

**ДО ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**ГР. СОФИЯ**

## **К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВРАЦА,  
изготвена на основание чл.194а, ал.2 от ЗСВ  
от  
МИГЛЕНА РАДЕНКОВА ПЕТРОВА  
административен ръководител – председател на  
Административен съд – Враца**

**КАНДИДАТ за ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА**

**(по процедура за избор на административен ръководител-  
председател, откритата с Решение на СК на ВСС по  
протокол №6/15.02.2022 г., обнародвано в ДВ,  
бр.16/25.02.2022 г.)**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Като кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“ на Административен съд – Враца, представям на вниманието Ви настоящата концепция за стратегическо управление на Административен съд – Враца.

**I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

Придобитите до момента знания, трудов стаж и професионалният ми опит като съдия и административен ръководител – председател на Административен съд – Враца ме мотивират да участвам в обявеният конкурс за длъжността „Административен ръководител – председател“ на Административен съд – Враца.

Познавам в детайли достиженията, проблемите и цялостната организация на дейност на Административен съд – Враца. Запозната съм с работата на съдилищата в съдебния район и спецификата на правораздаване.

От създаването си Административен съд – Враца функционира като изключително добре организирана и работеща институция. Желая запазването и надграждането на постигнатите до момента резултати в съда.

Смятам, че изградената работна среда, базирана на колегиалност и професионализъм, подсигурена с добра материална база са предпоставките постигнатото да бъде запазено и същевременно да се подобрява и усъвършенства дейността на съда.

Ще работя за предприемането на мерки, реализирането на идеи и прилагането на добри практики, които да подобрят в още по-голяма степен работата на съда и качеството на правораздаването.

Познавам добре състава на съда, работата и възможностите на всеки един от колегите и високо ги ценя. Поддържам професионални и лични отношения със съдиите и служителите, което ще позволи използването на знанията, опита и уменията им за оптимизиране на работните процеси, повишаване квалификацията и за вземане на управленски решения.

Смея да твърдя, че се ползвам с доверието и уважението на съдиите и служителите, а съвместната ни работа до момента е била спокойна и успешна.

Така изложеното ме мотивира да кандидатствам за длъжността и да вярвам, че ако бъде избрана ще се справя с

отговорната задача.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВРАЦА**

### **ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ**

#### **1. Общи положения.**

Административен съд - Враца е със седалище в гр. Враца и съдебен район района на Окръжен съд - Враца, който включва 10 общини - Враца, Криводол, Козлодуй, Хайредин, Мездра, Роман, Оряхово, Мизия, Бяла Слатина и Борован.

В АдмС - Враца от 2007 г. е въведена система за финансово управление и контрол. Неразделна част от същата са и Вътрешни правила за организацията и работата на съда. Последните непрекъснато се актуализират и допълват с нови, съобразно законодателните промени и възникнали нужди.

СФУК включва политики и процедури, които целят да се осигури в достатъчна степен увереност, че целите поставени пред съда ще бъдат изпълнени. Утвърдените основни процедури по съответните взаимосвързани елементи на финансово управление и контрол са допълнени с работни инструкции и съответни образци на документи.

Вътрешните правила съответстват на действащото законодателство и са съобразени с указанията на ВСС. Основни елементи към същите са:

1. Контролна среда
2. Оценка на риска
3. Контролни дейности
4. Информация и комуникация
5. Мониторинг.

#### **2. Кадрова обезпеченост**

Към м. април 2017 г. АдмС - Враца е с утвърден щат за 6 съдии, в това число административен ръководител, заместник административен ръководител и четирима съдии, като всички щатни бройки са били заети.

След откриване и провеждане на процедура за преназначаване по чл. 194, ал. 1 от ЗСВ от 10.10.2017 г. и до настоящият момент, Административен съд - Враца е с утвърден щат за 5 съдии, в това число административен ръководител, заместник административен ръководител и трима съдии.

В периода от м. май 2018 г. до 01.03.2021 г. в съда са правораздавали само четирима съдии от утвърдените 5 щатни бройки, от които един командирован.

От 01.03.2021 г. до настоящият момент в съда са заети

всички щатни бройки за съдии, като от тях трима са титуляри и двама са командировани, съответно от РС – Видин и РС – Враца.

Две са свободни щатни бройки за длъжност „съдия“. За едната свободна длъжност „съдия“ е обявен конкурс за повишаване от Висшия съдебен съвет, който не е приключил. За другата свободна длъжност „съдия“, не е обявен конкурс, тъй като същата се освободи в края на месец юли 2021 г., след обявяване на конкурсите за първоначално назначаване и повишаване.

С оглед натовареността на съда и предвид предстоящо пенсиониране на магистрат в края на годината, считам за необходимо и наложително да се обяви конкурс и за втората свободната длъжност „съдия“.

Смятам, че към настоящият момент – м. март 2022 г. оптималната щатна численост на съдиите в Административен съд – Враца би била 6 бройки, в това число административен ръководител и заместник административен ръководител и 4 щ. бр. за длъжността „съдия“.

Това ще позволи да се утвърдят два постоянно действащи касационни състави и ще обезпечи нормалната правораздавателна дейност на съда, с цел запазване на достигнатото високо ниво на качествено и бързо правораздаване, предвид увеличаващия се брой дела, вследствие на променената местна подсъдност след измененията на АПК от 2019 г. Следва да се има предвид и факта, че с последните изменения в ЗИНЗС в съда е увеличено постъпленieto на дела по този закон, като очакванията са тази тенденция да продължи. В района на Административен съд – Враца се намират три пенитенциарни заведения – Затвора – Враца, Затворническо общежитие и Поправителен дом за малолетни момчета към Затвора – Враца. Част от производствата по ЗИНЗС са бързи и по тях следва да се обезпечи произнасяне в кратки процесуални срокове – чл. 278 от ЗИНЗС предвижда произнасяне по искането в 14-дневен срок от постъпването му, същевременно чл. 281 от същия закон регламентира обжалване на разпореждането по чл. 280 пред тричленен състав на същия съд.

Към настоящия момент щатната численост на служителите при Административен съд – Враца е 19 човека, от които 1 съдебен администратор, 1 главен-счетоводител, 1 – човешки ресурси и административна дейност, 1 системен администратор, 1 съдебен помощник, 4 деловодители, 3 съдебни секретари, 1 съдебен секретар – касиер, 1 архивар, 2 призовкари, 1 куриер-чистач, 1 чистач и 1 работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник.

Съдебните служители в Административен съд – Враца работят на принципа на взаимозаменяемост, изпълняват

задълженията си стриктно и коректно, като през изминалите 5 години не са постъпвали жалби или оплаквания от работата им. Служителите изпълняват и допълнително възложени им функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време. Работата на служителите в канцелариите на съда е организирана в съответствие с ПАС, а на съдебните секретари е разпределена по съдебни състави.

В АдМС - Враца работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Съдебните служители се атестират ежегодно. За целта е назначена постоянно действаща комисия, която оценява нивото и качеството на изпълнение на служебните им задължения, знания и умения.

През изминалите 5 години са повишени в ранг 8 служители, от които предсрочно 3-ма. За същия период по отношение на служителите от АдМС - Враца не са образувани дисциплинарни производства.

Броят и дейността на съдебните служители в АдМС - Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Към настоящия момент всички 19 длъжности по щатното разписание са заети.

Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си.

Дейността на съдебните служители подробно е разписана във вътрешни правила, част от СФУК, които периодично се допълват и актуализират. Контрол върху дейността им осъществява от съдебния администратор и назначена постоянна комисия, която ежесечно извършва проверка на дейността на служителите по образуванията в Административен съд-Враца дела, както и на постановените съдебни актове. Обект на проверката е дълното и точно отразяване на подлежащите за вписване данни в деловодните книги и съответствието на същите с деловодната програма САС „Съдебно деловодство“. По този начин своевременно се отстраняват грешките и се препятства по-нататъшното им допускане. Резултатите от проверките, както и други организационни и текущи въпроси се обсъждат ежесечно.

Административен съд - Враца работи с деловодна програма - САС „Съдебно деловодство“. През 2019 г. се закупи модул към деловодната система, чрез който се осъществява електронен обмен на данни с Единния портал за електронно правосъдие.

До момента не са забелязани пропуски в дейността на съда, породени от липсата на кадри или неправилно разпределение на функциите на служителите.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АдмС - Враца е на нивото на съвременните изисквания за административното обслужване, а администрацията е добре структурирана и работеща.

### **3. Материална база и техническа обезпеченост**

От 01.01.2010 г. Административен съд - Враца осъществява дейността си в административна сграда на адрес: гр.Враца, ул.“Иванка Ботева” №16. За сградата е съставен Акт за публична държавна собственост на Областния управител на Област Враца. Сградата включва: подземен етаж с архивни помещения, котелно помещение, склад за гориво и сервизни помещения - В и К, асансьор и др.; партер; втори етаж, на който са обособени три съдебни зали, деловодство, регистратура, зала за конвоирани лица, две съвещателни стаи и сервизни помещения; трети етаж, на който се помещават 6 съдийски кабинета и 6 кабинета за: регистратура КИ, съдебен администратор, счетоводство, главен специалист ЧР и АД, системен администратор, съдебни секретари и сервизни помещения и четвърти етаж, на който се помещава заседателна зала, стая за почивка, пресофис, стая за технически персонал, адвокатска стая и сервизни помещения.

В съда са обособени следните служби и отдели „Регистратура“, „Регистратура за класифицирана Информация“, „Съдебно деловодство“, „Съдебни секретари“, „Финансова дейност и снабдяване“, „Стопанисване и управление на съдебното имущество“, „Човешки ресурси“, „Информационно обслужване, статистика, информационни технологии“, „Пресслужба и информация“.

Достъпът до входно-комуникативните пространства на лица в неравностойно положение е осигурен посредством асансьор, осигуряващ възможност за придвижването на тези лица в сградата.

Понастоящем броят на помещенията и тяхното разположение са разпределени и се ползват с цел оптимално задоволяване нуждите на съда. Обособени са и зони за сигурност, за да се ограничи нерегламентиран достъп на граждани, страни по дела

и адвокати до съдийските кабинети.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване.

Физическата охрана на сградата в работните дни е за времето от 07,00 ч. до 18,00 ч. Същата се охранява от служители на Областно звено „Охрана“ – Враца, които осъществяват контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността. В извънработно време и в почивните дни административната сграда се издава на фирма „СОТ“ ЕООД към МВР.

Ежемесечно със Заповед на Председателя на съда се определят съдебни служители от АдМС – Враца, които са на разположение и при необходимост и повикване от служител на ОЗ „Охрана“ – Враца се явяват в сградата на съда, в извън работно време, в почивни и празнични дни.

Сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са и ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията на сградата са отстранявани своевременно.

Ежегодно се извършва охранително обследване, препоръките от което се изпълняват своевременно, съобразно наличните финансови средства.

С оглед осигуряване сигурността на съдиите и съдебните служители в АдМС – Враца е необходимо закупуване и монтиране на два броя турникети, стационарна металдетекторна рамка и парапетни съоръжения на входа на съда. Не са закупени и монтирани такива, поради липса на финансови средства за капиталови разходи. При възможност ще бъде изпълнено и това задължение.

През месец септември на 2021 г. се установиха течове в сградата. При направен преглед на покрива се констатира, че хидроизолацията е компрометирана – част от изолацията е перфорирана и с разлепени кантове. След извършените огледи от компетентни лица се установи спешна необходимост от цялостен ремонт на покрива. Своевременно се отправи искане до Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на ВСС, която взе решение и внесе предложение в Комисия „Бюджет и финанси“ за коригиране бюджета на АдМС – Враца с исканите средства за извършване на неотложен аварийен ремонт на покрива на административната сграда. До средата на месец декември на 2021 г. ремонтът беше извършен и тук е мястото да благодаря на Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет за подкрепата и оказаното съдействие за

извършване на аварийен ремонт на покрива на административната сграда на съда.

В обобщение може да се каже, че сградният фонд на съда е обновен и същият отговаря на всички санитарно-хигиенни, противопожарни и функционални изисквания.

Към 31.12.2021 г. всички работни места в Административен съд - Враца са обезпечени с компютърна техника и принтери, както и копирни машини и скенери в деловодствата и регистратурата.

В съда е изградена и функционира локална компютърна мрежа, включваща 29 работни станции и 1 сървър. Съдът разполага с 4 документни скенера, 17 принтера и 4 мултифункционални устройства.

Движението и управлението на делата се извършва посредством Автоматизирана деловодна програма САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД, клон Варна. Създават се и електронни папки на делата, което освен, че гарантира съхранението им, осигурява бърз и лесен начин за справка и своевременното им изпращане на горната инстанция.

Разпределението на делата се осъществява посредством Централизирана система за разпределение на делата, разработена от SMART СИСТЕМС 2010 ЕООД.

Функционира и интернет страница на съда, в която се публикува графика на съдебните заседания, съдебните актове, предоставя се и друга полезна за гражданите информация.

На съда е предоставен достъп до Национална база данни „Население“, като са определени и служителите, които да извършват справки за адресната регистрация на страните, с оглед по-бързото им и коректно призоваване.

В съда се ползва Правно-информационна система „Апис“ и счетоводните продукти WEB „Бизнес процесор - Конто“ и „Омекс заплати“.

През 2019 г. е закупен модул към деловодната система, чрез който се осъществява електронен обмен на данни с Единния портал за електронно правосъдие.

#### **Изводи и препоръки:**

Административен съд - Враца е технически обезпечен, в резултат от доставената през 2017 г. и 2020 г. техника. Въпреки това, продължава да съществува нужда от закупуването на нови, съвременни компютри и компютърни конфигурации, копирни машини и скенери, които да са в състояние да поемат огромния документооборот и информационен масив, включително деловодни и антивирусни програми и информационната система „АПИС“.

В Административен съд - Враца са обособени 23 работни места за всеки един служител включително и техническия персонал, обезпечени с необходимата техника. На всеки един



от служителите е създадено собствено WEB базирано пространство на вътрешната страница на съда, където се съхраняват документи и заповеди. Това значително оптимизира работата и намалява разхода на хартия за вътрешен документооборот.

Техниката в съда е на задоволително ниво. С централизираните доставки на техника от последните няколко години се покриха минималните изисквания за нормална и безпроблемна работа. Всеки служител разполага с модерен дисплей с висока резолюция, както и със собствен принтер. Единствено сканиращата техника е значително амортизирана, но през тази година ще бъдат предприети мерки за нейното осъвременяване.

Противоепидемичните мерки наложиха предприемане на действия за организиране на дистанционна работа. Наличната техника и закупените допълнително два мобилни компютъра, позволяват при необходимост всеки съдия да може безпроблемно да работи от своя дом. Две от съдебните зали бяха оборудвани с видео дисплей. Закупени бяха и по две широкоекранни Web камери за всяка зала. Изградена бе система за видео конферентни връзки, с което почти всички дела по ЗИНЗС се разглеждат в онлайн среда.

#### **4. Правораздавателна дейност**

Съдиите в Административен съд - Враца разглеждат еднолични административни дела по утвърдени съдебни състави.

Тройните състави се председателстват от Председателя и Зам. председателя на съда. Съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип и съставите се председателстват от най-старшия съдия измежду членовете.

Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика. Идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии. Понастоящем касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Съдиите от Административен съд - Враца дават дежурства по график, утвърден със заповед на административния ръководител. На дежурния съдия се разпределят делата, чиито процесуални срокове за разглеждане налагат незабавно произнасяне, а именно по чл. 75 от ДОПК.

Всички съдии от АС – Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в както в организирани от НИП-София, така и от други организации семинари и работни срещи

В сравнителен тригодишен план движението на делата е както следва:

<b>година</b>	<b>постъпили</b>	<b>за разглеждане</b>	<b>свършени</b>	<b>висящи в края на периода</b>
2019г.	<b>922</b>	<b>1065</b>	<b>878</b>	<b>187</b>
2020г.	<b>671</b>	<b>858</b>	<b>696</b>	<b>162</b>
2021г.	<b>723</b>	<b>885</b>	<b>725</b>	<b>160</b>

През 2021 г. в Административен съд – Враца са постъпили за разглеждане 723 броя дела. Останали висящи към началото на периода са 162 дела, или общият брой дела за разглеждане през 2021 г. е 885, от които 511 броя първоинстанционни и 374 касационни.

През 2021 г. действителната натовареност е 15,80 към всички дела за разглеждане и 12,95 към свършените дела, а натовареност по щат към всички дела за разглеждане е 14,75 и 12,08 към свършените дела.

През 2020 г., съгласно обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата, съдиите в Административен съд – Враца са работили с натовареност както следва:

1. Натовареност по щат:
  - Разглеждани дела – 14,30;
  - Свършени дела – 11,60.
2. Действителна натовареност:
  - Разглеждани дела – 23,15;
  - Свършени дела – 14,81.

През м. октомври 2021 г. беше извършена проверка от Инспекторатът към Висшия съдебен съвет, възложена със Заповед №ВСС-21-3/21.09.2021 г. на главния инспектор на ИВСС относно: спазване на разпоредбата на чл. 80 от ПАС, организация на административната дейност, образуване, движение и приключване на административните дела в АдМС – Враца, за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. В Акта за резултатите от извършената проверка бе дадена само една препоръка, а именно върнатите дела при повдигнат спор за подсъдност по чл. 135 от АПК, да се образуват под нов номер и разпределят на първоначално определения съдия. В указания срок се предприе изпълнение на дадената препоръка. Откритият пропуск е незначителен и касае единични случаи, а не установена практика.

### **Изводи и препоръки:**

Анализът на постъпленията и натовареността на магистратите показват устойчивост в периода 2019 - 2021г.

Според утвърдения щат за магистрати, обема на постъпилите дела и степента на натовареност, невъзможността за образуване на втори касационен състав води до извод за необходимост от увеличаване на щата с 1 щ. бр. за съдия.

### **5. Срочност на разглеждане на делата.**

Постъпилите в Административен съд - Враца дела се образуват същия или най-късно на следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия, която извършва ежемесечна проверка и изготвя протокол за констатациите си. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл. 157, ал. 1 от АПК.

За срочност и бързина при разглеждане на делата в Административен съд - Враца са утвърдени времеви стандарти за срочното разглеждане и приключване на делата. За 15 години в Административен съд - Враца са образувани и разгледани 11 037 административни дела (първоинстанционни и касационни), разнообразни по материя и приложима нормативна уредба, като над 80 % от производствата са приключили в рамките на препоръчителния тримесечен срок. Показател за високото качество на правораздавателната дейност са големият брой съдебни актове, потвърдени от Върховния административен съд.

Постигнатите резултати в работата на съда по отношение на показателите срочност и бързина се дължи на добра подготовка от страна на съдиите по насрочване, разглеждане и решаване на възложените им първоинстанционни дела. Отделя се достатъчно време и внимание за задълбочено проучване на спора, предварителна подготовка на делото в закрито съдебно заседание и изготвяне на проекто-доклади, което само по себе си гарантира и качество на постановения съдебен акт. Броят на отменените актове не е значителен, а отменителните решения на горната инстанция се обсъждат задълбочено с цел съобразяване на съдебната практика.

Що се отнася до частично отменените актове, отмяната касае единствено размера на присъжданите обезщетения. Отчитайки горното, считам, че относителният дял на отменените изцяло от касационната инстанция производства е

малък в сравнение с общия брой на постановените от съда съдебни актове и показва постигнато много добро ниво на качество на работата на съдиите. Независимо от това, отменителните касационни решения на ВАС са били предмет на обсъждане от страна на съдиите, като са правени съответните изводи за допуснатите грешки по приложението на материалния и процесуалния закон.

### **Изводи и препоръки:**

Посочените данни налагат извода, че по показателя бързина на производство Административен съд - Враца е постигнал и поддържа високи резултати.

Като препоръки за подобряване качеството и бързината на работата, следва да се посочат: по-често прилагане на санкции при несвоевременни доказателствени искания на страните, с оглед дисциплиниране им. Използването на всички законови процесуални способности за налагане глоби за нарушения при връчването. Своевременно назначаване на искани с жалбата експертизи и дисциплиниране на вещите лица за представяне на заключение в законовите срокове и недопускане назначаването на едни и същи вещи лица, което да става причина за неизготвяне на заключения в законовите срокове. Следва да се дават задължителни указания от съдиите до административните органи за своевременно комплектуване и попълване на административните преписки още в закрито съдебно заседание преди насрочване на делото за първо съдебно заседание.

Друг проблем, който се очертава това е липсата на специалисти в определена област. Макар списъка на вещите лица за съдебен район - Враца да се актуализира ежегодно, случва се да се назначават специалисти от друг съдебен район. Продължават затрудненията при експертизи, свързани с вещи лица геодезисти, архитекти, лекари, агрономи и лесовъди.

Дефицита на специалистите или отказите им да изготвят експертизата налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

### **6. Качество на съдебните актове.**

През 2021 г. са обжалвани и протестирани 124 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 225 съдебни акта. Отменени са 42 съдебни акта, от тях отменени изцяло 18

решения и 13 определения и частично 9 решения и 2 определения.

През 2020 г. са обжалвани и протестирани 143 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 275 съдебни акта. Отменени са 52 съдебни акта, от които изцяло отменени 37 решения и 8 определения и отчасти 6 решения и 1 определение.

През 2019 г. са обжалвани и протестирани 169 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 397 съдебни акта. Отменени са 48 съдебни акта, от които изцяло отменени 26 решения и 13 определения и отчасти 9 решения.

С цел недопускане на противоречива практика, в АдМС – Враца е създаден Регистър на обжалваните подзаконови нормативни актове и Регистър на исканията по чл. 75 от ДОПК.

#### **Изводи и препоръки:**

Анализът на цитираните данни на обжалваните актове на Административен съд – Враца показва много добро ниво на качеството на правораздаването. Това от своя страна е показател, че в съда работят компетентни и мотивирани съдии и служители, отговорни към крайния резултат, с високи лични и професионални качества.

В тази връзка следва да продължи практиката за провеждане на Общи събрания на съдиите в Административен съд – Враца с цел анализ, обсъждане и обобщаване на съдебната практика на съда и ВАС.

Осъществяването на работни срещи с представители на административните съдилища би спомогнало за уеднаквяване начина на работа, реализирането на нови идеи и прилагането на добри практики.

Организирането и провеждането на периодични работни срещи с магистрати и съдебни помощници от Районен съд – Враца, Мездра, Бяла Слатина, Козлодуй и Оряхово за обсъждане на законодателни промени, спорни въпроси и анализ на противоречива практика в района, биха довели до още по-високо качество на правораздаването.

#### **7. Бюджет**

В Административен съд – Враца функционира Система за финансово управление и контрол (СФУК), регламентирана с вътрешни правила, утвърдени от административния ръководител. Създадени са и се прилагат инструкции и правила за организационни процедури за извършване на разход; за командироване; за завеждане и изписване на краткотрайни и дълготрайни материални активи;

документооборота на счетоводната документация и др.

В изпълнение указания на ВСС за предприемане на действия по прилагане на картовите плащания, продължава поддържането и използването на инсталираните от 21.05.2013 г. на Регистратурата на съда ПОС терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела.

С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ на съдебните служители е разпоредено при изпращане на съобщения до страните по делата с указания за внасяне на дължими държавни такси или депозит да отразяват в тях, че сумата може да бъде внесена както по съответната банкова сметка на съда, така и чрез ПОС терминалите, намиращи се на „Регистратурата“ на Административен съд - Враца, като в този случай не се заплаща такса за извършения превод. Налице е увеличаване на плащанията чрез ПОС терминалните устройства.

В Административен съд - Враца стриктно се извършва предварителен контрол при поемане на задължение и извършване на разход, съгласно изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, с цел предотвратяване появата на нежелано събитие. Прилага се системата на двойния подпис.

Бюджетната сметка на Административен съд - Враца е утвърдена от ВСС като първостепенен разпоредител с бюджетни средства по параграфи от Единната бюджетна класификация. Счетоводната политика на Административен съд - Враца е разработена на база Счетоводната политика на съдебната система на ВСС и в съответствие с принципите, регламентирани в Закона за счетоводството.

В съда се прилагат различни контролни дейности като разделяне на отговорностите, процедури за разрешаване и одобряване на разходите, постоянен предварителен контрол, отчетност и контрол на всички разходи.

### **III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВРАЦА И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.**

Съобразно изложеният анализ на състоянието на Административен съд - Враца считам, че приоритет на административния ръководител на съда в предстоящият петгодишен мандат следва да бъдат:

1. Качествено, срочно, прозрачно и достъпно

правосъдие.

2. Развитие на човешките и материалните ресурси на съда.

3. Откритост и улеснен достъп до информация.

4. Политика за повишаване на общественото доверие в работата на съда.

За постигането на набелязаните цели е необходимо да се запазят утвърдените добри практики в работата на съда, като същевременно с това се реализират и следните мерки:

1. С цел срочност и бързина при разглеждане на делата следва да бъде продължена практиката ежемесечно да се изготвя справка по съдии за броя на разгледаните, спрени и забавени дела.

Да се осъществява и ежемесечен контрол за спазване на вътрешните правила и времевите стандарти за разглеждане и приключване на делата. Ефективно да се използват, и статистическите данни за работата на съда, за натовареност, разгледани, приключени и неприключени дела. Да се анализират причините за просрочие, връщане на делата в съдебно заседание, след даден ход на делото по същество и др.

Провеждане на работни срещи с магистратите, на които да се обсъждат и анализират причините за наличието на забавени дела, със срок на приключване над 3 месеца.

Анализ и обсъждане на причините за отводите и предприемане на конкретни мерки за недопускане на неоснователни отводи, вкл. чрез предварително обсъждане на исканията за отвод на всички съдии от съда.

В тази насока полезно би било и организирането и провеждане на срещи със служителите на Общините и кметствата от района за разясняване на въпросите относно надлежното и своевременно връчване, оформяне и връщане на съдебните книжа за прилагане по делата.

Срещи с представители на административните органи с цел срочно и точно изпълнение на процесуалните им задължения би допринесло за подобряване бързината на приключване на делата.

2. Повишаване качеството на съдебните актове може да се постигне чрез уеднаквяване на съдебната практика, обобщаване и обсъждане на съдебната практика на съда и на ВАС.

Следва да се провеждат и периодични работни срещи с магистрати от районните съдилища във Врачански съдебен

окръг, а също така и повишаване на професионалната квалификация на съдиите, чрез участието им в обучения.

3. Предприемане на мерки за повишаване на квалификацията на магистрати и съдебни служители, целящи постановяване на качествени съдебни актове от магистратите и предоставяне на ефикасно обслужване на гражданите от служителите. Това от своя страна би допринесло за повишаване авторитета и доверието в съда.

Повишаването на квалификацията следва да се реализира както чрез обучения, организирани от НИП, включително и изнесени такива, така и чрез участия в различни проекти и организирането на срещи, на които обучените магистрати и служители да споделят придобитите опит и знания.

Считам за удачно и въвеждането на задължително начално обучение на новопостъпилите служители, периодично участие в програми за текущо обучение на всички служители, съобразено със спецификата на работа и конкретните нужди.

4. С цел поддържане на висок стандарт на административната дейност на Административен съд - Враца следва да се анализира кадровия потенциал. Необходимо е също така да се осъществява контрол и организация при разпределението на дейностите между служителите в отделните служби.

Оптимизиране и подобряване на дейността на администрацията в съда чрез анализ на ефективността и проблемите в работата на администрацията и предприемане на адекватни и навременни решения за уеднаквяване на работния процес.

5. Развитие и поддържане на системи за финансово управление и контрол.

Осигуряване на механизъм за своевременна актуализация на вътрешните правила и процедури при промяна на нормативната уредба.

Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система на финансово управление и контрол.

Участие в обучения по системите за финансово управление и контрол.

6. Пълноценно използване на информационните технологии и разширяване на електронните услуги.

Електронна размяна на книжа, изпращанена съобщения, призовки и съдебни актове по електронен път.

Предприемане на действия за доразвитие и обогатяване на интернет страницата на съда, с цел улеснение на



потребителите на сайта, публичност и прозрачност в работата на съда. Лично аз съм привърженик на идеята за унифициране на интернет сайтовете на съдилищата с цел облекчен достъп на гражданите до информация.

#### 7. Взаимодействие с други институции.

Организиране на периодични работни срещи със съдиите от районните съдилища в региона, с цел обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми и въпроси и уеднаквяване практиката на съдилищата по идентични казуси.

Срещи с представители на Адвокатска колегия - Враца за обсъждане и разрешаване на евентуални проблеми във връзка с работата на съда, процедурата по предоставяне на правна помощ и други въпроси, възникнали в процеса на дейността.

#### 8. Повишаване на общественото доверие. Медийна стратегия.

Административен съд - Враца провежда активна политика за повишаване на общественото доверие в съдебната система и популяризиране дейността на съда. Ежегодно провежда „Ден на отворените врати“, когато на посетителите на съда се предоставя възможност да се запознаят с организацията на работата в различните служби на съда.

Съда продължава и реализирането на Образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури.“

С всяка година съдът разширява практиката си от комуникационни дейности за повишаване на правната култура и популяризиране работата на съдебната система и утвърждава поведение на активен диалог с медиите за подобряване ефективността, отчетността и прозрачността в своята работа.

Постоянното и коректно взаимодействие с представители на медиите ще спомогне за формирането на обективна обществена представа за съда.

Провеждане на срещи с регионалните медии, с цел осведомяване на обществеността за ролята, функциите и дейността на Административен съд - Враца.

9. Спазване на изискванията за бюджетна дисциплина В Административен съд - Враца се спазва политика на разумните разходи, като следва да се прилагат и утвърдените практики за намаляване на разходите и контрол върху последните. Това би могло да се осъществи чрез: системата за двоен подпис при поемане на финансово задължение; предварителен контрол при придобиване на активи, материали, разходи, командировки,

възлагане на обществени поръчки и т.н.; отчетност и контрол на разходите за вода, ел. енергия, отопление, телефон; отчетност и контрол на разходите за гориво; определяне лимит на телефонните постове; участие в обученията по системите за финансово управление и контрол.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Осъзнавам отговорността и предизвикателствата, пред които ще бъде изправен бъдещият административен ръководител - председател на Административен съд - Враца и изразявам своята готовност да отстоявам постиженията на съда до момента, да работя активно за постигането на посочените цели и съвместно с колегите от Административен съд - Враца и съдебните служители да допринесем съдът ни да продължи да се развива и работи в условия на максимална публичност, прозрачност и независимост, в съответствие с високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и безпристрастност в процеса и за утвърждаване на Административен съд - Враца като съдебна институция, гарантираща върховенството на закона.

**16.03.2022г.  
гр. Враца**

**С уважение:  
/Миглена Раденкова/**