

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
гр. София

КОНЦЕПЦИЯ

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД, ГР. СЛИВЕН**
по чл. 194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт,

изготвена от

Слав Иванов Бакалов - Председател на Административен съд - Сливен,
кандидат за
заемане на длъжността административен ръководител - Председател на
Административен съд - Сливен

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

Представям на Вашето внимание концепцията си за стратегическо управление на Административен съд - Сливен, от която ще се ръководя в случай, че ме удостоите с доверие за втори мандат, като административен ръководител на този орган на съдебна власт.

Концепцията отразява отчет за достиженията на съда в предходния управленски мандат и представя визията ми за развитие за период от пет години, съобразно разпоредбите на ЗСВ, нормативните актове на ВСС и европейските стандарти в областта на правораздаването.

В изминалите петнадесет години от създаването на административните съдилища, те се утвърдиха като органи, които осъществяват бърза, ефективна и законосъобразна защита на интересите на гражданите и юридическите лица, като същевременно стимулират административните органи да работят, спазвайки основните принципи, залегнали в Административно процесуалния кодекс - законност, равенство, достъпност, прозрачност, истинност и справедливост. Оправда се тенденцията на непрекъснато нарастване на значението и обхвата на административното правораздаване, което доведе до увеличаване броя, вида и разнообразието на административните дела. Решаването им изисква динамична работа, непрекъснато самоусъвършенстване, широки правни познания и житейски опит, за да се намери най-оптималното, законосъобразно и справедливо решение.

Досегашният ми опит като съдия и заместник председател на Районен съд – Сливен, както и дейността ми като съдия, заместник председател и председател на Административен съд Сливен ми дават поглед върху организацията на дейността и взаимоотношенията в един съдебен орган. Този опит затвърди убеждението ми, че ролята на ръководителя е не само да управлява съда в пряката му работа, но и да съдейства за изграждане и сплотяване на колектив от лоялни професионалисти. След повече от петнадесет години работа в Административен съд - Сливен считам, че доказвах по безспорен начин способността да приложа притежавания от мен професионален, личен и управленски опит, за постигане на основните цели, които съм си поставил в предходния мандат като административен ръководител.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Решението да участвам в настоящия конкурс за административен ръководител на Административен съд - Сливен взех, като се основавам на доверието, което ми гласува Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, като с решение по протокол № 15 от 11.04.2017 г. бях избран на длъжността административен ръководител - Председател на Административен съд - Сливен. През изминалите пет години работих усилено за реализацията на заложените в концепцията за стратегическо управление на Административен съд - Сливен дългосрочни цели. Тяхното изпълнение, постигнатите резултати, удовлетвореността на колектива, респекта и доверието с което този орган на съдебна власт се ползва сред обществеността, ме мотивират да кандидатствам отново за тази длъжност и да опитам да спечеля доверието на Съдийската колегия при ВСС за втори мандат като административен ръководител.

Вътрешното ми убеждение е, че притежавам необходимия професионален,

административен, организационен и личен опит за да продължа да се справям с предизвикателството като административен ръководител - Председател на Административен съд - Сливен при гласувано доверие от Ваша страна. Притежаваните от мен лични качества, като комуникативност, отговорност, организираност и решителност, както и подкрепата на колеги и служители, ме мотивира да участвам в конкурса за административен ръководител - Председател на Административен съд - Сливен. Според мен доброто управление се основава на приемственост, запазване и надграждане на постигнатите успехи, добрите практики и постижения, съчетано с предприемане на мерки за надграждане, подобряване и оптимизиране работата на съда. В случай, че бъда избран, ще запазя създадената отлична организация на работа и сплотеност на колектива и постигнатите до настоящия момент резултати, но също така ще се стремя да внеса нови практики, които да обогатят и утвърдят добрите постижения в областта на административното правосъдие, достигнати от Административен съд - Сливен.

ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СЛИВЕН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Най-добрият атестат за кандидат за втори мандат за заеманата длъжност са постигнатите резултати през предходния мандат, както и визията за развитие и постигане на нови цели в бъдеще. Основната задача на административния ръководител на един съд е да осигурява максимално добри условия за работа на магистратите и съдебните служители, които да спомогат за ефективното изпълнение на функциите на съда. Председателят трябва да има отлична комуникация с останалите звена на съдебната власт, с които има непосредствен досег в пряката си работа. Едновременно с това той следва да обезпечи максимална прозрачност в дейността на съда и да утвърждава общественото доверие в съдебната система и в частност в съда, който ръководи. Тази основна задача е неизменна, поради което не би следвало да съществува и изменение в целите и мерките за нейното постигане. Поради тази причина представената концепция за управление включва отчет за реализация на поставените задачи и цели през изминалия период от пет години, както и намеренията за развитие и усъвършенстване.

Тук е момента да заявя, че постигнатите високи резултати за този петгодишен период не са резултат единствено от персоналните ми усилия, те са резултат от екипната работа на целия колектив на Административен съд Сливен, което позволи на този орган на съдебна власт, да се справи с предизвикателствата на ежедневието и да устои на турбуленциите в нашето общество.

Генерална цел при управлението на Административен съд – Сливен ще бъде да продължа да пазя и обогатявам добрата визия на ведомството, включваща преимуществено внедрените и доказани ефективни практики за бързо, професионално и прозрачно правораздаване.

Като непосредствена и постоянна цел на работата в съда бяха въведени допълнителни позитивни практики, които способстваха за по-добрата организация на работния процес в службите на съда, ясни правила при взаимодействието между съдиите и съдебните служители, колегиалност и работа в екип. Положиха се необходимите усилия за уеднаквяване на съдебната практика чрез повишаване на професионалната квалификация на магистратите и съдебните служители.

Основните цели, към постигането на които бяха насочени усилията ми в управлението на Административен съд - Сливен през предходния мандат и които остават неизменни и за предстоящия, са следните:

1. Административен съд - Сливен - гарант за върховенството на закона чрез качествено правосъдие и европейски стандарти на правоприлагане.
2. Качествено решаване на образуванията в съда дела в законоустановените срокове.
3. Качествено и своевременно съдебно-административно обслужване на гражданите.
4. Създаване на равни възможности за професионална изява и развитие на магистрати и съдебни служители.
5. Законосъобразно и ефективно изразходване на финансовите средства.
6. Стриктно съблюдаване на изискванията за защита на класифицираната информация.
7. Откритост и прозрачност с цел повишаване на доверието към Административен съд - Сливен и към съдебната система като цяло.
8. Качествено управление на материалната база и енергийна ефективност.
9. Активно използване на информационните технологии. Електронно правосъдие.
10. Отчетност. Повишаване общественото доверие към работата на Административен съд - Сливен чрез открит диалог и улеснен достъп до информация.

Начинът на осъществяване на административното ръководство на съда за постигане на посочените цели ще представлява по направления на дейност, като започна с анализ и оценка на състоянието им в момента и непосредствено след това ще изложи конкретните мерки и предложения, които възнамерявам да предприема за подобряване на дейността в съответното направление.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ - МАГИСТРАТИ

В началото на предходния ми мандат по утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Сливен бяха определени 7 броя длъжности за магистрати, като нямаше незаети длъжности. Към настоящия момент длъжностите за магистрати са 6 броя, след повишаване на един съдия във ВАС и съкращаване на една длъжност за съдия с решение по протокол № 5 от заседание на Пленума на

Висшия съдебен съвет, проведено на 25.03.2021 г.. С оглед установената натовареност на съда през периода на съществуването му и към настоящия момент утвърденият щат на магистратите е оптимален и няма основание за увеличаването му. В съда не са обособени отделения по материя относно разглежданите административни дела, с оглед неравномерното им постъпване по видове, но със заповед на административния ръководител са определени състави за разглеждане на касационни дела.

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ - СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През 2007 г. в Административен съд - Сливен започна работа малко ядро от висококвалифицирани служители със значителен опит в други органи на съдебната власт, които през годините обучиха новоназначените служители и им предадоха добрия си опит. Към момента няма незаети щатни бройки и в администрацията полагат труд 20 служители, както следва: Съдебен администратор, Главен счетоводител, административен секретар, системен администратор, съдебен помощник, шест деловодителя, четирима секретар–протоколисти, двама призовкари, шофьор-домакин и двама чистачи. Изграденият екип от служители се отличава с висок професионализъм, точност, бързина на работа, много добра комуникация, както по между си, така и със съдиите и ръководството на съда, и с колегите си от другите съдилища.

Съдебният администратор и административният секретар поддържат добра комуникация с лицата, назначени на тези длъжности в другите административни съдилища в страната. Това позволява навременното откриване и преодоляване на проблеми, свързани с управлението на човешките ресурси и текущата работа и ще бъде поощрявано от мен в бъдещата ми работа, като административен ръководител.

Всеки съдебен състав има постоянни съдебен секретар и деловодител. Тази практика доказва през годините положителната си страна, затова считам за правилно да я продължа. В това направление бе утвърдена практиката част от служителите от съдебната администрация, изпълняващи определена длъжност, при необходимост да изпълняват функциите на служител, назначен на друга длъжност. По този начин се създаде взаимозаменяемост, която обезпечи ефективността и качествено изпълнение на работата при внезапно възникнала необходимост от заместване на отсъстващ служител, особено в условията на пандемията от COVID-19.

Считам, че евентуални мерки за намаляване числеността на съдебната администрация би се отразило негативно върху качеството на работа и достигнатите високи стандарти в обслужване на гражданите особено, като се има предвид, че е в ход създаване на организация за пълноценно въвеждане на електронно правосъдие, което допълнително ще ангажира трудов ресурс.

III. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Правораздавателната дейност е най-същественото направление в дейността на съда. В него бяха концентрирани и най-големите ми усилия, като административен ръководител на Административен съд - Сливен. Всички цели, задачи и дейности на съда бяха подчинени на осъществяването на правораздавателната му дейност, чрез реализиране и утвърждаване на мерки, гарантиращи върховенството на закона и при спазване на всички основни принципи на административния процес - бързина, ефективност, качество, достъпност, истинност, безпристрастност, равенство на страните в процеса, публичност и прозрачност.

За да се спазва принципа на прозрачност, образуваните дела се разпределяха на принципа на случайния подбор чрез централизирана автоматична електронна система за разпределение на делата според поредността на постъпването им, като се използва разработения от „Смарт системс 2010“ ЕООД програмен продукт на Висш съдебен съвет, в сила от 01.10.2015 година. С използвания програмен продукт се спазва изискването на чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 157, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс за разпределение на делата в Административен съд - Сливен. Разпределението на постъпилите дела се извършва въз основа на Вътрешни правила за случайно разпределение на постъпилите дела в Административен съд - Сливен, които са утвърдени от председателя на съда и са доведени до знанието на всички съдии и съдебни служители, публикувани са на интернет страницата на съда и са постоянно достъпни във вътрешната комуникационна система на съда. Разпределението на постъпилите в Административен съд Сливен книжа, по които се образуват дела, се извършва най-късно на следващия ден от административния ръководител на съда, а от 2019 г. от заместник-председател на съда, а при евентуално и тяхно отсъствие от определен със заповед съдия или съдебен служител. За извършеното разпределение се разпечатва протокол, който се прилага по всяко дело. При така въведения механизъм за обективно разпределение на делата, постъплението от дела спрямо всеки един съдия е сравнително равномерно. Всички магистрати, включително аз като председател, работят на 100% натовареност.

Съгласно Правилата за оценка натовареността на съдиите, приети от Висшия съдебен съвет с Решение по Протокол № 62 от 16.12.2015 година, в сила от 01.04.2016 година започна използването на Система за изчисляване на натовареността на съдиите, чрез която с новите групи административни дела и определения коефициент на тежест за всяка от тях по Приложение № 1 - Административни дела се цели обективност и справедливост при оценка на натовареността на конкретния съдия.

За организацията и управлението на администрацията и съдебната дейност на съда са издадени редица заповеди и са утвърдени вътрешни правила.

Работата на отделните съдебни служби в Административен съд - Сливен

във връзка с регистриране, образуване, движение и архивиране на дела е регламентирана във вътрешни правила и отделни заповеди за всяка служба. Одобрена е номенклатура на делата, регламентираща всички входящи, изходящи и вътрешни документи, създавани от дейността на съда, издадени са заповеди за организация за опазване и съхраняване на делата, за деловодните книги, за издаване на преписи и справки по движението на делата, за разглеждане на молби и документи по висящи дела при отсъствие на съдията - докладчик.

За улесняване гражданите по внасяне на държавни такси и други разноски по делата бяха въведени 2 ПОС-терминала, един за държавни такси и един за депозити за разноски, което значително облекчи участниците в процеса. Добра идея е възможността за онлайн плащане на тези такси и разноски и отразяването им по делото, като съм наясно, че това е поставено в зависимост от въвеждане на адекватна за съвременните изисквания информационна система.

Създават се електронни досиета (електронни папки) на всички видове новообразувани дела, които включват постъпващите книжа в съда, включително и заключенията на вещите лица. Към тях се присъединяват и всички актове на съдията - докладчик, като разпоредения, определения и решения и така е достъпна информацията за извършване на справка по всяко едно дело, дори самото дело да се намира в друг съд, както и за запазване на информацията дори и след унищожаване на делото на хартиен носител.

Със заповеди на Председателя на съда от 05.06.2017 г., от 20.09.2018 г. и от 02.04.2019 г., и след положително становище на общото събрание на съдиите в АдмС Сливен, в централизираната система за случайно разпределение на делата в Административен съд – Сливен бяха обособени шест групи според сложността и спецификата на административните дела и две отделни групи според сложността и спецификата на касационните дела. През 2020 г. беше обособена група дела по Изборния кодекс, с цел равномерно разпределяне на този вид дела между всички съдии. Посочените мерки са насочени към равномерно натоварване на магистратите, като отчита сложността и спецификата на административните дела, така че на всеки от съдиите, да бъдат възлагани дела с приблизително еднаква тежест. Считаю, че този подход се утвърди като успешен, възприема се положително от съдиите, поради което ще продължи да се прилага и в бъдеще.

До 2019 г. по дежурство се разпределяха делата, по които съдът следва да се произнесе незабавно, като ежесечно се съставеше и одобряваше график за дежурствата. Въз основа на отправени препоръки с писмо от 18.11.2019 г. на Председателя на ВАС, с Решение по протокол от 28.11.2019 г. на Общо събрание на съдиите от Административен съд – Сливен се прие бързите производства да се разпределят между всички съдии, които са на работа, с изключение на тези, на които предстои отсъствие от следващия ден, което доведе до отпадане на необходимостта от определяне на дежурни съдии. На същото събрание бе прието при постъпване на искания за спиране изпълнението на административен акт по чл. 166, ал.2 и ал.4 от АПК и за допускане на предварително изпълнение от съда по

чл.167 от АПК по вече образувани производства, да не се образуват отделни дела, а да се докладват на съдията-докладчик, на който е разпределена жалбата против административния акт.

Предприетите мерки за справяне с пандемията от COVID-19 през 2020 г. отново наложиха въвеждане на дежурства, с оглед необходимостта от осигуряване на социална дистанция и спазване на протиепидемичните мерки. Тази практика съществува и до настоящия момент предвид продължаващата епидемична обстановка, като на дежурен съдия, чрез системата за случайно разпределение на делата се възлагат дела, по които следва да се произнесе незабавно.

С отпадането на епидемична обстановка, считам, че следва да се възстанови режима за разпределяне на бързите производство съгласно Решение по протокол от 28.11.2019 г. на Общо събрание на съдиите от Административен съд – Сливен, което би гарантирало не само принципа за случайно разпределение на делата, но и равномерното натоварване на съдиите.

В намиращата се по-долу таблица е направена съпоставка за образуваните и свършените дела (общо административни и касационни) за предходните пет години:

Години	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане	Общо свършени дела
2017	107	681	788	639
2018	148	715	863	703
2019	160	772	932	777
2020	155	748	903	758
2021	145	664	809	704

През 2021 год. общият брой на постъпилите дела е 664 бр., от които 447 бр. административни дела, в това число 6 бр. върнати за продължаване на съдопроизводството, 10 бр. касационни административни дела и 207 броя касационни административно-наказателни дела. Средномесечното постъпление на един съдия в Административен съд – Сливен, на база 12 месеца, изчислено съобразно 6 броя съдии по щат, по време на този отчетен период е 9,22 броя.

Действителната натовареност на съдиите по отношение на всички дела за разглеждане в Административен съд – гр. Сливен е 10.79 бр. за 2017 год., 12.51 бр. за 2018 год., 15,03 бр. за 2019 год., 14,33 бр. за 2020 год. и 11,24 за 2021 г.

По отношение на свършените дела е 8.75 бр. за 2017 год., 10,19 бр. за 2018 год., 12,53 бр. за 2019 год. , 12,03 бр. за 2020 год. и 9,78 бр. за 2021 год.

Динамиката в установената действителна натовареност на съда спрямо всички дела за разглеждане, както и по отношение на свършените дела, е обусловена от обстоятелството, че от 2017 г. един от съдиите в Административен съд Сливен бе командирован във ВАС. През 2019 г. във ВАС беше командирован и втори съдия, където работи до края на 2020 г. Тези обстоятелства, заедно с увеличеното постъпление на дела през 2020 г., доведоха до действителна натовареност на съдиите в АдмС Сливен над средното за страната.

Анализът на движението на административните дела в предходните четири години и приключването им в 3-месечен срок е показан в следната таблица:

Година	Разгледани дела	Свършени дела	Свършени дела в 3-месечен срок	
			бр.	процент
2017	528	419	287	68 %
2018	520	398	294	74 %
2019	674	545	410	75 %
2020	650	536	346	65 %
2021	561	476	355	75 %

От 2018 г. е налице стабилна тенденция около 75 % от административните дела да приключват в тримесечен срок, което показва изключително добра организираност и подготвеност на магистратите в Административен съд – Сливен. Действително през 2020 г. е налице леко занижаване на процента дела приключили в тримесечен срок, което се дължи на обективни пречки свързани с настъпилата пандемията от COVID-19, спирането на процесуалните срокове, отсъствие на участници в процеса поради временна нетрудоспособност.

Следва да се отбележи тенденцията за повишаване броя на постъпилите дела с по-висока фактическа и правна сложност, на необходимостта от събиране на повече по обем доказателства и изготвяне на експертизи, необходими за изясняване на фактическата обстановка и постановяване на обоснован и законосъобразен краен акт. Това несъмнено води до удължаване на периодите за разглеждане на делата. Независимо от това, наред е продължаващите противоепидемични мерки, през 2021 г. е налице изключително добро съотношение на делата приключили в тримесечен срок спрямо всички разгледани дела.

Постъплението и разглеждането на касационни административно - наказателни производства е показано в следната таблица:

Година	Висящи към 31.12.	Постъпили дела	Свършени дела	Свършени в 3-месечен срок
2017	40	237	220	98 %
2018	38	303	305	93 %
2019	26	220	232	97 %
2020	31	227	222	88 %
2021	20	217	228	96 %

Тенденцията е над 95 % от разгледаните дела да приключват в тримесечен срок, което показва много-добра организация и срочност в работата на магистратите при воденето и приключването на този вид производства. Поради пандемията през 2020 г. този показател не е постигнат за съответния период.

От статистическите данни, публикувани на интернет страницата на ВСС е видно, че за 2020 г. Административен съд Сливен е на 22-ро място по натовареност от 28 административни съдилища, според броя всичко дела за разглеждане месечно от един съдия. За същия период обаче според показателя действителна

натовареност се нареждаме на 16-то място, предвид работата на съда в намален състав.

За първото полугодие на 2021 г. Административен съд Сливен е на 18-то място по натовареност от 28 административни съдилища, според броя всичко дела за разглеждане месечно от един съдия. За същия период според показателя действителна натовареност се нареждаме на 20-то място, поради работата на съда в титулярния си състав. Вероятна тези позиции ще се запазят и при отчитане на данни за цялата 2021 г.

Качеството на постановените съдебни актове може да бъде преценено по резултатите по касационна проверка на обжалваните и протестирани съдебни актове. От постъпилите данни е видно, че през 2021 г. потвърдените от горната инстанция съдебни актове са 78 %. За сравнение с предходните четири години този показател е бил: за 2017 година – 79 %, за 2018 година – 65 %, за 2019 година – 66 % и за 2020 г. – 71 %.

Налице е повишаване на процента потвърдени от горната инстанция съдебни актове, което е един изключително висок показател за доброто качество на работата на съдиите в Административен съд - Сливен.

Анализът сочи, че за 2021 г. спрямо всички подлежащи на обжалване дела – 391 бр., отменените и изменени актове са 9,7 %, което е един много добър резултат онагледяващ изключително добрата подготовка и организираност на магистратите от Административен съд - Сливен.

Считам, че работата на всеки от колегите е усърдна и задълбочена. Магистратите показват много добра теоретична подготовка, която прилагат успешно в своята практика при разглеждане и решаване на различни казуси. Проявяват старание при предварителната подготовка на делата, бързото им насрочване и решаването им в максимално кратки срокове. Работата им се характеризира със задълбоченост и безпристрастност. Независимо от добрите си професионални показатели всеки от тях се стреми към непрекъснато повишаване на качеството на своята работа и квалификация.

Сравнителният анализ на данните за дейността на Административен съд Сливен за последните години показва подобрене в процентно отношение на почти всички показатели. Намаление има само на броя постъпили дела, но това е показател, който не зависи от организацията на работа на съда. Като административен ръководител на съда ще адмирам и мотивирам колегите магистрати и съдебни служители да продължат да работят със същата отговорност и професионализъм в това направление на дейност.

В периода 08.04. – 12.04.2019 г. Инспектората към Висш съдебен съвет извърши комплексна планова проверка с предмет: образуване, движение и приключване на делата, разглеждани от Административен съд Сливен, образувани през периодите 01.01.2017 – 31.12.2017 г., 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г., както и неприключилите производства. В изготвеният Акт за резултатите от проверката се посочва, че в Административен съд Сливен няма постановени извън срока по

чл.172, ал.1 ААПК, или необявени съдебни актове, по образуваните или обявени за решаване през 2017 г и 2018 г. административни първоинстанционни дела. Всички съдебни решения по касационните административни дела, в периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2018 г. са постановени в едномесечен или по-кратък срок. Незабавните и бързи частни административни дела са разгледани и решени в определените процесуални срокове или до три дни от постъпване на исканията. Констатираните изключително добри резултати и практики в работата на съда, съдиите и съдебните служители по отношение на сročността на производствата по различните видове дела и по постановяване на съдебните актове, по съобщаване и уведомяване на страните и другите участници в производството с актовете на магистратите, по администриране на преписките и делата, жалбите, молбите и заявленията, сочат за безупречност, професионализъм, добросъвестност, постоянство и отговорност при изпълнение на служебните задължения. Дадените препоръки с акта за резултатите от извършената комплексна планова проверка са изпълнени в кратък срок.

Изложеното води до извод, че е създадена много добра организация за работа в съда, както и че съдиите и съдебните служители работят високо професионално и с отговорност. В тази връзка ще продължа управлението в това направление на дейност по създадените до момента добри практики, които дават безспорни позитивни резултати в последните години, за което свидетелстват отчетните доклади за дейността на съда с непрекъснато повишаващи се положителни резултати по всички показатели. Главната ми цел като административен ръководител бе постигането на оптимален баланс между сроковете за приключване на делата и качеството на правораздаване. В тази насока изисквам и извършвам ежемесечни справки по отношение на продължителността на разглеждане на делата и изясняване на причините, при които производството е продължило повече от една година. В анализа следва се включат и делата, по които производството е спряно. Тази мярка цели изясняване на конкретните причини за забавяне на макар и малкия процент дела, като съвместно със съдията-докладчик на конкретното дело се набелязват мерки за своевременното му приключване. На общи събрания на съдиите в съда се разискват проблеми във връзка със забавянето на производствата и се набелязват мерки за тяхното избягване. Периодично се напомня необходимостта от дисциплиниране на страните и експертите по делото. Като административен ръководител следя внимателно и за изготвянето на съдебните актове в инструктивния едномесечен срок от заседанието, в което делото е обявено за решаване, като извода е че пропускането на този срок е инцидентно и то при наличие на основателна причина.

На общите събрания на съдиите се взеха решения за организацията на дейността, разискваше се съдебната практика с оглед уеднаквяването, анализираха се причините за отмяна на върнати след инстанционен контрол съдебни актове и др. Въведена беше практиката всички отменени и изменени съдебни актове да се предоставят на запознаване на всички съдии.

Голяма част от вземането на организационни решения във връзка с

правораздавателния процес се консултира от Общото събрание на съдиите в Административен съд Сливен, като по този начин, чрез прозрачни процедури и излагане на мнението на всички заинтересовани се постига обективно решение в интерес на дейността на съда. Считаю, че утвърждаването на фигурата на административния ръководител, като пръв сред равни магистрати е реализирано на практика чрез утвърждаване ролята на Общото събрание на съда.

Конкретни мерки в подобряване работата на съда, които ще продължа да следвам, са:

1. Продължаване практиката за упражняване на административен контрол чрез системата за електронно деловодство, като периодично (всеки месец, а при необходимост и по-често) се правят проверки по движението на делата, навременното им насрочване и приключване, както и на изготвянето на крайният съдебен акт в едномесечния срок.
2. Предприемане на мерки за контрол на всички ненасрочени дела, спрени или оставени без движение такива, чрез ежемесечна проверка и доклад на съдията-докладчик.
3. Полагане на усилия за максимално равномерно разпределение на делата, както по брой, така и по фактическа и правна сложност между всички съдии.
4. Системен анализ на причините за отлагане на делата и обсъждане на мерки за преодоляването им.
5. Стимулиране на съдиите да прилагат мерки за процесуална дисциплина на страните в процеса, включително мерки спрямо адвокати и вещи лица, чието поведение е довело до неоснователно забавяне на делото, както и дисциплинарни мерки спрямо служители на съда, отговорни за несвоевременното връчване на съдебни книжа, призовки и други, отразили се неблагоприятно на движението на делата.
6. Организиране на срещи между представители на Административен съд-Сливен и Адвокатската колегия - Сливен веднъж годишно, за обсъждане на всички въпроси свързани с работните им взаимоотношения.
7. Ежемесечно провеждане на срещи на съдиите от Административен съд - Сливен за обсъждане и анализ на текущата работа, с оглед предприемане на преки действия за отстраняване на допуснати и предотвратяване в бъдеще на общи слабости.
8. Провеждане на среща с ръководители на администрации - страни в производствата пред Административен съд Сливен за усъвършенстване на документалния обмен, с оглед спазване изискването за комплектоване на преписките и своевременното им изпращане.

Втората основна цел, за която ще продължа да работя в направление правораздаване, е намаляване броя на отменените и изменени съдебни актове, върнати след касационна проверка за сметка на потвърдените такива, както и за

уеднаквяване практиката на отделните съдии по идентични казуси. За постигането на тази цел ще се стремя да реализирам следните мерки:

1. Регулярно, а при необходимост и по конкретни поводи, свикване на общо събрание за анализ и обобщение практиката на съда.
2. Ежемесечни срещи на съдиите от съда за обсъждане и анализ на върнатите за периода обжалвани актове, с оглед установяване еднозначна практика и недопускане повторно на констатирана неправилна такава.
3. Осъществяване на работни срещи с представители на административните съдилища и други съдилища от съдебния район, с цел укрепване и унифициране на начина на работа и процедурите в рамките на съдебния район, доколкото това е възможно.
4. Ще стимулирам усилията на всеки съдия в Административен съд - Сливен да е запознат със законодателните промени и с актуалната съдебна практика на ВАС, ЕСПЧ и СЕС
5. Ще стимулирам и насърчавам усилията на всеки съдия в Административен съд - Сливен да участва в семинари и обучения, за повишаване на квалификацията му

Административният съд като касационна инстанция на районните съдилища за производства, водени по ЗАНН и по ЗСПЗЗ, е обвързан от фактическите положения, приети от първоинстанционния съд и следва да се произнася по приложението на закона спрямо така установените факти. Предвид това е изключително важно и полезно да се обменят мнения и становища и да се дават насоки в правораздавателната дейност на трите районни съдилища от съдебния район на Административен съд - Сливен. Мерките, които ще продължа да следвам и считам, че ще доведат до полезен и положителен ефект в дейността на съдилищата са:

1. Провеждане на работно заседание с участието на съдиите от всеки един от трите районни съдилища на съдебния район със съдиите от Административен съд - Сливен за анализ на проблемите и дискусия за уеднаквяване на практиката по идентични дела или сложни такива, както и за анализ на нови или изменени текстове по различни закони и тяхното прилагане.
2. Провеждане на работни срещи с административните ръководители на трите районни съдилища в съдебния район за събиране на данни за провеждане на анализа от предходната точка.
3. Изграждане на добра комуникация с административните ръководители на всички останали административни съдилища, които също се явяват самостоятелна касационна инстанция по горепосочените дела, с цел уеднаквяване на практиката на двадесет и осемте административни

съдилища в страната.

Осъществяването на тези мерки ще доведе до подобряване качеството на съдебните актове, до уеднаквяване на практиката на районните съдилища от съдебния район на Административен съд - Сливен от една страна, и от друга между двадесет и осемте административни съдилища в страната. Мерките ще спомогнат за еднаквото прилагане на закона във възможно най-голяма степен, което е основен приоритет в правораздаването. От друга страна, по този начин ще се гарантира справедливост и предвидимост на съдебната дейност и ще повиши доверието в работа на съда.

Категорично считам, че сегашната щатна численост на съда е оптимална, като всяко следващо намаление на броя на магистратите би довело до влошаване на качеството на правосъдието. Съществуването на поне два касационни състава е санитарния минимум за административни съдилища, предвид изискването за друг състав на съда при повторно разглеждане на върнато дело на първоинстанционен съд. Наред с предвидените производства за касационен контрол на актове постановени от едноличен състав на същия съд, както и при възобновяване на производства по КАНД, слизането под това ниво на минимална щатна численост, би влошило значително показателите за бързина и качество на постановяваните съдебни актове.

IV. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЪДИИ И СЛУЖИТЕЛИ

С убеждението, че най-ценния ресурс на съдебната система са добре подготвените и компетентни магистрати и съдебни служители, за чието обучение и квалификация се изразходва по-голяма част от бюджета на съдебната система, в случай, че бъде избран за втори мандат като административен ръководител, аз ще продължа да полагам неуморни усилия за запазването и подобряването му.

Динамичното развитие на обществените отношения и законодателната дейност, която ги регулира, както и увеличаващата се практика на ВАС, другите административни съдилища като касационна инстанция, практиката на Европейския съд по правата на човека и на Съда на Европейския съюз, предизвикателствата на Електронното правосъдие, налагат на всеки магистрат да полага значителни усилия за повишаване на квалификацията си. Ролята на административния ръководител в това направление е да насърчи участието на съдиите в обучения и семинари по календара на НИП, както и включването им в други обучения по проекти на Европейския съюз, като едновременно с това обезпечи безпроблемната работа на съда за срока на обучението. В качеството си на административен ръководител, съдействам на съдиите от Административен съд - Сливен да посетят всички нови семинари от областта на административното право и процес, организирани от НИП или с неговата финансова подкрепа (регионални семинари), както и такива организирани по програми на Европейския

съюз.

Изложеното по-горе в пълна степен се отнася за съдебните служители. Професионалното обучение е динамичен процес и следва да е насочено към конкретните нужди на служителите, да е съобразено с промените в нормативната уредба, регулираща работата на съдебната администрация и с изискванията за професионална работа на съдебните служители. Точното определяне на нуждите от обучение е предпоставка за правилния избор на теми, като същите следва да са съобразени и с критериите за атестиране на съдебните служители, определени в Правилника за администрацията в съдилищата.

В тази насока ще продължи практиката за утвърждаване на годишен обучителен план, изготвен на базата на анализ и оценка на нуждите от обучение. Като административен ръководител ще насърчавам участието на съдебните служители в провежданите от НИП обучения, както и в обучения, организирани и провеждани от други органи на съдебна власт, неправителствени организации и по проекти на Европейския съюз, като едновременно с това се обезпечи безпроблемната работа на съда за срока на обучението. Целенасочено ще работя за постигане на основната цел на обученията за съдебната администрация, а именно създаване на екип от компетентни, мотивирани и взаимозаменяеми служители, подобряване на професионалните познания и практическите умения на съдебните служители за ефективно изпълнение на служебните им задължения. Ще продължи и установената практика в съда за проверка на знанията на съдебните служители за правилно и адекватно приложение на Правилника за администрацията в съдилищата, длъжностните характеристики и утвърдените вътрешни правила на съда, чрез решаването на тестове, резултатите от които ще се вземат предвид при атестационните оценки и определяне на теми за бъдещи обучения. В зависимост от бюджета на съда, ще продължи организирането на изнесени обучения по актуални теми за съдиите и служителите в учебните бази на съдебната система, тъй като същите допринасят за подобряване на екипната работа и междуличностните взаимоотношения.

Като способ за установяване нагласите в колектива, предложих провеждането на ежегодна анонимна анкета за определяне на най-добър съдия и съдебен служител в Административен съд Сливен. Със съжаление отбелязвам, че тази инициатива не намери необходимия отклик в колектива, независимо, че се проведе веднъж съобразно утвърдените правила. В тази насока следва да се разчита изцяло на обективни критерии и постигнати конкретни резултата, за отличаване на най-добър съдия и съдебен служител в Административен съд Сливен. Предвиждам за в бъдеще да предложи конкретни вътрешни правила за отличаване на съдия и съдебен служител, от административния ръководител.

Изминалия период изправи колектива на Административен съд Сливен пред предизвикателство, с каквото не се е сблъсквал преди това, а именно епидемията от COVID-19. Това доведе до значителни промени в начина на работа на съдебна администрация и магистратите, наложени от изискванията за социална

дистанция, изолация, самоизолация и спазване на противоепидемичните мерки. Тези промени несъмнено оказват влияние на климата в трудовия колектив, ограничавайки възможностите за колективни мероприятия и непосредствен контакт между отделните звена, както в Административен съд Сливен, така и с други органи на съдебна власт.

В тази връзка предвиждам след отпадане на епидемичната обстановка, да бъдат активизирани мероприятия даващи възможност за възстановяване на нормалното общуване в колектива, като провеждане на съвместни обучения на магистрати и съдебни служители, тиймбилдинги, отбелязване на значими празници и дати.

V. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ИНФОРМАЦИОННО МОДЕРНИЗИРАНЕ

1. Сграден фонд

От м. юни 2012 г. Административен съд – Сливен се помещава в нова сграда, която е съобразена със спецификата на работата ни, числения състав на съда и необходимите като брой и вид помещения и по този начин бяха създадени нормални условия за работа на магистратите и служителите.

В сградата има две съдебни зали, самостоятелни кабинети за всеки съдия, отделни помещения за регистратура и за деловодство, отделно помещение за регистратура-секретно деловодство и отделно помещение за архивохранилище. Има изградено и помещение за пребиваване на лица без право на свободно придвижване и платформа за инвалиди за достъп до всички канцеларии и съдебни зали. Тези помещения са изпълнени в съответствие с всички изисквания, както от гледна точка на сигурността и охраната им, така и с оглед на пожарната им и друга безопасност.

През изминалия мандат бяха предприети редица мерки за запазване и подобряване на съществуващия сграден фонд, както и за отстраняване на неясноти и документални празнини относно предоставеното имущество.

С решение по Протокол № 18 от 21.06.2018 г. на Пленума на ВСС бяха отпуснати нужните средства за текущ ремонт на фасадата на сградата на Административен съд Сливен. На 09.07.2018 г. беше сключен договора с фирмата изпълнител, а на 15.08.2018 г. ремонта беше приключен, с което облика на сградата придоби много по-представителен и приветлив вид.

Със Заповед № РД-11-12-012 от 12.06.2018 г. на Областен управител на област Сливен, Договор № 210/12.06.2018 г. и Акт № 5635 за частна държавна собственост от 25.05.2018 г. бяха предоставени безвъзмездно за управление 4 броя гаражи на Висш съдебен съвет за нуждите на Административен съд Сливен.

С Решение по Протокол № 3/13.02.2020 г. на Пленума на ВСС бяха одобрени средства за извършване на текущ ремонт на части от сградата, помещенията и гаражите на съда. Реализираният ремонт значително допринесе за

възстановяване представителния вид на сградите, както и за повишаване на тяхната стойност и експлоатационна годност.

Във връзка с ползването на климатичната и отоплителната системи на сградата са издадени заповеди на Председателя на АдмС Сливен, които гарантират ефективната им експлоатация и намаляването на разходите за електричество и топлоенергия. Наред с това от ръководството на съда е предприета инициатива в рамките на собствените средства на съда, да се подменят осветителните елементи в осветителните тела с още по-енергоефективни, каквито са LED лампи и панели.

В случай, че бъде избран за административен ръководител, смятам да продължа и доразвия тази инициатива, като разработя конкретни мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата, които да доведат до намаляване на разходите за електричество и топлоенергия.

Смятам да проуча възможността за поставяне на фотоволтаични панели на покрива на сградата, който е с благоприятно южно изложение. Това най-малко би допринесло до частично осигуряване на необходимата за дейността на съда електрическа енергия, което с оглед постоянно нарастващите цени, би гарантирало устойчивост на разходите по издръжката на съда. Търсенето на алтернативни енергийни източниците, несъмнено ще бъде едно от бъдещите предизвикателства стоящи пред страната, в справянето с което съдебната система неизбежно ще трябва да участва. Наред с това с въвеждането на екологичен източник на енергия ще отговорим на очакванията на обществото за реализиране на мерки по опазване на околната среда.

2. Техническа обезпеченост и информационни технологии

Към настоящия момент съдът разполага с 45 компютърни конфигурации, 17 лазерни принтери, 5 мултифункционални устройства (принтер, скенер, копир, факс), 3 скенера, 4 преносими компютъра и 1 цифрова копирна машини от висок клас, която се използваше в съда повече от 11 г.

През м.април 2020 г. отправихме искане до комисия „Бюджет и финанси“ към ВСС, за отпускане на средства за неотложно закупуване на мултифункционално устройство, тъй като евентуалната повреда на досега ползваното, щеше да затрудни силно работата на съда. С Решение по Протокол № 13 от 14.06.2020 г. на Пленума на ВСС ни беше коригиран бюджета по § 52-00 „Придобиване на ДМА“ с 6 452 лв. и беше закупено един брой мултифункционално устройство Toshiba e-Studio 4518 в конфигурация с DSDF, което ще ни помогне ефективно да изпълняваме текущата работа и задълженията си по дейност „Електронно правосъдие“.

За защитата от колебания на електричеството се използват 19 броя непрекъсваеми токозахранвания от нисък клас (UPS).

С решение по Протокол № 30/06.12.2018 г. на Пленума на ВСС ни беше предоставен нов автомобил Шкода Октавия, който през м.февруари 2019 г. беше заведен в активите на съда.

Следва да се отбележи, че в резултат на съдействие от страна на ВСС на този етап съдът е технически обезпечен за неговото нормално функциониране, както и разполага с техника отговаряща на актуалните технически изисквания и осигуряваща необходимите нива на надеждност при работа. Единствено за оптимизиране на работата по сканиране на документи има нужда от 3 скенера, които за заявени в проектобюджета за 2022 година.

Едно от основните предизвикателства пред Административен съд Сливен е въвеждането на Електронно правосъдие. Докато в началото на предходния мандат електронното правосъдие бе по-скоро пожелание, то към настоящия момент, предизвикателствата наложени от изискванията за защита на личните данни, епидемичната обстановка и организацията за работа от разстояние, доведоха до необходимостта от предприемане на редица мерки за електронизация на процесите в работата на съда, макар и с ограничени средства.

За дейността на деловодството в съда се използва софтуерният продукт "САС - Съдебно деловодство" на "Информационно обслужване" АД. Той е адаптиран към работата на административните съдилища, отговаря на изискванията на Правилника за администрацията в съдилища. В края на 2019 г. Административен съд Сливен технически се свърза с Единния портал за електронно правосъдие - информационна система, която предоставя възможност на лицата да имат достъп до съдебните дела в електронен вид. Създават се електронни папки по делата чрез сканиране на документите и удостоверяване верността на сканираните документи, като всички служители заети с тази дейност, разполагат с електронни подписи.

За осигуряване електронен трансфер на данни за съдебни дела от деловодната система САС към Единния портал, съгласно спецификациите за обмен с Централизираното хранилище на данни, в САС са реализирани необходимите промени и допълнения в структурата на данните и потребителския интерфейс

Във връзка с епидемичната обстановка бяха разработени, приети и публикувани правила за провеждане на заседание от дистанция чрез интернет приложение за видеоконферентна връзка. Доколкото с изменение на ГПК от ноември 2020 г. бяха приети подробни правила за провеждане на заседания чрез видеоконференция, приетите от съда правила отпаднаха.

От началото на месец октомври 2020 г. съдът е регистриран в Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция Електронно управление и ползва нейната функционалност за гарантирано връчване на документи за всички нейни абонати.

Настоящият интернет сайта на съда (с публичен достъп от м. ноември 2019 г.) се актуализира и обновява непрекъснато. Сайтът е реализиран по проект по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“. В изпълнение на чл.64 от ЗСВ и решения на ВСС, своевременно се публикуват на същата постановените съдебни актове, при спазване на

изискванията за защита на личните данни и на класифицираната информация, съгласно разпоредбите на ЗЗЛД и ЗЗКИ, като се спазват утвърдените със Заповед на Председателя на съда Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове в Административен съд гр. Сливен. В сайта е публикувана информация за контакти със съда, графици за насрочените дела, обявления, свързани с дейността на съда, данни за текущи конкурси, декларации, анкети и всякаква полезна и актуална информация за дейността на съда и обслужването на гражданите (прессъобщения, въвеждане на плащания чрез ПОС-терминал, образци от документи и др).

Несъмнено е необходимо унифициране и интегриране на деловодните информационни системи в системата на административното правораздаване, с оглед ефективното въвеждане на Електронно правосъдие. Неговото реализиране е от изключително значение за осъществяване на пряка комуникация между магистрати и служители, за ефективно и бързо обменяне на данни между съдилищата, което като краен резултат ще доведе до цялостно подобряване на работата в областта на административното правораздаване и ще е добра основа за поетапното преминаване към електронно правосъдие, заложено като програмна цел на Правителството на Република България.

В качеството на административен ръководител, в случай, че ми бъде предоставена тази възможност, аз ще продължа да насърчавам и подпомагам без изключение, всички магистрати и служители да преминават през образователни курсове относно нормативните правила и основните проблеми, с които съдебната система ще се сблъска при упражняването на процесуални права в електронна форма и извършването на достоверителни изявления по електронен път.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАСОВИТЕ РЕСУРСИ

Управлението на финансовите ресурси в Административен съд - Сливен се осъществява в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/, относимите подзаконовни нормативни актове и вътрешните правила за финансово управление и контрол на съда. Съгласно чл.7, ал.1, т.1 от ЗФУКПС в Административен съд - Сливен е утвърден от Председателя на съда Стратегически план при осъществяване дейността на съда за периода 2018 г. - 2022 г., в който са определени стратегическите цели и приоритети при осъществяване дейността на съда, както и годишен оперативен план за тяхното постигане, който се одобрява за всяка година.

Финансовата дейност на Административен съд Сливен е изцяло съобразена с ежегодните бюджетните прогнози утвърдени от ВСС за този орган на съдебна власт. Разходите за текуща издръжка са сведени до разумния минимум с цел осигуряване на най-приоритетните потребности необходими за нормалната работа на съда. По отношение на разходната част, съдът се вмести в предвиденията на бюджета, като нееднократно реализира икономии.

В периода 18.02. – 01.03.2019 г. Дирекция „Вътрешен одит“ на Висшия съдебен съвет извърши одитен ангажимент за даване на увереност на Административен съд Сливен с обхват планиране, администриране и отчитане на бюджетния ресурс, управление на човешките ресурси, процес по стопанисване и управление на съдебното имущество, процеси извършвани от специализираната администрация. Видно от доклада всички одитирани процеси са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешни актове, създадена е организация на работа, чрез която се постига ефективност при изпълнение на административно-управленските процеси. Въведените от ръководството контролни процедури дават разумна увереност, че административните дейности на съда се осъществяват в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори. Установени са незначителни слабости, които са с нискорисков характер и не оказват влияние върху дейността на съда. С окончателния доклад са дадени три препоръки за подобряване на дейността в одитирания обект, които са изпълнени по време на одитния ангажимент. С Решение по протокол № 15 от 11.07.2019 г., Пленумът на ВСС прие резултатите от извършения одитен ангажимент – констатации и изводи в Административен съд Сливен.

На 12.04.2019 беше извършена проверка от Национална агенция за приходите – Териториална агенция Бургас за спазване на данъчното и осигурително законодателство, обхващаща периода 14.11.2018 г. до 12.04.2019 г. Предмет на проверката бяха всички първични счетоводни документи – ведомости за начислени възнаграждения, трудови договори, заповеди за прекратяване на правоотношения, счетоводни справки, сметки за изплатени суми и др. Констатацията на проверяващите е, че Административен съд Сливен коректно и законосъобразно спазва и прилага разпоредбите на КСО, ЗЗО и другите нормативни документи в областта на социалното осигуряване.

От създаването на съда през 2007 г. са разписани подробни правила за финансово управление и контрол, съобразени с посочените нормативни актове и вътрешни правила на съда. Усилията ми като административен ръководител при възложено доверие за мандат, ще бъдат насочени към съставянето на реалистична бюджетна прогноза, която да обезпечи нормалното функциониране на съда след утвърждаване на бюджетните сметки. Ще продължа да спазвам утвърдените практики за финансова дисциплина и контрол, като няма да се допуска нецелесъобразно разходване на бюджетни средства, като стриктно и постоянно ще се осъществява предварителен, текущ и последващ финансов контрол. Ще продължавам да работя за идентифициране възможните рискове при осъществяване дейността на Административен съд - Сливен, чрез преглед и актуализация на въведения в съда риск-регистър по Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Считаю, че усилията на екипа (адм. ръководител, съдебен администратор и гл. счетоводител) имат положителна роля за законосъобразно, срочно и ефективно изпълнение на функциите на съда. Съвместно с тях извършвам периодичен анализ на финансовите разходи и

обмисляне на възможности за постигане на икономии.

Реализирането на тази цел ще обезпечи нормалното функциониране на дейността на съда и ще улесни работата на магистратите и съдебните служители.

VII. ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И МЕДИИТЕ

През последните години Административен съд - Сливен провежда активна и последователна политика на прозрачност на съдебната система и отваряне на съда към обществото. Изграждането на публичния образ на съда като независим, ефективен, справедлив и осъществяващ дейността си на принципа на върховенството на закона, считам че е приоритет на всеки магистрат и съдебен служител, както и служебен дълг на административния ръководител и съдебния служител натоварен да осъществяват връзки с обществеността.

В тази връзка Административен съд - Сливен следва утвърдената Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014 - 2020 приета от Висшия съдебен съвет с Решение по Протокол № 10 от 05.03.2015 година, като в утвърдения Стратегически план при осъществяване дейността на съда за периода 2018 г. - 2022 г. в съда, са набелязани мерки и процедури с цел осигуряване на единна политика и стандарти за предоставяне на информация за дейността на съда.

В Административен съд - Сливен успешно се прилага предоставянето на информация чрез прессъобщения, като форма за контакт с граждани, журналисти и институции. Чрез прессъобщенията обществеността се информира своевременно за образуването, насрочването и решаването на делата от голям обществен интерес или други въпроси, свързани с дейността на съда. Преценката за това, кои въпроси са от обществен интерес се прави от председателя. Тази информация се въвежда в интернет - страницата на съда, а самото прессъобщение се изпраща по факс или електронна поща в редакциите на медиите. В съда има определен съдебен служител, който предоставя информация на медиите и обществеността за дейността на съда, разработва програми за популяризиране работата на съда и издигане авторитета на съдебната система в обществото, осъществява необходимата връзка със средствата за масова информация на местно и национално ниво.

През 2019 г. по образувано в съда дело с висок обществен интерес беше излъчен репортаж в предаване на една от националните телевизии, който не представяше обективно предмета на жалбата и решението на съда. Като административен ръководител се възползвах от правото на отговор, който не беше излъчен в ефира на телевизията, но зрителите бяха уведомени, че могат да се запознаят със становището на Административен съд Сливен на интернет страницата на съда и линка към същата беше посочена в излъчения репортаж.

Административен съд Сливен присъства в социалната мрежа Facebook. Поддържането на профила в социалната мрежа се осъществява от служителя натоварен да осъществява връзките с обществеността с помощта на системния администратор. В профила на съда се публикува същата информация, каквато и на

интернет страницата, но обогатена с фотографии и допълнителни материали.

През изминалия период Административен съд - Сливен ежегодно провежда „Ден на отворените врати“, който се организира съвместно с останалите съдебни органи. При провеждането на „Ден на отворени врати“ в Административен съд - Сливен се спазва утвърдената Методика за провеждане на „Ден на отворените врати в органите на съдебната власт“. Тази практика през последните две години бе преустановена, с оглед епидемичната обстановка в страната. Поради тази причина не бе и реализирана инициатива за организирането и провеждането на симулативен съдебен процес с активното участие на учениците с оглед запознаването им със спецификата на съдебният процес и естеството на работа на съда. Нормализирането на обществения живот би довело до подновяване провеждането на „Ден на отворените врати“, което намира положителен отзвук у взелите участие лица. Това ще даде възможност и за реализация на други съпътстващи мероприятия.

Административен съд - Сливен, съвместно с останалите съдебни органи в град Сливен, взе активно участие в Образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ сред ученици от гр. Сливен. Поради горепосочените причини не бяха реализирани обучения през изминалите последни две години. Считаю, че тази инициатива се утвърди, като надеждно средство за предоставяне на информация за дейността на съдебната система, която да достигне до повече училища в града и областта.

Следва да продължи практиката всяка година да се провеждат срещи между представители на съда (магистрати и съдебни служители), адвокати от Адвокатската колегия - Сливен, неправителствени организации и представители на обществеността, работещи в сферата на правосъдието в региона, за обсъждане на всички въпроси свързани с работните ни взаимоотношения.

Утвърди се практиката при представяне на годишните отчети за дейността на Административен съд Сливен да присъстват представители на медиите, държавната и общинска изпълнителна власт, като по този начин допълнително се утвърждават общественото доверие, добрата комуникация с административните органи и прозрачността в работата на съда.

Медийната политика на Административен съд - Сливен следва да продължи да се развива и да е насочена към утвърждаване образа на съда като независима и безпристрастна институция и към повишаване правната култура на гражданите.

На 01.03.2022 г. се навършиха 15 години откакто регионалните административните съдилища в страната започнаха да приемат и образуват дела, с което се постави и началото на тяхната работа. Този факт бе отразен по подобаваш начин в средствата за масово осведомяване, като обществеността беше информирана за работата на Административен съд Сливен през изминалия период.

Обществеността, чрез медиите трябва да бъде своевременно информирана за всички достижения и инициативи за подобряване ефективността и качеството на

работа в съда. В това отношение ще продължи утвърдената в съда практика да се провеждат тематични пресконференции, брифинги и други способи за комуникация, чрез които обществото да бъде информирано своевременно за резултата от дела с особен обществен интерес каквито са оспорването на резултатите от местни избори, големи серии дела по единични случаи, дела, засягащи много граждани или юридически лица и други.

Тези мерки намирам, че ще способстват за по-голяма информираност и повишаване правната култура на гражданите, което е гаранция за ефективно упражняване на правата им и защита на законните им интереси от една страна, а от друга - ще съдействат за подобряване публичния образ на Административен съд Сливен и на съдебната система като цяло.

VIII. ПРОЗРАЧНОСТ И УЛЕСНЕН ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ.

Достъпът до обществена информация в Административен съд - Сливен е регламентиран в Правила за достъп до обществена информация в Административен съд - Сливен с оглед приложението на Закона за достъп до обществена информация, Правилника за администрацията на съдилищата и Закона за защита на личните данни. Правилата са съобразени с принципите на откритост, достоверност и пълнота на информацията, както и осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация в защита на правото на информация, но при зачитане на правото на защита на личните данни. Утвърдените Правила за достъп до обществена информация в Административен съд - Сливен са достъпни за всички граждани и юридически лица на интернет страницата на съда.

В Административен съд - Сливен са утвърдени антикорупционни процедури в приетия Стратегически план при осъществяване дейността на съда за периода 2018 г. - 2022 г. В утвърдените правила са определени условията и реда за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, процедурата за разглеждане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица и воденето на регистър за сигнали и жалби на граждани и юридически лица. Чрез създадените антикорупционни процедури се цели превенция на извършени действия или бездействия, свързани със злоупотребата с власт или за други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и съдебни служители, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица. Като част от антикорупционните процедури е поставена на видно място кутия за подаване на сигнали за корупция, която ежеседмично се проверява от определена поименна комисия. В тази връзка следва да се отбележи, че в Административен съд - Сливен от неговото създаване (2007 година) до настоящия момент (2022 година) не са извършени проверки във връзка с борба с корупцията поради липса на сигнали за корупция.

Липсата на сигнали за корупция води до еднозначния извод, че Административен съд - Сливен е достигнал едно високо ниво на прозрачно

правосъдие, което трябва да се запази и надгради.

Като част от мерките за прозрачно и открито поведение е осигурена възможността за граждани и адвокати да подават конструктивни предложения, положителни коментари и оплаквания. Надеждната споделена информация е много ценна за успешното управление на съда. В тази връзка наред с кутията за предложения и сигнали е определен приеман ден на председателя на съда, когато всеки гражданин би могъл да постави въпроси относно организацията на съда, в случай, че не желая да подаде сигнал в писмен вид. По този начин няколкократно са отстранени недоразумения във връзка с комуникация с граждани, които в противен случай биха ескалирали до органи на ВСС. Този механизъм се популяризира широко, за да знаят гражданите, че съществува и че в съда се отнасят сериозно към ответните реакции на гражданите. Сериозното оценяване на предложенията и изследването на оплакванията води да популяризиране прозрачността, отвореността и общественото доверие

Изложената пред Вас концепция за стратегическо управление на Административен съд - Сливен е израз на личното ми виждане, вътрешна убеденост, професионален и административен опит за предстоящите приоритети в работата ми като административен ръководител, ако спечеля Вашето доверие и бъда избран за административен ръководител на Административен съд - Сливен. Като човек, който не се страхува да приема предизвикателства и да търси знания в нови насоки и инициативи, вярвам, че притежавам воля и необходимите способности да постигна набелязаните цели и задачи, като в конкретната си работа ще се ръководя от създадените добри практики в съда, ще се възползвам от заявената пълна подкрепа от всички колеги магистрати и от съдебните служители за трайно установяване на професионализъм, стабилност и доверие в съдебната институция.

22.3.2022 г.

X Слав Бакалов

Слав Бакалов

Подписано от: Slav Ivanov Bakalov

Слав Иванов Бакалов

Председател на Административен съд Сливен