който въведе т.нар. мобилен призовкар. Същото представлява приложение, което се инсталира на таблет или телефон. По този начин призовкарите извличат данни за съответната страна и със съответното устройство в монтирано приложение отиват на адрес и въвеждат информация дали адресатът е намерен или не. По време на посещението с мобилните таблети автоматично се генерират GPS координати, дата и час на въведената информация. Целта е да се повиши ефективността при връчването на съдебни книжа, както и да се осъществява реален контрол върху тази дейност. По този начин може да се осъществява контрол по отношение на това дали отбелязаното от призовкаря е вярно, т. е дали същият е бил на адреса на посочените от него дати.

За улесняване процеса на връчване на съдебните книжа гражданите следва да бъде информирани, чрез предоставяне на информация на сайта на съда, за алтернативните начини за връчване на съдебни книжа, най вече тези по електронен път.

Смятам, че с оглед подобряване организацията на работа е необходимо да бъдат предприети действия по оборудване на съдебните зали, респ. по-големите от тях, с монитори, предназначени за участниците в процеса – адвокати, прокурори, юрисконсулти, граждани. На нарочно поставените монитори следва да бъде предоставена възможност на участниците в процеса да следят записите в протокола, извършвани от съдебния секретар. По този начин освен, че се улеснява процеса на работа се избягват и процедурите по поправка на съдебните протоколи.

Намирам за абсолютно целесъобразно да се въведе и използва активно софтуер за транскрибиране на глас в текст (voice to text). По този начин ще се оптимизира и съществено улесни в голяма степен работата на магистратите и съдебните служители.

## 2. Взаимодействие с други институции:

При бъдещото управление на съда смятам да работя и в насока подобряване комуникацията с медиите. Към Окръжен съд Благоевград е назначен служител на длъжността „Връзки с обществеността“, чиито функции са пряко свързани с организиране и провеждани на информационни кампании за дейността на съда, вкл. и за Районен съд Благоевград, който информира обществеността и осъществява връзки със средствата за масово осведомяване.

Необходимо е обществеността да бъде информирана за работата на съдилищата, и в частност за работата на Районен съд Благоевград, а това без помощта на медиите е невъзможно. Добрата комуникация води до повишаване на доверието в институцията. В „Радио Благоевград“ съществува рубрика „Правосъдие близо до хората“, в която вземат участие съдии от Районен съд Благоевград. Рубриката се приема много добре и е от полза за обществеността. Последната следва да бъде запознатата с дейността на Районен съд – Благоевград, както и конкретно с правата и възможности на страните в различните съдебни процедури. Така например имаше тема „Домашното насилие“ и какви са възможностите за пострадалите лица, както и по какъв начин могат да защитят правата си, както и тема „Правораздаването в условията на световна пандемия“ и как Районен съд Благоевград като съвременна институция отговори на тези нови предизвикателства от световен мащаб.

За добрата организация на работа намирам, че е необходимо да се провеждат периодични срещи между съдиите от Наказателното отделение, представителите на Районна прокуратура Благоевград и ОДМВР Благоевград с цел оптимизиране на качеството и сročността на наказателното производство. Такива срещи са провеждани и дават положителен резултат.

На следващо място намирам за нужно и в интерес на работата да се провеждат и периодични срещи с представители на Адвокатска колегия Благоевград във връзка с възникнали въпроси свързани най-вече с предоставянето на правната помощ. Еднократно такава среща беше иницирана с участието на представители на Висшия адвокатски съвет, съдии от съдебния район на Окръжен съд Благоевград и представители на Адвокатска колегия Благоевград, на която бяха обсъдени и поставени конкретни проблеми от областта на назначаването на служебни защитници и особени представители на страните. Срещата беше ползотворна, поради

което е добре да бъдат инициирани повече такива срещи и смятам да работя в тази насока.

С цел подобряване качеството на съдебните актове следва да се провеждат и периодични срещи между съдиите в Районен съд Благоевград и магистратите от контролните инстанции – Окръжен съд Благоевград и Административен съд Благоевград. Такива срещи са изключително полезни и биха благоприятствали осъществяването на по-качествено и ефективно правосъдие. В тази връзка следва да спомена, че след назначаването ми за временен ръководител се проведе среща между съдии от Наказателното отделение в Районен съд Благоевград и съдия от Административен съд Благоевград, на която конкретно бяха обсъдени въпроси, свързани с новите изменения в ЗАНН. От разговор с присъствалите на срещата съдии се установи, че същата е била изключително полезна.

Следва информацията на интернет страницата на съда да се обновява ежедневно, с цел повече прозрачност. Необходимо е да се поддържа електронен календар на съдебните заседания, да се публикуват съдебните актове, да се качва информация по дела с обществен интерес, предоставяне на информация за съдебните заседатели, за потребителите на съдебни услуги – правила за поведение в съда, права на страните, участниците в съдебния процес, процедури за обществени поръчки и др. Следва да се публикува периодично информация за съществени промени в нормативните актове, свързани със съдебни процедури.

С цел повишаване прозрачността в работата на съда и на правната култура на гражданите и най-вече на подрастващото поколение и подобряване работата с деца, е необходимо да се организират посещения в съдебната палата на ученици и студенти. Целта е младите хора да бъдат запознати с основната дейност на съда, а и да се възпитат на респект към закона. Следва да бъдат реализирани проекти и младежки инициативи за създаване на елементарна правна култура в подрастващото поколение за утвърждаване върховенството на закона.

Изключително полезно е и ежегодното провеждане на „Ден на отворени врати“. Провеждането на такава инициатива е възможно и в условията на световна пандемия, каквато е Ковид 19. През 2020г. беше прекъсната тази инициатива, с оглед усложнената епидемична обстановка. Смятам обаче, че дори и в такава обстановка е възможно „Ден на отворени врати“ да съществува. Пример за това е, че през месец декември 2021г. в



Районен съд Благоевград се проведе „Ден на отворените врати“, като темата беше „Правораздаване при условията на световна пандемия“. Събитието беше отбелязано съвместно с Окръжен съд Благоевград, чрез пряко включване на Facebook страницата на двата съда и излъчването на филм на тема „Окръжен съд – Благоевград – достъпно правосъдие в епохата на дигиталното правораздаване. Районен съд Благоевград – правораздаване при условията на световна пандемия“. Кръгът на аудиторията беше неограничен и във филма се акцентира върху въвеждането на ЕИСС, използване на средствата за отдалечен достъп за провеждане на съдебни заседания чрез видеоконферентна връзка и други иновативни подходи за осигуряване на достъп до правосъдие в условията на пандемия.

На Facebook страницата на Районен съд Благоевград също периодично следва да се качва информация за инициативи, предстоящи събития, конкурси, информация по дела с обществен интерес, както и заповедите, касаещи дейността на организация работата на съда, като целта е обществото да бъде информирано и да се повиши доверието в съдебната система.

За улеснение следва да бъдат създадени и канали за комуникация като напр. Вайбър и Туитър. Сочените платформи следва да се използват за по-достъпна комуникация с граждани, адвокати, медии, служители и институции. Чрез използването им потребителите ще бъдат своевременно информирани за дела, актуални новини, събития и инициативи на Районен съд Благоевград.

В ЮЗУ „Неофит Рилски“ в гр. Благоевград ежегодно се обучават студенти по специалност „Право“. Част от тях провеждат стажовете си в Районен съд Благоевград. По отношение на това кой стажант при кой съдия да бъде разпределен на стаж липсват разписани ясни правила в Районен съд Благоевград. Ето защо смятам, че в тази насока следва да бъдат разработени такива правила, както и да бъде създадена специална програма, по която на база на случен избор новопостъпил стажант да се разпределя на стаж при съдия. По този начин работата със стажанти ще бъде разпределена равномерно между всички съдии в Районен съд Благоевград.

### 3. Конкретни цели и мерки по отношение на магистратите, работещи в Районен съд Благоевград:

Смятам, че в интерес на работата е необходимо периодично да бъдат провеждани общи събрания на съдиите, на които да се обсъждат въпроси свързани с анализиране и обобщаване практиката на съда; мнения по искания за приемане на тълкувателни решения и тълкувателни постановления, засягащи дейността на районните съдилища; становища по законопроекти, и др. По този начин би се запазил и развил принципът на съдийско самоуправление.

За да могат всички колеги да вземат активно участие в работата на съда, следва същите да бъдат включвани в комисии, които да осъществяват дейности свързани с конкурси за нови съдебни служители, атестиране на съдебните служители, проверки по отношение работата на отделни служби, провеждането на обществени поръчки и други. По този начин всеки един съдия ще участва и подпомага дейността по цялостното администриране на съда. Отделно допълнителните дейности следва да се разпределят поравно между всички съдии, като тук следва да се отбележи и това, че при изчисляване на натовареността в ЕИСС съществува графа допълнителна натовареност – участие в комисии.

В Районен съд Благоевград периодично се изготвят справки за дейността на съдебния орган /справки за неизписани съдебни актове, спрени дела, дела образувани преди 2017г., постановени отводи, ненасрочени дела, новопостъпили съдебни дела и разпределението им между съдиите в двете отделния и др./. Сочените справки се изпращат на Окръжен съд Благоевград, ВСС, Инспекторат и др. Въз основа на тях могат да се видят проблемите в организацията на работа на всеки отделен съдия и да се анализират причините за това. Същите обаче не следва да остават само на хартия и да служат като статистика, а да се предприемат необходимите мерки за отстраняване на пропуските и забавянията по делата. Необходимо е да се провеждат разговори със съответния магистрат и при липса на обективни причини за несвоевременно приключване на делата в разумен срок да се предприемат съответните дисциплиниращи мерки по ЗСВ, които са в правомощията на всеки един административен ръководител.

За по-добрата организация на работа следва да се заложи и на по-разширена форма на управление на съда. Смятам, че Районен съд Благоевград освен председател, следва да има и заместник-председател, както и по предложение на Общото събрание на съдиите да бъдат определени председатели на двете отделения в съда – гражданско и

наказателно за срок от 5 години. По този начин повече колеги биха взели пряко участие в осъществяване на общото организационно и административно ръководство на районния съд и би се подобрила цялостната организация на работа.

#### 4. Електронно правосъдие:

При положение, че ми бъде гласувано доверие и бъда избрана за административен ръководител на Районен съд Благоевград, ще положа усилия и в областта на развитието на електронното правосъдие. Последното е средство за повишаване на ефективността на сектор „Правосъдие” и облекчаване на достъпа до правосъдие. Динамично развиващият се свят и изискванията за реформа в областта на правосъдието изискват развитие в посока на електронното правосъдие, което е предпоставка за осигуряване на ефективност и прозрачност на съдебната система посредством използване на информационните технологии, както и създаване на удобство за самите потребители на юридически услуги. С въвеждането на електронното правосъдие ще се изпълнят и постигнат и други също важни подцели, пряко или косвено ще се намали административната тежест, ще се постигне максимална равнопоставеност, и не на последно място ще се повиши доверието в съдебната система.

Конкретно смятам да предприема действия чрез насърчаване използването на аудио и видеоконферентни връзки или други инструменти за споделяне от разстояние.

Съгласно Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., на 04.04.2020г., в Районен съд Благоевград беше реализирана успешно и първата видеоконферентна връзка за разпит на трима лекари - вещи лица по наказателно дело чрез приложния софтуер Skype. Също така в Районен съд Благоевград се проведе първият дистанционен международен разпит на свидетел-очевидец по наказателно дело чрез платформата на Месинджър и Фейсбук. Разпитът е проведен по посочения начин, тъй като свидетелят не е могъл да се яви пред съда за разпит, поради това че се е намирал във Великобритания и предвид налаганите ограничения във връзка с усложнената епидемична обстановка. Също така в Районен съд Благоевград се проведе и първият разпит на свидетел по наказателно дело

чрез видеоконферентна връзка между Районен съд Благоевград и Районен съд Търговище с програмата Zoom, отново поради усложнената епидемиологична обстановка.

Чрез посочените способи в Районен съд Благоевград се постигна по-голяма бързина на правораздаването и намаляване на разходите за бюджета при провеждането на съдебни заседания.

Всички участници в съдебната система - магистрати, административни ръководители и служители следва да преминат през образователни курсове относно правна уредба на електронното правосъдие в гражданския и наказателния процес; режим на упражняване на процесуални права в електронна форма; режим на извършване на удостоверителни изявления в електронна форма; правен режим и правила за работа с електронни документи; правила за работа с електронни дела; издаване на актове в електронна форма и обявяване в електронния регистър на актовете на органите на съдебната власт; работа с електронния портал и новосъздадените информационни системи на органите на съдебната власт; режим на информацията в условията на електронно правосъдие – закрила на лични данни, данни по делата, класифицирана информация, обществена информация, повторно използване на информация от обществения сектор и др.

В тази насока може да се направи и искане до ВСС за отпускане на допълнителни бройки за служители, изпълняващи дейността системен администратор, които да подпомагат дейността по т.нар. електронно правосъдие. Към настоящия момент в Районен съд Благоевград има един служител, осъществяващ тази дейност и предстои обявяването на конкурс за втори служител.

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

Ако спечеля вашето доверие и бъда избрана за административен ръководител на Районен съд Благоевград заявявам, че ще положи максимални усилия за постигане на целите, изложени в настоящата концепция, както и други такива, наложени от практиката. Ще работя в насока на запазване на всички добри практики, наложени от предишните ръководители на съда, както и за надграждането им. За успешното управление на една съдебна институция трябва преди всичко да се създаде

една сигурна, спокойна и хармонична работна среда, в която магистрати и съдебни служители да работят всеотдайно и с желание.

Имам увереността, че мога да се справя с това предизвикателство и с помощта на общи усилия на всички работещи в Районен съд Благоевград да допринесем за постигане на качествено, ефективно и прозрачно правораздаване, гарантиращо върховенството на закона. Смятам за напълно реалистично Районен съд Благоевград да се превърне в една модерна и добре работеща съвременна европейска институция.

Дата: 03.02.2022г.

С уважение:

/Г. Яхова/