

ЗАПОВЕД №148/23.08.2021 г.

Във връзка с Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №15/12.05.2020 год., изм. и доп. по №16/19.05.2020 год., изм. и доп. по протокол №17/02.06.2020, изм. и доп. по протокол №39/10.11.2020 год., изм. и доп. по протокол №40/17.11.2020 год., изм. и доп. с протокол №21/01.06.2021 год., на основание чл.80, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт .

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Достъпът до Съдебната палата – Сандански се разрешава при следните условия:

1. Пропускателният режим в Съдебна палата – Сандански се осъществява от служителите на ОЗ „Охрана“ - Благоевград.

2. Да се организира изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи и задължително носене на защитни маски за лице.

3. Допускането на адвокати и страни за справки в регистратура и други служби да се осъществява при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията.

4. Да се осъществява контрол до съдебната сграда, като се следи за дезинфекция на входа при влизане и да не се допускат лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

5. Всички посетителите в Съдебна палата – Сандански се допускат задължително с маска и след задължителна дезинфекция, и термометричен контрол, който се осъществява от служителите на ОЗ „Охрана“ - Благоевград.

6. На дезинфекция подлежат и задържаните лица в помещението за задържани лица – зона с ограничен достъп при Съдебна палата – Сандански .

7. В деловодството и помещенията, определени от председателя на съда за работа с граждани и адвокати, в зависимост от големината им, да се допуска влизане на не повече на един или двама посетители и при спазване на дистанция, съгласно указанията на здравните органи. Справки, чрез физически достъп до делата може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка /по телефон или електронна поща/ от страна или неин

пълномощник, при съставен график за посещение, с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.

8. Броят на лицата, присъстващи в съдебна зала на съда, се определя от председателя на съдебния състав. Останалите участници в конкретното дело изчакват реда си пред съдебната зала, при спазване на необходимата дистанция помежду си, а при невъзможност - извън съдебната сграда.

9. Вещите лица да изчакват извън съдебните зали до поканването им, а свидетелите непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите, освен ако съдебният състав реши друго.

II. Насрочване и разглеждане на делата

1. Делата да се насрочват по график през по-голям период от време помежду им, определен от съответния съдебен състав, с оглед недопускане на забава и необходимостта от извършване на дезинфекция и проветряване на съдебната зала.

2. УКАЗВА на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час занапред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им, с цел предотвратяване на всякакви опасности от зараза за съдии, прокурори, адвокати, служители и участници в процесите.

3. Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез използване на интернет приложения, до отпадане на всички мерки по повод обявената в страната епидемична обстановка.

4. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията - докладчик и административния ръководител на съда за друга дата, на която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка за дата, след отмяна на обявената епидемична обстановка.

5. В тези случаи делото се вписва в нарочно създаден електронен регистър, в който се посочват неговият номер, съдията докладчик, причините за отсрочване и новата дата за насрочване.

6. До 10 число на всеки месец, на Съдийската колегия на ВСС да се изпраща справка за вписаните в регистъра дела, отложени по обективни причини.

7. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдебният състав следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на

разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него. При отсрочване или при забава – да се уведомяват служителите на съдебна охрана на входа, отговорни за пропускателния режим, за възможна забава за определен график за деня.

8. По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и на настоящите Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия.

9. При въведено от Регионална здравна инспекция ограничение в придвижването /пълно или частично/, да не се допускат в съдебните сгради живеещи в ограничената територия лица.

10. В квартали на градове и села, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкари до отпадане на обективната причина.

11. Задължава призовкарите да използват ежедневно висококачествени маски, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността им.

III. Достъп до съдебните зали

1. В съдебната зала се допускат само лица, които носят лични предпазни средства - запитана маска за лице за еднократна или многократна употреба.

2. В съдебната зала се допускат участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министър на здравеопазването. Препоръчително е вещите лица да изчакват извън залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите, освен ако съдебният състав не реши друго.

IV. Подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Призоваване.

1. Съдебните книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис, чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от всеки съд електронен адрес /електронни адреси.

2. Указва на съдиите при възможност, да организират начина на работа с вещи лица по електронен път-получаването от вещи лица по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и вхождане на готовите експертизи по електронен път

3. При възможност, призоваването по делата да се осъществява и по

телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

V. Мерки за безопасност

1. Да се поставят автоматични дезинфектатори на входа на Съдебната палата Сандански.
2. Да бъдат поставени дезинфектанти във всички коридори в Съдебната палата
3. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения в съда да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, а на съдебните зали - между делата в заседанието или съобразно разпоредбата на съдебния състав.
4. По време на съдебните заседания да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.
5. Всички пейки и столове в коридорите на Съдебната палата и в съдебните зали да бъдат обърнати за ползване от гражданите, при спазване на противоепидемичните мерки.

VI. За неуредените въпроси в настоящата заповед да се съобразяват приетите с решение по Протокол № 21/01.06.2021 г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, както и въведените в страната противоепидемични мерки от страна на Министъра на здравеопазването.

Указва на всички съдии и съдебни служители стриктно да спазват всички актуални противоепидемични мерки.

ЗАБРАНЯВА събирането на съдии и служители в помещения, в които не може да се осигури разстояние не по-малко от 2 метра, с цел запазване живота и здравето на всички –граждани, адвокати, вещи лица, съдебни заседатели, магистрати и съдебни служители.

ЗАБРАНЯВА присъствието на служители и съдии, ползващи редовен платен годишен отпуск в съдебната сграда, с цел запазване живота и здравето на всички граждани, адвокати, вещи лица, съдебни заседатели, магистрати и съдебни служители.

Заповедта да се сведе до знанието на всички съдии и служители за сведение и изпълнение срещу подпис, както и да се публикува на интернет страницата на съда.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на главния счетоводител при Районен съд-Сандански, на когото да се връчи препис от нея.

Копие от заповедта да се изпрати на ОЗ „Охрана“- Благоевград, за сведение и изпълнение.



И.О. ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Стойка Цвет