

Регистрационен номер

ВСС-5416

22-03-2022

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РУСЕ

ИЗГОТВЕНА ОТ:

ДИАН ГРИГОРОВ ВАСИЛЕВ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РУСЕ

кандидат за заемане на длъжността
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РУСЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194а, ал.2 от Закона за съдебната власт и в качеството ми на кандидат в открита процедура по избор на административен ръководител – председател на Административен съд – Русе, представям на Вашето внимание своята Концепция за стратегическо управление на Административен съд - Русе с изискуемото се съдържание по чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1/09.02.2017г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета от Пленума на Висшия съдебен съвет.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Изграждането на регионалните административни съдилища бе осъществено в отговор на изискванията на европейските принципи и стандарти за достъп и откритост на правосъдието. Това стана благодарение на приемането на Административно-процесуалния кодекс (обн., ДВ, бр.20 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г.), с който се създадоха 28 административни съдилища, един от които е Административен съд – Русе. Висшият съдебен съвет проведе конкурс за определяне състава на новосформираните съдилища и считано от 01.03.2007г. административните съдилища, сред които и Административен съд – Русе стартираха своята дейност.

Със своята работа през изминалите вече 15 години административните съдилища и в частност Административен съд - Русе затвърдиха становището, че създаването им е адекватна реакция на нарасналите нужди на обществото от бърза и ефикасна защита на правата и интересите на гражданите и юридическите лица в случаи на незаконосъобразни актове, действия или бездействия на административните органи.

За всичките тези години Административен съд – Русе се утвърди като институция, гарантираща правата на гражданите и обществения интерес, чрез утвърждаване върховенството на закона. Благодарение на професионализма и отговорността на целия екип от магистрати и съдебни служители ежегодно отчитаме качествено, срочно и достъпно административно правораздаване.

Запазването на достигнатите до сега успехи на Административен съд - Русе, включително и по отношение на доверието на гражданите в правораздаването, както и бъдещото развитие на съда, изразяващо се в надграждане и внедряване на нови добри практики, ме мотивираха да

участвам в откритата процедура за избор на административен ръководител - председател на Административен съд-Русе.

Съществено значение за моето решение имат професионалният и ръководен опит, придобит от мен като съдия и председател на съда през последните 5 години, както и детайлното познаване на достиженията, проблемите и организацията в съда. А създадената добра работна среда и колегиалност са предпоставки постигнатото до сега да бъде запазено, като същевременно се предприемат мерки за подобряване и усъвършенстване дейността на Административен съд-Русе.

Юридическият ми стаж е изцяло съгласно Закона за съдебната власт. Професията съдия стана мой осъзнат избор, моя отговорност и желание, които отстоявам и ще отстоявам съвестно и при спазване на принципите за независимост, безпристрастност и законност. Завършил съм специалност „Право“ в Юридическия факултет на РУ „Ангел Кънчев“. От 2007г., -когато създадените с приемането на АПК административни съдилища започнаха своята дейност - 01.03., до настоящия момент работя като административен съдия - първите 7 години в Административен съд – Разград, а след проведен през 2014г. от ВСС конкурс за повишаване и преместване, спечелих свободното място за съдия в Административен съд – Русе. През 2017г. се явих и защитих Концепция за стратегическо управление на Административен съд - Русе за заемане на длъжността административен ръководител – председател на този съд. С решение на Съдийската колегия на ВСС бях назначен за административен ръководител - председател на съда, която длъжност заемам и към момента.

Дългогодишната ми работа като съдия и изминалите пет години, през които бях административен ръководител - председател на Административен съд-Русе, достигнато в съда и това, което предстои да бъде усъвършенствано ми дават увереност, че ако получа доверието на Висшия кадрови орган на съдебната власт, бих се справил като административен ръководител на Административен съд – Русе за втори, пореден мандат.

Стремил съм се винаги към поддържане и развиване на професионалните си качества и умения чрез участие в многобройни обучения в страната, организирани от Националния институт на правосъдието в областта на административното правораздаване. Участвал съм в редица семинари, организирани от Върховния административен съд, регионалните административни съдилища, Асоциацията на българските административни съдии (АБАС), Асоциацията на европейските административни съдии, както и обучения организирани по различни европейски програми.

Работата на съда, при спазване на принципите за прозрачност, качествено правораздаване и повишаване на доверието в съдебната

система, откритост и бързина - това са част от целите на Стратегически план за последните пет години и са основни цели и в новия такъв план.

Административният ръководител, освен за управлението на съда носи отговорност и за сплотяване и изграждане на целия колектив от съдии и служители в съда. Той следва да подхожда с компетентност, със знания, умения и толерантност в своето управление. От административният ръководител се изисква да изгражда позитивно отношение към административното правораздаване и утвърждаване на административните съдилища, които годините от създаването си се утвърдиха като гарант за достъпно, бързо, качествено и безпристрастно правосъдие по административни дела и в информационното табло, изготвяно от ЕК. В доклада за 2020 г. българското административно правораздаване е поставено на първо място по показателя бързина на разглеждане на административно дело на всички инстанции в целия Европейски съюз, което е и повод за гордост от нашата работа.

Считам, че имам опит и сили, както и желание да работя за отстояване на гореизложените принципи за качествено правораздаване в Административен съд - Русе, както и за повишаване на доверието в съдебната система.

Всичко изложено дотук, което не претендира за изчерпателност, ме мотивира да кандидатствам за тази трудна и отговорна длъжност. А настоящата управленска концепция цели обезпечаването и поддържането на позитивни и ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители, което безспорно е най-важната предпоставка за отстояване авторитета и независимостта на съда.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1. Кадрова обезпеченост.

1.1. Съдии.

Административен съд Русе е един от 28-те действащи административни съдилища. Осъществява правораздавателна дейност със седалище и съдебен район, който съвпада със седалището и съдебния район на Окръжен съд Русе - на територията на Русенска област. В съдебния район на Административен съд Русе има два районни съда-Русенски районен съд и Районен съд гр. Бяла.

Щатната численост за магистрати и съдебни служители в Административен съд – Русе е утвърдена въз основа на длъжностното щатно разписание, прието с Решение на ВСС Протокол № 28/15.06.2006г., с което са предвидени 10 щатни съдийски бройки - 8

съдии и 2 младши съдии. Работата на съда през 2007г. започва с 8 магистрати - председател, заместник-председател и шест съдии. След мотивирано искане от Председателя на съда за трансформиране на щатни бройки, през 2010г. с решение на ВСС е намалена щатната численост на съда с 2 щатни бройки за длъжността „младши съдия” и увеличена с 2 щатни бройки за длъжността „съдебен помощник”. Същевременно, щатът за съдийски бройки е намален на 7, след като съдия Т. Петков е повишен и встъпва като съдия във ВАС, а от 1 юли до края на 2011 в АС - Русе правораздават 6 съдии, при една незаета щатна бройка. С решение на ВСС по Протокол № 20/23.05.2013 г. е съкратена една незаета щатна длъжност „съдия” в АС-Русе. Така през 2013г. щатната численост на магистратите включва 6 щатни бройки: 1 председател, 1 зам.-председател и 4 съдии. През 2014 г. отново е променена щатната численост на магистратите в АС-Русе. С решение по Протокол № 7/ 13.02.2014 г. Висшият съдебен съвет разкрива още една щатна бройка за длъжността „съдия” в Административен съд – Русе, считано от 04.03.2014 г. След встъпването в длъжност „съдия” във ВАС на съдия Симеонова, считано от 01.02.2017 г. 1 щатна длъжност „съдия” в АС-Русе бе освободена. С решение по протокол № 29/28.09.2017 г., т. 41, на Пленума на ВСС беше съкратена 1 щ. бр. „съдия” в Административен съд – Русе и щатната численост на магистратите в АС-Русе отново е 6 магистрати, от които 1 председател, 1 зам.-председател и 4 съдии. След извършена проверка и установено високо натоварване на съдиите в Административен съд – Русе със заповед на председателя на Върховен административен съд в края на 2018г. в Административен съд – Русе са командирани двама съдии от Районен съд – Русе. Съдия Елица Димитрова е командирована на незаета длъжност „съдия”, а съдия Ивайло Йосифов – до завръщането на съдия, ползващ дългосрочен отпуск.

През 2019 година щатната численост на магистратите бе увеличена с 2 щатни бройки (с решение на Пленума на ВСС по Протокол № 14/27.06.2019 г., считано от 01.07.2019 г., и, считано от 17.09.2019 г., с решение по протокол № 19/25.07.2019 г.). Предложенията на председателя на ВАС за разкриване на щатни бройки, разгледани и одобрени от Съдийската колегия на ВСС, бяха във връзка с преодоляване на високата натовареност в част от административните съдилища, сред които и АС-Русе и отчетеното значително увеличение броя на делата след приетите нормативни изменения в АПК и ДОПК. Към настоящия момент в съда правораздават 8 магистрати, от които 1 председател, 1 зам.-председател и 6 съдии, двама от които, командировани от РС-Русе.

Историческият анализ на щатната численост на магистратите в АС-Русе, съобразно и натовареността на съда, която ще разгледаме по-долу е и с цел да покаже, че при настоящата натовареност, това е

оптималния брой магистрати, които са необходими на Административен съд – Русе, за осъществяване на качествена и срочна правораздавателна дейност.

В Административен съд - Русе няма образувани специализирани по материя отделения, поради малкия брой съдийски състав. Налице са осем еднолични съдебни състави, а обособените тричленните съдебни състави разглеждат касационни дела, първоинстанционни административни дела по оспорване на подзаконови нормативни актове на общинските съвети, общи административни актове, и оспорването на решения/актове на едноличните състави на съда по ЗИНС/чл.285/.

По-голяма част от магистратите в Административен съд - Русе са достигнали най-високия ранг на заеманата от тях длъжност, а с оглед встъпването на двама съдии от проведения конкурс за първоначално назначаване в органа на съдебната власт, 2 от тях са с ранг на съдия от окръжен съд.

1.2. Съдебни служители.

Съгласно длъжностното щатно разписание на Административен съд - Русе, утвърдено с Решение на ВСС по Протокол № 28/15.06.2006г., са предвидени 32 бр. за съдебни служители. В следващите години, длъжностното щатно разписание на Административен съд - Русе, утвърдено с ново решение на ВСС, вече включва 28 съдебни служители, като 6 щатни бройки са незаети и към края на 2011г. С решение на ВСС от 25 юли 2013 г. е намалена щатната численост на Административен съд - Русе с 2 свободни щ. бр. за съдебни служители – за длъжността „съдебен деловодител” и длъжността ”съдебен архивар”. Обявените конкурси за свободните длъжности в специализираната администрация са прекратени. В края на 2013 г. длъжностното щатно разписание на Административен съд - Русе включва 25 съдебни служители, като няма незаети щатни бройки. Утвърдената щатна численост на съдебните служители към настоящия момент също е от 25 щатни бройки. Считано от 01.06.2021 г. бе трансформирана 1 щ. бр. за длъжността „Призовкар” в длъжност „Съдебен архивар”, като съдебният служител беше преназначен по реда на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ.

Административен съд - Русе продължава да отчита необходимост от една щатна бройка за длъжността „чистач“. Към настоящия момент по щат са назначени 2-ма служители на тази длъжност, но с оглед на голямата площ, която те трябва да обслужват, и предвид отпуски, отсъствия поради заболяване и др., двама служители на тази длъжност са крайно недостатъчни.

Съдебните служители изпълняват задълженията си съгласно утвърдена организационна структура, която съответства на нормативно определените функции в Правилника за администрацията в съдилищата

и позволява изпълнение на компетенциите и целите на съда. В утвърдените вътрешни правила ясно са регламентирани правата, задълженията и отговорностите на съдебните служители. Разпределението на функции и задачи между съдебни служители отговаря на нормативните изисквания при осъществяване дейността на специализираната и на общата администрация.

Съотношението на броя магистрати спрямо броя на служители от специализираната администрация е 1/1.88, а съотношението между магистрати и всички съдебни служители е 1/3.13, което осигурява ефективно изпълнение на служебните задължения и нормален ритъм на работа.

Съдебната администрация е организирана в служби, звена и самостоятелни длъжности съгласно утвърдената със Заповед № РД-06-208/01.06.2021 г. структура на администрацията в Административен съд – Русе, съответстваща на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата и Правилата за прилагането му. Организационната структура съответства на нормативно определените функции в Правилника на администрацията на съдилищата и позволява изпълнение на целите на съда.

Съдебните служители са разпределени по един в стая, с изключение на деловодителите, служител входящ регистър и архивар, които ползват общо помещение-деловодството на съда. Съдебните помощници са двама, отново всеки в самостоятелен кабинет.

Административен съд - Русе осъществява дейността си на принципите на екипност, взаимозаменяемост и съвместяване на дейности с оглед бързо и качествено обслужване на гражданите. Налице е равномерност в натоварването на съдебните служители чрез прецизиране на длъжностните характеристики и преразпределяне на служебни задължения.

При изпълнение на задълженията си служителите спазват принципите и правилата за етично поведение от Етичния кодекс на съдебните служители, изпълняват компетентно, добросъвестно и безпристрастно задълженията си, вменени им по длъжностни характеристики и Правилника на администрацията на съдилищата.

Съдебните служители в Административен съд - Русе притежават необходимата квалификация и отговарят на изискванията за длъжността, която заемат. При провеждане на годишните атестации всички съдебни служители са оценени с високи оценки.

Резултатите сочат, че дори и в условията на извънредна епидемична обстановка във връзка с пандемията от коронавирусна инфекция COVID-19, съдебните служители проявяват висок професионализъм.

При извършваните периодични проверки от съдебния администратор не са констатирани системни грешки и съществени пропуски в работата на служителите. Такива не са установени и от съдебните състави. Не са налагани дисциплинарни наказания на служители.

Усилията на служителите са насочени към подобряване съдебно-административното обслужване на граждани и работата по административни дела.

2. Натовареност.

Най-същественят критерий за изследване на необходимостта от промени в щатното разписание за съдии и съдебни служители е обема на правораздавателната дейност в съда. През последния отчетен период-2021г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1335 бр., от тях новообразувани са 1130 бр., а останалите висящи от 2020 г. са 205 бр. Тук са включени всички видове дела, подсъдни на Административен съд - Русе – първоинстанционни, касационни и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия. За сравнение през 2020 г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1433 бр., от тях новообразувани са 1225 бр., а останалите от предходната година висящи дела са 208 бр. През 2019 г. общият брой дела за разглеждане в съда е 1444 бр., от тях новообразувани са 1216 бр. Това показва, че броят дела, подлежащи на разглеждане в Административен съд - Русе е с идентични нива за последните три години - 2019, 2020г. и 2021г., като следва да се отчете, че голямата промяна в посока увеличение на броя дела за разглеждане започна през 2018г. и продължи през следващите години, достигайки този брой дела.

Данни за натовареност по щат и действителна натовареност спрямо делата за разглеждане и свършените дела за последните пет години се съдържат в приложената таблица:

| Година | Натовареност по щат | | Действителна натовареност | |
|-------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| | към дела за разглеждане | към свършени дела | към дела за разглеждане | към свършени дела |
| 2021 | 13.91 | 11.72 | 14.05 | 11.84 |
| 2020 | 14.93 | 12.78 | 15.24 | 13.05 |
| 2019 | 15.04 | 12.89 | 17.19 | 14.73 |
| 2018 | 16.07 | 12.90 | 16.53 | 13.27 |
| 2017 | 14.99 | 12.07 | 15.20 | 12.24 |

За сравнение, общата средна натовареност по щат на административните съдилища в страната през 2018г. е 16.96 към всичко дела за разглеждане и 13.46 към всичко свършени дела. През 2019г. натовареността е съответно 17.19 и 13.74 дела месечно на съдия, през 2020г. – данните са 15.30 към 11.86, а за първото полугодие на 2021г. – 19.16 към 12.44 свършени дела.

От статистическите таблици, намиращи се на интернет страницата на ВСС се вижда, че за 2018г. Административен съд - Русе е с натовареност 16.53 към всичко дела за разглеждане и 13.27 към всичко свършени дела, т.е. за тази година съдът е със средна натовареност спрямо останалите административни съдилища в страната. През 2019г. Административен съд – Русе е с действителна натовареност 17.19 към делата за разглеждане и 14.73 към свършените дела. Статистиката сочи, че за тази година съдът е отново сред средно натоварените административни съдилища, на 14 място по натовареност по брой свършени дела от 28-те административни съдилища. През 2020г. данните са идентични откъм натовареност - 15.24 - към всичко дела за разглеждане и 13.05 - към всичко свършени дела. С тази натовареност съдът се нарежда сред 10-те натоварени административни съдилища в страната. За 2021г., статистиката сочи, че съдът е с натовареност 14.05 - към всичко дела за разглеждане и 11.84 - към всичко свършени дела. Към съставяне на настоящата концепция все още няма данни за цялата 2021г., но след преглед на статистиката за първото полугодие на 2021г. виждаме, че съдът отново попада около 14 място по натовареност сред административни съдилища. Това според мен е оптимална натовареност въпреки, че не само цифрите имат значение, а видът на делата с тяхната фактическа и правна сложност, като постъплението на такива /с фактическа и правна сложност/ в съда се увеличава.

От месец април 2016г. в съда се прилагат и приетите с решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 62/16.12.2015 г. Правила за оценка на натовареността на съдиите, като в ЦСРД се въведоха групите дела, определени с Приложение №1 от Правилата. Въведено бе и специалното приложение „Система за измерване на натовареността на съдиите”, в което се отбелязват всички данни, свързани с натовареността на съдиите - групите дела, първоначалните и коригирани коефициенти за тежест, разполагаемото годишно време на всеки съдия и др.).

3. Професионална квалификация на съдии и служители.

Професионалната квалификация на магистрати и съдебни служители е от съществено значение за добрите резултати на съда.

За постигане на по-добра професионална подготовка съдиите от Административен съд - Русе активно участват в различни форми за обучение и повишаване на своята квалификация. Изключение са

последните 2 години, през които тези обучения са основно онлайн, заради пандемията от Ковид-19.

Квалификационните форми за повишаване на професионалните знания и умения, на които присъстват съдиите са организирани от Националния институт на правосъдието (НИП), Асоциацията на българските административни съдии (АБАС), Асоциацията на европейските административни съдии и регионални административни съдилища. На обученията се разглеждат актуални въпроси по прилагане на българското законодателството в областта на административното правораздаване, като последните теми са свързани с режима по държавни помощи в контекста на данъчните облекчения по ЗКПО, проблеми при прилагане на ЗОП в актовете за прилагане на финансови корекции по ЗУСЕСИФ, промени в корпоративното облагане и др.

През 2021г., във връзка с отбелязването на 25-годишнината от възстановяването на дейността на Върховния административен съд, магистратите от Административен съд – Русе участваха и в тържествен пленум, организиран по повод събитието, заедно със съдии от всички административни съдилища.

Повишаването на квалификацията на магистратите, като предпоставка за по-качествено правораздаване, предполага и занапред обучения в сферата на материалното и процесуално право.

Съдебните служители ежегодно повишават квалификацията си чрез участие в обучения и самообучения. Служители от общата и специализираната администрация участват в дистанционни обучения, свързани с изменения в Правилника за администрацията на съдилищата и тяхното приложение в административното правосъдие, изграждане на ефективни умения за оценка и професионално поведение на съдебната администрация, развитие на комуникативни умения, съдебна власт и медии, отговорности и задължения на материално-отговорните лица, обучения по английски език. През последните две години служителите участваха в обучения, свързани с проблеми и решения в работата на съдебната администрация по време на пандемия.

Периодично в съда се провеждат обучения по безопасност и здраве при работа и обучение по здравословни и безопасни условия на труд, включени в дейностите по рамковия договор за трудово-медицинско обслужване от службата по трудова медицина.

4. Правораздавателна дейност.

Правораздавателната дейност е най-същественото и основно направление в дейността на съда.

Всички цели, задачи и дейности на съда следва да са подчинени на осъществяването на правораздавателната му дейност, чрез утвърждаване върховенството на закона и при спазване на основните

принципи на административния процес - бързина, ефективност, качество, достъпност, истинност, безпристрастност, равенство на страните в процеса, публичност и прозрачност.

От анализа на данните в статистическите отчети на съда се установява, че в Административен съд – Русе е постигната оптимална организация по образуване, насрочване, разглеждане и приключване на образуваните дела. Данните показват, че ежегодно в съда се постига сръчност и добро качество на съдебните актове, което води до извод за добри резултати в правораздавателната дейност.

В Административен съд - Русе са утвърдени вътрешни правила и са издадени заповеди, свързани с организацията на правораздавателната дейност.

Съгласно решение на общото събрание на съдиите и с цел предотвратяване на неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на Административен съд - Русе са разделени в няколко групи административни и к.н.а.х дела според вид материя. По този начин всеки съдия получава равномерно постъпление от различните по тежестта си групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на спорoвете. Делата, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия.

От 01.10.2015г. е въведена Единна система за разпределение на делата във всички съдилища, съгласно решение на ВСС. По този начин се гарантира обективност, прозрачност и доверие у гражданите. С използвания програмен продукт се спазва изискването на чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 157, ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс за разпределение на делата в Административен съд - Русе. Разпределението на постъпилите дела се извършва въз основа на Вътрешни правила за случайно разпределение на постъпилите дела, приети от Общото събрание на съдиите в Административен съд - Русе, постоянно достъпни във вътрешната комуникационна система на съда.

Правомощието по разпределение на делата на посочения принцип, в отсъствие на административния ръководител, се упражнява от неговия заместник, а при евентуално негово отсъствие - от дежурен съдия.

През 2019 г. стартираха новите интернет-страници на съдилищата, чрез които се осъществява достъп до Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП). След съответната регистрация и оторизация в ЕПЕП, страните по делата могат да получат достъп до техните електронни досиета. Тук следва да се посочи, че електронни папки на делата в Административен съд - Русе се създават за всяко едно дело преди влизане в сила на разпоредбата на чл.360з от ЗСВ през

01.07.2021г., именно с цел улеснение на страните по спора и работата на магистратите.

Неразделна част от въвеждането на електронното правосъдие е именно електронното призоваване.

През есента на 2017г. в съда бе въведено електронно призоваване за страните, най-вече за местните структури на органите на изпълнителната власт. Този начин на уведомяване първоначално се прилагаше за държавни и общински органи и учреждения, а към настоящия момент и за адвокати и страните по делата, като е съобразено и с въведените правила, разписани в АПК.

За съдилищата е създадена Системата за електронно съобщаване и призоваване (СЕСП). Тя е свързана с Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и именно базата данни в него се използва при работата ѝ. За улеснение на потребителите профилът в ЕПЕП се използва като потребителски профил и в системата за призоваване така, че да не се налага поддържане на отделни пароли и имейли за достъп до двете системи.

Основните показатели за работа на всеки съд са: брой свършени дела, срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на постановените съдебни актове.

За периода от 2017г. до 2021г. в Административен съд – Русе са разгледани, включително и с броя на останалите висящи такива от предходната година, следния брой първоинстанционни и касационни дела:

| ГОДИНА | ОБЩ БРОЙ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ | ДЕЛА ПЪРВА ИНСТАНЦИЯ | КАСАЦИОННИ ДЕЛА |
|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 2017г. | 1079 | 678 | 401 |
| 2018г. | 1157 | 771 | 386 |
| 2019г. | 1444 | 1008 | 436 |
| 2020г. | 1433 | 927 | 506 |
| 2021г. | 1335 | 915 | 420 |

Тази таблица илюстрира, че след 2017г. в съда се увеличава сериозно общия брой на делата за разглеждане, като за 2018г. те са вече с 10% повече, а през 2019г. с 25% повече от 2017г. За 2020 и 2021г. цифрите са близки, но тенденцията на увеличения брой административни дела се запазва.

По показателя бързина на съдебното производство в Административен съд - Русе ежегодно се постигат високи резултати.

Административните дела в Административен съд - Русе приключват преимуществено в срок до 3 месеца, като за последната година най-голям е делът на свършените до 1 месец - 349 бр., предвид и спецификата и броя на този вид дела, от тях частни адм. Дела - 182 бр. От общо свършените 745 първоинстанционни дела – 599 бр. са в срок до 3 месеца/включващи в себе си и тези, приключени до 1 месец/, което съставлява около 80% от всички свършени дела, а 146 бр. - над 3 месеца, което съставлява 20 %.

Идентични са данните на съда за 2020г. : Административните дела са приключили преимуществено в срок до 3 месеца, като най-голям е делът на свършените до 1 месец-368 бр., отново предвид спецификата и броя на този вид дела, от тях частни адм. дела-222 бр. От общо свършените 777 първоинстанционни дела – 625 бр. са в срок до 3 месеца/включващи в себе си и тези, приключени до 1 месец/, което съставлява около 81% от всички свършени дела, а 152 бр. – над 3 месеца, което съставлява едва 19% от делата.

Анализът на данните показва, че в съда е установена трайна тенденция на приключване на голяма част от делата в срок до три месеца, като в срока за разглеждане на делото се включва и срока за постановяване на съдебния акт. Отчита се постоянство и добра работа на съдиите в Административен съд - Русе.

За постигане на оптимална бързина на съдебното производство в съда се прилагат различни механизми, сред които осъществяване на електронен достъп до различните национални бази данни : НБД „Население” за информация за постоянен и настоящ адрес на страни по образуваните в съда дела с цел изпращане на призовки и съобщения; Търговският регистър, за вписани обстоятелства относно еднолични търговци и юридически лица чрез Агенцията по вписванията и др.

В съда е постигната и максимална срочност при постановяване на съдебните актове, при спазване на законоустановения едномесечен срок.

Постигнатата бързина и срочност при разглеждане на делата и при постановяването на съдебните актове не рефлектира отрицателно на качеството на съдебните актове. Напротив, процентът на изцяло потвърдените от Върховния административен съд съдебни актове, постановени от Административен съд - Русе за периода от 01.01.2017г. до 01.01.2021г. е както следва: 78% от проверените през 2017 г. съдебни актове на АдМС – Русе са оставени в сила, 18% са изцяло отменени, а 4% са частично отменени; 80% от проверените през 2018 г. съдебни актове на АдМС – Русе са оставени в сила, 14% са изцяло отменени, а 6% са частично отменени; 77% от проверените през 2019 г. съдебни

актове на АдмС – Русе са оставени в сила, 16% са изцяло отменени, а 6% са частично отменени; 71% от проверените през 2020г. съдебни актове на Административен съд – Русе са оставени в сила, 20% са изцяло отменени, а 8% са частично отменени; 74 % от проверените през 2021 г. съдебни актове на АдмС – Русе са оставени в сила, 21 % са изцяло отменени, а било 5% са частично отменени. Или средният процент на оставените в сила съдебни актове за всичките тези години е 76%. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са много добри.

От анализа на данните от правораздавателната дейност на Административен съд - Русе се налага извод, че при отчетената натовареност и разнородния характер на делата в съда са постигнати бързина при насрочване, разглеждане и решаване на първоинстанционните и касационни дела. Постигнатите резултати водят до извод за добра професионална подготовка, мотивираност и отговорност на магистратите. Зад тези резултати стои и работата на съдебната администрация, която стриктно и компетентно изпълнява задълженията си.

5. Управление на съда. Административно-ръководна дейност.

В Административен съд - Русе са утвърдени вътрешни правила и са издадени заповеди, свързани с организацията на дейността на съда. Работата на отделните съдебни служби в Административен съд - Русе във връзка с регистриране, образуване, движение и архивиране на делата е регламентирана във вътрешни правила и отделни заповеди за всяка служба. Издадени са заповеди за определяне задълженията на всички звена от съдебната администрация, на съдебния администратор и на служителите от специализираната администрация, за организация за опазване и съхраняване на делата, за реда на изнасяне на делата от архива на съда, за извършване на справки по движението на делата, за разглеждане на молби и документи по висящи дела при отсъствие на съдията-докладчик, за издаване на преписи и справки по движението на делата и др. Одобрена е номенклатура на делата, регламентираща всички входящи, изходящи и вътрешни документи, създавани от дейността на съда. За осъществяване на контрол върху спрените и ненасрочените дела са издадени заповеди за задълженията на съдебните деловодители които извършват проверка и своевременен доклад. Утвърдени са правила и процедури и са издадени заповеди за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и за пожарна безопасност.

В Административен съд – Русе са създадени условия са качествено и навременно обслужване на страни по административни дела. На разположение на страните по дела са одобрени образци на различни видове молби и заявления, които са публикувани и на

интернет страницата на съда. На главното информационно табло, както и пред всяка съдебна зала са налице табла за разглежданите съдебни дела.

В съда се утвърждава график на съдебните заседания, който е съобразен с наличните съдебни зали и с нуждите на обособените еднолични и касационни състави и за минимум месец, при възможност и за два месеца.

По време на съдебната ваканция, съгласно Вътрешните правила за разпределение на делата, приети от Общото събрание на съдиите, и след нарочна заповед на председателя на съда за съответната година, делата се разпределят от и на дежурен съдия, с оглед произнасяне по дела, за които законодателят е предвидил кратки процесуални срокове.

В Административен съд - Русе са утвърдени и антикорупционни правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби от граждани и юридически лица, както и е поставена на видно място Кутия за подаване на сигнали за корупция. В тази връзка следва да се посочи, че от създаването на съда до настоящия момент не са постъпвали сигнали и не са извършвани проверки, свързани с корупционни практики. Липсата на такива сигнали води до извода, че правораздаването в Административен съд - Русе е прозрачно и е съобразено изцяло със закона.

6. Финансово-бюджетна дейност.

По отношение финансово – бюджетната дейност на съда са изградени системи за финансово управление и контрол. За правилното и законосъобразно разходване на бюджетните средства са утвърдени Правила и процедури за предварителен контрол за законосъобразност; Правила за реда и начина на събиране на държавни такси и др. Всички тези правила се актуализират годишно, с цел подобряване на финансовото управление и контрола в Административен съд - Русе.

Финансовата дейност на Административен съд - Русе се осъществява при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, в съответствие с изградената система за финансово управление и контрол (СФУК) и при спазване на указанията от Висшия съдебен съвет.

В изпълнение на разпоредба на Закона за ограничаване на плащанията в брой и с цел повишаване на качеството на обслужване на гражданите в деловодството на съда функционират две ПОС терминални устройства за осъществяване на картови плащания за държавни такси, за наложени от съда глоби и депозити за вещи лица от страни по делата. Услугата спестява време и разходи за такси, дължими на банките при извършване на преводи, а транзакциите по сметките на Административен съд - Русе са безплатни за картодържателите.

Провежда се политика на ефективно разходване на бюджетните средства на съда и осъществяване на постоянен контрол с цел постигане на необходимото финансово обезпечаване на дейността на съда и оптимално разходване на финансовите ресурси.

Административен съд – Русе няма просрочени задължения. Всички договорни ангажименти на съда се уреждат в периода, за който са дължими.

В рамките на утвърдения бюджет регулярно се извършват разходи, свързани с мерките за предотвратяване на разпространението на COVID-19 - закупуване на дезинфекционни материали, която практика с оглед опазване здравето на съдии, служители и всички останали лица, посетили по една или друга причина съдебната сграда, следва да се запази и продължи и след отшумяване на пандемията.

През последните години бяха инициирани от Административен съд – Русе корекции на бюджета, свързани с техническо обследване и проучване на състоянието на фасадата и водоотвеждащата система на сградата; закупуване на мултифункционална техника; изработка, доставки и монтаж на решетки за прозорци, обезопасяване на килии за арестанти и др.

Ежегодно в съда се провежда инвентаризация на активите, резултатите от която се документират съгласно утвърдените правила. При инвентаризацията се констатира наличието на всички разходооправдателни документи по придобиване на отчетените активи, същите са предоставени на магистратите и съдебните служители и са налични.

При изготвяне на бюджетните прогнози се планират реално необходимите средства, обосновава се тяхната необходимост, съобразно действителните потребности на Административен съд – Русе. Спазват се въведените контролни механизми и лимити за отопление, консумативи, телефонни разходи и гориво.

7. Ревизионна дейност, дисциплинарна отговорност :

В периода от 03.04.2017 г. до 06.04.2017 г. в съда бе извършена комплексна планова проверка от Инспектората към ВСС с времеви обхват от 01.01.2015 г. до 31.12.2016 г. Инспекторите извършиха проверки на деловодните книги, извлечения от деловодната програма, документация – заповеди, справки, отчети за 2015 г. и 2016 г., всички ненасрочени дела, вкл. спрени, всички дела с отменен ход по същество, както и посочени на случаен принцип първоинстанционни и касационни дела. Констатациите и изводите от проверката бяха отразени в Акт, връчен на председателя на съда.

Изводите на проверяващите бяха обособени в следните групи, касаещи: 1. Организация на административната дейност; 2. Образуване, движение и приключване на делата и противоречива практика.

Според проверяващите Административно-деловодната дейност и организацията на работата са добре организирани. Не са открити дела, унищожени преди изтичане на срока на съхранение. Делата се образуват съобразно приетите за това правила и своевременно се докладват на председателите на състави. Установено бе, че съдия Райчева е оставила без движение към момента на проверката 15 дела, образувани през 2016 и 2015 г. Констатирано бе нарушение на едномесечния срок за изготвяне на съдебните актове от съдия И. Райчева при постановяване на общо 28 съдебни акта през 2015 и 2016 година, като са установени и общо 50 дела с ненаписани съдебни актове.

На 23.06.2017 г. на Общо събрание на съдиите бе обсъден Акта за резултатите от комплексната планова проверка, извършена от Инспектората към ВСС и бяха приети предложения, свързани с изпълнение на направените препоръки.

По предложение от Инспектората към ВСС за образуване на дисциплинарно производство за налагане на дисциплинарно наказание на съдия Ина Райчева-за констатираните нарушения и пропуски в работата ѝ, с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 44 от 2017 г. е образувано дисциплинарно дело № 51/2017 г. С решение по т. 9 по протокол № 23/16.07.2019 г. СК на ВСС се произнесе по решение на дисциплинарния състав по делото. СК на ВСС прие, че съдия Райчева е извършила нарушение по чл. 307, ал. 3, т. 1 и 2 ЗСВ, за което ѝ бе наложено дисциплинарно наказание по чл. 308, ал. 1, т. 1 ЗСВ – забележка.

Това е и единственото дисциплинарно нарушение, извършено от съдия в Административен съд – Русе от създаването му досега.

На 20.10.2021 г. в съда бе извършена проверка от Инспектората към ВСС с времеви обхват 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. Инспекторите извършиха проверка по спазване на разпоредбата на чл. 80 от Правилника за администрацията по критериите, посочени в решение по т. 20 от Протокол № 32 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 21.09.2021 г. Инспекторите извършиха проверка върху деловодните книги и регистри, извлечения от деловодната програма, образувани първоинстанционни административни дела по реда на чл. 80, ал. 1, т. 5, б. „а“, чл. 80, ал. 7, ал. 8, ал. 9, чл. 80, ал. 1, т. 5, б. „б“, чл. 80, а. 6 от ПАС, образувани касационни административни дела (КНАХД и КАД) за периода 01.01.2020 – 31.12.2020 г. Констатациите и изводите от проверката бяха отразени в Акт, връчен на председателя на съда. Изводите на проверяващите са, че в Административен съд – Русе за 2020 г. се

спазват разпоредбите на чл. 80 от ПАС относно образуването на делата и вписване на съдебни решения по чл. 172, а. 1 АПК за 2020 г. в книгата за открити заседания по чл. 44 от ПАС.

8. Сграден фонд, техническа обезпеченост, информационно обслужване:

Административен съд - Русе от м. август 2012 г. осъществява дейността си в самостоятелна сграда, предоставена за нуждите на съда, която е модерна, удобна и функционална. Състоянието на сградата е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др. В нея са обособени самостоятелни съдийски кабинети, самостоятелни помещения за съдебните служители, три съдебни зали с озвучителна техника и електронни табла пред всяка зала, заседателни зали, деловодство, архив, информационен център, стая за прокурор, както и отделно помещение за класифицирана информация. В сградата функционира съвременна система за видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъп и пожароизвестяване. Осигурен е достъп до сградата и на хората в неравностойно положение, като достъпът до съдебните зали и деловодството се осигурява от рампа за инвалиди. Съдебните зали са оборудвани със системи за звукозапис на съдебните заседания, контролни монитори, като в сградата са разположени и указателни табели и информационни табла.

Всяка година се извършват профилактики на охладителна/отоплителна система. Извършва се и проверка на асансьорните съоръжения съгласно Наредба за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори от Държавната агенция за метрологичен надзор. Откритите дребни неизправности се отстраняват веднага.

Води се противопожарното досие. Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда. Провеждат се практически занятия за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда.

Запазването на добрите условия на работа на съдиите и съдебните служители и адекватното стопанисване на съдебното имущество се осъществява чрез текущ анализ на състоянието на предоставената за стопанисване сграда и своевременно набелязване на мерки за обезпечаване нормалното функциониране на работните процеси.

Състоянието на сградата на съда е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др.

За осигуряване на безопасни условия на труда се извършват замервания от акредитирана лаборатория на факторите на работната среда и работния процес – осветеност и съпротивление на защитни заземителни инсталации.

Във връзка с недостатъчното работно пространство в деловодството на съда, и по повод трансформация на 1 щ. бр. за длъжността „Призовкар” в длъжност „Съдебен архивар” през 2021г., бе предприето предварително проучване във връзка с предстоящ ремонт и обзавеждане на работно помещение, касаещо осигуряване на работно място за съдебния архивар.

В съответствие с Правилата за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт, съдът винаги в срок, след констатиране на съответната необходимост от това, изпраща своите искане до ВСС за извършване на текущи ремонти в сградата на Административен съд – Русе, като прилага и необходимите оферти в тези случаи.

Сред част от тези необходимости за ремонт бе възникнала повреда в електрониката на таблото за управление на асансьора в сградата и невъзможност за ремонт, което остави съдебната сграда няколко месеца без асансьор. Затова и след одобрение на искането, подадено до ВСС, бе сключен договор за подмяната на таблото с ново такова, с промишлена електроника от най-ново поколение.

Извършват се ежегодно, а при необходимост и по-често проверки и при нужда и ремонти по охладителна/отоплителна система, газовата инсталация и котли от лицензирана надзорна фирма, както и по описаната по-горе асансьорна техника.

С оглед проблеми по фасадата на сградата на съда, за последните малко повече от две години се извършиха технически обследвания и проучвания на състоянието на фасадата и водоотвеждащата система на сградата на Административен съд – Русе. Резултатът бе отразен в технически инвестиционен проект с подробни чертежи, снимков материал и количествено-стойностна сметка, който е изпратен до Дирекция „Управление на собствеността“ за вземане на решение.

През 2021г. бяха изработени, доставени и монтирани метални решетки с цел обезопасяване на килии за арестанти и затваряне с ламарина на решетъчна врата на аварийната стълба на сградата, по дадено на съда предписание.

Извършва се технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда, съгласно разписаните за това срокове. Провеждат се практически занятия за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда.

През 2020г. ВСС отпусна средства за подмяна на осветителните тела във всички помещения на съда, коридори и др. с лед панели, което доведе до намаляване на разходите за ел. енергия по отношение осветлението.

Персоналните компютри на служителите и магистратите са доставени в периода 2017 – 2020 г. Операционните им системи и приложния софтуер се обновяват периодично с цел подобряване на производителността и поддържане на оптимална сигурност при работа.

Съдиите и служителите разполагат с двустранно печатащи мрежови принтери и скенери, разположени на всеки от трите етажа. По този начин се оптимизират както и финансовите разходи за осигуряване на консумативи /тонер и хартия/, така и разходите за обслужване и поддръжка.

И през 2021 г. продължи надграждането с информация и актуализирането на тематичните рубрики във въведената преди година нова интернет страница на съда, която стартира като част от изпълнението на проект „Доразвитие и централизиране на порталите в сектор „Правосъдие“ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие по ОП „Добро управление“ на ВСС. Дейностите по поддръжката и организацията на съдържанието и структурата на сайта, включително и проверка на функционалността на онлайн услугите се извършват от системния администратор.

През 2021 г. бе запазен регистрираният домейн адрес www.admcourt-ruse.com поради това, че там са създадени електронните пощи са известни и ползвани от фирми, институции, адвокати и граждани за връзка със съда. С цел реализиране на икономии от ползването на външна хостинг услуга в началото на 2022 г. това ще се осъществява на сървър на съда.

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики за използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

Сървърите в локалната мрежа на съда осъществяват три функции: основна, където се пазят правата на потребителите и споделените папки в мрежата, поддръжка на софтуер за ЛС и ТРЗ и ПИС АПИС, втора, която резервира основната и поддържа деловодната програма и уеб-функция, която поддържа частта от интернет сайта, включена в рубриката "Дела". Домейн контролера на мрежата е на базата на операционна система Windows 2016 Server, а другите на Windows 2008 Server и Windows 2003 Server. Два от сървърите, закупени през 2007 и 2008 г., в края на 2021 г. бяха изведени от експлоатация и бракувани, и

мрежата на съда остана без резервиращ сървър /резервиращ домейн контролер/.

От гледна точка на надеждност и сигурност на мрежата и домейн организацията съдът има необходимост от закупуване на още един сървър, който да резервира основния, за което е сезиран ВСС.

В Административен съд – Русе са внедрени и се използват следните софтуерни продукти: Деловодна система САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД, която се ползва от деловодство, регистратура, съдебни секретари и съдии; Система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), разработена от „Смарт Системс 2000”, онлайн базирана, внедрена от Висшия съдебен съвет; Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), разработена от фирма „Смарт Системс 2000”; Централен уеб базиран интерфейс ЦУБИПСА (Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове), като информацията се обновява автоматично; Правно-информационна система АПИС; Три модула на система „Омекс 2000” – ТРЗ, личен състав и работни заплати; Уеб базирана счетоводна програма „КОНТО”, разработена от ДиУеър ЕООД.

9. Медийна политика, връзки с обществеността :

С оглед прозрачността на работата на съда, е утвърдена и Медийна стратегия, която цели подобряване качеството на осъществяване на комуникацията с медии и граждани, както и запознаване с работата на съда. В Административен съд – Русе успешно се прилага предоставяне на информацията чрез прессъобщения, които се изготвят от служител „връзки с обществеността“, като информацията и съдържанието предварително се съгласува и одобрява от председателя на съда или при отсъствие – от неговия заместник. Ограниченията, наложени от разпространението на COVID-19, бяха предпоставка за минимализиране на публичните прояви и събития през последните две години.

Публичната работа на съда е съобразена с решенията на Съдийската колегия на ВСС, а в последните две години и с препоръките на Министерството на здравеопазването за прилагането на мерки за предотвратяване разрастването на епидемията. Съдът осъществява дейността си и съобразно въведените правила за достъп до съдебните производства с обществен и/или медиен интерес.

Партньорството на съда с Русенския университет „Ангел Кънчев“ продължава и в условията на извънредна епидемична обстановка.

Организиран бяха съвместни онлайн дискусии на тема „Особеностите на административното право и процес“ със студенти от втори курс, специалност „Право“ на РУ „Ангел Кънчев“. Лекциите са

част от практическата подготовка на студентите в дисциплините „Административно право“ и „Административен процес“, осъществявана в рамките на дългогодишното партньорство между висшето учебно заведение и Административен съд – Русе.

Една от формите на сътрудничеството с висшите учебни заведения е провеждане на обучителни срещи и разговори със студенти от юридическите факултети на Нов български университет и СУ „Св. Климент Охридски“. В помощ на професионалната подготовка на студентите се осигурява достъп до съдебните заседания и документация по административни и административнонаказателни дела. Студентите се запознават със системата от процесуални норми, прилагани в административните спорове, видовете доказателствени средства и сроковете за постановяване и обжалване на съдебни актове и участват в изготвянето на проекти на актове и документи.

В Административен съд – Русе в последните години се провежда обучение на завършилите висше образование по специалността „Право“ на РУ „Ангел Кънчев“. По време на двуседмичния основен стаж 40 юристи ежегодно придобиват практически познания по образуването и движението на административните дела и изготвянето на съдебни актове, както и се запознават с основните функции, задълженията, организацията на дейност на Административен съд – Русе. През периода на четиримесечния професионалния стаж стажант-юристите постигат утвърдените в индивидуалните им планове задачи и дейности. За качествено и ефективно провеждане на общия и професионалния стаж на стажант-юристите се осигурява достъп до съдебна документация по различни административни производства.

През 2022 г. Административен съд – Русе ще отбележи петнадесетгодишнината от създаването на административните съдилища с инициативи, съобразени с възможностите и ограниченията, наложени от въведената извънредна обстановка в страната и нивото на разпространение на COVID-19 на територията на областта.

II. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

1. Цел: Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване чрез ефективно управление на делата и дисциплиниране на процеса.

Тази цел, стояща пред Административен съд – Русе е подчинена на спазване и гарантиране на основният принцип: върховенството на закона, като се осигури точното му прилагане по безпристрастен, справедлив и ефективен начин.

Мерки за постигането ѝ.

- Контрол относно спазването на принципа за случайно разпределение на съдебните дела, актуализиране при необходимост на вътрешните правила за разпределяне на постъпилите в съда дела с цел постигане и поддържане на равномерна натовареност на съдиите.

- Утвърждаване на обективни измерители за натовареност на съдиите, приети от ВСС, наблюдение и периодичен анализ на натовареността.

- Мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове чрез изготвяне на периодични справки за отменени актове, анализът им, анализ на практиката на съда по касационни производства.

- Провеждане периодично на общи събрания на съдиите за обсъждане качеството на правораздавателната дейност и противоречиво решаваните въпроси по приложение на закона.

- Срещи с магистрати от районните съдилища от съдебния район с оглед изясняване на процедурни въпроси и преодоляване на различия в съдебната практика.

- Срещи между съдии от административните съдилища за уеднаквяване на практиката по идентични казуси.

- Периодично провеждане на общи събрания на съдиите за обсъждане на съдебната практика в съда и на ВАС, както и на нови законодателни решения.

- Спазване на законоустановените процесуални срокове по делата.

- Дисциплиниране на процеса - ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права.

- Срещи с други органи и институции, имащи отношение към съдебния процес, с оглед обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури по образуване и движение на делата, връчване на съдебни книжа, представяне на необходимите доказателства в съдебния процес и др.

Както бе изложено в настоящата концепция, създадената организация на работа в Административен съд - Русе отговаря на всички изисквания за постигане на бързо и качествено правораздаване. За постигане на тази цел, обаче, е нужна не само добра организация. Нужни са отговорност и професионализъм, каквито безспорно магистратите в съда притежават. На вниманието на ръководството следва винаги да стои въпроса с качеството и бързината на правораздаването, спазване на законоустановените срокове. За подобряване качеството на съдебните актове следва да продължат усилията за усъвършенстване на професионалната квалификация на съдиите, чрез организиране и участие в обучения по теми, които са приложими за административното правораздаване. Очакваме

Председателят на ВАС и съдиите от този съд, да продължат ежегодната практика по провеждане на лекции и анализ на съдебната практика по актуални за нас проблеми по прилагане на закона.

Една от значимите функции на председателят на съда е да насърчава последователността в съдебната практика на съда с цел предвидимост на правораздаването и утвърждаване авторитета на съдебната власт. В тази връзка по отношение на касационните дела, както и по отношение на делата, по които административния съд е единствена инстанция е добре да се въведе механизъм за анализ на практиката на съда, с цел констатиране и обобщаване на евентуална противоречива съдебна практика. Преодоляването ѝ може да се осъществи чрез провеждане на срещи между магистратите, на които да се анализират причините за допуснатите противоречия в практиката на съда, излагане на правни аргументи и мнения от страна на магистратите.

Знаещи и съпричастни съдии и служители е ключът към ефективна работа на съда. От съществено значение е съдебните служители да притежават необходимите знания, умения и възможности за обслужване на потребителите с необходимото уважение и професионално отношение. За добрата работа на съда е необходимо съдиите и съдебните служители периодично да усъвършенстват професионалната си квалификация.

2. Цел: Оптимизиране дейността на администрацията и съдебната дейност.

Мерки за постигането ѝ:

- Постоянна актуализация на създадените вътрешни организационни правила за обезпечаване срочност и достъпност на административните услуги. Ефективно популяризиране на тези правила и оповестяването им пред обществеността.

- Утвърждаване на електронното правосъдие и ефективно използване на информационните технологии.

- Периодичен анализ на проблемните области в работата на съдебната администрация.

- Адекватни и навременни управленски решения за преодоляване на констатираните проблеми и пропуски.

- Участие на ръководството в обучения, свързани с усъвършенстване на управленските умения.

- Участие на съдебните служители в обучения за повишаване на квалификацията, качеството на работа и култура на обслужване на адвокати, граждани, организации – страни по делата.

- Периодични проверки на работата на съдебната администрация в съда, воденето на деловодните книги, работата с документи и др. Проверки за спазване на трудовата дисциплина.

- Въвеждане на обективни измерители за натовареност на служителите и периодичен анализ за тази натовареност.

- Мотивиране на съдебните служители при постигането на високи положителни резултати в работата.

- Участието в професионални организации за съдиите и служителите при провеждани обучения и мероприятия, с оглед възможността за обмен на добри практики;

- Форми за обмяна на опит със съдии и съдебни служители от други съдилища, включително и извън страната.

Съдът винаги трябва да е отворен за предложения за оптимизиране на работата с гражданите, на обема и начина на предоставяне на информация, структуриране на работните процеси, свързани с административното обслужване на гражданите. Като ръководител ще продължа да насърчавам екипния принцип на работа, както е било и в досегашното управление на съдебния орган.

3. Цел : Повишаване на общественото доверие в работата на съда.

Мерки за постигането ѝ

- Активни антикорупционни мерки чрез поддържане на създадената организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличие на корупционни действия.
- Мониторинг на спазването на етичните кодекси на магистратите и на съдебните служители; прилагане на етичните принципи.
- Спазване на процедурите за подбор на съдебни кадри.
- Спазване на сроковете за подаване на изискуемите декларации от съдии и съдебни служители.
- Поддържане високи стандарти на обслужване на гражданите.
- оповестяване чрез интернет страницата на съда и чрез други способи за предоставяните от съда административни услуги и актуализиране на тази информация при необходимост.
- Регулярна и редовна комуникация с представители на медиите, прессъобщения до медиите за делата с обществен интерес, за работата на съда с ученици, студенти, за различните дейности на институцията извън правораздавателната такава, за постиженията на магистратите.
- Провеждане на ежегодни анкети с цел проучване на общественото мнение досежно работата на съда и анализ на тяхното становище и оценка. Публикуване на интернет страницата на съда на извършения анализ от анкетата.
- За осигуряване по-добра прозрачност и по-пълна информираност на обществеността е необходимо: 1. Изследване на общественото мнение относно критерии и оценка за значимост на

информацията; 2. Работа за постигане по-добра комуникация с медиите и провеждане на разяснителни и информационни кампании в партньорство с тях; 3. Изследване и прилагане на добра практика относно дейности, свързани с подобряване правната култура на гражданите за разбиране спецификата на работа в съдилищата и в тази връзка изграждане сътрудничество с граждански и неправителствени организации.

4. Цел : Ефективно изразходване на бюджетните средства и използване на материално-техническата база.

Мерки за постигането ѝ:

- Разходване на публичните средства да се извършва по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин, при спазване на приетите и към настоящия момент правила в съда.
- Периодично актуализиране на Правила и процедури за предварителен контрол за законосъобразност; Правила за реда и начина на събиране на държавни такси и др. такива, свързани с финансово – бюджетната дейност на съда.
- Прилагане на въведената Система за финансово управление и контрол, Системата на двойния подпис, управление на риска, Процедура за мониторинг и отчитане на вътрешните контроли, спазване на изискванията на ЗОП относно обществените поръчки.
- Ежегоден преглед на сключените от съда договори, анализ на необходимостта от прекратяване, преподписване или сключване на нови по-изгодни договори след събиране на съответните оферти.
- Обезпечаване на съда с необходимата техника и информационни продукти и актуализирането им, с оглед остаряване и неефективност на вече наличните такива.

5. Цел: Запазване и надграждане на постигнатите резултати в цялостната дейност на съда.

Изложеното в настоящата концепция относно състоянието, достиженията и проблемите на съда показва, че Административен съд - Русе е институция-орган на съдебната власт, в който работят високо квалифицирани съдии и съдебни служители, с изградена добра организация на работата, с добра материално-техническа обезпеченост.

Създадената организация на работа в Административен съд - Русе отговаря на всички изисквания за постигане на срочно и качествено правораздаване, за улеснен достъп на страните до делата, за качествено и бързо обслужване в деловодството на съда.

Безспорно описаните, както в отчетните доклади, така и в настоящата концепция резултати на съда досежно правораздавателна му дейност са много добри. В съда са утвърдени добри практики, които

следва да бъдат запазени и продължени, да бъдем пример за подражание и разбира се, да надграждаме постигнатото.

Мерки за постигането ѝ:

- Запазване на въведените и ползвани добри практики в съда и при необходимост - надграждането им.
- Месечен контрол върху движението на делата и дейността на всеки магистрат - обобщават се от нарочно задължен за това служител в табличен вид данни за отминалия месец, свързани с насрочени, отложени, свършени, забавени и спрени дела, неизготвени в срок съдебни актове-ако има такива.
- Срещи с органи и институции, имащи отношение към съдебния процес. Цел - разрешаване на възникнали процедурни проблеми, обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури по образуване и движение на делата, връчване на съдебни книжа и др.
- Усъвършенстване професионалната квалификация на съдиите, чрез организиране и участие в обучения по теми, приложими за административното правораздаване, участие в обучения по европейско право. Планиране на обучения, семинари и квалификации в съответствие с календарния план на обучение на НИП, обучения, планирани от съдебни органи, държавни институции и др.

Дейността на Административен съд – Русе е насочена към постигане на описаните по-горе цели, стоящи пред съда, като изброяването им не претендира в никакъв случай за изчерпателност.

Като председател на Административен съд – Русе в последните 5 години се гордея, че ръководството на съда е способствало за постигане на тези цели и на добрите резултати в дейността на съда.

Управлението на съда следва да продължи да бъде подчинено на: Оптималност с цел осигуряване на ефективно, срочно и справедливо правораздаване; Прозрачност, качествено правораздаване и повишаване на доверието в съдебната система, чрез откритост и бързина и постигане на европейски стандарт на правоприлагане; Електронно правосъдие и ефективно използване на информационните технологии. Откритост и улеснен достъп до съдебна информация; Развитие на кадровия потенциал и повишаване квалификацията на магистрати и служители; Материално-техническа обезпеченост на съда.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ :**

В случай, че бъде избран за председател на Административен съд – Русе ще защитавам независимостта и безпристрастността на съда и на отделните съдии и ще работя за утвърждаване на съда като ефективно работеща институция, която се ползва с доверие от обществото и гарантира върховенството на закона. В бъдещата си работа ще се стремя: 1. Да запазя, усъвършенствам и надградя постигнатите резултати; 2. Да продължа прилагането на внедрените и доказани практики за качествено и прозрачно правосъдие; 3. Да спомагам за въвеждането на нови практики, които биха усъвършенствали организацията на работа, като подобря комуникацията с останалите органи на съдебната власт; 4. Да поддържам и при необходимост подобрявам атмосферата на колегиалност и екипна работа и осигуря максимално добри условия за работа на съдиите и съдебните служители; 5. Да съхраня изграденото общественото доверие към Административен съд - Русе и да работя в посока повишаването му, като пазя авторитета и името на съдиите и съдебните служители, с които работя.

21 март 2022 год.
Гр. Русе

С уважение .

/Диан Василев/